

**Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора ГУУ
от «30» декабря 2015 г. №518/29-I

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающихся по программам магистратуры и программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Ученого совета
от 29 декабря 2015 года
(протокол № 04)

Москва, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования портфолио обучающихся по программам магистратуры (далее – магистратура) и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) как механизма оценивания индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающегося в магистратуре и аспирантуре ГУУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ).

1.3. Портфолио обучающихся (далее – портфолио) представляет собой комплект документов для учета и предъявления любым участникам образовательного процесса образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающихся в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность), рецензий и оценок этих достижений.

1.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося, функции контроля за формированием портфолио – на научного руководителя обучающегося.

2. Цель и задачи формирования портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио обучающихся – представление значимых результатов личного и профессионального развития, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающихся. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение достижений обучающихся в процессе их обучения.

2.2. Портфолио способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего выпускника на рынке труда.

2.3. Для научного руководителя обучающихся портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках учебного плана (индивидуального учебного плана)

обучающихся;

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма обучающегося;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающегося.

3. Структура портфолио

3.1. Структуру портфолио могут образовывать следующие разделы:

- персональные данные обучающегося;
- образовательный опыт обучающегося до обучения по соответствующей программе высшего образования (магистратуры или аспирантуры): данные об образовании, сертификаты (удостоверения) о повышении квалификации;
 - достижения в результате освоения образовательной программы магистратуры или аспирантуры (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) об изучении дисциплин базовой и вариативной части соответствующих программ, курсов по своей направленности подготовки или научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума (для аспирантуры);
 - достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата (для аспирантуры), экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография; сканированные копии собственных публикаций по теме диссертации и/или по проблематике, связанной с темой диссертации; рецензии на статьи обучающегося по данной проблеме; патенты на научные открытия, изобретения или иные результаты интеллектуальной деятельности, список публикаций);
 - результаты практик (аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.; отзывы научного руководителя, научно-педагогических работников разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики).

3.2. Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей учебной, научной и профессиональной квалификации; содержит различную информацию и материалы: перечень

документов об образовании, список научных публикаций, результаты сдачи экзаменов, зачетов, копии сертификатов, удостоверений, отзывы, полученные обучающимся за различные виды работ и т.д.

3.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения по программе магистратуры или аспирантуры соответственно.

3.4. Портфолио хранится на выпускающей кафедре, реализующей образовательную программу магистратуры или аспирантуры соответственно либо в печатном виде в отдельной папке или на электронном носителе (CD-RW). Информация портфолио используется при прохождении промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающегося.