

Приложение к приказу ГУУ  
от 02 апреля 2015 г.  
№ 83/02-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей**  
**научно-педагогических работников в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального**  
**образования «Государственный университет управления»**

Москва  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет).

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора (далее – конкурс, конкурсный отбор) на замещение должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), научные работники) ГУУ (далее соответственно - научно-педагогические работники ГУУ), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Положение в части ППС ГУУ распространяется на ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров и директоров институтов.

1.4. Положение в части научных работников ГУУ распространяется на главного научного сотрудника, главного государственного эксперта по интеллектуальной собственности, ведущего научного сотрудника, ведущего государственного эксперта по интеллектуальной собственности, старшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности I категории, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности II категории, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.6. Прохождение конкурсного отбора является обязательным для работника, претендующего на занятие должности ППС - как для впервые принимаемого на работу в ГУУ, так и работающего в нем, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При окончании срока трудового договора работник из числа ППС ГУУ, претендующий на продление трудового договора с Университетом в прежней должности или при переводе на более высокую должность, должен вновь пройти процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса ГУУ допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического

работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.8. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях договора о возмездном оказании услуг, а также на лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

1.9. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет;
- при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.10. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом отдельным локальным нормативным актом ГУУ. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Университете.

1.11. Не допускаются к конкурсу лица, которым не разрешена педагогическая деятельность:

1.11.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.11.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.12 Положения;

1.11.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 1.11.2 Положения;

1.11.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.11.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.12. Лица из числа указанных в подпункте 1.11.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

## **2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор или иное уполномоченное лицо по представлению начальника Отдела кадров объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность научно-педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте ГУУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ГУУ) и на доске объявлений Отдела кадров ГУУ.

По указанным должностям ректор или иное уполномоченное лицо объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном настоящим Положением не позднее, чем за два месяца до даты окончания срока трудового договора.

2.2. Конкурсный отбор объявляется ректором или иным уполномоченным лицом в средствах массовой информации (газета «Вузовский Вестник») и на сайте ГУУ не менее чем за два месяца до даты его проведения (приложение 1).

В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации (газета «Вузовский Вестник») указывается ссылка на сайт ГУУ, содержащий информацию о конкурсе. На сайте ГУУ также размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ГУУ указывается:

перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;

место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;

место и дата проведения конкурса.

2.3. Конкурсный отбор может быть объявлен как на полную, так и на неполную занятость.

2.4. При наличии вакантной должности научно-педагогического работника конкурсный отбор в установленном Положением порядке объявляется ректором или иным уполномоченным лицом в период текущего учебного года (приложение 2).

2.5. Ежегодно до 15 января заведующие кафедрами подают предложения в Управление организации учебного процесса об объявлении конкурса по кафедре на замещение вакантных должностей ППС в следующем учебном году (приложение 3) с обоснованием и указанием должностей и размеров ставок, в соответствии с регламентом прохождения конкурсного отбора на должности ППС.

Управление организации учебного процесса рассматривает и анализирует указанные предложения заведующих кафедрами и с учетом действующих учебных планов направлений подготовки (специальностей), прогноза динамики изменения контингента обучающихся ГУУ и учебной нагрузки кафедр в следующем учебном году готовит предложения об объявлении конкурса по кафедрам на замещение вакантных должностей ППС и представляет их ректору или иному уполномоченному лицу для утверждения до 31 января каждого года.

2.6. Руководители научных структурных подразделений подают в течение года предложения в Отдел кадров об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

### **3. ПОДГОТОВКА И УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС**

3.1. Срок подачи заявления и других необходимых документов для участия в конкурсном отборе - не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.2. В случае отсутствия в течение указанного срока заявлений от возможных претендентов конкурс считается несостоявшимся и ректор или иное уполномоченное лицо объявляет конкурс повторно согласно настоящему Положению.

