

Приложение № 3 к приказу ГУУ
от 29 марта 2023, № 136-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам
магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Государственный университет управления»

Согласовано:

решением Ученого совета
ГУУ

« 28 » марта 2023 г.
(протокол № 09)

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – магистратура, образовательная программа подготовки магистров) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 № 636;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. № МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «стартап как диплом»;

- уставом ГУУ;

- локальными нормативными актами ГУУ.

1.3. ВКР выполняется и защищается на русском языке, за исключением образовательных программ, полностью реализуемых на иностранном языке. Если выполнение ВКР предполагается на иностранном языке, то в обязательном порядке утверждается консультант-специалист в области лингвистики.

1.4. Защита ВКР является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в ГУУ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.5. Требования к содержанию, структуре, объему ВКР, критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР на основе специфики направления подготовки и образовательной программы подготовки магистров и форме ее представления устанавливаются методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами применительно к соответствующей образовательной программе.

1.6. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.7. ВКР «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

Стартап-проект – это бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

1.8. Форма подготовки и защиты ВКР (в том числе ВКР «Стартап как диплом») может быть индивидуальной или совместной.

Индивидуальная ВКР выполняется одним обучающимся.

Совместная форма подготовки и защиты предполагает выполнение ВКР несколькими обучающимися (до 3 человек) одной образовательной программы (групповая ВКР) или разных образовательных программ (комплексная ВКР).

1.9. При выполнении совместной ВКР каждый обучающийся выполняет самостоятельно часть работы, которая является составной частью совместной ВКР.

1.10. Групповая ВКР может иметь единую основную часть, что не исключает ее разделения на логически обоснованные части при достаточном обосновании этого деления.

1.11. Основанием для выполнения групповой ВКР являются широта цели исследования, множественность и разнообразие задач, которые ставятся перед обучающимися, невозможность или сложность разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

1.12. Комплексная ВКР допускает написание отдельных основных частей ВКР, разделенных по логически обоснованным частям, выполненным отдельными обучающимися в рамках одной темы ВКР.

1.13. Основанием для выполнения комплексной ВКР является наличие проблемы, которая затрагивает разные сферы (аспекты) и требует совместного решения несколькими обучающимися разных образовательных программ.

1.14. ВКР «Стартап как диплом» должна соответствовать следующим обязательным критериям:

- наличие бизнес-идеи стартап-проекта;
- наличие бизнес-модели и дорожной карты стартапа;
- наличие бизнес-плана стартап-проекта;
- стартап-проект должен пройти стадию MVP (минимально жизнеспособный продукт);
- наличие работающего бизнеса, требующего акселерации и масштабирования.

1.15. ВКР выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре и основывается на материалах, полученных в ходе прохождения практической подготовки и выполнения в период обучения проектных, научно-исследовательских или иных работ, связанных с темой ВКР.

1.16. В ходе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать способность решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки. ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- проводить целенаправленное и планомерное исследование на актуальную тему;
- выявлять связь теории и практики в рамках определенной темы исследования;
- вести поиск необходимой для ответа на вопросы исследования информации, грамотно обосновывая использование различных видов источников информации;
- осуществлять обработку данных, анализировать полученные результаты и интерпретировать их в контексте поставленных исследовательских задач;
- излагать результаты исследовательской работы грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на труды других авторов;

– делать обоснованные выводы по результатам исследования, имеющие новизну и практическую значимость.

1.17. ВКР, совместная ВКР и ВКР «Стартап как диплом» подлежит обязательному рецензированию рецензентом из числа лиц, не являющихся работниками ГУУ.

Каждый раздел комплексной ВКР подлежит рецензированию отдельно рецензентами, являющимися специалистами в соответствующей области.

1.18. Порядок работы ГЭК, порядок защиты ВКР и порядок апелляции результатов ГИА определяются локальными нормативными актами ГУУ.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР должны быть направлены на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

2.2. Примерные направления исследований в рамках выполнения ВКР разрабатываются научным руководителем образовательной программы совместно с выпускающими кафедрами и ежегодно актуализируются с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по соответствующему направлению подготовки. Назначение обучающимся научного руководителя по образовательной программе магистратуры оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица ГУУ.

2.3. Примерные направления исследований в рамках выполнения ВКР по образовательной программе доводятся до обучающихся 1 курса не позднее трех недель с момента начала занятий путем размещения на доске объявлений выпускающей кафедры и на официальном сайте выпускающей кафедры (при наличии).

2.4. Обучающийся обязан выбрать направление исследований в рамках выполнения ВКР не позднее одного месяца с начала занятий. Выбранное направление исследований должно отражаться в научно-исследовательской и проектной работе обучающегося. Закрепление направлений исследований за обучающимися производится на заседании выпускающей кафедры, ведущей подготовку по образовательной программе.

2.5. Обучающемуся назначается научный руководитель ВКР в срок не позднее одного месяца с момента начала занятий.

2.6. Выбранное обучающимся направление исследований в рамках выполнения ВКР должно быть согласовано с научным руководителем.

2.7. Заявление о выборе темы ВКР составляется по установленной форме (Приложение № 1 к Положению).

2.8. Выпускающая кафедра доводит до обучающихся примерный перечень тем ВКР, как правило, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, размещая

его на сайте выпускающей кафедры (при наличии) и на доске объявлений кафедры.

2.9. Обучающийся имеет право:

- выбрать тему из утвержденного примерного перечня тем ВКР;
- предложить тему ВКР, исходя из собственных предпочтений, но в рамках направления подготовки и образовательной программы, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная тема должна входить в перечень направлений исследования выпускающей кафедры;
- предложить тему ВКР по заявке организации.

2.10. Закрепление темы ВКР за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя научного руководителя образовательной программы согласно Приложению № 1 к Положению.

2.11. Обучающийся, выбравший подготовку и защиту ВКР «Стартап как диплом» или форму совместной ВКР, не позднее двух месяцев до даты утверждения тем ВКР должен предоставить обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (паспорт стартап-проекта) на выпускающую кафедру в соответствии с Приложением № 13 к Положению.

2.12. Заявление обучающегося об утверждении темы совместной ВКР в форме групповой ВКР пишется на имя заведующего выпускающей кафедрой и согласовывается потенциальным научным руководителем групповой ВКР и потенциальным научным руководителем соответствующего раздела групповой ВКР.

2.13. Заявление обучающегося об утверждении темы совместной ВКР в форме комплексной ВКР пишется на имя заведующего выпускающей кафедрой – инициатора комплексной ВКР и согласовывается потенциальным научным руководителем комплексной ВКР и потенциальным научным руководителем соответствующего раздела комплексной ВКР, а также заведующим выпускающей кафедрой, реализующей образовательную программу, на которой обучается участник комплексной ВКР.

2.14. Тема ВКР обучающегося, выполняющего совместную ВКР, должна состоять из двух частей:

- общей для всех участников совместной ВКР;
- названия раздела совместной ВКР, выполняемого обучающимся самостоятельно.

2.15. При рассмотрении темы ВКР, инициированной обучающимся (помимо перечня, утвержденного выпускающей кафедрой), заведующий

выпускающей кафедрой имеет право ее аргументированно отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

2.16. Решение о возможности выполнения ВКР «Стартап как диплом» принимается комиссией, которая создается распорядительным актом ГУУ и в состав которой должны входить ведущие преподаватели-практики, представители предпринимательского сообщества, потенциальные инвесторы, научно-педагогические работники ГУУ, заведующие выпускающими кафедрами, директора институтов, руководитель структурного подразделения, координирующий проектное обучение (далее – комиссия).

Создание и координирование работы комиссии возлагается на структурное подразделение, координирующее проектное обучение в ГУУ.

2.17. Заседания комиссии для принятия решения о возможности выполнения ВКР «Стартап как диплом» проходят в мае каждого года. По результатам заседания комиссии о возможности выполнения ВКР «Стартап как диплом» принимается либо положительное, либо отрицательное решение и оформляется протоколом заседания комиссии. Данный протокол является основанием для формирования приказа о закреплении тем ВКР «Стартап как диплом» за обучающимися, назначении им руководителей ВКР «Стартап как диплом». В случае отрицательного решения комиссии обучающемуся рекомендуется подготовка и защита ВКР в другой доступной форме.

2.18. Доля приглашенных практиков в составе комиссии для принятия решения о возможности выполнения ВКР «Стартап как диплом» должна составлять не менее 70%.

2.19. Отбор для подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом» может проходить в несколько этапов:

- рассмотрение представленных обучающимися паспортов стартап-проектов на закрытом заседании комиссии;
- презентация стартап-проекта обучающимся (несколькими обучающимися) комиссии на открытом заседании комиссии.

2.20. Критерии отбора для подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом»:

- число участников стартап-проекта (не более трех человек);
- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;
- масштабируемость стартап-проекта.

2.21. При необходимости тема совместной ВКР согласовывается организацией, на базе которой выполнялись проектные, научно-исследовательские или иные работы в процессе обучения, или будут выполняться исследования или внедрение результатов ВКР обучающимися, участвующими в подготовке совместной ВКР. Согласование осуществляется в форме заявки на выполнение совместной ВКР.

2.22. Проект приказа о закреплении тем индивидуальных ВКР за обучающимися, назначении им научных руководителей ВКР, а при необходимости – консультантов, в течение десяти рабочих дней после получения заявлений от всех обучающихся подготавливает выпускающая кафедра на основании личных заявлений обучающихся, согласованных заведующим соответствующей выпускающей кафедрой.

