

Приложение № 2 к приказу ГУУ
от 29 марта 2023 г. № 136-И

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Ученого совета ГУУ
« 28 » марта 2023 г.
(протокол № 09)

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ обучающихся (далее - ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 № 636;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. № МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «стартап как диплом»;

- уставом ГУУ;

- локальными нормативными актами ГУУ.

1.3. ВКР выполняется и защищается на русском языке, за исключением образовательных программ, полностью реализуемых на иностранном языке. Если выполнение ВКР предполагается на иностранном языке, то в обязательном порядке утверждается консультант-специалист в области лингвистики.

1.4. Защита ВКР является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в ГУУ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.5. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6. ВКР «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

Стартап-проект – это бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

1.7. Форма подготовки и защиты ВКР (в том числе ВКР «Стартап как диплом») может быть индивидуальной или совместной.

Индивидуальная ВКР выполняется одним обучающимся.

Совместная форма подготовки и защиты предполагает выполнение ВКР несколькими обучающимися (до 5 человек) одной образовательной программы (групповая ВКР) или разных образовательных программ (комплексная ВКР).

1.8. При выполнении совместной ВКР каждый обучающийся выполняет самостоятельно часть работы, которая является составной частью совместной ВКР.

1.9. Групповая ВКР может иметь единую основную часть, что не исключает ее разделения на логически обоснованные части при достаточном обосновании этого деления.

1.10. Основанием для выполнения групповой ВКР являются широта цели исследования, множественность и разнообразие задач, которые ставятся перед обучающимися, невозможность или сложность разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

1.11. Комплексная ВКР допускает написание отдельных основных частей ВКР, разделенных по логически обоснованным частям, выполненным отдельными обучающимися в рамках одной темы ВКР.

1.12. Основанием для выполнения комплексной ВКР является наличие проблемы, которая затрагивает разные сферы (аспекты) и требует совместного решения несколькими обучающимися разных образовательных программ.

1.13. ВКР «Стартап как диплом» должна соответствовать следующим обязательным критериям:

- наличие бизнес-идеи стартап-проекта;
- наличие бизнес-модели и дорожной карты стартапа;
- наличие бизнес-плана стартап-проекта;
- стартап-проект должен пройти стадию MVP (минимально жизнеспособный продукт);
- наличие работающего бизнеса, требующего акселерации и масштабирования.

1.14. ВКР может основываться на материалах, полученных обучающимся в ходе прохождения практической подготовки и выполнения им в период обучения проектных, научно-исследовательских или иных работ, связанных с темой ВКР.

1.15. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель ВКР, а при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР из числа представителей работодателя либо из числа научно-педагогических работников ГУУ.

1.16. Совместная ВКР и ВКР «Стартап как диплом» подлежат обязательному рецензированию рецензентом из числа лиц, не являющихся работниками ГУУ. Каждый раздел комплексной ВКР подлежит рецензированию отдельно рецензентами, являющимися специалистами в соответствующей области.

2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя

2.1. Выпускающая кафедра совместно с представителями организаций-работодателей ежегодно разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР и одобряет данный перечень на заседании выпускающей кафедры.

2.2. Выпускающая кафедра доводит до обучающихся примерный перечень тем ВКР не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, размещая его на сайте выпускающей кафедры (при наличии) и на доске объявлений выпускающей кафедры.

2.3. Обучающийся имеет право:

- выбрать тему из утвержденного примерного перечня тем ВКР;
- предложить тему ВКР, исходя из собственных предпочтений, но в рамках направления подготовки и образовательной программы, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности;
- предложить тему ВКР по заявке сторонней организации.

2.4. Закрепление темы ВКР за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой согласно Приложению № 1 к Положению.

2.5. Обучающийся, выбравший подготовку и защиту ВКР «Стартап как диплом» или форму совместной ВКР, не позднее двух месяцев до даты утверждения тем ВКР должен предоставить обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (паспорт стартап-проекта) на выпускающую кафедру в соответствии с Приложением № 12 к Положению.

2.6. Заявление обучающегося об утверждении темы совместной ВКР в форме групповой ВКР пишется на имя заведующего выпускающей кафедрой и согласовывается потенциальным руководителем групповой ВКР и потенциальным руководителем соответствующего раздела групповой ВКР.

