



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

Приложение  
к приказу ГУУ  
от «28» февраля 2019 г.  
№ 97а-1

Положение  
о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет управления»  
(выпускающая)

Утверждено  
решением Ученого совета ГУУ  
от «26» февраля 2019 г.  
№ 09

Москва



## 1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (выпускающая) (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ), локальными нормативными актами ГУУ.

1.2. Кафедра (выпускающая) (далее - кафедра) учебного структурного подразделения (далее - Институт) является учебно-научным подразделением, осуществляющим проведение учебной, методической, воспитательной и научной работы в Институте, согласно утвержденной структуре.

1.3. Наименование кафедры должно отражать конкретную область научных и практических знаний, по которым кафедра ведет подготовку обучающихся.

Кафедра является выпускающей, то есть ответственной за подготовку и выпуск обучающихся (бакалавров, магистров, аспирантов) по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Кафедра реализует образовательные программы высшего, дополнительного профессионального образования.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ГУУ, локальными нормативными актами ГУУ.

1.5. Кафедра может иметь собственный штамп.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ГУУ.

## 2. Организационная структура кафедры

2.1. Кафедра входит в состав Института.

2.2. Кафедра непосредственно подчиняется директору Института.

2.3. Структуру и кадровый состав кафедры утверждает ректор ГУУ.

## 3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Кафедра решает следующие основные задачи:

- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
 (ГУУ)

квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-методической, учебно-воспитательной работы по подготовке обучающихся высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся, работников ГУУ; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научных и научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.2. Основными функциями кафедры являются:

а) по обеспечению качества учебного процесса:

- планирование, организация, проведение и контроль для всех форм обучения обучающихся учебных занятий, предусмотренных учебными планами ГУУ, в том числе лекций, семинарских и практических занятий, консультаций;

- текущий, промежуточный и итоговый контроль усвоения обучающимися учебного материала;

- руководство и организация учебно-производственной практики и иных видов практики; руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;

- разработка и корректировка учебных планов, программ и тематических материалов по дисциплинам (модулям) кафедры;

- разработка перспективных и текущих планов работы кафедры, а также индивидуальных планов учебной, научной, методической и иной работы, контроль за их выполнением;

- участие в международной деятельности ГУУ;

- организация и контроль внеаудиторной работы обучающихся.

б) по проведению научной работы, в следующих формах и видах научных исследований:

- выполнение фундаментальных и прикладных исследований;

- обобщение результатов исследований и выработка рекомендаций;

- разработка учебных пособий, учебников, статей, докладов, рецензий и заключений, отзывов;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
 (ГУУ)

- подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий, круглых столов;
  - исследование вопросов методики преподавания дисциплин (модулей);
  - обсуждение результатов научных исследований работников кафедры;
    - подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;
    - привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и иных организаций;
    - рассмотрение кандидатур для зачисления на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуру, прикрепления к кафедре лиц, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.
- в) по проведению методической работы кафедры, в следующих формах и видах методической работы:
- участие и проведение учебно-методических конференций, семинаров и т.д.;
  - разработка и совершенствование учебно-методических материалов, материально-технического обеспечения учебного процесса;
  - трансляция передового педагогического опыта;
  - внедрение в образовательный процесс прогрессивных педагогических технологий и достижений.
- г) по организации воспитательной работы:
- развитие у обучающихся общей культуры, нравственности, приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры;
  - воспитание патриотических чувств;
  - участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в иных организациях;
  - участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе Института;
  - организация иной воспитательной работы среди обучающихся.

3.3. Как выпускающая, кафедра выполняет следующие функции:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
 (ГУУ)

- утверждает темы курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, научных докладов, места баз практики и т.д.
- формирует содержание образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- разрабатывает учебные планы по образовательным программам;
- разрабатывает требования к уровню подготовки выпускников; разрабатывает методическое обеспечение по созданию и использованию оценочных средств для итоговой аттестации выпускников;
- рецензирует выпускные квалификационные работы обучающихся с других кафедр.

#### 4. Управление кафедрой

4.1 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

Порядок проведения выборов, на должность заведующего кафедрой устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

4.2. По различным направлениям деятельности (учебная, методическая, научная и т.д.) заведующий кафедрой может иметь заместителей назначаемых в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Важнейшие вопросы деятельности кафедры решаются на заседании кафедры, созываемом по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

В заседании кафедры обязаны принимать участие все педагогические работники кафедры.

Кворум для проведения заседания – 50 (пятьдесят) процентов педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско – преподавательскому составу.

Заведующий кафедрой председательствует на заседаниях кафедры. В отсутствие заведующего кафедрой на заседаниях кафедры председательствует лицо, его заменяющее.

Решения по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях кафедры, принимается большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Заседание кафедры оформляется протоколом.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГУУ)

Протокол заседания кафедры должен быть составлен не позднее трех рабочих дней с момента проведения заседания кафедры.

Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании.

4.4. Педагогические работники кафедры, из числа профессорско-преподавательского состава избираются по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами ГУУ и принимаются на работу на основании трудового законодательства Российской Федерации.

Иные работники кафедры назначаются на должность приказом ректора, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.5. Права, ответственность, квалификационные требования, должностные обязанности, предъявляемые к заведующему кафедрой и иным работникам кафедры, указаны в должностных инструкциях и иных локальных нормативных актах ГУУ.

## **5. Права кафедры**

5.1. Кафедра в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить предложения, необходимые корректировки в учебные планы, планы работы кафедры, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке;

- при подготовке сведений для разработки специализированным структурным подразделением ГУУ учебного плана устанавливать перечень наименований дисциплин (модулей) и количество часов на их изучение в рамках требований соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- при подготовке сведений для разработки учебного плана устанавливать последовательность изучения дисциплин (модулей) кафедры и распределять количество часов в рамках Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, установленного на изучение соответствующих дисциплин (модулей), по видам учебных занятий;

- вносить на рассмотрение органов управления ГУУ предложения по совершенствованию её учебной, научной и иной деятельности;

- вносить предложения директору Института о представлении обучающихся к различным формам морального и (или) материального



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

поощрения за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах, о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся;

- вносить предложения о представлении работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий;

- инициировать и проводить совещания по учебным, научным, организационным и другим вопросам.

## **6. Ответственность кафедры**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, регламентируемых настоящим Положением, а также за создание условий для эффективной работы работников несёт непосредственно заведующий кафедрой.

6.2. Каждый работник кафедры несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. За причинение ущерба на заведующего кафедрой и иных работников кафедры возлагается персональная ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





