

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«15» декабря 2016 г.

Москва

№ 489-Т

**Об утверждении Положения о
порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования-
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) от 30 ноября 2016 г. (протокол №04)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Н.Н. Михайлова.

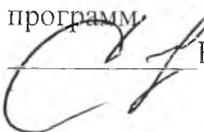
И.о. ректора



В.В. Строев

Проект приказа вносит:

начальник Управления академической
политики и реализации образовательных
программ

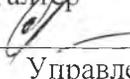
 Е.В. Деев

Согласовано:

проректор

 Н.Н. Михайлов

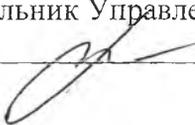
главный бухгалтер

 Н.В. Дмитриева

начальник Управления правового
обеспечения

 С.В. Райх

начальник Управления делами

 М.В. Рыбакова

Утверждено:

приказом и.о. ректора ГУУ

от «15» декабря 2016 г. № 489-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Согласовано
решением Ученого совета ГУУ
от «30» ноября 2016 г.
протокол № 04

Москва, 2016

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Виды государственной итоговой аттестации	5
3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.....	6
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	8
5. Порядок прохождения повторной государственной итоговой аттестации	11
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
7. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации.....	14
8. Порядок внесения изменений и дополнений.....	15
9. Приложение № 1.....	16
10. Приложение № 2.....	20
11. Приложение № 3.....	25
12. Приложение № 4.....	26
13. Приложение № 5.....	28
14. Приложение № 6.....	29
15. Приложение № 7.....	30

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет).

1.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУУ (далее - программа аспирантуры, образовательная программа) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение программ аспирантуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

1.5. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ГУУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе аспирантуры, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся по образовательным программам аспирантуры документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

1.7. Выпускникам, успешно освоившим образовательные

программы аспирантуры, также выдается заключение по диссертации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются учебными планами соответствующей образовательной программы и программой государственной итоговой аттестации обучающихся, которая разрабатывается руководителями соответствующих образовательных программ совместно с выпускающими кафедрами, утверждается ректором или иным уполномоченным лицом.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи, в том числе и электронные, учебные и методические материалы, любые средства передачи информации.

II. Виды государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Конкретная форма проведения государственного экзамена указывается в соответствующих программах государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Требования к научному докладу, раскрывающему основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его представления и критерии его оценки устанавливаются соответствующими стандартами и программой государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.5. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГУУ не предусмотрено.

III. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Государственная итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.2. Для проведения государственной итоговой аттестации в ГУУ создаются Государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии могут создаваться:

- по направлению подготовки;
- по научной специальности;
- по образовательной программе ряду научных специальностей;
- по ряду образовательных программ.

По одному направлению подготовки или по одной образовательной программе может быть создано несколько Государственных экзаменационных комиссий.

3.4. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ГУУ.

3.5. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ГУУ и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ГУУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ГУУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы Государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГУУ, научных работников или административных работников ГУУ, председателем Государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Функциями Государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательных стандартов;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственных аттестационных испытаний и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы Государственной экзаменационной комиссии.

3.9. По итогам проведения государственной итоговой аттестации председатель Государственной экзаменационной комиссии предоставляет отчет о результатах государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 1).

3.10. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ГУУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.11. Председателем апелляционной комиссии является ректор ГУУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании соответствующего приказа).

3.12. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ГУУ, которые не входят в состав Государственных экзаменационных комиссий.

3.13. Функции Апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению обучающихся установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов соответствующего государственного итогового экзамена;
- выносит решения по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит принятое решение до сведения, подававшего на апелляцию обучающегося или его доверенного лица.

3.14. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии

(далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.15. Составы комиссий утверждаются приказом ректора ГУУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.17. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов комиссии.

3.18. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.19. Председатели комиссий организуют работу и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, распределяют обязанности между членами соответствующих комиссий.

3.20. Члены комиссий обеспечивают соблюдение требований порядка проведения государственной итоговой аттестации.

3.21. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.22. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение № 2).

3.23. В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания фиксируется перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. В протоколе заседания апелляционной комиссии фиксируется решение комиссии по результатам рассмотрения протокола экзамена (листа подготовки ответа) о соответствии (не соответствии) поставленной оценки критериям выставления экзаменационных оценок.

3.24. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем Государственной экзаменационной комиссии.

