

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«30» января 2018 г.

Москва

№ 50-1

Об утверждении Положений

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) от 30 января 2018 года (протокол № 06)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке освоения образовательных программ высшего образования при ускоренном обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»;

1.2. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее - положения).

2. Руководителям учебных структурных подразделений ознакомить обучающихся по образовательным программам высшего образования соответствующих учебных структурных подразделений с настоящими положениями под роспись в срок до 28 февраля 2018 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Н.Н.Михайлова.

И.о. ректора



И.В.Лобанов

Проект приказа вносит:

начальник Управления
академической политики
и реализации образовательных
программ

 А.В.Троицкий


Согласовано:

проректор

 Н.Н.Михайлов

заместитель начальника

Юридического отдела

 В.В.Андрosenко

начальник Управления делами

 М.В.Рыбакова

Утверждено
приказом ГУУ
от «30» января 2018 г.
№ 50-1

Положение
о порядке освоения образовательных программ высшего образования
при ускоренном обучении в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Ученого совета ГУУ
«30» января 2018 года
(протокол № 06)

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке освоения образовательных программ высшего образования при ускоренном обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Университет, ГУУ) устанавливает порядок реализации основных образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки обучения (далее – ускоренное обучение).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях Университета, реализующих образовательные программы высшего образования.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

перезачет – признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования (далее – ВО) или среднего профессионального образования (далее – СПО) соответствующего профиля, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы получаемого ВО;

переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего ВО, СПО и дополнительного образования (далее – ДО) соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой ВО, реализуемой в ГУУ;

ускоренное обучение – процесс освоения образовательных программ ВО (далее – ОП ВО) в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения ОП ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана;

рабочий учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 В Университете ускоренное обучение устанавливается для лиц, имеющих СПО, ВО, ДО и (или) обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить ОП в более короткий срок.

3.2 Перевод обучающегося на ускоренное обучение оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1, 2), поданного:

- для лиц, имеющих СПО, ВО или ДО, при оформлении документов для поступления на обучение в ГУУ или после зачисления в Университет;

- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок, после прохождения первой и (или) последующих промежуточных аттестаций в Университете (пройденных на «хорошо» и «отлично», «отлично»), осуществляемых в установленные сроки.

3.3 Для реализации ускоренного обучения разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

3.4 Срок освоения ОП при ускоренном обучении должен составлять не менее 3/4 от полного срока освоения ОП по данному направлению, определенного Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО), если иное не установлено в ФГОС ВО.

3.5 Для ускоренного обучения Университетом могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

3.6 Ускоренное обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

3.7 Сокращение срока получения ВО по ОП при ускоренном обучении реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении СПО, ВО (по иной образовательной программе), ДО;

- повышения темпа освоения ОП.

Повышение темпа освоения ОП может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.8 Дисциплины (модули) по осваиваемой ОП, изученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены в форме перезачета (переаттестации) Университетом в установленном настоящим Положением порядке.

3.9 Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема трудоемкости по ОП.

3.10 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного соответствующим ФГОС ВО.

3.11 Нормативный срок получения образования по очной форме обучения устанавливается действующим ФГОС ВО.

3.12 Нормативный срок получения образования по заочной и очно-заочной формам обучения устанавливается по решению Ученого совета Университета приказом ректора и может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения:

- по программам бакалавриата – не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год;

- по программам магистратуры – не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев.

3.13 Обучающемуся, освоившему ОП ВО в ускоренные сроки и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца соответствующего уровня.

3.14 При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или отчислении обучающегося до завершения освоения ОП записи о зачтенных дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

4. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Срок освоения ОП ВО по очной, очно-заочной и заочной формам обучения для лиц, имеющих документ, об образовании и (или) квалификации, документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения (далее – документ об обучении) СПО, решением Ученого совета Университета может быть сокращен относительно полного нормативного срока обучения в соответствии с ФГОС ВО, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2 Для указанных в пункте 5.1. Положения лиц ускорение срока получения образования осуществляется посредством перезачета (переаттестации):

- практик;
- дисциплин (модулей).