2.23. Проект приказа о закреплении тем совместных ВКР за обучающимися, назначении им научных руководителей ВКР, а при необходимости – консультантов, в течение десяти рабочих дней после получения заявлений от всех обучающихся подготавливает выпускающая кафедра – инициатор совместной ВКР на основании служебной записки на имя курирующего учебный процесс проректора.

Служебная записка согласовывается с заведующими выпускающими кафедрами, обучающиеся которых участвуют в подготовке совместной ВКР, а также директорами соответствующих институтов.

Основанием для служебной записки являются личные заявления обучающихся, согласованные заведующим соответствующей выпускающей кафедрой.

2.24. Основанием для проекта приказа о закреплении тем ВКР «Стартап как диплом» за обучающимися, назначении им руководителей ВКР «Стартап как диплом», а при необходимости – консультантов, является протокол заседания комиссии для принятия решения о возможности выполнения ВКР «Стартап как диплом».

Проект приказа о закреплении тем ВКР «Стартап как диплом» за обучающимися, назначении им научных руководителей ВКР, а при необходимости – консультантов, подготавливает структурное подразделение, координирующее проектное обучение в ГУУ на основании служебной записки на имя курирующего проректора.

Служебная записка согласовывается с заведующими выпускающими кафедрами, обучающиеся которых участвуют в подготовке ВКР «Стартап как диплом», а также директорами соответствующих институтов.

Основанием для служебной записки являются личные заявления обучающихся, согласованные заведующим соответствующей выпускающей кафедрой.

2.25. Приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися, назначении им научных руководителей ВКР (научных руководителей разделов совместных ВКР), а при необходимости – консультантов подписывается ректором или иным уполномоченным лицом ГУУ. Издание приказа осуществляется, как правило, не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.

2.26. Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой защиты ВКР на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем, на имя заведующего выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица ГУУ.

3. Научное руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Научное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа работников Университета (как правило из числа научно-педагогических работников соответствующей выпускающей кафедры, имеющий степень доктора или кандидата наук, опыт руководства квалификационными работами научного содержания, специализирующийся в направлении проблемной области ВКР).

3.2. При определении количества обучающихся, закрепляемых за научным руководителем, учитываются требованиями соответствующего ФГОС ВО.

3.3. Допускается смена научного руководителя не позднее чем за шесть месяцев до защиты ВКР по инициативе обучающегося (в связи с изменением научных интересов и другими основаниями, препятствующими работе по теме исследования) или научного руководителя (отказ от научного руководства). Смена научного руководителя в связи с изменением научных интересов происходит по решению выпускающей кафедры.

3.4. В обязанности научного руководителя индивидуальной ВКР входят:

- контроль за выполнением плана подготовки ВКР;
- согласование темы ВКР;
- рекомендация необходимой научной и справочной литературы и иных источников по теме ВКР;
- содействие в выборе методики проведения исследования;
- контролирование поэтапного выполнения ВКР;
- проверка выполненной ВКР;
- представление рекомендаций по выбору инструментария исследования;
- информирование заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении обучающимся плана подготовки ВКР;
- оказание методической помощи при подготовке к защите ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;

- руководство всеми видами практик обучающегося в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы подготовки магистров.

В обязанности руководителя совместной ВКР входит:

- составление и согласование графика совместной работы обучающихся и руководителей разделов, совместных консультаций;
- контроль выполнения этапов подготовки совместной ВКР;
- согласование графиков защит совместной ВКР с руководителями разделов совместной ВКР, выпускающими кафедрами, директорами институтов, Департаментом академической политики и реализации образовательных программ.

3.5. При необходимости и по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, обучающемуся при подготовке ВКР может быть назначен консультант (консультанты).

3.6. Консультант ВКР обязан оказывать консультационную помощь обучающемуся и давать квалифицированные рекомендации в выборе методики исследования, в подборе литературы и иных материалов в части содержания консультируемого вопроса.

4. Структура и порядок выполнения выпускной квалификационной работы

4.1. Рекомендуется следующая структура ВКР:

- титульный лист (Приложение № 2 к Положению);
- аннотация (Приложение № 3 к Положению);
- задание на выполнение ВКР (Приложение № 4 к Положению);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы (Приложение № 5 к Положению);
- список сокращений (Приложение № 6 к Положению);
- приложения (при наличии).
- последний лист, с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований (Приложение № 7 к Положению).

4.2. Допустимый показатель оригинальности при наличии ссылок, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации – 70%.

Оригинальной признается ВКР, выполненная обучающимся самостоятельно, после проверки текстового документа с минимальным показателем – не менее 70%, при обязательном соблюдении обучающимся установленных нормативных требований к добросовестному заимствованию.