3.25. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в отделе подготовки научно-педагогических кадров и научных кадров (в соответствии с номенклатурой дел), а затем сдаются в архив ГУУ.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Утвержденные программы государственной итоговой аттестации обучающихся, включая программы государственных экзаменов и требования к научным докладам и порядку их подготовки, критерии

оценки результатов сдачи государственных экзаменов и научных докладов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственной итоговой аттестации обучающихся, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации, обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.2.1. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - предэкзаменационная консультация). При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие вопросы, составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно. Экзаменационные билеты подписываются заведующим выпускающей кафедрой и руководителем учебного структурного подразделения.

4.2.2. При подготовке к ответу в устной форме, обучающиеся имеют возможность делать необходимые записи по каждому вопросу экзаменационного билета на выданных секретарем Государственной экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего учебного структурного подразделения. На подготовку к ответу, первому экзаменуемому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очереди. В процессе ответа и после его завершения члены Государственной экзаменационной комиссии могут задать выпускнику уточняющие и дополнительные вопросы в пределах тематики экзаменационного билета.

4.2.3. После завершения ответа, обучающегося на все вопросы и объявления председателем Государственной экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены Государственной экзаменационной комиссии фиксируют оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Обнаружение у экзаменуемых несанкционированных Государственной экзаменационной комиссией учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) может являться основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно» вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

4.2.4. В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена фиксируются номер и

вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен; перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них; мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленных в ходе государственного экзамена уровне и недостатках теоретической подготовленности обучающегося.

4.2.5. Общая продолжительность государственного экзамена в письменной форме 45 минут.

4.2.6. Итоговая оценка за государственный экзамен, проводимый в устной форме, сообщается выпускнику в день проведения экзамена, проставляется в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии.

4.2.7. Итоговая оценка за государственный экзамен, проводимый в письменной форме, объявляется после проверки всех письменных работ и оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии, на следующий рабочий день после дня проведения государственного экзамена.

4.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением уполномоченного проректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов Государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей Государственных экзаменационных комиссий, заведующих соответствующими кафедрами и научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Порядок защиты научного доклада.

4.4.1. Научный руководитель обучающегося представляет письменный отзыв (Приложение № 3) на научно-квалификационную работу (диссертацию) (далее – НКР) аспиранта, подготовленную по результатам научно-исследовательской деятельности в процессе обучения по программе аспирантуры.

4.4.2. НКР обучающихся обсуждаются на соответствующей кафедре, к которой прикреплен аспирант, с участием двух внутренних рецензентов, являющихся специалистами по тематике подготовленной НКР. Обсуждение НКР обучающегося на кафедре проводится за 1 месяц до государственного экзамена согласно календарного графика учебного процесса.

По результатам обсуждения на кафедре НКР обучающегося подготавливается письменное заключение кафедры, содержащее отзывы

двух внутренних рецензентов (Приложение № 4).

Обучающийся совместно с научным руководителем подготавливает текст научного доклада по результатам подготовленной НКР.

Требования к содержанию и форме представления научного доклада приведены в программе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.4.3. Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, заключением кафедры на НКР не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты научного доклада по результатам подготовленной НКР.

4.4.4. Текст научного доклада, отзыв научного руководителя, заключение кафедры на НКР передаются в Государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты научного доклада по результатам выполненной НКР.

V. Порядок прохождения повторной государственной итоговой аттестации

5.1. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при наличии) на основании распоряжения по отделу подготовки научно-педагогических кадров и научных кадров.

5.2. Дата для повторного проведения государственных аттестационных испытаний утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица на основании личного заявления, обучающегося (с приложением документов подтверждающих уважительную причину неявки аспиранта) с согласованием начальника отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров, заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя.

В данном случае обучающемуся, как правило, сохраняется утвержденная ранее тема НКР, устанавливается индивидуальный график учебных занятий и консультаций и срок сдачи государственного

аттестационного испытания в рамках утвержденного графика работы Государственных экзаменационных комиссий.

5.3. Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются заведующим соответствующей кафедрой в установленные графиком работы сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 Положения, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ГУУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.6. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГУУ на период времени, установленный ГУУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

VI. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

6.2.1. проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

6.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом

их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

6.2.3. пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

6.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Локальные нормативные акты ГУУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

6.4.1. продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

6.4.2. продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

6.4.3. продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГУУ обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление (Приложение № 5) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГУУ).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VII. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение № 6).

7.3. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научный доклад по результатам выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя, заключение кафедры (для рассмотрения апелляции по проведению защиты научного доклада).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель Государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного

аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные председателем Государственной экзаменационной комиссии, но не позднее даты завершения обучения в ГУУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ГУУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета ГУУ и доводятся до сведения всех учебных структурных подразделений.

8.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений (Приложение № 7). В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

(наименование подразделения)

ОТЧЕТ

**Председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по итогам проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

(код, направление подготовки)

Москва, 201__

1. Состав государственной экзаменационной комиссии:**1.1. Председатель ГЭК:**

_____, утвержден
 Министерством образования и науки Российской Федерации от « ____ »
 _____ 20__ года.

**1.2. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
 утвержден приказом от « ____ » _____ 20__ года № ____ -**

Члены ГЭК:

 (Фамилия, имя, (звание, должность, место работы)
 отчество)

 (Фамилия, имя, (звание, должность, место работы)
 отчество)

 (Фамилия имя, (звание, должность, место работы)
 отчество)

Секретарь ГЭК:

 (Фамилия имя, (звание, должность, место работы)

**II Характеристика общего уровня подготовки
 обучающихся**

III Анализ представления научных докладов

**IV Недостатки в подготовке обучающихся данного направления
 подготовки**

**V Анализ результатов проверки научно-квалификационных работ на
 объем заимствования**

**VI Замечания и предложения председателя ГЭК по улучшению
 качества подготовки обучающихся**

Результаты государственной итоговой аттестации аспирантов 20__/20__
 учебного года обсуждены на Ученом совете Государственного
 университета управления, протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (выписка
 из решения совета прилагается).

Председатель ГЭК _____ (И.О.Фамилия)
 _____ (подпись)

Руководитель Подразделения _____ (И.О.Фамилия)
 _____ (подпись)

Заведующий кафедрой _____ (И.О.Фамилия)
 _____ (подпись)

М.П.

Дата

6 Количество дипломов с отличием							
---	--	--	--	--	--	--	--

Председатель ГЭК _____ (И.О.Фамилия)

(подпись)

Руководитель Подразделения _____ (И.О.Фамилия)

(подпись)

Заведующий кафедрой _____ (И.О.Фамилия)

(подпись)

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по приему государственного экзамена по основной профессиональной
образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре

(код и наименование направления подготовки)

« ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____

Председатель ГЭК:

(Фамилия, имя, отчество)	(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
Члены ГЭК:	
1. _____ (Фамилия, имя отчество)	_____ ; (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
2. _____ (Фамилия, имя, отчество)	_____ ; (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
3. _____ (Фамилия, имя, отчество)	_____ ; (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
4. _____ (Фамилия, имя, отчество)	_____ ; (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

СЛУШАЛИ:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по научному
докладу
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)
по основной профессиональной образовательной программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код и наименование направления подготовки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направления подготовки _____
Направленность _____
Отрасль науки _____
На тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена:

Под руководством _____
При консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы

1.Справка _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование Подразделения)

о выполнении обучающимся _____ требований учебного плана.
(ФИО)

2. Научный доклад о результатах НКР (диссертации)
 3. Научно-квалификационная работа (диссертация) на _____
 страницах.

1. Отзыв научного руководителя

_____ « _____ »
 (фамилия, имя, отчество) (оценка)

2. Рецензия
1. _____ « _____ »
 (фамилия, имя, отчество) (оценка)
2. _____ « _____ »
 (фамилия, имя, отчество) (оценка)

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (в течение _____ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
 2. _____
 3. _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил(а)
 (ФИО)

и _____ научный доклад
 защитил(а) с оценкой.../не защитил(а)

2. Присвоить

_____ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____
 по направлению подготовки _____
 направленности _____

3. Выдать диплом _____

4. Особые мнения членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____ (ФИО) (подпись)

Секретарь ГЭК _____ (ФИО) (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

« » 2017 г.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____**
по рассмотрению апелляции обучающегося

Апелляционная комиссия, назначенная приказом _____ № _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель

члены:

(с указанием ученой степени и ученого звания)
рассмотрела апелляцию оценки, полученной обучающимся _____
на устном(письменном) государственном экзамене (защите научного доклада)

« _____ » « _____ » 2017 г.
(дата экзамена)

В результате рассмотрения протокола экзамена (листа подготовки ответа)
комиссия установила

аргументированное мнение комиссии о подтверждении или изменении выставленной на экзамене оценки

На основании изложенного комиссия считает, что оценка _____,
полученная обучающимся _____ на государственном экзамене

ФИО обучающегося
(защите научного- доклада) « _____ », _____
Дата экзамена соответствует, не соответствует

критериям выставления экзаменационных оценок.

