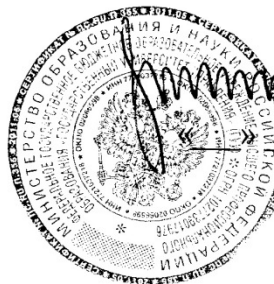


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Государственный университет управления»

Утверждаю  
И.о. проректора  
д.э.н., профессор  
В.Я. Афанасьев  
9 января 2014 г.



## **ПОРЯДОК**

**проведения практики в рамках образовательных программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО  
«Государственный университет управления»**

Москва  
2014

## **Порядок проведения практики в рамках образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления»**

### **1. Общие положения**

1.1. Программа педагогической практики составлена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

Цель практики – обеспечить комплексную профессионально-предметную, психолого-педагогическую и информационно-методическую подготовку аспиранта к научно-педагогической деятельности.

Задачи практики: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам, содержательно связанным с профилем специальности.

1.3. Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

- способность проектировать и реализовать на практике основные виды учебных занятий, в том числе семинарские и практические занятия, занятия по контролю самостоятельной работы, лекции и т.д.;
- способность разрабатывать методические материалы, учебные программы для реализации базовых и элективных курсов содержательно близких к профилю научного исследования;
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, их творческие способности.

1.4. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

Аспирант проходит практику на кафедре, являющейся выпускающей по данной специальности, на первом и втором году обучения (50 часов – в течение года).

В целях обеспечения более широких возможностей для реализации научных интересов аспиранта и создания условий для приобретения навыков преподавания дисциплины соответствующего профиля по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой возможно прохождение педагогической практики на других кафедрах.

## 2. Организация практики

2.1. В период прохождения педагогической практики аспиранту необходимо:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации и учебным планом по основным образовательным программам подготовки бакалавра и магистра по данному направлению;
- изучить опыт преподавания ведущих профессоров кафедры, университета в ходе посещения учебных семинарских, практических, лекционных занятий по дисциплинам педагогического профиля, а также смежным наукам;
- изучить опыт подготовки методических материалов для проведения различных видов учебных занятий: лекционных, практических, семинарских, самостоятельной работы студентов, руководство педагогической практикой;
- осуществлять индивидуальное планирование содержания учебных семинарских, практических, лекционных занятий по конкретному предмету;
- провести различные виды учебных занятий (семинарских, практических, руководство педагогической практикой – в ходе «ассистентской» практики, лекций – в ходе «доцентской» практики) и проанализировать результаты своей работы;
- участвовать в оценке качества выполнения различных видов работ у студентов;
- ознакомиться с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- осуществлять взаимопосещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами.

2.2. В период прохождения практики аспирант ориентируется в первую очередь на подготовку и проведение семинарских и практических занятий. Занятия аспирантом проводятся под контролем руководителя практики, который обязательно посещает часть проводимых занятий. Чтение аспирантом пробных лекций осуществляется при личном присутствии руководителя на занятии.

2.3. Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем диссертационного исследования и должно содержаться в индивидуальном учебном плане, фиксирующем все виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики и в дневнике аспиранта по практике. Индивидуальный план прохождения практики аспирантом утверждается на заседании кафедры и является документом, на основе которого осуществляется контроль прохождения практики.

2.4. Общее руководство и контроль за прохождением аспирантом педагогической практики возлагается на заведующего кафедрой, на которой осуществляется подготовка аспиранта.

Непосредственное руководство и контроль прохождения аспирантом педагогической практики возлагается на его научного руководителя. В отдельных случаях, на основании решения кафедры, руководителем педагогической практики аспиранта может являться профессор или высококвалифицированный доцент, если профиль его научно-педагогической деятельности соответствует изучаемым аспирантом теоретическим проблемам и проводимым эмпирическим исследованиям.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики с выдачей индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- осуществляет систематический контроль работы аспиранта в течение всего периода прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики.

2.5. Обучающиеся, осваивающие программу аспирантуры в период прохождения практики:

- выполняют все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- соблюдают действующие в университете правила трудового распорядка;
- своевременно представляют отчетную документацию.

### **3. Подведение итогов практики**

3.1. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в дневнике аспиранта по практике и в аттестационной ведомости.

3.2. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из аспирантуры, как не выполняющие индивидуальный учебный план аспирантской подготовки.