3.3. Претенденты, работающие в ГУУ, представляют следующие документы:

а) заявление (приложение 4);

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Претенденты, не работающие в ГУУ, представляют следующие документы:

- а) заявление (приложение 5);
- б) копию паспорта, заверенную в Отделе кадров ГУУ;
- в) копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, заверенные в Отделе кадров ГУУ;
- г) копию трудовой книжки, подтверждающую педагогический стаж, заверенную в Отделе кадров ГУУ;
- д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Претендент имеет право дополнительно к вышеперечисленным документам представить следующие документы по предлагаемым образцам:

- 1) представление на должность ППС (приложение 6);
- 2) список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет или за количество лет, прошедших с момента предыдущего избрания по установленной форме (приложение 7);
- 3) отчет о проделанной работе за период, предшествующий избранию (приложение 8);
- 4) справки о повышении квалификации (приложение 9);
- 5) анкету в свободной форме и иные документы, подтверждающие научные и педагогические достижения, навыки и опыт работы.

3.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.5. Претенденты, работающие в ГУУ, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с другими претендентами.

3.6. Конкурс на замещение должностей ППС проводит Ученый совет ГУУ. Право проведение конкурса может быть делегировано ученым советам учебных структурных подразделений (далее – ученые советы институтов) (далее при упоминании совместно – Ученые советы). Конкурс на замещение научных работников проводит Научно-технический совет ГУУ (далее - НТС).

3.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.8. Заявление по установленной форме на замещение должностей научно-педагогических работников согласовываются заведующим кафедрой (руководителем научного структурного подразделения), директором института, начальником Отдела кадров. Заявление на замещение должности директора института согласуется ректором ГУУ.

Вышеуказанные лица могут отказать в приеме и согласовании заявления в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности (приложение 10), установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае несоответствия документов, необходимых для конкурсного отбора, требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ. В этом случае заявление отклоняется и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

3.9. Порядок конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников включает в себя:

а) рассмотрение документов претендента на замещение должности:

- ППС - на заседании кафедры;
- научного работника - на заседании научного структурного подразделения;
- директора института - на заседании ректора и проректоров Университета (далее – ректорат);

б) конкурсный отбор:

- на замещение должностей профессора (ранее избранного на должность профессора), доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента на заседаниях соответствующих ученых советов институтов или Ученого совета ГУУ;
- впервые избираемого на должность профессора кафедры на заседании Ученого совета ГУУ;
- на замещение должности директора института на заседании Ученого совета ГУУ;
- на замещение должностей научных работников на заседании НТС.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ (В НАУЧНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ)**

4.1. В течение шести рабочих дней со дня окончания принятия документов от претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников проводится заседание кафедры (научного структурного подразделения, ректората), на котором заслушиваются отчеты претендентов за предыдущий срок работы (для работников ГУУ) или отчеты с предыдущего места работы (для претендентов, не работающих в ГУУ).

Кафедра (научное структурное подразделение) вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия (выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных

исследований) и по их итогам принять рекомендации. Тематика и объем пробных занятий (выступлений) устанавливается кафедрой (научным структурным подразделением) с учетом пожеланий лиц, участвующих в конкурсе. Работники кафедры (не менее 3-х человек) присутствуют на занятиях претендентов и затем дают свои экспертные оценки, которые учитываются кафедрой при составлении обоснованного заключения на претендента.

4.2. Кафедра (научное структурное подразделение, ректорат) на основании представленных документов претендентов принимает заключение по каждой кандидатуре с рекомендацией либо не рекомендацией избрания на должность. Заседание кафедры (научного структурного подразделения, ректората) оформляется протоколом (приложение 11). В случае если кафедрой (научным структурным подразделением, ректоратом) вынесена отрицательная рекомендация это не является основанием недопущения претендента для дальнейшего прохождения конкурсного отбора на замещение соответствующей должности.

4.3. Решение кафедры о рекомендации принимается тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующего штатного административно-управленческого, научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедры, включая совместителей, при наличии кворума – не менее  $2/3$  списочного состава кафедры.

4.4. Заведующий кафедрой передает документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры и заключение кафедры (приложение 12) ученому секретарю ученого совета института или ученому секретарю Ученого совета ГУУ соответственно компетенции и делегированным полномочиям для дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты заседания соответствующих Ученых советов.

Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу в Ученые советы возлагается на заведующих кафедрами.

4.5. Решение научного структурного подразделения о рекомендации принимается тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующего штатного персонала научного структурного подразделения, включая совместителей, при наличии кворума – не менее  $2/3$  списочного состава.