Критерием добросовестного заимствования (цитирование, самоцитирование) признается использование автором работы фрагментов, текстов научных и правовых источников, извлечений из авторских произведений (цитирование), опубликованных ранее авторских работ (самоцитирование), выдержки из текстов нормативных правовых актов, цитат из печатных и иных произведений, переработка научных идей и определений путем их перефразирования, библиография (список использованной литературы), правовая терминология, отдельные рисунки и таблицы, размещенные в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочно-консультативные программы «Консультант Плюс», «Гарант» и другие.

Определение показателя оригинальности основано на совокупности итоговых результатов проверки текстового документа - процент оригинальности, процент добросовестного заимствования (процент цитирования, процент самоцитирования).

4.3. Для совместной ВКР во введении должен быть четко указан вклад каждого обучающегося в подготовку ВКР. Задание в рамках подготовки совместной ВКР составляется отдельно на каждого обучающегося.

4.4. В содержании (оглавлении) приводятся все без исключения заголовки глав/параграфов ВКР и указываются страницы, где глава/параграф начинаются.

Заголовки в содержании (оглавлении) должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте ВКР.

4.5. Введение должно содержать четкое и краткое обоснование выбора темы и актуальности исследования; формулировку цели и задач исследования; определение предмета и объекта исследования; описание используемых методов исследования; существование проблем в области исследуемых процессов или явлений и необходимость их решения указывающих на актуальность исследования. Аргументация актуальности должна составлять не более 0,5-1,0 страницы. Актуальность и необходимость решения проблемы должны определять цель и задачи исследования. Цель исследования должна быть сформулирована в соответствии с темой ВКР. Задачи исследования – это вопросы, которые предстоит решить для достижения поставленной цели

(формулировка задач должна совпадать с содержанием исследования). В зависимости от объема и сложности задач, решению каждой задачи в ВКР отводится отдельная глава или параграф. Формулировки задач должны быть четкими и точными (со словами: уточнить, исследовать, установить, выявить, обосновать, определить, разработать и т. п.). Постановка цели исследования должна предполагать определение объекта и предмета исследования. Объект, предмет, цели и задачи ВКР должны определять выбор соответствующих методов исследования. Подлежат выделению общие и специальные методы. Общие методы научного исследования (наблюдение, сравнение, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.) должны использоваться на всем протяжении исследовательского процесса. К специальным методам научного исследования относятся различные виды анализа: системный, стратегический, структурный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, параметрический, корреляционно-регрессионный; методы экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, социологических исследований, аналогий, графические, статистические и экономико-математические методы и др.

Объем введения, как правило, должен составлять не более 6 страниц печатного текста.

4.6. Основная часть ВКР должна содержать критический анализ состояния проблемы, степень изученности проблемы; предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием их практического использования и перспектив применения. Содержание основной части должно определяться целями и задачами исследования и делится на главы и параграфы. Основная часть ВКР должна содержать не менее трех глав. Каждая глава должна состоять из двух и более параграфов. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Материал каждой главы должен быть расположен в четкой логической последовательности. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

В первой главе определяется сущность и генезис (происхождение, становление и развитие) исследуемого вопроса; рассматриваются основные категории изучаемого процесса, раскрывается их социально-экономическое содержание, возможные тенденции или сценарии развития; анализируется существующий понятийный аппарат в исследуемой области со ссылками на соответствующие источники и, при необходимости, предлагается авторская трактовка определенных понятий; излагается аналитический обзор и оценка теорий, концепций, взглядов, научных подходов к решению рассматриваемой проблемы; отмечаются достоинства, недостатки и слабые стороны современных

подходов к ее решению в российской и зарубежной практике; выявляются недостаточно исследованные аспекты проблемы.

В последующих главах выполняется анализ объекта и предмета исследования за ряд лет; излагаются обобщения по результатам анализа, разрабатываются или совершенствуются методология, методы, методики, модели и инструментальные средства, позволяющие решать поставленные проблемы; осуществляются практическая апробация и оценка результатов проведенных исследований на примере реальных объектов.

4.7. Заключение – последовательное логически стройное отражение результатов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении подводятся основные итоги проведенного исследования; дается оценка степени решения поставленных задач; отмечаются наиболее важные результаты работы, их практическая ценность и пути дальнейшего решения проблемы.

4.8. В приложения рекомендуется выносить материалы, имеющие справочное значение. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь нумерацию и тематический заголовок.

4.9. Изложение материала ВКР должно подчиняться следующим основным требованиям:

- ВКР должна быть целостной и законченной самостоятельной работой;
- стиль изложения материала в ВКР должен быть строго научным, логичным и доказательным без чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;
- плагиат и компиляция в ВКР не допускаются. Необходимо четко указывать из каких именно источников цитируется материал.

4.10. Общий объем индивидуальной ВКР без приложений должен составлять 80-100 страниц печатного текста.

Общий объем совместной ВКР 100-150 страниц печатного текста (кроме приложений).

