



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

Приложение № 2

к приказу ГУУ

от «18» января 2024 г. № 9-1

Утверждены решением

Ученого совета ГУУ

от «18» января 2024 г.

(протокол № 08)

**Правила**  
**приема на обучение в федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Государственный университет управления»**  
**по образовательным программам магистратуры**  
**на 2024/2025 учебный год**

Москва

2024

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» по образовательным программам магистратуры на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют процедуру приема и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

2) Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (далее – Порядок приема от 21 августа 2020 г. № 1076);

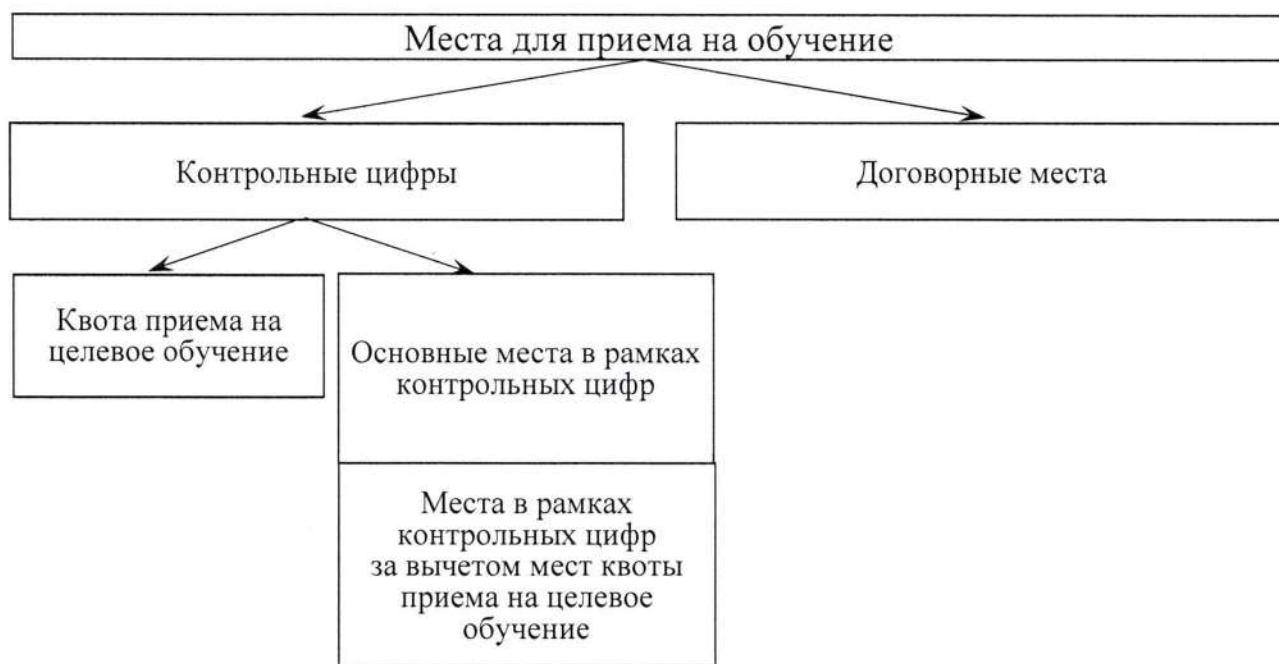
3) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления».

1.3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства об аккредитации соответствующих образовательных программ имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и выдачу документов об образовании установленного федеральным органом исполнительной власти образца выпускникам, подтвердившим

на государственной итоговой аттестации освоение соответствующей образовательной программы.

1.4. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг; договорные места):



1.5. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Высшее образование подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации

образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ государственного образца о высшем профессиональном образовании;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно.

1.8. ГУУ проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно по очной, заочной формам обучения;

2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) по каждому направлению подготовки в целом;

3) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты).

В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при не заполнении мест в пределах квоты.

1.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) в соответствии с пунктом 4.2 Правил.

1.10. При посещении ГУУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГУУ поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ГУУ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ГУУ. Организацию приема на обучение и личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный ректором ГУУ.