4.3 Возможность переаттестации по дисциплине (модулю), практике, их перечень, а также форма переаттестации определяется аттестационной комиссией учебного структурного подразделения (далее – Институт (факультет) на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении обучающимся имеющей государственную аккредитацию программы СПО.

4.4 Переаттестация отдельных видов учебной работы заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, ранее освоивших программу СПО, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей профессии или специальности.

4.5 Переаттестация проводится в течение первого года обучения.

4.6 Форма переаттестации определяется Институт (факультетом) в соответствии с ОП ВО (экзамен, зачет, собеседование).

4.7 Общая трудоемкость освоенной ОП ВО за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Срок освоения ОП ВО по очной, очно-заочной и заочной формам обучения для лиц, имеющих документ об обучении ВО или ДО, решением Ученого совета Университета может быть сокращен относительно полного нормативного срока обучения в соответствии с ФГОС ВО с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2 Сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей);
- уменьшения объема практик.

5.3 Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

- форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике по документу об обучении по предыдущему ВО соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике осваиваемой в ГУУ;

- название дисциплины (модуля) по документу об обучении по предыдущему ВО совпадает с названием (содержанием) дисциплины (модуля) осваиваемой в Университете;

- объем (трудоемкость) дисциплины (модуля), практики по документу об обучении по предыдущему ВО соответствует или превышает объем (трудоемкость) дисциплины (модуля), практики, установленные в рабочем учебном плане осваиваемой ОП ВО.

5.4 Зачет результатов обучения в форме перезачета (переаттестации), для лиц имеющих документ об обучении ДО, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ ИНТЕНСИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Срок освоения ОП ВО по очной, очно-заочной и заочной формам обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения ОП ВО в более короткие сроки, решением ученого совета Института (факультета) (при его отсутствии Ученым советом ГУУ) может быть сокращен относительно полного нормативного срока обучения в соответствии с ФГОС ВО, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2 Ученый совет Института (факультета) принимает решение о повышении интенсивности освоения ОП на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации (выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей (направлений) и утверждает индивидуальный учебный план.

6.3 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

6.4 Каждому обучающемуся, переведенному на ускоренное обучение по ОП, за счет интенсивности освоения ОП предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса, формы обучения и направления подготовки.

6.5 Основанием для перевода обучающегося на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана, в том числе успешное прохождение промежуточной аттестации.

6.6 По решению директора Института (декана факультета), обучающийся может быть переведен на обучение по ОП ВО с полным нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении ОП в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

7.1 Переаттестация может быть осуществлена по программам бакалавриата и магистратуры.

7.2 Обучающийся, имеющий документ об обучении, подтверждающий освоение программ ВО, СПО, ДО подает в учебно-методический отдел (учебный

отдел) Института личное заявление (Приложение 3) по установленной форме на переаттестацию дисциплин (модулей) перед первой промежуточной аттестацией. В своем заявлении обучающийся может заявлять к переаттестации любые ранее пройденные дисциплины (модули), практики или их части.

7.3 За 5 рабочих дней перед проведением переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики, утвержденной Университетом.

Институт (факультет) организует в необходимом объеме консультации для обучающихся с учетом требований ОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

7.4 Для проведения переаттестации формируется постоянно действующая аттестационная комиссия Института (факультета) приказом проректора, курирующего учебный процесс. Председателем аттестационной комиссии является директор Института (декан факультета) или заместитель по учебной работе, членами комиссии являются заведующие кафедрами, педагогические работники соответствующих кафедр.

7.5 Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается распоряжением директора Института (декана факультета).

7.6 Учебно-методический отдел (учебный отдел) Института (факультета) представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, осваивающего ОП;
- заявление обучающегося о переаттестации с приложением копии документа о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении персональных данных, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию, имя, отчество.

7.7 Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик или их разделов на основании рассмотрения документов и проведенного (экзамена, зачета, собеседования) с обучающимся.

7.8 Переаттестация оформляется соответствующим протоколом переаттестации (Приложение 4). На основании протокола переаттестации издается распоряжение директора Института (декана факультета) о переаттестации дисциплин (модулей), практик.

