

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«26» января 2018 г.

Москва

№ 40-1

Об утверждении Положений

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) от 26 декабря 2017 года (протокол № 05) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в рабочие учебные планы образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»;

1.2. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»;

1.3. Положение о порядке формирования дисциплин по выбору (элективных) и факультативных дисциплин в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»;

1.4. Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»;

1.5. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»;

1.6. Положение о научных исследованиях обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – положения).

2. Руководителям учебных структурных подразделений ознакомить обучающихся по образовательным программам высшего образования соответствующих учебных структурных подразделений с настоящими положениями под роспись в срок до 26 февраля 2018 г.

3. Признать утратившими силу приказы ГУУ от 23 марта 2015 г. № 65/08-І «Об утверждении Положения о контактной работе педагогических работников с обучающимися в ГУУ», от 14 апреля 2015 г. № 98/08-І «Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению обучающихся по программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Н.Н.Михайлова.

И.о. ректора



И.В.Лобанов

Проект приказа вносит:

начальник Управления
академической политики
и реализации образовательных
программ

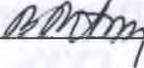
 А.В.Троицкий

Согласовано:

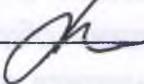
проректор

 Н.Н.Михайлов

заместитель начальника

Юридического отдела
 В.В.Андросенко

начальник Управления делами

 М.В.Рыбакова

Утверждено
приказом ГУУ
от «26» января 2018 г.
№ 40-1

Положение
о порядке разработки, утверждения и внесения изменений
в рабочие учебные планы образовательных программ
высшего образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Ученого совета
ГУУ
«26» декабря 2017 года
(протокол № 05)

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в рабочие учебные планы образовательных программ высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) устанавливает единые требования к разработке рабочего учебного плана образовательной программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет), его структуре, содержанию, а также процедуре утверждения и внесения изменений.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

1.3. Термины и определения Положения:

Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Рабочий учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

График учебного процесса - структурный элемент рабочего учебного плана основной образовательной программы высшего образования, определяющий календарные сроки учебных занятий, промежуточной аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также бюджет времени в неделях;

Дисциплина (модуль) - обоснованная система знаний, навыков и умений, отражающих основное содержание отдельно взятой науки или совокупности наук.

Трудоемкость - количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных рабочим учебным планом, основной образовательной программой, включая самостоятельную работу;

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные рабочим учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику (1 зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам);

Выпускающая кафедра - учебное структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за разработку и реализацию конкретной ОП, ответственное за подготовку и выпуск обучающихся по соответствующему направлению подготовки, которое ведет учебную и методическую работу, осуществляют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение всех видов практик и участвует в государственной итоговой аттестации обучающегося.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1 Рабочий учебный план по направлению подготовки является частью ООП и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик; последовательность их реализации по семестрам (годам) обучения, основанную на их преемственности, с указанием их объема в зачетных единицах и в академических часах;

- длительность промежуточной аттестации, каникул, учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины (модуля), его распределение по семестрам (годам) и видам учебных занятий;

- рациональное распределение дисциплин (модулей) по семестрам с точки зрения равномерной загруженности обучающегося;

- распределение объема работы обучающегося во взаимодействии с педагогическим работником (контактная работа) и самостоятельной работы обучающегося;

- закрепление дисциплин (модулей) и практик за кафедрами;

- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике;

- виды и продолжительность государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее - ГИА).

2.2 Рабочий учебный план разрабатывается на каждую образовательную программу направления подготовки, каждую форму обучения и действует в течение всего срока обучения по данному направлению подготовки.

В Университете возможна разработка нескольких рабочих учебных планов:

- в рамках одного направления подготовки бакалавров с учетом направленности образовательной программы;
- в рамках одного направления подготовки магистров;
- в рамках одного направления подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.3 Рабочий учебный план должен разрабатываться в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО). Рабочий учебный план разрабатывается учебным структурным подразделением Университета (далее - институт (факультет) совместно с выпускающей кафедрой и согласовывается в установленном Положением порядке.

2.4 Разработка рабочего учебного плана направления подготовки осуществляется при помощи специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления рабочих учебных планов и календарных учебных графиков.

