

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)**

Одобрено  
Ученым советом ГУУ  
от 24 февраля 2022 г.  
протокол № 10



Утверждаю  
проректор  
А.В. Троицкий  
«24» февраля 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Медиация. Базовый курс»**

Москва  
2022

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности «*Специалист в области медиации (медиатор)*»

Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор) (07.001)»	
Обобщенная трудовая функция А. Ведение процедуры медиации (без специализации)	
Трудовая функция	Компетенции
1. Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации (А/01.6)	ОК-2 ОПК-5
2. Подготовка к процедуре медиации (А/02.6)	ОК-5 ПК-5 ДПК-1
3. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации (А/03.6)	ПК-9 ДПК-1

### 1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной программы повышения квалификации «Медиация. Базовый курс» является формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для осуществления деятельности медиатора на профессиональной основе, а также для ведения переговоров на профессиональном уровне, в том числе в конфликтных ситуациях.

Программа направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Общекультурные	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
2		Быть готовым выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности	ОК-5
3	Общепрофессиональные	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения	ОПК-5
4	Профессиональные	Способность работать с информацией о конфликтах, знать основные методы, способы и средства ее получения, хранения, переработки для решения профессиональных и социальных задач	ПК-5
5		Способность к организации и проведению переговоров, к применению технологий медиации, техник конфликтологического консультирования и других технологий	ПК-9

		профессиональной интервенции в конфликт	
6	Дополнительные профессиональные	Знание и понимание теории, методологии процесса медиации, основных принципов и подходов медиативного процесса и примирительных процедур	ДПК-1

## 1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе «Медиация. Базовый курс» должен:

ЗНАТЬ	Особенности восприятия информации Фильтры восприятия и основы коммуникации Принципы медиации Логику процедуры медиации Техники и инструменты медиации Роль медиатора в процедуре медиации Документы, сопровождающие процедуру медиации
УМЕТЬ	Проводить подготовительную работу к процедуре медиации Оформлять соглашения по процедуре медиации Создавать условия безопасности и доверия в процедуре медиации Использовать техники и инструменты медиации на каждом этапе процедуры Проводить процедуру медиации Придерживаться роли и установок медиатора
ВЛАДЕТЬ	Навыками конструктивного взаимодействия с участниками процедуры медиации Знаниями, умениями и навыками для проведения процедуры медиации на профессиональной основе
БЫТЬ КОМПЕТЕНТНЫМ	В организации и проведении процедуры медиации

## 1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

1) Предшествующий уровень образования слушателя – высшее образование

2) Слушатель должен иметь документ государственного образца о высшем образовании с присвоением квалификации (степени «бакалавр», квалификации «специалист», степени «магистр»).

3) Возраст не менее 25 лет.

4) Дополнительные характеристики:

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2446	Специалисты в сфере социальных проблем
	2429	Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы
ОКСО	–	Все направления подготовки и специальности

## 1.4. Категория слушателей

Специалисты различных специальностей, имеющие высшее образование.

### 1.5. Трудоемкость обучения

Трудоемкость учебной работы слушателя по данной программе – 120 ак. часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	80
В том числе:	
Лекции	22
Практические занятия (ПЗ)	42
Внеаудиторные занятия (всего)	40
В том числе:	
Самостоятельная работа	40
Итоговая аттестация	8
Общая трудоемкость	120

### 1.6. Форма обучения и режим занятий

Форма обучения: очная / очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: от 2-4 академических часов в день.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основным документом программы является учебный план.


  
 УТВЕРЖДАЮ  
 проректор  
 А.В. Троицкий  
 (подпись)  
 « 24 » февраля 2022 г.

