



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение
к приказу ГУУ
от «28» февраля 2019 г.
№ 97а-1

Положение
об учебном структурном подразделении (институте)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет управления»

Утверждено:
решением Ученого совета ГУУ
от «26» февраля 2019 г.
№ 09

Москва



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном структурном подразделении (институте) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ), локальными нормативными актами ГУУ.

1.2. Учебное структурное подразделение (институт) (далее - Институт) является основным учебным, научным структурным подразделением ГУУ, ведущим образовательную, научную, научно-исследовательскую, инновационную, воспитательную и иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ГУУ, локальными нормативными актами ГУУ.

1.4. В Институте имеется собственная печать (штамп). Наименование Института соответствует профилю его образовательной и научной деятельности.

1.5. Институт реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора ГУУ на основании решения Ученого совета ГУУ.

1.6. Институт занимается организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, развивает у них самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.7. Институт вправе вести приносящую доход и иную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГУУ, локальными нормативными актами ГУУ.

2. Организационная структура института

2.1. Институт является самостоятельным структурным подразделением ГУУ.

2.2. В состав Института могут входить кафедры, центры, отделы, лаборатории и иные структурные подразделения, в соответствии с утвержденной структурой ГУУ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

2.3. Положения о структурных подразделениях Института утверждаются в установленном в ГУУ порядке, в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

2.4. Институт непосредственно подчиняется проректору, курирующему данное направление деятельности.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основные задачи Института:

3.1.1. Руководство, организация и контроль работы входящих в состав Института структурных подразделений.

3.1.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, среднего профессионального (при наличии) и дополнительного образования в избранной области профессиональной деятельности.

3.1.3. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации по направлениям, определяющим профиль Института.

3.1.4. Развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

3.1.5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных работников.

3.1.6. Реализация воспитательных программ в совместной учебной, научно-исследовательской, общественной и других, видах деятельности обучающихся и педагогических работников.

3.2. В соответствии с основными задачами Институт выполняет следующие функции:

3.2.1. Координирует разработку и контролирует реализацию образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса.

3.2.2. Разрабатывает и обеспечивает реализацию концепции и программы развития Института, включая вопросы учебного, научного, научно-методического и материально-технического обеспечения, повышения квалификации работников и создания кадрового резерва.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

3.2.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников кафедр путем организации и проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных образовательных, научных и иных организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций в рамках аспирантуры, докторантуры и т.д.

3.2.4. Организует проведение научных совещаний, симпозиумов и конференций Института.

3.2.5. Планирует организацию и проведение научной, учебной, методической и воспитательной деятельности.

3.2.6. Формирует Государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) по приему итогового междисциплинарного экзамена и защите выпускных квалификационных работ на выпускающих кафедрах и организует их работу, а также рекомендует кандидатуры председателей ГЭК.

3.2.7. Организует работу научно-методической комиссии Института для руководства учебно-методической работой кафедр.

3.2.8. Информировывает обучающихся о положении в сфере занятости, содействует им в трудоустройстве.

3.2.9. Проводит профориентационную работу. Планирует набор на образовательные программы Института, организует и реализует мероприятия по профориентационной деятельности.

3.2.10. Проводит анализ результатов своей деятельности при подготовке к очередной самооценке и аккредитации направлений подготовки Института, ведет необходимую документацию и представляет установленную отчетность.

3.2.11. Формирует планы изданий учебной, методической и научной литературы, подготавливаемой педагогическими работниками кафедр и осуществляет контроль над их выполнением.

3.2.12. Участвует в разработке учебных планов, рассматривает их и рекомендует для утверждения Ученому совету ГУУ. Осуществляет контроль за реализацией учебных планов и программ структурных подразделений Института, ходом научных исследований, подготовкой аспирантов и докторантов.

3.2.13. Выступает с инициативами перед органами управления ГУУ по вопросам открытия новых направлений подготовки (образовательных программ), совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

технологий в обучении, программного обеспечения и компьютеризации учебного процесса.

3.2.14. Привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств от юридических и физических лиц, заинтересованных в подготовке кадров, для оснащения учебного процесса и помещений Института современным оборудованием, вычислительной техникой, мебелью и другим необходимым имуществом.

3.2.15. Участвует в реализации стратегии международной деятельности ГУУ.

3.2.16. Участвует в реализации договоров, заключенных ГУУ с зарубежными образовательными организациями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями.

3.2.17. Совместно с профсоюзной организацией (Суденческим советом ГУУ) принимает меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся.

3.2.18. Институт несет ответственность за сохранность вверенного ему имущества, назначая для этих целей материально-ответственных лиц и/или ответственных за сохранность имущества.

4. Управление институтом

4.1 Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, принимаемый на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора ГУУ.

4.2. По различным направлениям деятельности (учебная, методическая, научная и т.д.) директор Института может иметь заместителей назначаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Штатное расписание Института утверждается ректором ГУУ.

4.4. Важнейшие вопросы деятельности Института решаются на заседании ученого совета Института.

Регламент деятельности ученого совета Института утверждается отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

4.5. Работники Института назначаются на должность приказом ректора, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

4.6. Права, ответственность, квалификационные должностные обязанности, предъявляемые к директору Института и иным работникам Института, указаны в должностных инструкциях и иных локальных нормативных актах ГУУ.

5. Права института

5.1. Институт имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета ГУУ предложения и проекты документов по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

5.1.2. Вносить предложения о материальном стимулировании и поощрении работников Института.

5.1.3. Рассматривать проекты учебных планов и программ, планы научно-исследовательских работ, планы и отчеты о повышении квалификации педагогических работников кафедр, планы подготовки и выпуска обучающихся.

5.1.4. Рассматривать итоги промежуточной, государственной итоговой (итоговой) аттестации, проведения практики выпускающими кафедрами.

5.1.5. Рассматривать вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий, методической и научной литературы.

5.1.6. Заслушивать отчеты заведующих кафедрами об учебной, методической, научной, воспитательной и другой работе, а также ежегодные доклады директора Института по итогам учебного года и по результатам научно-исследовательской работы на кафедрах Института.

5.1.7. Инициировать и проводить совещания по учебным, методическим, научным, организационным и другим вопросам.

6. Ответственность института

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, регламентируемых настоящим Положением, за выполнение целевых показателей развития (функционирования) Института, а также за создание условий для эффективной работы работников несёт непосредственно директор Института.

6.2. Каждый работник Института несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ГУУ.

6.3. За причинение ущерба на директора Института и иных работников Института возлагается персональная ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

6.4. Руководители структурных подразделений, входящих в состав Института несут ответственность за целевые показатели функционирования и развития соответствующих структурных подразделений в соответствии с должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ГУУ.