2.7. Заявление обучающегося об утверждении темы совместной ВКР в форме комплексной ВКР пишется на имя заведующего выпускающей кафедрой – инициатора комплексной ВКР и согласовывается потенциальным руководителем комплексной ВКР и потенциальным руководителем соответствующего раздела комплексной ВКР, а также заведующим выпускающей кафедрой, реализующей образовательную программу, на которой обучается участник комплексной ВКР (Приложение № 2 к Положению).

2.8. Тема ВКР обучающегося, выполняющего совместную ВКР, должна состоять из двух частей:

- общей для всех участников совместной ВКР;
- названия раздела совместной ВКР, выполняемого обучающимся самостоятельно.

2.9. При рассмотрении темы ВКР, инициированной обучающимся (помимо перечня, утвержденного выпускающей кафедрой), заведующий выпускающей кафедрой имеет право ее аргументированно отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

2.10. Решение о возможности выполнения ВКР «Стартап как диплом» принимается комиссией, которая создается распорядительным актом ГУУ, в состав которой должны входить ведущие преподаватели-практики, представители предпринимательского сообщества, потенциальные инвесторы, штатные научно-педагогические работники, заведующие выпускающими кафедрами, директора институтов, руководитель структурного подразделения, координирующий проектное обучение (далее – комиссия).

Создание и координирование работы комиссии возлагается на структурное подразделение, координирующее проектное обучение в ГУУ.

2.11. Заседания комиссии для принятия решения о возможности выполнения ВКР «Стартап как диплом» проходят в мае каждого года. По результатам заседания комиссии о возможности выполнения ВКР «Стартап как диплом» принимается либо положительное, либо отрицательное решение и оформляется протоколом заседания комиссии. Данный протокол является основанием для формирования приказа о закреплении тем ВКР «Стартап как диплом» за обучающимися, назначении им руководителей ВКР «Стартап как диплом». В случае отрицательного решения комиссии обучающемуся рекомендуется подготовка и защита ВКР в другой доступной форме.

2.12. Доля приглашенных практиков в составе комиссии для принятия решения о возможности выполнения ВКР «Стартап как диплом» должна составлять не менее 70%.

2.13. Отбор для подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом» может проходить в несколько этапов:

- рассмотрение представленных обучающимися паспортов стартап-проектов на закрытом заседании комиссии для принятия решения о возможности выполнения ВКР «Стартап как диплом»;

- презентация стартап-проекта обучающимися (несколькими обучающимися) на открытом заседании комиссии для принятия решения о возможности выполнения ВКР «Стартап как диплом».

2.14. Критерии отбора для подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом»:

- число участников стартап-проекта (не более пяти человек);
- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;

– масштабируемость стартап-проекта.

2.15. При необходимости тема совместной ВКР согласовывается организацией, на базе которой выполнялись проектные, научно-исследовательские или иные работы в процессе обучения, или будут выполняться исследования или внедрение результатов ВКР обучающимися, участвующими в подготовке совместной ВКР. Согласование осуществляется в форме заявки на выполнение совместной ВКР.

2.16. Проект приказа о закреплении тем индивидуальных ВКР за обучающимися, назначении им руководителей ВКР, а при необходимости – консультантов, подготавливает выпускающая кафедра на основании личных заявлений обучающихся, согласованных заведующим соответствующей выпускающей кафедрой.

2.17. Проект приказа о закреплении тем совместных ВКР за обучающимися, назначении им руководителей ВКР, а при необходимости – консультантов, подготавливает выпускающая кафедра – инициатор совместной ВКР на основании служебной записки на имя курирующего проректора.

Служебная записка согласовывается с заведующими выпускающими кафедрами, обучающиеся которых участвуют в подготовке совместной ВКР, а также директорами соответствующих институтов.

Основанием для служебной записки являются личные заявления обучающихся, согласованные заведующим соответствующей выпускающей кафедры.

2.18. Основанием для проекта приказа о закреплении тем ВКР «Стартап как диплом» за обучающимися, назначении им руководителей ВКР «Стартап как диплом», а при необходимости – консультантов, является протокол заседания комиссии для принятия решения о возможности выполнения ВКР «Стартап как диплом».