**Учебный план программы повышения квалификации  
«Медиация. Базовый курс» (120 ак. ч.)**


№	Название модулей и тем	Всего час.	В том числе		Внеауд. работа	Форма контроля
			лекции	практич. и семинар. занятия		
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Введение в медиацию</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>коллоквиум</b>
1.1.	Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Основы правового регулирования медиативной деятельности в РФ	14	3	1	10	
1.2.	Конфликт и способы его разрешения	12	2	6	4	
1.3.	Принципы медиации	8	3	5	-	
1.4.	Восприятие информации и коммуникация в медиации	8	2	6	-	
1.5.	Инструменты и техники медиатора	8	2	6	-	
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Процедура медиации</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>коллоквиум</b>
2.1.	Медиатор и процедура медиации	14	2	2	10	
2.2.	Подготовка к процедуре медиации	14	1	3	10	
2.3.	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры медиации	24	8	14	2	
2.4.	Результат процедуры медиации	10	3	3	4	
<b>3.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>экзамен</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>58</b>	<b>40</b>	

И.о. директора Института отраслевого  
Менеджмента, к.э.н., доцент

  
 \_\_\_\_\_ Г.В. Серебрякова

Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета Института отраслевого менеджмента «16» декабря 2021 года (протокол № 06).

Председатель Ученого совета Института  
отраслевого менеджмента, к.э.н., доцент

  
 \_\_\_\_\_ Г.В. Серебрякова

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Рабочие программы дисциплин (модулей) отражают дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

#### 3.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕДИАЦИЮ

Целью изучения модуля «Введение в медиацию» является формирование у слушателей представлений о предмете, целях, задачах и методах медиации как способа урегулирования споров и конфликтов.

##### Задачи Модуля 1:

1. Формирование представлений о медиации как альтернативном способе урегулирования споров;

2. Приобретение знаний, умений и технологий работы в зоне конфликта.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 1 «Введение в медиацию»**

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Общекультурные	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
2		Быть готовым выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности	ОК-5
3	Общепрофессиональные	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения	ОПК-5
4	Профессиональные	Способность работать с информацией о конфликтах, знать основные методы, способы и средства ее получения, хранения, переработки для решения профессиональных и социальных задач	ПК-5
5		Способность к организации и проведению переговоров, к применению технологий медиации, техник конфликтологического консультирования и других технологий профессиональной интервенции в конфликт	ПК-9
6	Дополнительные профессиональные	Знание и понимание теории, методологии процесса медиации, основных принципов и подходов медиативного процесса и примирительных процедур	ДПК-1

## Учебно-тематический план модуля

№ п/п	Наименование модулей, разделов и дисциплин	Всего часов	Очное обучение		Внеауд. работа	Форма контроля
			Лекции	Практич. и семинар. занятия		
1	<b>Модуль 1. Введение в медиацию</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>КОЛЛОКВИУМ</b>
1.1	Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Основы правового регулирования медиативной деятельности в РФ	14	3	1	10	
1.2.	Конфликт и способы его разрешения	12	2	6	4	
1.3.	Принципы медиации	8	3	5	-	
1.4.	Восприятие информации и коммуникация в медиации	8	2	6	-	
1.5.	Инструменты и техники медиатора	8	2	6	-	
	<b>ИТОГО ПО МОДУЛЮ 1</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	

### Содержание модуля «Введение в медиацию»

#### **Тема 1.1. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Основы правового регулирования медиативной деятельности в РФ**

Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Правовое регулирование медиативной деятельности. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации.

Формат занятия – лекция (3 часа) и практические упражнения (1 час) в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

*Вопросы для обсуждения:*

1. Виды способов альтернативного разрешения споров.
2. Преимущества и недостатки медиации по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.

*Внеаудиторные занятия – самостоятельная работа 10 часов.*

*Задания для самостоятельной работы:*

Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах. Закон 193-ФЗ Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации). История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Федеральный закон от 26 июля 2019 г. N 197-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

*Задания для практической работы:*

Содержание: в малых группах (3-4 человека) обсудить и записать известные методы и формы альтернативного разрешения споров.

