

**Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора ГУУ
от «30» декабря 2015 г. №518/29-I

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе образовательной программы магистерской
подготовки и научном руководителе образовательной программы
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Ученого совета
от 29 декабря 2015 года
(протокол № 04)

Москва, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе образовательной программы магистерской подготовки и научном руководителе образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) регламентирует порядок утверждения руководителя образовательной программы (далее – ОП) магистерской подготовки и научного руководителя образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП), определяет сферу его ответственности, права и функциональные обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ).

1.3. Требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень - магистратуры и уровень подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), предусматривают, что общее руководство научным содержанием указанных программ высшего образования определенной направленности (профиля) и специальности должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником ГУУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.4. Руководитель ОП магистерской подготовки (далее – руководитель ОП магистерской подготовки), руководитель ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – руководитель ОП в аспирантуре) – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации, мониторингу и совершенствованию качества ОП (ОПОП).

1.5. Руководители ОП магистерской подготовки и ОП аспирантуры назначаются приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица.

1.6. Нормативы времени объема учебной работы руководителя ОП магистерской подготовки и руководителя ОП аспирантуры за выполнение возложенных на них обязанностей определяются локальными нормативными актами ГУУ.

1.7. Максимально допустимое количество образовательных программ, которое руководитель ОП магистерской подготовки и руководитель ОП аспирантуры одновременно может возглавлять, составляет не более 3 программ.

2 Требования к руководителю ОП магистерской подготовки

2.1. Требования к квалификации руководителя ОП магистерской подготовки определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Руководитель ОП магистерской подготовки назначается:

2.2.1. по новой ОП магистерской подготовки согласно Регламенту открытия новых образовательных программ бакалавриата и магистратуры в ГУУ;

2.2.2. по действующей ОП магистерской подготовки – при необходимости смены руководителя, возникающей:

– при выбытии предыдущего руководителя ОП магистерской подготовки из штатного состава работников ГУУ;

– по собственному желанию руководителя ОП магистерской подготовки;

– по инициативе проректора, курирующего данное направление деятельности, в случае признания неэффективным руководство ОП магистерской подготовки.

3 Направления работы руководителя ОП магистерской подготовки

3.1. Целями руководителя ОП магистерской подготовки являются: непосредственное руководство коллективом разработчиков ОП магистерской подготовки, включая проектирование документации ОП магистерской подготовки, координационная деятельность по ее реализации, участие в формировании контингента обучающихся по ОП магистерской подготовки, а также развитие и улучшение качества обучения по ОП магистерской подготовки.

3.2. Руководитель ОП магистерской подготовки выполняет следующие функции:

3.2.1. осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП;

3.2.2. участвует в разработке концепции ОП магистерской подготовки, рабочего учебного плана ОП магистерской подготовки, руководит реализацией содержательной части ОП магистерской подготовки, определяет содержание профильной направленности ОП;

3.2.3. организует сбор информации и анализ данных об актуальности ОП магистерской подготовки, востребованности выпускников на рынке труда и степени значимости компетенций, являющихся предполагаемым результатом обучения по ОП магистерской подготовки;

3.2.4. участвует в формировании коллектива разработчиков ОП магистерской подготовки из числа научно-педагогического состава

выпускающей кафедры, а также высококвалифицированных специалистов-практиков, и осуществляет непосредственное руководство данным коллективом;

3.2.5. участвует в реализации внутренней экспертизы качества учебно-методических материалов по ОП магистерской подготовки;

3.2.6. предоставляет информацию об ОП магистерской подготовки и материалы о специфике подготовки по ОП магистерской подготовки, учебном плане и читаемых курсах для публикации и размещения на официальном сайте ГУУ;

3.2.7. участвует в формировании кадрового состава ОП магистерской подготовки, включая привлечение к ее реализации высококвалифицированных специалистов-практиков;

3.2.8. участвует в привлечении абитуриентов для обучения по ОП, днях открытых дверей и других мероприятиях профориентационной направленности по ОП магистерской подготовки;

3.2.9. участвует (совместно с директором соответствующего института (факультета)) в координации процесса реализации ОП магистерской подготовки, включая контроль за составлением и соблюдением расписания учебных занятий, выполнением нагрузки педагогическими работниками, своевременным проведением мероприятий по оценке и аттестации обучающихся, предусмотренных соответствующими нормативами;

3.2.10. участвует в мониторинге качества преподавания по ОП магистерской подготовки;

3.2.11. содействует обучающимся при публикации результатов научно-исследовательских работ;

