

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности  
по программам подготовки научно-педагогических кадров**

**в аспирантуре ФГБОУ ВПО**

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Москва - 2015

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО ГУУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013г. №1259, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего профессионального образования.

1.2. Срок обучения по программе аспирантуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом и составляет: по очной форме обучения 3 года; по заочной форме обучения 4 года.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.3. За время обучения в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров аспирант обязан:

- освоить образовательную программу в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации);

- сдать дисциплины, практики, научно-исследовательские работы, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью программы;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности;
- опубликовать основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидатских наук в рецензируемых научных изданиях;
- представить результаты научной работы на научных конференциях;
- пройти предварительную защиту диссертации на кафедре.

1.4. Аспиранты очной формы обучения должны пройти педагогическую практику в объеме 108 часов в течение всего периода обучения в аспирантуре.

Педагогическая практика включает следующие виды работы: учебная нагрузка; учебно-методическая нагрузка; организационно-методическая.

1.5. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение всего периода обучения, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. Учебная и научная подготовка аспирантов проводится по индивидуальным планам работы.

1.6. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности подготовки, имеет публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

Научный руководитель может одновременно осуществлять научное руководство не более 5 аспирантами.

1.7. Формой контроля за работой аспиранта является текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляют кафедры и Институт подготовки научно-педагогических и научных кадров.

1.8. Для каждого аспиранта в течение всего периода обучения ГУУ обеспечивает следующие условия:

- доступ к библиотеке ГУУ, информационным фондам, услугам учебных, научных и других подразделений;
- возможность участия в международных конференциях, как в рамках междууниверситетского сотрудничества, так и по собственной инициативе;
- возможность участия в деятельности научных подразделений ГУУ;
- возможность участия в научных мероприятиях (конференциях, семинарах), организуемых ГУУ.

1.9. Аспиранты очной формы обучения за успехи в образовательной деятельности и научно-исследовательской работе могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

## **2. Организация образовательного процесса по образовательным программам по программам аспирантуры.**

### **2.1. Индивидуальный учебный план аспиранта**

2.1.1. Учебная и научная подготовка проводится по индивидуальным учебным планам.

2.1.2. В индивидуальном учебном плане определяются конкретные объемы и направление деятельности аспиранта, а также сроки реализации в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

2.1.3. Индивидуальный учебный план включает в себя следующие пункты:

- общие сведения об аспиранте, научной деятельности, теме диссертации и научном руководителе;
- общий план работы;

- рабочие планы по годам подготовки, включающие сроки выполнения и конкретное содержание работ по каждому этапу диссертационного исследования и аттестацию аспиранта.

2.1.4. Разделы индивидуального учебного плана заполняются аспирантом, подписываются научным руководителем и заведующим кафедрой, согласовываются директором Института подготовки научно-педагогических и научных кадров, утверждаются проректором по науке.

2.1.5. В дальнейшем ежегодно на промежуточной аттестации (июнь, октябрь) в индивидуальном плане отмечается результативность деятельности аспиранта в течение года. После аттестации (ноябрь) аспирантом заполняется рабочий план на следующий год обучения.

## **2.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры**

2.2.1. Для аспирантов очной формы обучения, для которых установлен срок обучения 3 года:

### **1-й год обучения**

- начало занятий с 1 ноября;
- назначение научных руководителей – не позднее 20 января;
- утверждение темы научно-исследовательской работы на Ученом совете института – не позднее 20 января;
- утверждение индивидуального учебного плана – не позднее 10 марта;
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку – весенняя сессия (апрель - май);
- сдача зачетов в соответствии с учебным планом – осенняя сессия (сентябрь-октябрь);
- прохождение педагогической практики (50 часов – в течение года);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации (май, октябрь) на кафедре, в Институте подготовки научно-педагогических и научных кадров.

## **2-й год обучения**

- сдача кандидатского экзамена по специальности – весенняя сессия (апрель - май);
- прохождение текущего контроля (май) и промежуточной аттестации (июнь, октябрь) на кафедре, в Институте подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- прохождение педагогической практики (50 часов – в течение года).

## **3-й год обучения**

- прохождение текущего контроля на кафедре, в Институте подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- подготовка и сдача государственного экзамена (июнь);
- предварительная защита – обсуждение научно-исследовательской работы на кафедре (до 1 июля).

2.2.2. Для аспирантов заочной формы обучения, для которых устанавливается срок обучения 4 года:

### **1-й год обучения:**

- начало занятий с 1 ноября;
- назначение научных руководителей – не позднее 20 января;
- утверждение темы диссертации на Ученом совете института – не позднее 20 января;
- утверждение индивидуального плана – не позднее 10 марта;
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку – осенняя сессия (сентябрь-октябрь);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации (апрель, октябрь) – на кафедре, в Институте подготовки научно-педагогических и научных кадров.