4.6. Руководитель научного структурного подразделения передает документы претендентов, выписку из протокола заседания научного структурного подразделения ученому секретарю Научно-технического совета ГУУ для дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты его заседания.

Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу в НТС возлагается на руководителей научных структурных подразделений.

4.7. Решение ректората о рекомендации принимается тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов ректората, при наличии кворума – не менее  $2/3$  списочного состава.

4.8. Ректор или иное уполномоченное лицо передает документы претендентов, выписку из протокола заседания ректората ученому секретарю Ученого совета ГУУ для дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты его заседания.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА УЧЕНЫХ СОВЕТАХ (НТС)**

5.1. Ответственность за проведение конкурсов возлагается на председателей и ученых секретарей Ученых советов (НТС). В обязанности ученого секретаря входит проверка комплектности представляемых документов, правильности их заполнения, соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, предоставление справочной информации претендентам о замещаемой должности, о существенных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурсного отбора.

5.2. Заседания Ученых советов (НТС) являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 их списочных составов.

5.3. До рассмотрения претендентов на должности ППС (должности научных работников) на заседании соответствующего ученого совета института или Ученого совета ГУУ (НТС) ученый секретарь доводит до сведения соответствующего ученого совета института или Ученого совета ГУУ (НТС) рекомендации кафедры (научного структурного подразделения, ректората) по каждому претенденту (до проведения тайного голосования).

5.4. Заявленные в ходе заседания Ученых советов (НТС) самоотводы претендентов подлежат удовлетворению.

5.5. Решения по конкурсам принимаются Учеными советами (НТС) по результатам тайного голосования членов соответствующих Ученых советов (НТС) и оформляются протоколами.

5.6. После обсуждения всех кандидатур подготавливаются бюллетени для тайного голосования (приложения 13), в которых указывается фамилии, имена, отчества ППС (научных работников), должность, на которую они претендуют. Все кандидатуры на определенную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или остались две и более фамилии, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну вакантную должность, признается недействительным.

5.7. Для подсчета голосов соответствующего ученого совета института или Ученого совета ГУУ (НТС) перед началом тайного голосования члены соответствующего ученого совета института или Ученого совета ГУУ (НТС) избирают открытым голосованием из членов соответствующего ученого совета института или Ученого совета ГУУ (НТС) счетную комиссию в составе не менее трех человек. Один из членов счетной комиссии информирует членов

соответствующего ученого совета института или Ученого совета ГУУ (НТС) о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

5.8. Бюллетени выдаются членам Ученых советов (НТС) под личную роспись. Голосование за отсутствующих членов соответствующего ученого совета института или Ученого совета ГУУ (НТС) не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

5.9. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается соответствующим ученым советом института или Ученым советом ГУУ (НТС) открытым голосованием. Результаты голосования объявляются решением ученого совета института или Ученого совета ГУУ (НТС) соответственно.

5.10. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания ученого совета института или Ученого совета ГУУ (НТС) соответственно.

5.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов соответствующего ученого совета института или Ученого совета ГУУ (НТС) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  его списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся и при необходимости объявляется повторно.

5.12. Ученый секретарь ученого совета института или Ученого совета ГУУ (НТС) в течение трех дней после окончания конкурса представляет в Отдел кадров заявление, успешно прошедшего конкурсный отбор претендента, и выписку из протокола заседания соответствующего ученого совета института или Ученого совета ГУУ (НТС). Пакет документов, включающий в себя всю конкурсную документацию по всем кандидатам, хранится в течение 5 (пяти) лет в соответствующем ученом совете института или Ученом совете ГУУ (НТС).

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.2. Условия трудового договора (срок договора, размер заработной платы и др.) определяются соглашением сторон работник-работодатель. От имени ГУУ как работодателя при определении условий и заключении трудового договора выступает ректор или иное уполномоченное лицо. Предварительные условия трудовых договоров (срок договора, размер заработной платы и др.) до начала проведения процедуры конкурсного отбора руководитель учебного (научного) структурного подразделения согласовывает с ректором или проректором, курирующим данное направление деятельности. При замещении должности директора института предварительные условия трудового договора (срок договора, размер заработной платы и др.) до начала проведения процедуры конкурсного отбора согласовываются ректором.

6.3. Заключение, изменение, расторжение трудового договора регулируется законодательством Российской Федерации.

6.4. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.