2.5 Обязательные структурные элементы рабочего учебного плана.

2.5.1 Титульный лист рабочего учебного плана содержит следующую информацию:

- ведомственная принадлежность Университета;
- полное официальное наименование Университета (в соответствии с Уставом);
- номер и дата протокола Ученого совета Университета, на котором рассматривался рабочий учебный план;
- дата утверждения рабочего учебного плана ректором Университета;
- название выпускающей кафедры, ответственной за разработку рабочего учебного плана;
- название института (факультета), ответственного за реализацию образовательной программы;
- уровень программы высшего образования;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование образовательной программы (при наличии);
- тип образовательной программы (академический, прикладной);
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которой (которым) готовится выпускник;
- форма обучения;

- срок освоения образовательной программы для данной формы обучения;
- год начала подготовки по данному рабочему учебному плану;
- реквизиты образовательного стандарта (номер и дата утверждения), в соответствии с которым разработан рабочий учебный план;
- подписи должностных лиц, согласовывающих рабочий учебный план (проректора, курирующего учебный процесс и методическую работу, начальника Управления академической политики и реализации образовательных программ, директора института (декана факультета), заведующего кафедрой, ответственной за разработку рабочего учебного плана).

2.5.2 Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, ГИА, каникул.

В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам).

Образовательный процесс осуществляется по учебным годам (курсам). В рамках одного учебного года (курса) выделяется два семестра - осенний семестр и весенний семестр.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала обучения устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.5.3 Сводные данные по бюджету времени представляют собой подведение итога данных по бюджету времени в неделях в соответствии с требованиями ФГОС ВО по всем видам учебной деятельности обучающегося.

2.5.4 План учебного процесса включает перечень всех изучаемых дисциплин (модулей), распределенных по учебным годам (курсам) и семестрам, количество часов в неделю, разделы плана. Не допускается дублирование названий дисциплин (модулей) в базовой и вариативной частях плана.

2.5.5 Справочник компетенций – это документ, который показывает, в каких элементах образовательной программы формируются универсальные, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1 Рабочий учебный план, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части (далее - базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - вариативная часть).

3.1.1 Базовая часть рабочего учебного плана является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом (общекультурных, общепрофессиональных

и профессиональных компетенций или универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности).

3.1.2 Вариативная часть рабочего учебного плана направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (при наличии), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, определяющие направленность (профиль) образовательной программы.

Вариативная часть рабочего учебного плана включает в себя дисциплины (модули), изучение которых является обязательным для обучающихся и дисциплины (модули) по выбору обучающихся (элективные дисциплины (модули)).

Формирование дисциплин по выбору обучающихся производит выпускающая кафедра, с учетом направленности программы и выработки у выпускников необходимых компетенций.

К вариативной части рабочего учебного плана также относятся факультативные дисциплины, являющиеся не обязательными для изучения при освоении образовательной программы.

3.2 Структура рабочего учебного плана, разрабатываемого в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Блок 1 Дисциплины (модули):

- перечень дисциплин (модулей) (базовой и вариативной части, в том числе дисциплины (модули) по выбору) с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах;

- формы проведения занятий (лекции, практические занятия, семинары и т.д.) и самостоятельную работу, с указанием их трудоемкости в академических часах, с выделением количества часов учебных занятий, проводимых в интерактивной форме;

- перечень курсовых и контрольных работ;

- перечень кафедр, ответственных за реализацию дисциплин (модулей);

- сводные данные по Блоку 1 Дисциплины (модули);

Базовая часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана по программам бакалавриата предусматривает изучение дисциплин (модулей) по истории, философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. В рабочем учебном плане рекомендуется использовать следующие названия таких дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» с названием «Физическая

культура и спорт» и в рамках элективных дисциплин (модулей) с названием «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)».

Наименование дисциплин(модулей) в рабочих учебных планах очно-заочной и заочной формах обучения Университета, их группирование по блокам и общая трудоемкость должны быть идентичны рабочим учебным планам для очной формы обучения.

Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательские работы (далее - НИР): - перечень видов и типов практик с указанием трудоемкости в зачетных единицах и неделях.

Блок 2 «Практики», который, в зависимости от требований, установленных ФГОС ВО, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Блок 2 «Практики» включает в себя учебную практику и производственную практику, в том числе НИР и преддипломная практика.