1.12. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.13. Прием документов на первый курс от поступающих осуществляется в следующие сроки:

Форма обучения	Срок приема	
	Основные места в рамках контрольных цифр	Договорные места
Очная	20 июня 2024 г.– 2 августа 2024 г.	20 июня 2024 г. – 20 августа 2024 г.
Заочная	-	Первый набор: 20 июня 2024 г. – 20 августа 2024 г. Второй набор: 2 сентября 2024 г. – 30 сентября 2024 г.

## 2. Направления подготовки и вступительные испытания

2.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по следующим направлениям подготовки:

– очная форма обучения:

27.04.05 Инноватика

38.04.01 Экономика;

38.04.02 Менеджмент;

38.04.03 Управление персоналом;

38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

38.04.05 Бизнес-информатика;

38.04.08 Финансы и кредит;

39.04.01 Социология;

40.04.01 Юриспруденция;

41.04.04 Политология;

42.04.01 Реклама и связи с общественностью;

43.04.03 Гостиничное дело.

– заочная форма обучения:

38.04.01 Экономика;

38.04.02 Менеджмент;

38.04.03 Управление персоналом;

38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

40.04.01 Юриспруденция.

2.2. Прием поступающих на образовательные программы проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительные испытания	Минимальные баллы	Максимальные баллы
1.	Инноватика	Инноватика	40	100
2.	Бизнес-информатика	Бизнес-информатика	40	100
3.	Гостиничное дело	Гостиничное дело	40	100
4.	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	40	100
5.	Менеджмент	Менеджмент	40	100
6.	Политология	Политология	40	100
7.	Прикладная информатика	Прикладная информатика	40	100
8.	Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью	40	100
9.	Социология	Социология	40	100
10.	Управление персоналом	Управление персоналом	40	100
11.	Финансы и кредит	Финансы и кредит	40	100
12.	Экономика	Экономика	40	100
13.	Юриспруденция	Юриспруденция	40	100

### 3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов, по следующему перечню:

№ п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов
1.	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5
2.	Научные статьи в журналах, включенных в перечень ВАК за последние 2 года	5
3.	Научные статьи в сборниках трудов конференций или журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ за последние 2 года	2
4.	Прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации; пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1
5.	Победители мероприятий проводимых ГУУ в соответствии с локальными нормативными актами	20
6.	Призеры, занявшие второе и третье места, турниров, проводимых ГУУ	10
7.	Участники заключительного этапа не являющиеся победителями и призерами турниров, проводимых ГУУ	5
8.	Победитель международной студенческой олимпиады «Евразийская олимпиада ЕСУ»	6
9.	Призер международной студенческой олимпиады «Евразийская олимпиада ЕСУ»	3
10.	Участник международной студенческой олимпиады «Евразийская олимпиада ЕСУ»	2

3.3. Для получения баллов за индивидуальные достижения поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3.4. ГУУ начисляет баллы за индивидуальные достижения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 20 баллов. Если поступающий предоставил индивидуальные достижения, сумма баллов за которые превышает 20 баллов, то ему начисляется 20 баллов максимально.

#### 4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приеме на различные формы обучения отдельно на основные места в рамках контрольных цифр приема и на договорные места.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в ГУУ на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 2 пункта 1.8 Правил (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);
- для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до окончания сроков приема документов, указанным в пункте 1.13. Правил.

4.3. Документы, необходимые для поступления представляются (направляются) поступающим в ГУУ одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично;
- направляются в ГУУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ, а также посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае его использования);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов, представляемых лично поступающими, осуществляется по адресу: 109542, г. Москва, Рязанский проспект, д. 99.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГУУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.



В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ, посредством ЕПГУ, указанные документы принимаются, если они поступили в ГУУ не позднее срока завершения приема документов, установленных Правилами.

4.4. Поступающий представляет в приемную комиссию заявление по установленной форме. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.5. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет (направляет):

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в разделе 6 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографию поступающего.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 1.13 настоящих Правил.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца.

4.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.8. ГУУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из ГУУ оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из ГУУ поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в ГУУ, списков поступающих в ГУУ и не подлежит зачислению в ГУУ (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

4.10. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца

выдаются поступающему при предоставлении им в ГУУ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.11. После истечения срока, указанного в пункте 4.11 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ГУУ заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ГУУ.

## **5. Проведение вступительных испытаний**

5.1. ГУУ самостоятельно проводит в соответствии с настоящими Правилами вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

5.2. Результаты вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

5.3. Вступительные испытания проводятся очно и (или) посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний ГУУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа идентификации осуществляется ГУУ в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

5.4. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на русском языке, проводятся на русском языке. ГУУ устанавливает для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

5.5. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих в следующие сроки:

– по очной форме обучения: не позднее 1 июня 2024 г.;

– по заочной форме обучения – по мере формирования экзаменационных групп.

5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.8. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, осуществляются на основе утвержденных программ вступительных испытаний.

5.9. При нарушении поступающим Правил во время проведения вступительных испытаний посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий уполномоченные должностные лица ГУУ вправе прекратить вступительное испытание, о чем составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, вспомогательные материалы, консультационную помощь третьих лиц. Указанные лица также должны соблюдать правила поведения в общественных местах, не допускать конфликтных ситуаций.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГУУ приемной комиссией не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания (при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения).

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.13. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, проходят в следующие сроки:

Форма обучения	Срок проведения	
	Места в рамках контрольных цифр	Договорные места
Очная	5 августа 2024 г. – 10 августа 2024 г.	5 августа 2024 г. – 25 августа 2024 г.
Заочная		Первый набор: 5 августа 2024 г. – 25 августа 2024 г. Второй набор: 1 октября 2024 г. – 10 октября 2024 г.

5.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Решение о допуске поступающего к пропущенному по такой причине вступительному испытанию принимает ответственный секретарь приемной комиссии. В резервный день допускается сдача не более одного вступительного испытания.

5.15. Поступающие, не подключившиеся к электронной информационной системе ГУУ без уважительной причины в назначенное по расписанию время, при проведении вступительного испытания посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий, получившие на вступительном испытании оценку ниже установленного ГУУ минимального количества баллов, подтверждающего его успешное прохождение, а также отозвавшие документы из ГУУ после начала вступительных испытаний, к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются, выбывают из конкурса по соответствующим направлениям подготовки.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. ГУУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний в ГУУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

6.4. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

6.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГУУ или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.8. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе установленных пунктом 72 Порядка приема от 21 августа 2020 г. № 1076.

6.11. Условия, указанные в пунктах 6.2–6.10 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ГУУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается однократно в сроки, устанавливаемые расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

7.8. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии направляется в приемную комиссию посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

## **8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

8.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний ГУУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и ЕПГУ обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно, не менее 5 раз в день в период с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени.

8.2. Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

8.3. Конкурсный список поступающих на обучение по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний (в том числе в пределах целевой квоты) ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов, начисленных по результату вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по критериям ранжирования.

8.4. В конкурсном списке по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний указываются следующие сведения:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие представленного в ГУУ оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в ГУУ оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

- при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – наличие в Университете заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

- приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

8.6. Зачисление проводится в один этап. На этапе зачисления ГУУ устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца (далее - день завершения приема оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 8.6 Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены следующие условия:

- в ГУУ имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе ГУУ отметка о представлении в ГУУ оригинала документа установленного образца.

8.8. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 8.6 Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены следующие условия:

- в ГУУ имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

8.9. В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, предоставить оригинал документа установленного образца, представить заключенный договор об оказании платных образовательных услуг (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в ГУУ оригинала документа установленного образца) до установленного ГУУ времени.



В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы ГУУ, посредством ЕПГУ, он может представить в ГУУ оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в ГУУ, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в ГУУ оригинал документа установленного образца.

8.10. Зачисление оформляется приказами о зачислении.