4.11. Выпускающие кафедры разрабатывают методические указания по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к содержанию, критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР на основе специфики направления подготовки и образовательной программы. Структурное подразделение, координирующее проектное обучение в ГУУ разрабатывает методические указания по подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом», которые определяют требования к содержанию, критерии оценки ВКР «Стартап как диплом», правила подготовки к защите ВКР «Стартап как диплом».

4.12. Обучающийся обязан выполнить ВКР на основании методических указаний по подготовке и защите ВКР, в соответствии с планом подготовки выпускной квалификационной работы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГУУ, регламентирующими процесс подготовки и защиты ВКР.

4.13. Окончательный вариант ВКР представляется научному руководителю на согласование не менее чем за двадцать рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

4.14. ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который является завершающим этапом выполнения ВКР. Нормоконтроль разделов комплексной ВКР проводится на соответствующих выпускающих кафедрах.

Нормоконтроль – проверка соблюдения норм и требований к содержанию и оформлению контролируемой документации, установленных нормативными документами. Подписание ответственным за нормоконтроль проверенной ВКР производится до утверждающей подписи научного руководителя образовательной программы и заведующего выпускающей кафедрой. Работы, успешно прошедшие нормоконтроль, передаются научному руководителю образовательной программы и заведующему выпускающей кафедры для допуска к защите, а затем рецензенту для внешнего рецензирования.

4.15. ВКР, представляемые на нормоконтроль, должны быть:

- полностью скомпонованы и вложены в папку;
- содержать подписи исполнителя, научного руководителя и консультантов (при их наличии), выставляемых до подписи ответственного за нормоконтроль;
- тема ВКР должна соответствовать теме, утвержденной приказом ГУУ;
- содержать лист с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований.

4.16. Университет берет на себя обязательство обеспечить всем обучающимся возможность проверки на антиплагиат ВКР на любом этапе её готовности в той системе, которая используется при проведении процедуры нормоконтроля.

4.17. Ответственный за нормоконтроль (нормоконтролер) обязан:

- определить соответствие оформления ВКР требованиям выпускающей кафедры к структуре, оформлению и представлению ВКР;
- направить ВКР на доработку при наличии нарушений и требований к оформлению;

– сделать вывод о соответствии оформления ВКР предъявляемым требованиям и подтвердить его подписью.

4.18. Научный руководитель ВКР составляет письменный отзыв (Приложение № 8 к Положению) в течение семи рабочих дней после получения законченной ВКР от обучающегося. Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя ВКР.

4.19. Оригинал ВКР на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение № 9 к Положению), подписанный обучающимся, научным руководителем ВКР, консультантом (при наличии), научным руководителем образовательной программы, заведующим выпускающей кафедры, с приложением отзыва научного руководителя ВКР, рецензии, представляется на выпускающую кафедру, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты защиты ВКР.

4.20. ВКР на электронном носителе в формате PDF с отсканированным титульным листом, аннотацией, заданием на ВКР, последним листом проверки в системе «Антиплагиат» и рецензией представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

4.21. Если в установленные сроки не были представлены материалы в соответствии с п. 4.19 Положения, то выпускающая кафедра в течение трех рабочих дней направляет в Единый электронный деканат университета (Управление) акт о непредставлении ВКР за подписью научного руководителя образовательной программы, заведующего выпускающей кафедрой. Обучающийся не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из ГУУ в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

5. Порядок рецензирования выпускной квалификационной работы

5.1. Для проведения рецензирования ВКР выпускнику назначается рецензент (рецензенты) из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Обучающемуся может быть назначен внешний рецензент из числа лиц, не работающих в Университете, ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.2. Рецензенты выбираются выпускающей кафедрой.

5.3. ВКР передается рецензенту выпускающей кафедрой не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до назначенного срока защиты ВКР.

Каждый раздел комплексной ВКР подлежит рецензированию отдельно рецензентами, являющимися специалистами в соответствующей области.

5.4. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за семь календарных дней до защиты ВКР.

5.5. Рецензент оценивает содержание ВКР, ее актуальность, самостоятельность подхода в решении поставленных задач, наличие собственной точки зрения автора ВКР, умение использовать научную методологию, степень обоснованности элементов научной новизны, достоверность полученных результатов и практическую значимость, принятие к использованию отдельных элементов ВКР, внедрение результатов ВКР с представлением акта о внедрении подписанного руководителем структурного подразделения (где было произведено внедрение) в свободной форме объемом не менее одной страницы печатного текста. Наряду с положительными сторонами ВКР в рецензии отмечаются ее недостатки, и указывается оценка ВКР (Приложение № 10 к Положению).

5.6. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

5.7. ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может иметь место лишь в присутствии рецензента.

5.8. Обучающийся вправе представлять на защиту ВКР дополнительные рецензии, отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей, а также, при наличии, акты о внедрении результатов ВКР (Приложение № 11 к Положению).

6. Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы

6.1. Не позднее, чем за один месяц до объявленной даты защиты ВКР, с целью определения готовности ВКР, совместной ВКР и ВКР «Стартап как диплом», для защиты, проводится предзащита на заседании выпускающей кафедры в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой. Итоги предзащиты ВКР вносятся в протокол заседания соответствующей кафедры.

6.2. На предзащиту ВКР, совместной ВКР и ВКР «Стартап как диплом», представляется на выпускающую кафедру на бумажном носителе. Срок сдачи ВКР на выпускающую кафедру для прохождения предзащиты определяется выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

6.3. При успешном представлении результатов научно-исследовательской работы по теме ВКР на научно-практической конференции обучающийся освобождается от процедуры предзащиты ВКР. При этом обучающемуся необходимо представить на предзащиту документы, подтверждающие участие в научно-практической конференции (диплом, сертификат участника и т.д.).

7. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

7.2. Защита проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

7.3. При совместном выполнении ВКР несколькими обучающимися ГЭК обеспечивает возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося. При этом один из обучающихся кратко представляет общее описание ВКР. Также сообщается индивидуальный вклад каждого участника совместной ВКР.

Затем каждый участник ВКР проходит индивидуальную процедуру защиты ВКР, представляя самостоятельно выполненную часть ВКР в установленном порядке.

Защищаются участники совместной ВКР последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы.

7.4. Защита комплексной ВКР обучающимися разных образовательных программ происходит на объединенных заседаниях ГЭК по данным образовательным программам по утвержденному графику. Протокол составляется на каждого обучающегося индивидуально. Протокол подписывает председатель соответствующей ГЭК.

7.5. Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР отводится до 10 минут.

7.6. В процессе доклада может использоваться презентация ВКР, иллюстрирующая основные вопросы выступления и подготовлен раздаточный (иллюстрационный) материал, который наглядно характеризует основные положения и результаты ВКР. Образец титульного листа раздаточного (иллюстрационного) материала в Приложении № 12 к Положению.

7.7. После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей ВКР.

7.8. После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента (-ов).

7.9. Порядок апелляции по результатам защиты ВКР определяются локальным нормативным актом ГУУ.

8. Хранение выпускной квалификационной работы

8.1. Оригинал ВКР/ комплексной ВКР/ ВКР «Стартап как диплом» на бумажном носителе предоставляется на выпускающуюся кафедру не позднее, чем за пять рабочих дней до даты защиты ВКР.

После защиты ВКР/ комплексной ВКР/ ВКР «Стартап как диплом» на бумажном носителе передаются на архивное хранение и хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

8.2. ВКР на электронном носителе в формате PDF с отсканированным титульным листом, аннотацией, заданием на ВКР, последним листом проверки в системе «Антиплагиат», отзывом научного руководителя и рецензией представляется обучающимся на выпускающую кафедру. Размещение ВКР выпускников на соответствующем разделе сайта Университета является обязательным заключительным этапом работы с ВКР.

За сбор и размещение полнотекстовых электронных версий ВКР отвечает выпускающая кафедра и персонально заведующий выпускающей кафедрой.

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Научному руководителю
образовательной программы

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

от обучающегося

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (очной/заочной формы обучения)

___ курса ___ группы
направления подготовки

_____ образовательной программы

тел. моб. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы: _____

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным
руководителем ВКР _____

(должность; уч. степень, звание, Фамилия и Инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель ВКР:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

*Форма титульного листа выпускной квалификационной работы***Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Институт _____

Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа

(тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки	_____	_____
	(код)	(наименование)

Образовательная программа	_____	
	(название образовательной программы)	

Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия и Инициалы)

Научный руководитель ВКР	_____	_____
	(подпись)	(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Консультант	_____	_____
	(подпись)	(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Нормоконтролер	_____	_____
	(подпись)	(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Рецензент	_____	_____
	(подпись)	(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Допустить к защите

Научный руководитель образовательной программы	_____	_____
	(подпись)	(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)
		« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой	_____	_____
	(подпись)	(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)
		« ____ » _____ 20__ г.

*Форма аннотации выпускной квалификационной работы***Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»****АННОТАЦИЯ
выпускной квалификационной работы**обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

утверждена приказом ГУУ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Объект исследования _____

2. Предмет исследования _____

3. Цель исследования _____

4. Задачи исследования _____

5. Краткое изложение основного содержания выпускной квалификационной работы:

6. Характер выпускной квалификационной работы:

7. Используемые в выпускной квалификационной работе инструментальные средства:

8. Элементы научной новизны выпускной квалификационной работы:

9. Практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы:

10. Объем и структура выпускной квалификационной работы:

Объем текстовой части работы:	_____	(количество страниц)
в том числе:		
введение	_____	(количество страниц)
основная часть	_____	(количество страниц)
заключение	_____	(количество страниц)
Приложения:	_____	(количество страниц)
Количество рисунков:	_____	(количество штук)
Количество таблиц:	_____	(количество штук)
Библиография:	_____	(количество наименований)
в том числе:		
нормативные документы	_____	(количество наименований)
интернет-ресурсы	_____	(количество наименований)
зарубежные издания	_____	(количество наименований)

Работа представлена к защите « ____ » _____ 20____ г.

