

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора ГУУ  
от «30» декабря 2015 г. №518/29-И

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном руководителе обучающихся по программам магистратуры и**  
**программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет управления»**

Согласовано:  
решением Ученого совета  
от 29 декабря 2015 года  
(протокол № 04)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о научном руководителе обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) регламентирует порядок утверждения научного руководителя обучающегося по программе магистратуры (далее – магистратура) и научного руководителя обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура), определяет сферу их ответственности, права и функциональные обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ).

1.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.4. Научные руководители назначаются из числа работников кафедр, осуществляющих подготовку по соответствующим программам магистратуры или аспирантуры.

## **2. Порядок назначения научного руководителя обучающегося в магистратуре**

2.1. Обучающемуся в магистратуре в срок не позднее 3-х месяцев с момента начала занятий назначается научный руководитель. Закрепление обучающихся за научными руководителями оформляется распоряжением руководителя соответствующего учебного подразделения, осуществляющего подготовку по магистерским программам.

2.2. При определении количества магистрантов закрепляемых за научным руководителем следует руководствоваться требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.3. По инициативе обучающегося (в связи с изменением научных интересов и другими основаниями, препятствующими работе по теме исследования) или научного руководителя (отказ от научного руководства)

допускается смена научного руководителя не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Смена научного руководителя в связи с изменением научных интересов происходит по решению выпускающей кафедры.

### **3. Порядок назначения научного руководителя обучающегося в аспирантуре**

3.1. Назначение научного руководителя обучающегося в аспирантуре осуществляется приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

3.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры, осуществляющей подготовку по соответствующей программе аспирантуры.

3.3. Выпускающая кафедра готовит представление в Институт подготовки научно-педагогических и научных кадров ГУУ, содержащее мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство аспирантами

3.4. Решение о научном руководстве аспиранта утверждается приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица.

### **4. Обязанности научного руководителя обучающегося в магистратуре**

4.1. Научный руководитель обучающегося в магистратуре курирует все аспекты учебной и научной работы обучающегося.

4.2. В обязанности научного руководителя обучающегося входит:

4.2.1. руководство составлением дневника научно-исследовательской работы обучающегося, выбором предметной области магистерского исследования и темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

4.2.2. участие в организационных собраниях обучающихся, проводимых научным руководителем соответствующей образовательной программы магистратуры, проведение специальных консультаций для решения организационных вопросов с курируемыми обучающимися; проведение регулярных индивидуальных консультаций с курируемыми обучающимися, контроль за исполнением заданий по научным работам и сроков их выполнения;

4.2.3. контроль за формированием портфолио обучающегося.

4.3. Научный руководитель обучающегося выступает в качестве руководителя научно-исследовательской работы, практик и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающегося по образовательной программе магистратуры.

4.4. Выпускающая кафедра, в соответствии с планом работы кафедры, заслушивает отчет научного руководителя о результатах работы с обучающимся по программе магистратуры.

## **5. Обязанности научного руководителя обучающегося в аспирантуре**

5.1. Научный руководитель обучающегося по программе аспирантуры курирует все аспекты учебной и научной работы обучающегося.

5.2. В обязанности научного руководителя обучающегося входит:

- подготовка совместно с обучающимся индивидуального учебного плана и контроль его выполнения;
- консультирование обучающегося по вопросам выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации), подготовки публикаций по результатам ее выполнения;
- координирование научно-исследовательской деятельности обучающегося в соответствии с выбранной темой диссертации;
- контроль подготовки обучающегося для получения необходимых знаний и навыков в области научной специальности;
- оказание обучающемуся помощи в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- осуществление руководства практикой обучающегося;
- контроль за формированием портфолио обучающегося;
- курирование учебной деятельности обучающегося в период прохождения аттестации, представление заключения о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) для промежуточной аттестации обучающегося.

5.3. Выпускающая кафедра, в соответствии с планом работы кафедры, заслушивает отчет научного руководителя о результатах работы с обучающимся по программе аспирантуры.

## **6. Ответственность научных руководителей**

6.1. Научные руководители обучающихся в рамках исполнения своих должностных обязанностей несут ответственность за выполнение обучающимися учебных планов по соответствующим образовательным программам и плана научно-исследовательской деятельности обучающегося по программе магистратуры или индивидуального учебного плана обучающегося по программе аспирантуры соответственно.