Вопросы для обсуждения: в чем преимущество альтернативных методов разрешения споров перед судом? Что может остановить спорящие стороны обращаться к альтернативным способам?

### **Тема 1.2. Конфликт и способы его разрешения**

Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация".

Стратегии поведения в конфликте. Конфликт как точка роста. Способы разрешения конфликта.

Формат занятия – лекция (2 часа) и практические упражнения (6 часов) в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

*Вопросы для обсуждения:*

1. Силовой и не силовой способ разрешения конфликта
2. Стратегии поведения в конфликте
3. Плюсы и минусы конфликта.

*Внеаудиторные занятия – самостоятельная работа 4 часов.*

*Задания для самостоятельной работы:*

Типология конфликтов. Описание трех конфликтных ситуаций.

*Задания для практической работы:*

Дискуссия: «Стратегии поведения в конфликте»

Вопросы: Какие стратегии выбирает каждый? От чего это зависит?

### **Тема 1.3. Принципы медиации**

Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость (прозрачность). Равноправие сторон.

Формат занятия – лекция (3 часа) и практические упражнения (5 часов) в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные принципы медиации.
2. Безопасность и доверие как базовые условия проведения переговоров.

*Задания для практической работы:*

Дискуссия: Нейтральность медиатора. Конфиденциальность процедуры.

### **Тема 1.4. Восприятие информации и коммуникация в медиации**

Субъективная картина мира. Восприятие, фильтры восприятия. Роль установок. Коммуникация. Потребности и чувства. Специальные методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей.

Формат занятия – лекция (2 часа) и практические упражнения (6 часов) в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

*Вопросы для обсуждения:*

1. Общие задачи коммуникации и задачи коммуникации в медиации.
2. Потребности, чувства, поведение.

*Задания для практической работы:*



Дискуссия: Восприятие информации и передача информации.

### **Тема 1.5. Инструменты и техники медиатора**

Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.

Формат занятия – лекция (2 часа) и практические упражнения (6 часов) в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

*Вопросы для обсуждения:*

1. Техника активного слушания.
2. Работа с эмоциональной составляющей в медиации.

*Задания для практической работы:*

Работа в парах. Выслушивание, уточнение, получение подтверждения правильного понимания. Резюмирование. Обобщение.

Упражнение: Инструменты медиации.

Работа в парах. Тренировка активного слушания. Работа с эмоциональной составляющей.

### **Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 1**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме коллоквиума по результатам выполненного домашнего задания – «Вступительная речь медиатора».

## **3.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2. ПРОЦЕДУРА МЕДИАЦИИ**

**Целью** изучения модуля «Процедура медиации» является приобретение знаний, умений, навыков, необходимых для ведения деятельности в качестве медиатора на профессиональной основе.

### **Задачи Модуля 2:**

1. Формирование представления о специфике процедуры медиации как способе разрешения конфликтов.
2. Овладение базовыми принципами.
3. Овладение техниками и инструментами медиатора.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 2 «Процедура медиации»**

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Общекультурные	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
2		Быть готовым выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности	ОК-5
3	Общепрофессиональные	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий	ОПК-5

		и использовать в практической деятельности новые знания и умения	
4	Профессиональные	Способность работать с информацией о конфликтах, знать основные методы, способы и средства ее получения, хранения, переработки для решения профессиональных и социальных задач	ПК-5
5		Способность к организации и проведению переговоров, к применению технологий медиации, техник конфликтологического консультирования и других технологий профессиональной интервенции в конфликт	ПК-9
6	Дополнительные профессиональные	Знание и понимание теории, методологии процесса медиации, основных принципов и подходов медиативного процесса и примирительных процедур	ДПК-1

### Учебно-тематический план модуля

№ п/п	Наименование модулей, разделов и дисциплин	Всего часов	Очное обучение		Внеауд. работа	Форма контроля
			Лекции	Практич. и семинар. занятия		
1	<b>Модуль 2. Процедура медиации</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>коллоквиум</b>
1.1	Медиатор и процедура медиации	14	2	2	10	
1.2.	Подготовка к процедуре медиации	14	1	3	10	
1.3.	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры медиации	24	8	14	2	
1.4.	Результат процедуры медиации	10	3	3	4	
	<b>ИТОГО ПО МОДУЛЮ 2</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	

### Содержание модуля «Процедура медиации»

#### Тема 1.1. Медиатор и процедура медиации

Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации.