8.11. При приеме на обучение по программам магистратуры ГУУ самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

8.12. Прием на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр для всех категорий поступающих в ГУУ проводится в следующие сроки:

1) **16 августа 2024 г.** – размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на места в рамках контрольных цифр приема в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2) Зачисление проводится в два этапа:

а) **17 августа 2024 г.** – завершение приема оригинала документа об образовании от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты и желающих быть зачисленными на этапе приоритетного зачисления;

б) **19 августа 2024 г.** – завершение приема оригинала документа об образовании от лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и желающих быть зачисленными на основном этапе зачисления;

в) **18 августа 2024 г.** – издание приказов о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема на этапе приоритетного зачисления;

г) **20 августа 2024 г.** – издание приказов о зачислении лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на основном этапе зачисления.

3) после завершения этапа приоритетного зачисления лица, зачисленные на обучение в пределах целевой квоты, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, указанным в пункте

1.8 настоящих Правил, по которым они зачислены на обучение в пределах целевой квоты;

4) места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

Прием на обучение по программам магистратуры очной и заочной форм обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

Процедура	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
		Первый набор	Второй набор
Размещение конкурсных списков поступающих на официальном сайте	Не позднее 24 августа 2024 г.	Не позднее 24 августа 2024 г.	Не позднее 11 октября 2024 г.
День завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг	Не позднее 26 августа 2024 г.	Не позднее 26 августа 2024 г.	Не позднее 12 октября 2024 г.
Зачисление поступающих	28 августа 2024 г.	28 августа 2024 г.	14 октября 2024 г.

8.13. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГУУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с Правилами.

8.14. В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в ГУУ заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

8.15. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ГУУ. При принятии указанного решения ГУУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.16. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится одновременно либо после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.17. Зачисление на обучение завершается до начала учебного года.

8.18. ГУУ формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации приема на целевое обучение**

9.1. Целевой прием в ГУУ осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

## **10. Особенности приема на обучение лиц, завершивших освоение образовательных программ профессионального образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области**

10.1. Настоящий раздел Правил устанавливает отдельные особенности приема на обучение в ГУУ по программам магистратуры, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 19-ФЗ), лиц, завершивших освоение образовательных программ профессионального образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам профессионального образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее — лица, принимаемые в соответствии с Особенности).

10.2. Настоящий раздел Правил регулирует прием в 2024/25 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и договорные места.

10.3. Лица, принимаемые в соответствии с Особенности, поступающие в ГУУ, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.4. В случае если лица, поступающие в ГУУ, не могут представить оригинал документа об образовании и о квалификации (далее — документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее дня и времени установленных в соответствии с пунктом 8.12 настоящих Правил, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение.

Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее — конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10.5. При приеме на обучение лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, ГУУ самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний, в соответствии с подпунктом 2.2 настоящих Правил. Вступительные испытания проводятся в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

10.6. Индивидуальные достижения, полученные поступающим на обучение в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, засчитываются в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

## **11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ГУУ.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

## **12. Информирование о приеме**

12.1. ГУУ ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

12.2. В целях информирования о приеме ГУУ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года, предшествующего году приема:

а) правила приема, в том числе:

- максимальное количество направлений подготовки для одновременного

участия в конкурсе;

- сроки проведения приема;
- информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с Приложением № 1 к Правилам;

- для вступительного испытания, проводимого ГУУ самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием ЕПГУ;

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля: количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты

3) не позднее 1 июня:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний;

4) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

12.3.ГУУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня

завершения приема включительно.

12.4. Помимо официального сайта ГУУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ГУУ.

12.5. ГУУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

12.6. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **13. Дополнительный прием на обучение**

13.1. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, ГУУ может провести дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием).

13.2. В случае проведения дополнительного приема на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте ГУУ не позднее 1 сентября 2024 г.

13.3. В случае проведения дополнительного приема на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте ГУУ не позднее 1 октября 2024 г.

### **14. Прочие вопросы**

14.1. Иногородние поступающие на обучение в ГУУ на период прохождения вступительных испытаний общежитием не обеспечиваются.

14.2. Иногородние студенты, зачисленные в ГУУ на очную форму обучения, при наличии у них установленных законодательством льгот обеспечиваются общежитием. Остальные категории иногородних студентов обеспечиваются общежитием в порядке очередности при наличии свободных мест.

14.3. Все вопросы, связанные с приемом в ГУУ, решаются приемной комиссией.