Проект приказа о закреплении тем ВКР «Стартап как диплом» за обучающимися, назначении им руководителей ВКР, а при необходимости – консультантов, подготавливает структурное подразделение, координирующее проектное обучение в ГУУ на основании служебной записки на имя курирующего проректора.

Служебная записка согласовывается с заведующими выпускающими кафедрами, обучающиеся которых участвуют в подготовке ВКР «Стартап как диплом», а также директорами соответствующих институтов.

Основанием для служебной записки являются личные заявления обучающихся, согласованные заведующим соответствующей выпускающей кафедры.

2.19. Приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися, назначении им руководителей ВКР (руководителей разделов совместных ВКР), а при необходимости – консультантов подписывается ректором или иным уполномоченным лицом ГУУ. Издание приказа осуществляется, как правило, не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.

2.20. Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой защиты ВКР на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем ВКР, на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Изменение или уточнение темы ВКР обучающегося утверждается заведующим выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица ГУУ.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Руководство ВКР (разделом совместной ВКР) выпускника осуществляет руководитель из числа работников Университета (как правило из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры), назначенный соответствующим приказом ректора или иного уполномоченного лица ГУУ.

3.2. При необходимости и по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой обучающемуся при подготовке ВКР может быть назначен консультант из числа представителей работодателя, либо педагогических работников смежных кафедр ГУУ.

3.3. В обязанности руководителя индивидуальной ВКР, руководителя раздела совместной ВКР входит:

- консультирование обучающегося при окончательной формулировке темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке плана ВКР, при формировании графика выполнения ВКР, при подборе литературы и фактического материала;
- помощь в выборе методики исследования;
- проведение консультаций по установленному выпускающей кафедрой графику с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком выполнения;
- информирование заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении выпускником графика выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося при подготовке презентаций, раздаточного (иллюстрационного) материала и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- контроль за объемом заимствований в ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР с указанием её предварительной оценки.

3.4. В обязанности руководителя совместной ВКР входит:

- составление и согласование графика совместной работы обучающихся и руководителей разделов, совместных консультаций;
- контроль выполнения этапов подготовки совместной ВКР;
- согласование графиков защит совместной ВКР с руководителями разделов совместной ВКР, выпускающими кафедрами, директорами институтов, Департаментом академической политики и реализации образовательных программ.

3.5. Консультант ВКР обязан оказывать консультационную помощь выпускнику и давать квалифицированные рекомендации в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса.

4. Структура и порядок выполнения выпускной квалификационной работы

4.1. Рекомендуется следующая структура ВКР:

- титульный лист (Приложение № 3 к Положению);
- аннотация (Приложение № 4 к Положению);
- задание на ВКР (Приложение № 5 к Положению);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- список сокращений (Приложение № 6 к Положению);
- приложения (при наличии);
- последний лист с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований (Приложение № 7 к Положению).

4.2. Минимально допустимый показатель оригинальности при наличии ссылок, оформленных в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации – 60%.

Оригинальной признается ВКР, выполненная обучающимся самостоятельно, после проверки текстового документа с минимальным показателем – не менее 60%, при обязательном соблюдении обучающимся установленных нормативных требований к добросовестному заимствованию.

Критерием добросовестного заимствования (цитирование, самоцитирование) признается использование автором работы фрагментов, текстов научных и правовых источников, извлечений из авторских произведений (цитирование), опубликованных ранее авторских работ (самоцитирование), выдержки из текстов нормативных правовых актов, цитат из печатных и иных произведений, переработка научных идей и определений путем их перефразирования, библиография (список использованной литературы), правовая терминология, отдельные рисунки и таблицы, размещенные в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочно-консультативные программы «Консультант Плюс», «Гарант» и другие.

Определение показателя оригинальности основано на совокупности итоговых результатов проверки текстового документа - процент оригинальности, процент добросовестного заимствования (процент цитирования, процент самоцитирования).

4.3. Для совместной ВКР во введении должен быть четко указан вклад каждого обучающегося в подготовку ВКР. Задание в рамках подготовки совместной ВКР составляется отдельно на каждого обучающегося.