Формат занятия – лекция (2 часа) и практические упражнения (2 часа), в том числе в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

*Вопросы для обсуждения:*

1. Медиатор в процедуре медиации: его роль и функции.
2. Этический кодекс медиатора.

*Внеаудиторные занятия* – самостоятельная работа 10 часов.

Задания для самостоятельной работы:

Различные школы и подходы в медиации.

*Задания для практической работы:*

Упражнение: Мозговой штурм на тему «Личность медиатора».

Работа всей группы (в малых группах). В формате мозгового штурма предложить качества, которыми должен обладать медиатор. Чем данные качества могут помочь ему в работе? Какова роль личности медиатора в процедуре медиации?

### **Тема 1.2. Подготовка к процедуре медиации**

Обращение сторон к медиатору или организации обеспечивающей проведение процедуры медиации. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.

Формат занятия – лекция (2 часа) и практические упражнения (3 часа), в том числе в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

*Вопросы для обсуждения:*

1. Создание безопасного пространства.
2. Подготовка медиативной встречи.

*Внеаудиторные занятия – самостоятельная работа 10 часов.*

Задания для самостоятельной работы:

Организационная и документальная подготовка к процедуре медиации.

Вступительная речь медиатора.

*Задания для практической работы:*

Упражнение: Проведение предварительных встреч.

Работа в парах. Предварительная беседа медиатора с одним из участников конфликта. Объяснение условий проведения процедуры. Определение медиабельности спора.

### **Тема 1.3. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры медиации**

Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации.

Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации.

Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации.

Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации.

Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации.

Формулирование договоренности/соглашения. Подписание медиативного соглашения.

Формат занятия – лекция (8 часов) и ролевые игры (14 часов), в том числе в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

*Вопросы для обсуждения:*

1. Этапы проведения переговоров.
2. Применение техник и инструментов медиатора.

*Внеаудиторные занятия* – самостоятельная работа 2 часа.

Задания для самостоятельной работы:

Таблица процедуры медиации.

*Задания для практической работы:*

Упражнение: Проведение переговоров со сторонами конфликта с разными сценариями.

Работа в тройках. Один участник – медиатор, остальные участники конфликта. Проведение переговоров в семейном споре при разводе и определении порядка общения с ребенком. Проведение переговоров в трудовом споре при увольнении работника. Проведение переговоров в соседском споре при затоплении квартиры.

#### **Тема 1.4. Результат процедуры медиации**

Критерии оценки результата процедуры медиации. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения). Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора нотариусом.

Формат занятия – лекция (3 часа) и практические упражнения (3 часа), в том числе в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Проверка договоренностей сторон.
2. Риски при исполнении решений.

*Внеаудиторные занятия* – самостоятельная работа 4 часов.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка эссе о возможности применения медиации при разрешении конкретного спора.

*Задания для практической работы:*

Упражнение: Составление примерного соглашения об урегулировании спора с помощью процедуры медиации в малых группах. Перекрестная проверка группами соглашений (тестирование соглашений на возможность исполнения).

#### **Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 2**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме коллоквиума по результатам выполненного домашнего задания – «Три кейса конфликтных ситуаций».

### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Изучение каждой темы необходимо начинать с дискуссии по пройденному материалу.

По итогам освоения каждого модуля проводится коллоквиум.

По итогам освоения программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация в форме экзамена.

