

**Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора ГУУ

от «23» ноября 2015 г. №440/30-И

**Положение
о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Государственный университет управления»**

Согласовано:
решением Ученого совета
от «27» октября 2015г.
протокол № 02

Москва
2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц в качестве экстернов к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к ГУУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ГУУ в качестве экстернов (далее – прикрепляемое лицо) для прохождения промежуточной аттестации на срок не более шести месяцев.

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к ГУУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.6. Прикрепление лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается по имеющим государственную аккредитацию соответствующим программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Порядок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прием документов от прикрепляемого лица осуществляет Институт подготовки научно-педагогических и научных кадров в следующие сроки:

- прием документов для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку - с 10 сентября по 10 октября текущего года;

- прием документов для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине с 10 апреля по 10 мая текущего года.

2.2. Прикрепляемое лицо, в указанные в пункте 2.1. Положения сроки, подает на имя ректора заявление (Приложение 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, по которой подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 2).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров и фотография (3х4) – 2 шт.
- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему;
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица.

2.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.5. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена, не в полном объеме, ГУУ возвращает документы прикрепляющемуся лицу по письменному заявлению. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления о возврате документов способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

2.7. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой ГУУ на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сданных кандидатских экзаменах (Приложение 3), срок действия которой не ограничен.

III. Организация сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Цель кандидатского экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени кандидата наук, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

Организация приема кандидатских экзаменов осуществляется комиссиями по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором или иным уполномоченным лицом.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ГУУ и включает председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии в количестве не более 5 человек.

3.2. В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки входят не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.3. В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку входят не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.4. В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине входят не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Уровень знаний лица, сдающего кандидатские экзамены, оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

До сдачи кандидатского экзамена для экзаменуемых проводится консультация. Институт подготовки научно-педагогических и научных кадров уведомляет экзаменуемых о времени и месте проведения экзаменов и консультаций.

Информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к их сдаче, а также программы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте ГУУ за две недели до текущей промежуточной аттестации.

3.6. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в период проведения промежуточной аттестации (май-июнь; сентябрь-октябрь).

3.7. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний прикрепляемого лица по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Протоколы приема кандидатского экзамена хранятся в личном деле лица, прикрепленного для сдачи кандидатского экзамена.

3.8. В случае неявки прикрепляемого лица на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, ректор или иное уполномоченное лицо допускает прикрепляемое лицо к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей промежуточной аттестации или иное время.

3.9. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной промежуточной аттестации не допускается.

3.10. Прикрепляемым лицом может быть в десятидневный срок подано мотивированное заявление на решение экзаменационной комиссии (далее – апелляция) на имя ректора о несогласии с решением соответствующей экзаменационной комиссии. Апелляция подлежит рассмотрению в порядке, установленном локальным нормативным актом ГУУ.

3.11. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет председатель соответствующей экзаменационной комиссии и проректор курирующий данное направление деятельности.

Приложение 1

И.о. ректора ГУУ
 д.э.н., профессору В.В. Строеву
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 проживающего по адресу:

 Телефон: _____
 E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня экстерном для сдачи кандидатского экзамена

_____ (указать экзамен)
 по направлению подготовки _____

 Научная специальность _____

Дополнительно сообщая:

Мною сданы следующие экзамены кандидатского минимума (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки _____
 Иностранный язык _____
 Специальная дисциплина _____

(Копии удостоверений (справок) прилагаю)

Со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки от _____ № _____, ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, подлинность подаваемых документов, проинформирован(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 подпись

_____ (подпись поступающего)

_____ (подпись поступающего)

_____ (подпись поступающего)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУУ, Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ГУУ ознакомлен (-а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 подпись

Перечень направлений и специальностей подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

| Код и наименование направления подготовки в соответствии с перечнем направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 | Шифр и наименование специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59 |
|--|---|
| 37.06.01 - Психологические науки | |
| | 19.00.05 – Социальная психология |
| 38.06.01 - Экономика | |
| | 08.00.01 – Экономическая теория |
| | 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством |
| | 08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит |
| | 08.00.12 – Бухгалтерский учет, статистика |
| | 08.00.13 – Математические и инструментальные методы экономики |
| | 08.00.14 – Мировая экономика |
| 39.06.01 - Социологические науки | |
| | 22.00.08 – Социология управления |
| 40.06.01 - Юриспруденция | |
| | 12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве |
| | 12.00.02 – Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право |
| | 12.00.03 – Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право |
| | 12.00.05 – Трудовое право; право социального обеспечения |
| | 12.00.08 – Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право |
| | 12.00.10 – Международное право; Европейское право |
| | 12.00.14 – Административное право; административный процесс |
| 41.06.01 - Политические науки и регионоведение | |

| | |
|--|--|
| | 23.00.02 – Политические институты, процессы и технологии |
| 46.06.01 - Исторические науки и археология | |
| | 07.00.02 – Отечественная история |
| 47.06.01 - Философия, этика и религиоведение | |
| | 09.00.11 – Социальная философия |
| 51.06.01 - Культурология | |
| | 24.00.01 – Теория и история культуры |

Образец справки об обучении (периоде обучения)

СПРАВКА № _____ об обучении (периоде обучения)

Дана _____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося) в том, что она обучалась по очной форме в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (ГУУ), по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по направлению подготовки высшего образования _____ (шифр) «_____» (наименование направления подготовки), специальность научных работников _____ (шифр) - «_____» (наименование специальности), (_____) (укрупненная группа направлений подготовки); был(а) зачислена приказом от «__» _____ 20__ г. № _____;

период срока обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____;

сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

| №№ п/п | Наименование дисциплин | Оценка и дата сдачи экзамена | Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов комиссии |
|-----------|---------------------------|--|---|
| | | _____ (оценка) _____.20__ г. (дата сдачи) | Председатель: _____ (Фамилия И.О.) (уч.степень, уч.звание, должность, шифр спец. или № удостоверения) Члены: _____ (Фамилия И.О.) (уч.степень, уч.звание, должность, шифр спец. или № удостоверения) _____ (Фамилия И.О.) (уч.степень, уч.звание, должность, шифр спец. или № удостоверения) _____ (Фамилия И.О.) (уч.степень, уч.звание, должность, шифр спец. или № удостоверения) |
| ... | ... | ... | ... |

Проректор

(Фамилия И.О.)

Директор института подготовки
научно-педагогических и научных кадров

(Фамилия И.О.)