7.9 Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах (модулях), практик вносятся учебно-методическими (учебными) отделами Институт (факультетов) в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся.

7.10 Если после переаттестации дисциплин (модулей), практик образуется академическая разница с рабочим учебным планом ОП вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой дисциплины (модуля), практики дисциплине (модулю), практике рабочего учебного плана по данному

направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины (модуля), прохождении практики и др., обучающемуся распоряжением директора Института (декана факультета) устанавливаются сроки ликвидации академической разницы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7.11 На основании личного заявления обучающегося могут быть переаттестованы ранее изученные дисциплины (модули) в качестве элективных, устанавливаемых Университетом. Элективные дисциплины переаттестовываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом.

7.12 В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

7.13 При отчислении обучающегося до завершения освоения ОП, в том числе переводе обучающегося в другую образовательную организацию, высшего образования записи в справку об обучении (периоде обучения) о переаттестованных дисциплинах (моделях), практике вносятся согласно зачетной книжке (учебной карточке) обучающегося.

7.14 Результаты государственной итоговой аттестации переаттестованы быть не могут.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТОВ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

8.1 Решение о перезачете дисциплины (модуля), практики освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

8.2 Перезачет дисциплины (модуля), практики осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 5).

8.3 Перезачет дисциплин (модулей), практик осуществляется на соответствующих кафедрах Института (факультета). Сроки оформления перезачета дисциплин (модулей), практик устанавливаются распоряжением директора Института (декана факультета).

8.4 На основе заявления обучающегося о перезачете Учебно-методический отдел (учебный отдел) Института предоставляет в аттестационную комиссию следующие документы и сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, осваивающего ОП;
- заявление обучающегося о перезачете с приложением копии документов о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении персональных данных, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию, имя, отчество.

8.5 Решение о перезачете оформляется соответствующим протоколом (Приложение 6). На основании протокола перезачета издается распоряжение

директора Института (декана факультета) о перезачете дисциплин (модулей), практик.

8.6 Если после перезачета дисциплин (модулей), практик образуется академическая разница с рабочим учебным планом ОП вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачетаемой дисциплины (модуля), практики дисциплине (модулю), практике рабочего учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины (модуля), прохождении практики и др., обучающемуся распоряжением директора Института (декана факультета) устанавливаются сроки ликвидации академической разницы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

8.7 Записи о перезачете дисциплин (модулей), практик вносятся учебно-методическими (учебными) отделами Институтами (факультетов) в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся.

8.8 На основании личного заявления обучающегося по решению соответствующих кафедр обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (модули) в качестве элективных дисциплин (модулей), устанавливаемых Университетом.

Элективные дисциплины перезачитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом.

8.9 Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

Приложение 1
к Положению о порядке освоения
образовательных программ высшего образования
при ускоренном обучении в ГУУ,
утвержденному приказом ГУУ
от «__» _____ 201_ г.
№ _____

Образец заявления для лиц, имеющих образование

И.о. ректора ГУУ
И.В.Лобанову
абитуриента
И.И.Иванова

Заявление

Прошу после поступления в университет перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о

_____ (высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

_____ об окончании (наименование образовательной организации)

по _____

(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

Дата

_____ Ф.И.О.
(подпись абитуриента)

к Положению о порядке освоения
образовательных программ высшего образования
при ускоренном обучении в ГУУ,
утвержденному приказом ГУУ
от «__» _____ 201_ г.
№ _____

Образец заявления для лиц, получающих образование впервые

И.о. ректора ГУУ
И.В.Лобанову
обучающегося Института

направления подготовки

образовательной программы

группы _____
И.И.Иванова

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
_____ семестре 20__-20__ учебного года по направлению
подготовки _____
образовательной программы _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в связи _____

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Ф.И.О.

(подпись обучающегося)

Приложение 3
к Положению о порядке освоения
образовательных программ высшего образования
при ускоренном обучении в ГУУ,
утвержденному приказом ГУУ
от «___» _____ 201_ г.
№ _____

Образец заявления о переаттестации дисциплин (модулей), практик

И.о. ректора ГУУ
И.В.Лобанову
обучающегося Института

направления подготовки

образовательной программы

группы _____
И.И.Иванова

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам (модулям), практикам на следующие дисциплины (модули), практики рабочего учебного плана _____

(наименование направления)

№ п.п.	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование направления подготовки (специальности))

Дата

Ф.И.О.