4.4. Каждая глава должна состоять из двух и более параграфов. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

4.5. Общий объем индивидуальной ВКР должен составлять 60-80 страниц печатного текста (кроме приложений).

Общий объем совместной ВКР должен составлять 80-150 страниц печатного текста (кроме приложений).

4.6. Выпускающие кафедры разрабатывают методические указания по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к содержанию, критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР на основе специфики направления подготовки и образовательной программы. Структурное подразделение, координирующее проектное обучение в ГУУ разрабатывает методические указания по подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом»,

которые определяют требования к содержанию, критерии оценки ВКР «Стартап как диплом», правила подготовки к защите ВКР «Стартап как диплом».

4.7. Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических указаний по подготовке и защите ВКР, графиком выполнения ВКР, настоящего Положения и иными локальными нормативными актами ГУУ, регламентирующими процесс подготовки и защиты ВКР.

4.8. Окончательный вариант ВКР представляется руководителю не менее чем за десять календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

4.9. ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который является завершающим этапом выполнения ВКР.

Нормоконтроль - проверка соблюдения норм и требований к содержанию и оформлению контролируемой документации, установленных нормативными документами. Подписание ответственным за нормоконтроль проверенной ВКР производится до утверждающей подписи заведующего выпускающей кафедрой. Работы, успешно прошедшие нормоконтроль, брошюруются и передаются на выпускающую кафедру для допуска к защите.

4.10. ВКР, представляемые на нормоконтроль, должны быть: полностью скомпонованы и вложены в папку; содержать подписи исполнителя, руководителя и консультантов (при их наличии); тема ВКР должна полностью соответствовать теме, утвержденной приказом ГУУ; содержать лист с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований.

4.11. Университет берет на себя обязательство обеспечить всем обучающимся возможность проверки на плагиат ВКР на любом этапе её готовности в той системе, которая используется при проведении процедуры нормоконтроля.

4.12. Ответственный за нормоконтроль (нормоконтролер) обязан: определить соответствие оформления ВКР требованиям выпускающей кафедры к структуре, оформлению и представлению ВКР; направить ВКР на доработку при наличии нарушений и требований к оформлению; сделать вывод о соответствии оформления ВКР предъявляемым требованиям и подтвердить его подписью.

4.13. Руководитель ВКР (руководитель раздела совместной ВКР) составляет письменный отзыв (Приложение № 8 к Положению) в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от обучающегося. При этом для совместной ВКР составляется несколько отзывов руководителей

разделов – на каждый раздел совместной ВКР отдельно. Руководитель совместной ВКР составляет общий отзыв на ВКР.

4.14. Индивидуальная ВКР рецензированию не подлежит.

Для совместной ВКР составляется несколько рецензий от внешних рецензентов – на каждый раздел совместной ВКР отдельно (Приложение № 11 к Положению).

4.15. Оригинал ВКР на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение № 9 к Положению), подписанный обучающимся (обучающимися), руководителем (руководителем ВКР, руководителями разделов совместной ВКР), консультантом (при наличии), заведующим выпускающей кафедрой, с приложением отзыва руководителя ВКР (отзывов руководителей разделов совместной ВКР), представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за пять рабочих дней до даты защиты ВКР.

4.16. ВКР на электронном носителе в формате PDF с отсканированным титульным листом, аннотацией, заданием на ВКР и последним листом проверки в системе «Антиплагиат» представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

4.17. Если в установленные сроки не были представлены материалы в соответствии с п. 4.15 Положения, то выпускающая кафедра в течение трех календарных дней направляет в Единый электронный деканат университета (Управление) акт о непредставлении ВКР за подписью руководителя обучающегося, заведующего выпускающей кафедрой. Обучающийся не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из ГУУ в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

5. Порядок предзащиты совместной выпускной квалификационной работы и выпускной квалификационной работы «Стартап как диплом»

5.1. Не позднее, чем за один месяц до объявленной даты защиты ВКР, с целью определения готовности совместной ВКР и ВКР «Стартап как диплом», проводится предзащита на заседании выпускающей кафедры в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой. Итоги предзащиты ВКР вносятся в протокол заседания соответствующей кафедры.

