

Уважаемые претенденты!

Сообщаем вам, что в связи с работой ГУУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) конкурсный отбор на должности педагогических работников и выборы на должности заведующих кафедрами временно будут проводиться в дистанционном режиме согласно утвержденным регламентам.

Для оперативного взаимодействия убедительно просим кандидатов со стороны указать в письме адрес электронной почты и контактный телефон.

**Регламент проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (ГУУ) в период работы в условиях новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

**Регламент проведения выборов на должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (ГУУ) в период работы в условиях новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на должность педагогического работника**

1. Претенденты, являющиеся работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) для участия в конкурсе, представляют следующие документы в виде их **отсканированных копий** на адрес электронной почты **ni\_pinchukova@guu.ru** на имя заместителя начальника Отдела кадров Управления делами ГУУ Пинчуковой Наталии Ивановны:
  - заявление об участии в конкурсном отборе;
  - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. Дата выдачи данной справки должна быть **не более 1 года** до даты проведения конкурса.
2. Претенденты, **не являющиеся работниками** ГУУ для участия в конкурсе, направляют следующие документы в виде их **отсканированных копий** на адрес электронной почты **ni\_pinchukova@guu.ru** на имя заместителя

начальника Отдела кадров Управления делами ГУУ Пинчуковой Наталии Ивановны:

- заявление об участии в конкурсном отборе;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. Дата выдачи данной справки должна быть **не более 1 года** до даты проведения конкурса;
- копия паспорта;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;
- копия трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж, заверенную по основному месту работы и иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;

**Дополнительно** к вышеперечисленным документам могут быть предоставлены следующие документы:

- список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет по форме Приложения 7 «Форма списка научных и учебно-методических работ», утвержденного приказом ГУУ от 29 марта 2017 г. №146-И «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников в ГУУ» (далее-Положение о конкурсе);
- документы о повышении квалификации (в том числе сведения о дополнительном профессиональном образовании в области педагогики или профессиональной сфере);
- резюме в свободной форме и иные документы, подтверждающие научные и педагогические достижения, навыки и опыт работы.

3. Претенденты, являющиеся работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) представляют следующие документы в виде их **отсканированных копий** на адрес электронной почты **ni\_pinchukova@guu.ru** на имя заместителя начальника Отдела кадров Управления делами ГУУ Пинчуковой Наталии Ивановны:

- заявление об участии в выборах по форме Приложения 1 к Положению о выборах заведующего кафедрой ГУУ, утвержденного приказом ГУУ от 31 октября 2018 г. №507-И «Об утверждении Положения о выборах заведующего кафедрой ГУУ» (далее-Положение о выборах), выдвинутые для участия в выборах

ректором, Ученым советом ГУУ, ученым советом института или кафедрой и по форме Приложения 2 Положения о выборах -в порядке самовыдвижения;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. Дата выдачи данной справки должна быть **не более 1 года** до даты проведения выборов;
- служебная записка ректора ГУУ (при выдвижении кандидатуры ректором);
- выписка из протокола заседания Ученого совета ГУУ (ученого совета института, кафедры) при их выдвижении данной кандидатуры;
- тезисы программы развития кафедры на 5 лет;
- документы о прохождении повышения квалификации за последние 3 года
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет по форме Приложения 3 Положения о выборах;
- краткий отчет об основных результатах работы в должности заведующего кафедрой (для действующего заведующего кафедрой);
- иные документы, подтверждающие его квалификацию и достижения как специалиста соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы.

4. Претенденты, **не** являющиеся работниками ГУУ для участия в конкурсе, направляют следующие документы в виде их **отсканированных копий** на адрес электронной почты **ni\_pinchukova@guu.ru** на имя заместителя начальника Отдела кадров Управления делами ГУУ Пинчуковой Наталии Ивановны:

- заявление об участии в выборах по форме Приложения 1 Положения о выборах, выдвинутые для участия в выборах ректором, Ученым советом ГУУ, ученым советом института или кафедрой и по форме Приложения 2 Положения о выборах-в порядке самовыдвижения;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. Дата выдачи данной справки должна быть **не более 1 года** до даты проведения выборов;

- полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме Приложения 3 Положения о выборах (при этом список за последние 5 лет не требуется);
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия паспорта;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- копия диплома кандидата наук (при наличии);
- копия диплома доктора наук (при наличии);
- копия аттестата доцента или старшего научного сотрудника (при наличии);
- копия аттестата профессора (при наличии);
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;
- копия трудовой книжки, заверенную по последнему месту работы;
- согласие кандидата на обработку его персональных данных;
- тезисы программы развития кафедры на 5 лет в свободной форме;
- иные документы, подтверждающие его квалификацию и достижения как специалиста соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы.

**Важно! Все документы должны поступить в Отдел кадров до окончания срока подачи документов, указанного в объявлении о конкурсе (выборах) на сайте ГУУ([www.guu.ru](http://www.guu.ru)).**

По вопросам подачи документов обращаться по телефонам:

Пинчукова Наталия Ивановна: моб. тел. 8-916-161-60-47

раб. тел. 8 (495) 377-77-88 (вн.24-66)