Комиссия

подтверждает выставленную оценку, изменяет выставленную оценку на

Подписи членов комиссии: _____

Дата рассмотрения апелляции

«С результатом рассмотрения апелляции ознакомлен(а)»

Обучающийся _____

Подпись обучающегося

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

_____ (наименование подразделения)

_____ (наименование кафедры)

ОТЗЫВ

научного руководителя

на научно-квалификационную работу (диссертацию) обучающегося _____

_____ (Ф.И.О.)

Направления _____

_____ (код, направление подготовки)

Направленности _____

_____ (наименование)

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена по теме _____

Степень достоверности результатов, проведенных обучающимся исследований _____

Новизна исследований _____

Практическая значимость исследования _____

Ценность научных работ аспиранта _____

Полнота изложения материалов научно-квалификационной работы, опубликованных обучающимся _____

Соответствие требованиям, предъявляемым к научно-квалификационной работе _____

Замечания к научно-квалификационной работе (диссертации) _____

Рекомендации _____

Дополнительная информация для ГЭК _____

Результат _____

(рекомендовано/не рекомендовано к защите)

Научный руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

(наименование подразделения)

Ф.И.О. рецензента _____

Должность: _____

Место работы: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу (диссертацию) обучающегося

(Ф.И.О.)

кафедры _____

(наименование кафедры)

Направления _____

(код, направление подготовки)

Направленность _____

(наименование)

На рецензию представлены:

- расчетно-пояснительная записка на _____ страницах;
- комплект документов на _____ страницах;
- иллюстрированный материал на _____ листах формата А1 (слайдах презентации).

Личное участие обучающегося в получении результатов _____

Степень достоверности результатов, проведенных обучающимся
исследований _____

Новизна _____

исследований _____

Практическая значимость исследований _____

Ценность научных работ _____

аспиранта _____

Полнота изложения материалов научно-квалификационной работы,
опубликованных обучающимся _____

Соответствии требованиям, предъявляемым к научно-квалификационной работе _____
 По своему объему и содержанию рецензируемая научно-квалификационная работа _____

(Ф.И.О. обучающегося)

требованиям, предъявляемым к научно-квалификационной (соответствует/не соответствуют)

работе по направлению _____
 (код, направление подготовки)

Результат _____
 (рекомендовано/не рекомендовано к защите)

РЕЦЕНЗЕНТ

_____ (подпись)

_____ (ФИО рецензента)

Структура рецензии может корректироваться

« _____ » 20 ____ г.

Направление подготовки _____

Направленность _____

Отрасль науки _____

Заданы вопросы:

1. _____

2. _____

... _____

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что _____
 (фамилия, имя, отчество)

сдал(а) государственный итоговый экзамен/итоговый экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 5

Заведующему выпускающей кафедры

(Фамилия и Инициалы)

от обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество)

(очной, очно-заочной, заочной формы
обучения) __ года обучения
направления подготовки
(специальности)

направленности (профиля) подготовки
(специализации)

образовательной программы

Тел. моб. _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу обеспечить мне специальные условия для сдачи государственных итоговых испытаний, поскольку _____
(указать индивидуальные особенности, позволяющие создавать специальные условия для прохождения государственной итоговой аттестации)

Документы, подтверждающие индивидуальные особенности

прилагаются (в случае их отсутствия в Университет).

Для проведения государственных итоговых испытаний мне необходимо:
наличие ассистента,
увеличение продолжительности государственного аттестационного
испытания.

(необходимое подчеркнуть)

" " _____ 201_ г.

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося)

Приложение № 6

В апелляционную комиссию

от обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество)_____
(очной, заочной формы обучения)_____
года обучения

направления подготовки

(специальности)

направленности (профиля) подготовки

(специализации)

образовательной программы

Тел. моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты итоговой государственной аттестации по _____,

(государственному экзамену, защите
научного доклада) так как (выбрать основание заявления),

по моему мнению, нарушена процедура проведения государственного
аттестационного испытания в части _____.

(указать содержание претензии)

я не согласен с результатами государственного экзамена _____.

(указать причины своего не согласия с результатами государственного
экзамена)

" ____ " _____ 201_ г.

(дата)

обучающегося)

(личная подпись

Приложение № 7

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводивш его изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннули- рован- ных	новых			