5.2. На предзащиту совместная ВКР или ВКР «Стартап как диплом» представляется на выпускающую кафедру на бумажном носителе. Срок сдачи ВКР на выпускающую кафедру для прохождения предзащиты определяется выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

6.2. Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании ГЭК по соответствующей образовательной программе. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определяется локальным нормативным актом ГУУ.

6.3. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственные аттестационные испытания (государственные экзамены) и представившие ВКР с отзывом руководителя, рецензией (при необходимости) в установленные сроки.

6.4. При совместном выполнении ВКР несколькими обучающимися ГЭК обеспечивает возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося. При этом один из обучающихся кратко представляет общее описание ВКР. Также сообщается индивидуальный вклад каждого участника совместной ВКР.

Затем каждый участник ВКР проходит индивидуальную процедуру защиты ВКР, представляя самостоятельно выполненную часть ВКР в установленном порядке.

Защищаются участники совместной ВКР последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы.

6.5. Защита комплексной ВКР обучающимися разных образовательных программ происходит на объединенных заседаниях ГЭК по данным образовательным программам по утвержденному графику. Протокол составляется на каждого обучающегося индивидуально. Протокол подписывает председатель соответствующей ГЭК.

6.6. Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад обучающемуся отводится до 10 минут. В процессе доклада может использоваться презентация ВКР, иллюстрирующая основные вопросы выступления и подготовлен раздаточный (иллюстрационный) материал, который наглядно характеризует основные положения и результаты ВКР. Образец титульного листа раздаточного (иллюстрационного) материала в Приложении № 9 к Приложению.

6.7. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя ВКР о качестве работы, степени новизны, практической значимости, обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

- членов ГЭК о содержании работы, её защите, включая доклад, ответы на вопросы.

6.8. Порядок апелляции по результатам защиты ВКР определяется локальным нормативным актом ГУУ.

6.9. Итоги ГЭК по защитах ВКР обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советах учебных структурных подразделений.

7. Хранение выпускной квалификационной работы

7.1. Оригиналы ВКР/ комплексной ВКР/ ВКР «Стартап как диплом» на бумажном носителе предоставляются на соответствующие выпускающие кафедры до даты защиты ВКР.

После защиты ВКР/ комплексной ВКР/ ВКР «Стартап как диплом» на бумажном носителе передаются на архивное хранение и хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

7.2. ВКР на электронном носителе в формате PDF с отсканированным титульным листом, аннотацией, заданием на ВКР и последним листом проверки в системе «Антиплагиат», отзывом руководителя, рецензией (при необходимости) представляется обучающимся на выпускающую кафедру. Размещение ВКР выпускников на соответствующем разделе сайта Университета является обязательным заключительным этапом работы с ВКР. За сбор и размещение полнотекстовых электронных версий ВКР отвечает выпускающая кафедра и персонально заведующий выпускающей кафедрой.

Приложение № 1 к Положению

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

(Фамилия, Инициалы)

от обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество)

(очной, очно-заочной, заочной формы обучения)

_____ курса _____ группы

направления подготовки

образовательной программы

тел. моб. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы: _____

Тема выпускной квалификационной работы согласована с руководителем

(ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия и Инициалы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

(подпись руководителя)

Приложение № 2 к Положению

*Форма заявления на утверждение темы комплексной выпускной
квалификационной работы*

Заведующему кафедрой (инициатора
комплексной ВКР)

_____ (Фамилия, Инициалы)
от обучающегося

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)
(очной, очно-заочной, заочной формы обучения)

_____ курса _____ группы
направления подготовки

_____ образовательной программы

тел. моб. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы: _____

Тема выпускной квалификационной работы согласована с руководителем комплексной ВКР

(ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия и Инициалы)

Тема выпускной квалификационной работы согласована с руководителем раздела комплексной ВКР

(ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия и Инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

_____ (подпись руководителя ВКР)

_____ (подпись руководителя раздела ВКР)

*Форма титульного листа выпускной квалификационной работы***Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Институт _____

Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа_____
(тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки	_____ (код)	_____ (наименование)
Образовательная программа	_____ (название образовательной программы)	
Обучающийся	_____ (подпись)	_____ (Фамилия и Инициалы)
Руководитель ВКР	_____ (подпись)	_____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)
Консультант	_____ (подпись)	_____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)
Нормоконтролер	_____ (подпись)	_____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой	_____ (подпись)	_____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)
---------------------	-----------------	--

« ____ » _____ 20__ г.