Типы учебной и производственной практик устанавливаются для каждой образовательной программы в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и является обязательной.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен является одной из форм ГИА).

В рабочие учебные планы по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре также входит блок «Научные исследования», включающий научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Рабочие учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе рабочих учебных планов для очной формы обучения.

4. СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1 Рабочие учебные планы согласовываются:

- по образовательным программам бакалавриата: проректором, курирующим учебный процесс и методическую работу, начальником Управления академической политики и реализации образовательных программ, директором института (деканом факультета) и заведующим выпускающей кафедры соответствующего направления подготовки;

- по образовательным программам магистратуры: проректором, курирующим учебный процесс и методическую работу, начальником Управления академической политики и реализации образовательных программ, директором института (деканом факультета), заведующим выпускающей кафедры соответствующего направления подготовки, руководителем программы магистратуры;

- по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: проректором, курирующим учебный процесс и методическую работу, начальником Управления академической политики и реализации образовательных программ, начальником отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров Управления академической политики и реализации образовательных программ, руководителем ОП.

4.2 Согласованные рабочие учебные планы обсуждаются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором не позднее, чем за пять месяцев до начала учебного года по соответствующим образовательным программам. Рабочие учебные планы действуют в течение срока, не меньшего чем полный срок подготовки обучающихся по данному направлению подготовки.

4.3 После утверждения оригинал рабочего учебного плана на бумажном носителе и в электронном виде передается в Управление академической политики и реализации образовательных программ для регистрации и хранения в базе данных, снятия копий.

Электронная версия утвержденного рабочего учебного плана размещается в соответствующем разделе официального сайта Университета.

4.4 Рабочий учебный план в период реализации образовательной программы актуализируется, с целью приведения образовательного процесса в соответствие с достижениями в развитии науки, техники, применяемых технологий, а также экономики и в связи с изменениями социальной сферы, в том числе с изменениями требований рынка труда.

Учитывая то, что рабочий учебный план является неотъемлемой составляющей образовательной программы, актуализация рабочего учебного плана ведет к обновлению образовательной программы, в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке разработки, утверждения и реализации образовательной программы по программам высшего

образования - программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических работников в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления». При этом все изменения, вносимые в рабочий учебный план, должны отразиться в общей характеристике образовательной программы высшего образования, что влечет за собой появление образовательной программы с новым годом начала ее реализации.

В утвержденный рабочий учебный план могут быть внесены следующие изменения:

- наименование дисциплины (модуля), практики;
- период освоения дисциплины (модуля), практики (семестр, год);
- закрепление дисциплины (модуля), практики за кафедрой;
- общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ГИА;
- распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по видам учебных занятий;
- формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик.

Предложения о внесении изменений в утвержденный рабочий учебный план по представлению директора института (декана факультета), ответственного за реализацию соответствующей образовательной программы, рассматриваются на Учебно-методическом совете Университета не позднее 01 марта текущего учебного года и, в случае одобрения, утверждаются на Ученом совете Университета и вносятся в рабочий учебный план с учетом фактического объема освоения образовательной программы.

Актуализированный рабочий учебный план вступает в силу с 01 сентября следующего учебного года.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Общий контроль за соответствием рабочих учебных планов и их исполнением осуществляет проректор, курирующий учебный процесс и методическую работу.

Работу структурных подразделений Университета, участвующих в разработке рабочих учебных планов по программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре организует начальник Управления академической политики и реализации образовательных программ.

5.2 Управление академической политики и реализации образовательных программ обеспечивает методическую помощь институтам (факультетам) и выпускающим кафедрам по составлению рабочих учебных планов и контролирует процесс реализации утвержденных рабочих учебных планов.

5.3 Управление академической политики и реализации образовательных программ осуществляет экспертизу проектов рабочих учебных планов на полное

соответствие требованиям ФГОС ВО и другим нормативным правовым актам и локальным актам ГУУ.

5.4 Директора институтов (деканы факультетов), заведующие выпускающими кафедрами организуют работу по составлению рабочих учебных планов и осуществляют контроль за их реализацией в рамках исполнения своих должностных обязанностей.