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

**Текущая аттестация** – служит для оценки объёма и уровня усвоения слушателем учебного материала одного модуля программы и применяется в рамках текущего контроля успеваемости слушателя. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля.

**Промежуточная аттестация** слушателей включает коллоквиумы по модулям, предусмотренным учебно-тематическим планом, написание кейсов конфликтной ситуации, вступительного слова медиатора и эссе.

**Итоговая аттестация** проводится в виде экзамена по билетам и демонстрации навыков медиатора в деловой игре.

*Контроль качества знаний* осуществляется после прохождения программ модуля, а также во время изучения учебных дисциплин на практических занятиях. Процедура аттестации проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена.

*Текущий контроль успеваемости слушателей* проводится в течение периода обучения не только в устной, но и в письменной форме.

Объектом оценивания выступают: учебная тема (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) слушателей, степень усвоения ими теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, способность к самостоятельной работе и др.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение слушателем всех видов работ, предусмотренных программой переподготовки (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;

- самостоятельная работа слушателя.

*Промежуточная аттестация* проводится в соответствии с учебно-тематическим планом и включает в себя:

1. Написание трех кейсов конфликтных ситуаций.
2. Написание вступительной речи медиатора.
3. Написание эссе по кейсу.

Требования к написанию кейсов конфликтной ситуации:

1. Соответствие поставленной задаче или тематике.
2. Соответствующий уровень сложности ситуации.
3. Актуальность и реалистичность ситуации.
4. Наличие аналитической составляющей.
5. Наличие нескольких решений, принципиальное отсутствие единственного решения.
6. Наличие комплекса проблем.

Требование к написанию вступительной речи медиатора:

1. Знакомство, приветствие.

2. Разъяснение сторонам:

- сути медиации;
- основных принципов процедуры медиации;
- роль медиатора как помощника;
- роль сторон как «собственников» конфликта;
- логики процесса.

3. Получение от сторон согласия/несогласия на проведение процедуры медиации.

Требование к написанию эссе:

Эссе пишется на основе одного из трех утвержденных кейсов. Эссе может быть написано о медиации вообще или применения ее в какой-либо более узкой отрасли в рамках основной темы кейса. Объем эссе – от 5 до 10 страниц.

Круг вопросов таков:

- свое аргументированное (в том числе и со ссылками на утвержденный кейс) видение темы;
- комментарии к принципам медиации, особенностям процедуры и др.;
- эмоциональный отклик на тему;
- размышления о происходящих изменениях, если таковые наблюдаются, в связи с новой (медиативной) деятельностью на тренинге и за его пределами;
- сравнительный анализ возможностей медиации для данного кейса по сравнению с другими методами урегулирования или разрешения споров;
- как можно применить полученные знания и опыт в своей деятельности.

Требования к оформлению домашних заданий.

Все домашние задания представляются в электронном виде (файл в формате .doc или .docx). Поля: слева 2 см, справа 1 см; сверху и снизу по 2 см. Шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5.

*Итоговая аттестация* слушателей проводится в форме экзамена и в сроки, предусмотренные учебным планом. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Форма и условия аттестационных испытаний определяются преподавателем и доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за две недели до итоговой аттестации. Слушатели обеспечиваются вопросами к итоговым экзаменам, им создаются необходимые для подготовки условия, при необходимости перед экзаменом проводятся консультации.

Сдача итогового экзамена проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты аттестационных испытаний определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

При проведении итоговой аттестации в форме экзамена предлагается следующая шкала оценок:

Отметку «отлично» заслуживает слушатель, чей ответ отличается полнотой в раскрытии содержания вопросов билета, свободным владением материала, оперированием категориями, понятиями, технологиями, связью теории с практической деятельностью, даны четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы. В практической части в качестве медиатора слушатель продемонстрировал понимание принципов, этапов медиации и владение инструментами медиатора.