Москва – 20__

*Форма аннотации выпускной квалификационной работы***Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»****АННОТАЦИЯ
выпускной квалификационной работы**обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

утверждена приказом ГУУ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Объект исследования _____

2. Предмет исследования _____

3. Цель исследования _____

4. Задачи исследования _____

5. Краткое изложение основного содержания выпускной квалификационной работы:

6. Характер выпускной квалификационной работы:

7. Использованные в выпускной квалификационной работе инструментальные средства:

8. Практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы:

9. Объем и структура выпускной квалификационной работы:

Объем текстовой части работы:	_____	(количество страниц)
в том числе:		
введение	_____	(количество страниц)
основная часть	_____	(количество страниц)
заключение	_____	(количество страниц)
Приложения:	_____	(количество страниц)
Количество рисунков:	_____	(количество штук)
Количество таблиц:	_____	(количество штук)
Библиография:	_____	(количество наименований)
в том числе:		
нормативные документы	_____	(количество наименований)
интернет-ресурсы	_____	(количество наименований)
зарубежные издания	_____	(количество наименований)

Работа представлена к защите « ____ » _____ 20__ г.

Автор выпускной квалификационной работы

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

*Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы***Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ**на выполнение выпускной квалификационной работы**Обучающемуся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)Направление подготовки _____
(код) _____ (наименование)

Образовательная программа _____

_____ форма обучения _____
(курс, номер группы) (очная/ очно-заочная)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

утверждена приказом ректора/проректора ГУУ от «__» _____ 20__ г. №__

Срок представления работы к защите «__» _____ 20__ г.

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Цель работы: _____

Задачи выпускной квалификационной работы: _____

Основные источники и литература:

Материалы с места практики:

Структура выпускной квалификационной работы, сроки выполнения её основных разделов:

№ п/п	Наименование основных разделов	%	Сроки
	Введение, библиография		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Заключение		
	ИТОГО	100	

Перечень графического материала:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Руководитель ВКР

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий
кафедрой

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к
исполнению
обучающийся

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

*Образец оформления списка сокращений***Список сокращений**

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
АУП	административно-управленческий персонал
Вест. МГУ	журнал «Вестник Московского Университета». Серия «Право»
ВВП	валовый внутренний продукт
ВНИИДАД	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
ГСДОУ	Государственная система документационного обеспечения управления
Д.	дело
ЕАСТ	Европейская ассоциация свободной торговли
ЕОК	Европейская организация по качеству
ЕС	Европейский союз
ЕСОМАР	Европейское общество общественного мнения и маркетинговых исследований
ЕСО	Международная организация по стандартизации
ИПС	информационно-поисковая система
Л.	лист
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МБТ	Московское бюро труда
МИС	маркетинговая информационная система
Минюст	Министерство юстиции РФ
МОТ	Международная организация труда
МТП	Международная торговая палата
МУП	муниципальное унитарное предприятие
НДС	налог на добавленную стоимость
НИОКР	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
ОРД	организационно-распорядительная документация
ППП	пакет прикладных программ
ПСЗ	полное собрание законов
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
СПП	Собрание постановлений Правительства
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ
ТНВЭД	товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ТНК	транснациональная корпорация
УСД	унифицированная система документации
Ф.	фонд
Факс. изд.	факсимильное издание

Приложение № 7 к Положению

Образец последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы из опубликованной литературы и других источников имеют ссылки на них. Проверка в системе «Антиплагиат» мною выполнена. Уникальность текста со ссылками составляет _____ %.

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

« ___ » _____ 20__ г.

*Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу***Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**Обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Код и наименование направления подготовки _____

Образовательная программа _____

Тема работы _____

1. Актуальность темы _____

2. Степень теоретической изученности проблемы _____

(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)

3. Степень самостоятельности выполнения работы _____

4. Полнота использования источников литературы _____

5. Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, рисунков _____

6. Умение делать самостоятельно научные и практические выводы _____

7. Степень оригинальности принятых решений и обоснованности сделанных выводов и рекомендаций _____

8. Оценка процесса выполнения выпускной квалификационной работы _____

(справочно: в соответствии с календарным планом; несвоевременность выполнения календарного плана; творческий подход к работе и др.)

9. Оценка уровня профессиональной подготовленности выпускника

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Умение формулировать цели и задачи работы, определять критерии достижения целей, выявлять их взаимосвязь			
2	Умение анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств			
3	Умение диагностировать причины возникновения проблем			
4	Умение устанавливать приоритеты решаемых задач			
5	Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы и средства			
6	Умение оформлять материал и результаты работы			
7	Умение представлять работу и полученные результаты			

10. Общее заключение по выпускной квалификационной работе _____

(справочно: в выводах руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, его способность к управленческой, экономической работе или научно-исследовательской деятельности, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы с указанием предварительной оценки и др.)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(ученая степень, звание, должность и место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

*Основные требования, предъявляемые к оформлению выпускной
квалификационной работы*

1. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.0 – 2009 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление; ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.1–2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.80-2000 (Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.82–2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.12–93 (Библиографическая запись. Сокращения слов в русском языке. Общие требования и правила). Библиографические ссылки составляются на основании Приложения 2 к утратившему силу в основной части, но распространяющемуся на оформление ссылок ГОСТу 7.1–84 (Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимается сброшюрованная выпускная квалификационная работа в одном экземпляре.

3. ВКР выполняется любым печатным способом с использованием принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через полтора интервала (допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3); при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14, выравнивание по ширине; размер, правового поля текста страницы – не менее 10 мм, верхнего – не менее 20 мм, левого - не менее 20мм и нижнего – не менее 20 мм; каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке; абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 12,7 мм).

4. Страницы выпускной квалификационной работы подлежат нумерации арабскими цифрами. Нумерация выполняется сквозной – от титульного до последнего листа работы.

5. Новый раздел (введение, заключение, главы, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

6. Названия разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» печатаются заглавными литерами жирным шрифтом, по центру строки.

7. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. На все таблицы даются в работе ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

8. Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации.

Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и имеют порядковый номер и подрисуночные подписи. Подрисуночные подписи и слово «Рисунок» начинаются с прописной буквы. Рисунки имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка помещаются внизу рисунка

9. Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.

10. Выпускная квалификационная работа содержит библиографические ссылки на использованную литературу и источники. По месту расположения библиографические ссылки являются внутритекстовыми, помещенными в тексте работы. Для связи библиографических ссылок с текстом документа используется знак отсылки, которую в тексте документа заключают в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника из списка использованных источников и литературы и номера его страницы.

11. Приложения начинаются с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте, и имеют заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, но подлежат нумерации страниц.

*Форма титульного листа раздаточного (иллюстрационного) материала
к выпускной квалификационной работе*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



Институт _____

Кафедра _____

**Раздаточный (иллюстрационный) материал
к выпускной квалификационной работе**

_____ (тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____

(код)

_____ (наименование)

Образовательная программа _____

(название образовательной программы)

Обучающийся _____

(подпись)

_____ (Фамилия и Инициалы)

Руководитель ВКР _____

(подпись)

_____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Форма рецензии на комплексную выпускную квалификационную работу

**РЕЦЕНЗИЯ
на комплексную выпускную квалификационную работу**

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

(название выпускной квалификационной работы)

представленной к защите

(код и наименование направления подготовки)

(наименование образовательной программы)

Текст рецензии

Рецензент:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы:

Занимаемая должность:

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Паспорт
стартап-проекта для выполнения выпускной квалификационной работы
в формате «Стартап как диплом»**

1. Общая информация о стартап-проекте	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта	1. 2. 3.
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта продукт (технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки)	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа "да" указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)	
Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
2. Порядок и структура финансирования	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	_____ рублей
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	

3. Команда стартап-проекта	
Ф.И.О.	Выполняемые работы в стартап-проекте