Автор выпускной квалификационной работы

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

Научный руководитель образовательной программы

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

Приложение № 4 к Положению

*Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы***Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) (Фамилия, Инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ**на выполнение выпускной квалификационной работы**Обучающемуся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)Направление подготовки _____
(код) (наименование)

Образовательная программа _____

_____ форма обучения _____
(курс, номер группы) (очная/ очно-заочная/ заочная)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

утверждена приказом ректора/ проректора ГУУ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Цель работы: _____

Задачи выпускной квалификационной работы: _____

Основные источники и литература: _____

Материалы с места практики:

Структура выпускной квалификационной работы, сроки выполнения её основных разделов:

№ п/п	Наименование основных разделов	%	Сроки
	Введение, библиография		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Заключение		
	ИТОГО	100	

Перечень графического материала:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Научный
руководитель ВКР

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Научный
руководитель ОП

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий
кафедрой

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к
исполнению
обучающийся

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Оформление списка использованной литературы

Требования к оформлению основных и дополнительных источников литературы по российскому стандарту

Книга с указанием одного, двух и трех авторов.

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании, например, : 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

Орлов А.И. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений : учебник / А.И. Орлов. – М. : КНОРУС, 2011. – 568 с.

Книги, имеющие более трех авторов.

Коллективные монографии. Название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.] ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

Методы организации и управления конкурентоспособным производством : Монография / Ю.В. Мишин [и др.] ; Под общ. ред. Ю.В. Мишина. – М: ОАО «Институт микроэкономики», 2011. – 366 с.

Сборник статей, официальных материалов.

Айвазян С.А. Байесовский подход в эконометрическом анализе // Прикладная эконометрика. 2008. – №1(9). - С. 93–130.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

Толковый словарь русского языка : в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М. : Астрель, 2000. – 4 т.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги : сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным) ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город : Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

Международная коммуникация : тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). – Иркутск : ИГПИИЯ, 1993. – 158 с.

...из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего

авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Друкер П. Эффективное решение / П. Друкер // Эффективное принятие решений / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – С.9-26.

Если авторов более трех...

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Скрытые ловушки процесса принятия решения // Хэммонд Дж.С. [и др.] Эффективное принятие решений / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – С.136-158.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку-тире (.-) год, номер журнала, часть, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

Пример:

Балашова Н. Управление операционным риском : анализ современных тенденций // Рынок ценных бумаг. – 2001.- №7(190). – С. 68-70.

Если 2-3 автора:

Пример:

Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. – 2010. - №9. – С.7-13

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-R, DVD-R).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 5.12.2007).

Требования к оформлению основных и дополнительных источников литературы по западному стандарту

Книга:

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. - №1. – P. 1-6.

Глава в книге (сборнике):

Eggertsson, Thrainn (1996), A Note on the Economics of Institutions, in: Alston, Lee J., Eggertsson, Thrainn and Douglass C. North (eds.). Empirical Studies in Institutional Change. Cambridge: Cambridge University Press, p. 6-24.

Статья в журнале:

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) - pp. 47-50.

Образец оформления списка сокращений

Список сокращений

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
АУП	административно-управленческий персонал
Вест. МГУ	журнал «Вестник Московского Университета». Серия «Право»
ВВП	валовый внутренний продукт
ВНИИДАД	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
ГСДОУ	Государственная система документационного обеспечения управления
Д.	дело
ЕАСТ	Европейская ассоциация свободной торговли
ЕОК	Европейская организация по качеству
ЕС	Европейский союз
ЕСОМАР	Европейское общество общественного мнения и маркетинговых исследований
ЕСО	Международная организация по стандартизации
ИПС	информационно-поисковая система
Л.	лист
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МБТ	Московское бюро труда
МИС	маркетинговая информационная система
Минюст	Министерство юстиции РФ
МОТ	Международная организация труда
МТП	Международная торговая палата
МУП	муниципальное унитарное предприятие
НДС	налог на добавленную стоимость
НИОКР	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
ОРД	организационно-распорядительная документация
ППП	пакет прикладных программ
ПСЗ	полное собрание законов
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
СПП	Собрание постановлений Правительства
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ
ТНВЭД	товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ТНК	транснациональная корпорация
УСД	унифицированная система документации
Ф.	фонд
Факс. изд.	факсимильное издание

Образец последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников имеют ссылки на них. Проверка в системе «Антиплагиат» мною выполнена. Уровень заимствований со ссылками составляет _____ %.