На «хорошо» оценивается ответ не в достаточно свободной форме раскрывающий содержание вопросов билета, допущены погрешности при формулировке определений, небольшие неточности при ответах на дополнительные вопросы. В практической части в качестве медиатора слушатель продемонстрировал понимание п принципов, этапов медиации и владение инструментами медиатора, однако нарушил последовательность этапов или соблюдение принципов один раз, не заметив этого и не исправив этого.

На «удовлетворительно» оценивается ответ не полностью раскрывающий содержание вопросов билета или ответ дан на один вопрос билета, допущены неточности при ответах на дополнительные вопросы. В практической части в качестве медиатора слушатель продемонстрировал понимание принципов, этапов медиации и владение инструментами медиатора, нарушил последовательность этапов или соблюдение принципов два и более раза, не заметив этого и не исправив этого.

«Неудовлетворительно» оценивается ответ, не раскрывающий содержание вопросов билета и не раскрывающий дополнительные вопросы. В практической части в качестве медиатора слушатель продемонстрировал непонимание принципов медиации и отсутствие владения инструментами медиатора.

В случае несогласия с результатами итоговой аттестации слушатель имеет право подать апелляцию в аттестационную комиссию на имя председателя.

Апелляция принимается в день сдачи устного итогового экзамена сразу после объявления оценок. Апелляция по письменным итоговым экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и аргументированность выставленной оценки. При необходимости ИАК принимает решение о возможности пересдачи итогового экзамена или повторной защиты выпускной квалификационной работы. Итоги рассмотрения апелляции вносятся в соответствующий протокол в раздел «Особое мнение комиссии».

ИАК рассматривает апелляцию по итоговым экзаменам и сообщает свое решение не позднее, чем через сутки с момента подачи апелляции. При принятии решения о возможности пересдачи итогового экзамена комиссией анализируется лист ответа слушателя и при необходимости ведется беседа по дополнительным вопросам. Решение ИАК по апелляции является окончательным.

## Вопросы к итоговому экзамену по программе повышения квалификации «Медиация. Базовый курс»

1. Медиация как альтернативный способ разрешения споров. Предмет медиации.
2. Медиатор как профессионал и как личность. Профессиональная этика медиатора.
3. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.
4. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход.
5. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
6. Правила проведения процедуры медиации.
7. Соглашения, которые подписываются до начала процедуры медиации.
8. Предварительные встречи. Совместные и отдельные встречи.
9. Процедура медиации и ее фазы. Значение фаз в медиации.
10. Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации.
11. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации.
12. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации.
13. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации.
14. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации.
15. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
16. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Медиативное соглашение и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
17. Правовая природа медиативного соглашения. Исполнение медиативного соглашения.
18. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.
19. основополагающие принципы медиации.
20. Возможности медиативного подхода.
21. Инструменты и техники, применяемые медиатором в процедуре медиации.
22. Что такое конфликт? Виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте
23. Цель и способы передачи информации. Фильтры восприятия. Роль установок.
24. Соотношение цели и процесса в процедуре медиации
25. Особенности применения техник в различных фазах процедуры медиации.
26. Подготовка медиативной встречи. Тестирование реальности на каждой фазе.
27. Правовое поле как необходимое условие для проведения процедуры



медиации.

28. Работа с интересами сторон.

29. Восприятие и коммуникация. Восприятие информации по невербальным каналам. Распознавание чувств.

Перечень вопросов вариативен, и может модифицироваться в зависимости от внедрения нормативно-правовых и технологических новаций.

***Самостоятельная работа слушателей.*** Внеаудиторная самостоятельная работа включает формы: выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка доклада, выполнение эссе.

Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

Основными современными формами организации самостоятельной работы слушателей являются творческие работы и работа с информационными источниками.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Материально-технические условия и организационное обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Для эффективного осуществления образовательного процесса необходимы: лекционная аудитория, оснащенная необходимым количеством мебели, доской, мультимедийной установкой; множительная техника для размножения раздаточных учебно-методических пособий; компьютер для обмена информацией между преподавателем и слушателями с помощью цифровых носителей. Требуется стандартные знания и умения в области обращения с компьютером.