(подпись обучающегося)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому об образовании № _____ от _____,

(дата выдачи)

выданном в _____

(наименование образовательной организации)

(Фамилия И.О., подпись ответственного работника, дата)

Приложение 4
к Положению о порядке освоения
образовательных программ высшего образования
при ускоренном обучении в ГУУ,
утвержденному приказом ГУУ
от «__» _____ 201_ г.
№ _____

Форма протокола переаттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет управления»
(ГУУ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии института (факультета)

Обучающемуся _____,

(Фамилия Имя Отчество)

направления подготовки _____

(наименование направления подготовки (специальности))

образовательной программы _____

(наименование направленности (профиля) программы)

форма обучения _____, окончившему в _____ году _____

(наименование учебного заведения)

на основании диплома серия № и проведенного собеседования переаттестовываются
следующие дисциплины (модули), практики:

№ п.п.	Дисциплина (модуль), практика	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись
		ЗЕТ	час.				
1							
2							
3							

Не подлежат переаттестации следующие дисциплины:

№	Дисциплина (модуль),	Трудоемкость	Форма	Преподаватель	Подпись

п.п.	практика	ЗЕТ	час.	контроля		
1						
2						
3						

Директор Института (декан факультета) _____ (_____)

подпись, И.О. Фамилия

Ознакомлен: обучающийся _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 5
к Положению о порядке освоения
образовательных программ высшего образования
при ускоренном обучении в ГУУ,
утвержденному приказом ГУУ
от «__» _____ 201_ г.
№ _____

Образец заявления о перезачете дисциплин (модулей), практик

И.о. ректора ГУУ
И.В.Лобанову
обучающегося Института

направления подготовки

образовательной программы

группы _____

И.И.Иванова

Заявление

Я обучался с _____ г. по _____ г. в _____

*(наименование образовательной
организации)*

по направлению подготовки (специальности) _____
с «__» _____ 20__ г. обучаюсь по индивидуальному учебному плану на ____ курсе
по _____ форме обучения, направление подготовки _____

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от «__» _____ г.

Справка об обучении № _____ от «__» _____ г.

по направлению подготовки (специальности) _____

Прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов)
по следующим дисциплинам (модулям) и практикам:

№ п.п.	Наименование дисциплины (модули), практики по документу о предыдущем образовании	Объем часов по документу о предыдущем образовании	Оценка	Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с индивидуальным учебным	Объем часов по индивидуальному учебному плану

				планом	

Обучающийся

(_____)

подпись, И.О. Фамилия

Дата « ____ » _____ 20__ г.

«Согласовано»

Директор Института (декан факультета)

(_____)

подпись, И.О. Фамилия

Приложение 6
к Положению о порядке освоения
образовательных программ высшего образования
при ускоренном обучении в ГУУ,
утвержденному приказом ГУУ
от «__» _____ 201_ г.
№ _____

Форма протокола перезачета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет управления»
(ГУУ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии института (факультета)

Обучающемуся _____,
(Фамилия Имя Отчество)

направления подготовки _____
(наименование направления подготовки (специальности))

образовательной программы _____
(наименование направленности (профиля) программы)

формы обучения _____, окончившему в _____ году _____,
(наименование образовательной организации)

на основании диплома (справки об обучении) серия № _____
перезачитываются следующие дисциплины (модули), практики:

№ п.п.	Дисциплина (модуль), практика	Общее количество учебных часов по рабочим учебным планам		Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись
		ГУУ	Оконч. образ. орг.				
1							
2							
3							

Не подлежат перезачету следующие дисциплины (модули), практики:

№ п.п.	Дисциплина (модуль), практика	Трудоемкость		Форма контроля	Преподаватель	Подпись
		ЗЕТ	час.			
1						
2						
3						

Директор Института (декан факультета) _____ (_____)
подпись, И.О. Фамилия

Ознакомлен: обучающийся _____

Дата _____ Подпись _____