3.2.12. формирует предложения по необходимости повышения квалификации педагогических работников; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и применении на практике инновационных образовательных технологий и оценочных средств, направленных на формирование и оценку компетенций обучающихся по ОП магистерской подготовки;

3.2.13. проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), осуществляет контроль деятельности научных руководителей обучающихся по ОП магистерской подготовки;

3.2.14. участвует в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;

3.2.15. осуществляет контроль проведения практик обучающихся по ОП магистерской подготовки, предусмотренных ФГОС ВО;

3.2.16. участвует в комплектовании контингента ОП магистерской подготовки и принимает меры по его сохранению;

3.2.17. готовит предложения о назначении научных руководителей обучающихся;

3.2.18. участвует в обсуждении вопросов допуска обучающихся к защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

3.2.19. совместно с директором института (факультета) поддерживает «обратную связь» с обучающимися по ОП магистерской подготовки, потенциальными работодателями и педагогическими работниками в целях улучшения качества обучения по ОП магистерской подготовки.

3.2.20. совместно с директором института (факультета) проводит внутренний аудит ОП магистерской подготовки для ее дальнейшего совершенствования не реже одного раза в год.

3.2.21. несет ответственность за качество подготовки обучающихся по ОП магистерской подготовки в целом.

4 Требования к руководителю ОП аспирантуры

4.1. Требования к квалификации руководителя ОП аспирантуры определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.2. Руководитель ОП аспирантуры назначается:

4.2.1. По новой ОП согласно пункту 1.5 Положения.

4.2.2. По действующей ОП – при необходимости смены руководителя, возникающей:

- при выбытии предыдущего руководителя ОП аспирантуры из штатного состава работников ГУУ;
- по собственному желанию руководителя ОП аспирантуры;
- по инициативе проректора, курирующего данное направление деятельности, в случае признания неэффективным руководство ОП аспирантуры.

5 Направления работы руководителя ОП аспирантуры

5.1. Целями руководителя ОП аспирантуры являются: непосредственное руководство коллективом разработчиков ОП аспирантуры, координационная деятельность по ее реализации, развитие и улучшение качества обучения по ОП аспирантуры, раскрытие научного потенциала аспирантов, ведение научно-исследовательской деятельности работ в рамках реализации ОП аспирантуры.

5.2. Руководитель ОП аспирантуры выполняет следующие функции:

5.2.1. осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП аспирантуры, руководит научно-исследовательской деятельностью в рамках реализации ОП аспирантуры;

5.2.2. руководит реализацией содержательной части ОП аспирантуры, определяет содержание научной составляющей подготовки и профильной направленности ОП аспирантуры;

5.2.3. участвует в формировании коллектива разработчиков ОП аспирантуры из числа научно-педагогических работников ГУУ; осуществляет непосредственное руководство данным коллективом;

5.2.4. участвует в реализации внутренней экспертизы качества учебно-методических материалов по ОП аспирантуры;

5.2.5. участвует (совместно с директором института (факультета) и директором института подготовки научно-педагогических и научных кадров

ГУУ в координации процесса реализации ОП аспирантуры, включая контроль за составлением и соблюдением расписания учебных занятий, выполнением нагрузки педагогическими работниками, своевременным проведением мероприятий по оценке и аттестации аспирантов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ;

5.2.6. содействует повышению публикационной активности обучающихся в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.2.7. участвует в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;

5.2.8. совместно с директором института (факультета) и директором института подготовки научно-педагогических и научных кадров ГУУ проводит внутренний аудит ОП аспирантуры для ее дальнейшего совершенствования не реже одного раза в год.

5.2.9. несет ответственность за качество подготовки аспирантов по ОП аспирантуры в целом.

6. Права и ответственность руководителей ОП магистратуры и аспирантуры

6.1. Руководитель ОП магистратуры и ОП аспирантуры имеет право:

6.1.1. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ГУУ, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

6.1.2. давать рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции руководителя ОП магистратуры и ОП аспирантуры;

6.1.3. вносить предложения о проведении совещаний по вопросам, входящим в его компетенцию;

6.1.4. требовать от педагогических работников, участвующих в реализации ОП магистратуры и ОП аспирантуры, разработки учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей);

6.1.5. возвращать на доработку методические документы, несоответствующие по содержанию и оформлению требованиям локальных нормативных актов ГУУ;

6.1.6. принимать участие в обсуждении и рецензировании учебно-методических документов, необходимых для реализации ОПОП.

6.2. Руководитель ОПОП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ за нарушение Положения и иных локальных нормативных актов ГУУ, регулирующих учебный процесс.