Отпечатано в _____ экземпляров _____
Библиография _____ наименований

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Код и наименование направления подготовки _____

Образовательная программа _____

Тема работы _____

1. Актуальность темы _____

2. Степень теоретической изученности проблемы _____

(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)

3. Степень самостоятельности выполнения работы _____

4. Полнота использования источников отечественной и зарубежной литературы по теме исследования _____

5. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистики, пакетов специальных прикладных программ и т.п. _____

6. Оценка новизны проведенного исследования (оригинальность идей, новизна авторского алгоритма (авторской методики), научный вклад автора в решение проблемы) _____

7. Апробация основных положений и результатов работы, в том числе подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/ научно-практической конференции _____

8. Практическая значимость полученных результатов исследования _____

9. Оценка уровня профессиональной подготовленности выпускника

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			
2	Умение исследовать связь теории и практики в рамках выбранной темы			
3	Умение работать с информацией, грамотно обосновывая использование различных видов ее источников			
4	Умение анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств			
5	Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы исследования и средства			
6	Умение интерпретировать полученные результаты в контексте поставленных исследовательских задач			
7	Умение оформлять материал и результаты работы			
8	Умение представлять работу и полученные результаты			

10. Общее заключение по выпускной квалификационной работе

(справочно: в выводах научный руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, подготовленность к основным направлениям профессиональной деятельности по образовательной программе, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы с указанием предварительной оценки и др.)

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (ученая степень, звание, должность и место работы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.

*Основные требования, предъявляемые к оформлению
выпускной квалификационной работы*

1. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.0.7–2009 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление; ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.1 - 2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.80-2000 (Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.82–2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.0.12–2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила).

2. К защите принимается сброшюрованная в специальной папке или переплетенная в прошитую коленкоровую обложку ВКР в одном экземпляре.

3. ВКР выполняется любым печатным способом с использованием принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через полтора интервала (допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3); при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14, выравнивание по ширине; размер, правового поля текста страницы – не менее 10 мм, верхнего – не менее 20 мм, левого - не менее 20 мм и нижнего – не менее 20 мм; каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке; абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 12,7 мм).

4. Страницы ВКР подлежат нумерации арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация выполняется сквозной – от титульного до последнего листа работы, начиная с «Введения».

5. Новый раздел (введение, заключение, главы, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

6. Названия разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» печатаются заглавными литерами жирным шрифтом, по центру строки.

7. Представленные в тексте ВКР таблицы размещаются на одном листе, без переносов, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Название таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы даются в работе ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

8. Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации.

9. Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и имеют порядковый номер и подрисуночные подписи. Подрисуночные подписи и слово «Рисунок» начинаются с прописной буквы. Рисунки имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка помещается внизу рисунка с выравниванием влево, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

10. Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.

11. ВКР содержит библиографические ссылки на использованную научную литературу и источники. По месту расположения библиографические ссылки являются внутритекстовыми, помещенными в тексте работы. Для связи библиографических ссылок с текстом документа используется знак отсылки, которую в тексте документа заключают в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника из списка использованных источников и литературы и номера его страницы.

12. Приложения начинаются с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте, и имеют заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем ВКР, но подлежат нумерации страниц.

*Форма рецензии на выпускную квалификационную работу***РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

(название выпускной квалификационной работы)

представленной к защите

(код и наименование направления подготовки)

(наименование образовательной программы)

Текст рецензии

Рецензент:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы:

Занимаемая должность:

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Форма акта о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Бланк предприятия (организации)

УТВЕРЖДАЮ

 (руководитель)

 (наименование организации)

 /
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

АКТ**о внедрении результатов выпускной квалификационной работы**
 на тему _____
 (название выполненной выпускной квалификационной работы)

 по направлению подготовки _____
 (код и наименование направления подготовки)

 образовательная программа _____
 (наименование образовательной программы)

 выполненную _____
 (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Текст акта

*Форма титульного листа раздаточного (иллюстрационного) материала
к выпускной квалификационной работе*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



Институт _____

Кафедра _____

**Раздаточный (иллюстрационный) материал
к выпускной квалификационной работе**

(тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____ (код) _____ (наименование)

Образовательная программа _____ (название образовательной программы)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (Фамилия и Инициалы)

Научный руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

**Паспорт
стартап-проекта для выполнения выпускной квалификационной работы
в формате «Стартап как диплом»**

1. Общая информация о стартап-проекте	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта	1. 2. 3.
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта продукт (технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки)	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа "да" указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)	
Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
2. Порядок и структура финансирования	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	_____ рублей
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	
3. Команда стартап-проекта	

Ф.И.О.	Выполняемые работы в стартап-проекте