В процессе обучения применяются технологии модульного обучения, проблемного обучения, контекстного обучения. С этой целью используются лекции или лекции-дискуссии с возможным участием нескольких преподавателей (лекция с элементами включения слушателей в диалог по обсуждению актуальных вопросов тематики), семинарские, практические или интерактивные практические занятия (в форме круглого стола, ролевой игры, тренинга, кейс-стадии, работы с видеоматериалом и т.д.).

В случае обучения с применением дистанционных технологий, слушатели должны иметь в своем распоряжении персональный компьютер, доступ в интернет, персональный адрес электронной почты и соответствующие навыки компьютерной грамотности.

Все взаимодействие со слушателями (рассылка новостей, информационные материалы, техническая поддержка и пр.) осуществляется только по электронной почте. Вход на занятие осуществляется по ссылке, которая будет разослана на электронную почту слушателей.

После успешного освоения материалов и коллоквиумов слушатели проходят итоговую аттестацию, которая включает в себя экзамен аттестационной комиссии.

## **6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

### ***Рекомендуемая литература:***

1. Абрамсон Г. Сопровождение сторон в процедуре медиации: Руководство для адвокатов и консультирующих юристов. / Г. Абрамсон. – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2013. – 560 с. - ISBN 978-5-98872-024-9.

2. Борисова Е.А. Альтернативное разрешение споров. Учебник / Елена Александровна Борисова. – Москва: Городец, 2019. 416 с. – ISBN 978-5-907085-99-2.

3. Паркинсон Л. Семейная медиация. Второе издание. / Лиза Паркинсон. - Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2016. - 316 с.; 3000 экз. - ISBN 978-5-98872-033-1.

4. Пель М. Приглашение к медиации: Практическое руководство о том, как эффективно предложить разрешение конфликта посредством медиации. / Махтельд Пель. – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2009. – 400 с.; 3000 экз. - ISBN 978-5-98872-017-1.

5. Саскайнд Лоуренс, Шамликашвили Цисана, Демчук Артур. Менеджмент трудных решений в XXI веке: Секреты построения консенсуса, или Как сделать так, чтобы довольны были все / Лоуренс Саскайнд, Цисана Шамликашвили, Артур Демчук. – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2009. – 208 с. - ISBN 978-5-98872-015-7.

6. Фишер Роджер, Паттон Брюс, Юри Уильям. Переговоры без поражения. Гарвардский метод. / Роджер Фишер, Брюс Паттон, Уильям Юри. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2020 г. – 272 с. ISBN 978-5-00057-144-6.

7. Шамликашвили Ц. Основы медиации как процедуры урегулирования споров. Учебное пособие: / Цисана Шамликашвили. - Москва: Издательство ООО Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2013. – 128 с. 3000 экз.; ISBN 978-5-98872-030-0.

### ***Интернет-ресурсы***

1. Российская Федерация. Законы. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) : Федеральный закон N 193-ФЗ : [принят Государственной думой 07 июля 2010 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года] - Текст : электронный //

Российская газета - Федеральный выпуск № 168(5247). - 30 июля 2010 г. URL: <https://rg.ru/2010/07/30/mediacia-dok.html> (дата обращения: 10.09.2020).

2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон N 197-ФЗ : [принят Государственной думой 17 июля 2019 года : одобрен Советом Федерации 23 июля 2019 года] - Текст : электронный // Российская газета - Федеральный выпуск № 166(7924). - 31 июля 2019 г. URL: <https://rg.ru/2019/07/31/sudy-dok.html> (дата обращения: 10.09.2020).

3. Справочно-правовая система «Гарант»: [сайт]. – Москва, 2020 - <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 10.09.2020). – Текст: электронный.