

ДОГОВОР № _____
о получении высшего образования для получения
квалификации «бакалавр» на платной основе

« _____ » _____ 20__ г. _____ г. Москва
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет управления», осуществляющее подготовку в сфере профессионального образования на основании лицензии от 25.07.2011 регистрационный № 1551 (Серия ААА № 001615) и свидетельства о государственной аккредитации от 03.12.2012 регистрационный № 0304, Серия 90А01 № 0000307 (срок действия по 03.12.2018), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора Свистунова В.М., действующего на основании доверенности от « _____ » _____ 2014 г. № _____, с одной стороны, и гражданин (-ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», и гражданин (-ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 именуемый (-ая) в дальнейшем «Студент», с другой стороны, заключили договор:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет предоставляет услуги по обучению, а Заказчик оплачивает обучение Студента. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации Университет выдает Студенту документ установленного образца – диплом бакалавра.

1.2. Основные условия:

1.2.1. Институт _____

1.2.2. Направление подготовки _____

1.2.3. Форма обучения – ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

1.2.4. Срок обучения - 5 (пять) лет

1.2.5. Период обучения с 1 сентября 2014 г. по 30 июня 2019 г.

2. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Зачислить Студента для обучения после успешного прохождения вступительных испытаний и конкурсного отбора.

2.2. Допустить Студента до занятий при условии поступления оплаты согласно разделу 4 договора.

2.3. Осуществить обучение Студента по программе высшего образования для получения квалификации «бакалавр» в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Время проведения занятий определяется расписанием учебного процесса.

2.4. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими работниками, необходимыми учебными помещениями, предоставить Студенту право пользования фондом библиотеки.

2.5. Ознакомить Заказчика, Студента с лицензией на ведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в Разделе 1 договора.

3.2. Довести до сведения Студента условия договора.

3.3. Возместить ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Заказчик оплачивает услуги Университета по обучению:

Стоимость полного срока обучения	Оплата по годам или семестрам (в рублях)									
	2014/2015 учебный год		2015/2016 учебный год		2016/2017 учебный год		2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год	
	I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	VII сем.	VIII сем.	XIX сем.	X сем.

4.2. Оплата за услуги по обучению вносится Заказчиком единовременно за полный срок обучения, за год или за семестр в соответствии с п. 4.1., на счет Университета с обязательным указанием в платежном поручении номера договора, ФИО Студента и НДС не облагается.

4.3. Оплата за первый учебный семестр (год) производится Заказчиком полностью не позднее 20 августа 2014 г. после получения рекомендации приемной комиссии к зачислению в Университет.

4.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Университета.

4.5. Оплата за последующие учебные семестры (годы) производится Заказчиком до начала очередного учебного семестра (года) – до 1 июля и до 1 февраля каждого года.

4.6. После внесения оплаты за первый учебный семестр (год) Заказчик предоставляет документ, подтверждающий оплату, в Управление планирования и финансового анализа или приемную комиссию.

5. ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, в соответствии с Положением об отчислении обучающихся Университета, в следующих случаях:

5.1.1. По инициативе Университета;

- применение к Студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнение Студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Студента его незаконное зачисление;
 - просрочка оплаты стоимости услуг по обучению, в соответствии с Разделом 4 договора.
- 5.1.2. По инициативе Студента:
- отчисление из Университета по собственному желанию.
- 5.2. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Университет не выплачивает Студенту стипендию, пособия и иные виды государственных дотаций и компенсаций.

6.2. При отчислении Студента из Университета денежные средства за услуги по обучению возвращаются за вычетом средств, фактически израсходованных на услуги по обучению к моменту отчисления. Денежные средства за услуги по обучению возвращаются в течение _____ рабочих дней с момента написания заявления о возврате неизрасходованных денежных средств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность сторон по договору, порядок разрешения споров между ними регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оплаты услуг по обучению, предусмотренных Разделом 4 договора, Заказчик выплачивает Университету неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от общей стоимости неоплаченных услуг по обучению за каждый день просрочки.

7.3. По спорам, возникшим в процессе исполнения договора обязательен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии 10 календарных дней. Если спор не будет разрешен в досудебном порядке, то такой спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения договора.

9.2. Студент свободно, своей волей и в своем интересе предоставляет свои персональные данные и дает согласие на их обработку.

9.3. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде.

9.4. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИК

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет управления»
109542, г. Москва, Рязанский пр-т, 99
тел.: 371-73-88

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Банк получателя
Отделение 1 Москва
БИК 044583001 р/сч 40501810600002000079
Получатель
УФК по г. Москве (ГУУ, л/сч. 20736У93870)
ИНН 7721037218 КПП 772101001
КБК 000000000000000000130
ОКОНХ 92110
ОКТМО 45385000000
ОКПО 02066598

Назначение платежа
Оплата по дог. от _____ № _____
за обучение _____

(Ф.И.О. Студента)
НДС не облагается

Первый проректор

(подпись)

М. П.

В.М. Сивистунов

Адрес места жительства:
по паспорту _____

Фактический _____

Телефон: _____

Паспортные данные:
Серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Студент: _____

(Ф.И.О)

_____ (паспорт (серия, номер) кем, когда выдан, код

подразделения, адрес проживания, телефон)