## **2-й год обучения**

- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации (апрель, октябрь) на кафедре, в Институте подготовки научно-педагогических и научных кадров.

## **3-й год обучения**

- сдача кандидатского экзамена по специальности (весенняя сессия);  
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации (апрель, октябрь) на кафедре, в Институте подготовки научно-педагогических и научных кадров.

## **4-й год обучения**

- прохождение текущего контроля на кафедре, в Институте подготовки научно-педагогических и научных кадров;  
- подготовка и сдача государственного экзамена;  
- предварительная защита – обсуждение научно-исследовательской работы на кафедре (до 1 июля).

2.2.3. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы аспирантуры и отчисленным из университета, выдается справка об обучении.

## **3. Аттестация аспирантов.**

### **3.1. Текущий контроль успеваемости**

3.1.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики.

3.1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется через систему сдачи заданий и других работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта. Контроль выполнения индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется его научным руководителем.

### **3.2. Промежуточная аттестация**

3.2.1. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год в апреле и октябре каждого учебного года.

3.2.2. Промежуточная аттестация осуществляется кафедрой и должна отражать следующие моменты:

- итоги выполнения индивидуального плана работы;
- содержание проведенных исследований и качество их выполнения;
- оценку аспиранта как научного и педагогического работника.

Возможные решения, принимаемые кафедрой в апреле, октябре каждого учебного года:

- аттестовать (работа может быть признана в целом выполненной, рекомендовать перевести аспиранта на следующий год обучения);
- не аттестовать (работа в течение периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).

Условная аттестация на промежуточной аттестации в октябре каждого учебного года не допускается. Аттестация не может быть отложена решением кафедры и проведена позже установленных сроков.

### **3.3. Порядок аттестации**

3.3.1. Решения кафедры об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания кафедры. Аспирантами на каждой аттестации заполняются аттестационные ведомости. Аттестационные листы и индивидуальные планы после каждой аттестации передаются в Институт подготовки научно-педагогических и научных кадров.

3.3.2. По результатам аттестации, а также рекомендаций кафедр принимается решение об аттестации / не аттестации аспирантов по результатам работы за год.



Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом ректора ГУУ.

3.3.3. Отчисление аспирантов за невыполнение индивидуального плана осуществляется после аттестации за соответствующий период обучения.

### **3.4. Показатели и оценка результатов деятельности аспиранта**

В индивидуальные планы в обязательном порядке должны включаться все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком. На аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренных для данного периода обучения. При этом аспирант не может быть рекомендован к аттестации при **невыполнении мероприятий, которые являются обязательными для данного периода обучения.**

№ п/п	Показатели деятельности аспиранта	Оценка деятельности аспиранта в период обучения
1.	Утверждение темы научно-исследовательской работы	<b>Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов за 1-й год обучения.</b>
2.	Представление развернутого плана диссертационного исследования	<b>Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов за 1-й год обучения.</b>
3.	Посещение занятий по истории и философии науки и иностранному языку	Оценивается на текущем контроле по результатам работы за

		1-е полугодие.
4.	Посещение лекций, семинаров, сдача зачетов и экзаменов по отдельным дисциплинам учебного плана	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленном в индивидуальном плане аспиранта.
5.	Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку	<b>Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов за 1-й год обучения.</b>
6.	Прохождение педагогической практики (для аспирантов очной формы обучения)	Оценивается на промежуточной аттестации аспирантов за 1-й, 2-й и 3-й года обучения.
7.	Написание научных статей	Оценивается на каждой аттестации.
8.	Публикации научных статей в журналах, включенных в список ВАК	Представление хотя бы одной опубликованной статьи и одной статьи, принятой в печать в журналах из списка ВАК – <b>обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов:</b>

		<p>- за 2-й год обучения для очной формы обучения;</p> <p>- за 3-й год обучения для заочной формы обучения.</p>
9.	Выступление на научных конференциях	<p>Оценивается на каждой аттестации.</p> <p>Выступление не менее чем на одной конференции – <b>обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов:</b></p> <p>-2 года очной формы обучения;</p> <p>- 3 года заочной формы обучения.</p>
10.	Сдача кандидатского экзамена по специальности	<p><b>Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов:</b></p> <p>- 2 года очной формы обучения;</p> <p>- 3 года заочной формы обучения.</p>
11.	Подготовка текста диссертации по главам	<p>Оценивается на каждой аттестации.</p>

		<p>Наличие 50% текста (подтверждается научным руководителем) – <b>обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 года очной формы обучения;</li><li>- 3 года заочной формы обучения.</li></ul>
12.	Подготовка и сдача государственного экзамена	<p>Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 года очной формы обучения;</li><li>- 4 года заочной формы обучения.</li></ul>
13.	Предварительная защита диссертации на кафедре	<p>Ориентировочный срок указывается научным руководителем в аттестационной ведомости для аспирантов 3-го и 4-го годов обучения.</p>