



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

08.06.2014

№ 152

О конкурсе проектов «Бюджет для граждан»

В целях совершенствования работы портала Правительства Москвы «Открытый бюджет города Москвы», обеспечения доступности для граждан информации об управлении общественными финансами, а также открытости бюджетного процесса города Москвы п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2017 году конкурс проектов «Бюджет для граждан».
2. Утвердить Положение о конкурсе проектов «Бюджет для граждан» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Образовать комиссию по проведению конкурса проектов «Бюджет для граждан» и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить формат заявок на участие в конкурсе проектов «Бюджет для граждан» согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов города Москвы Лалаева Г.Г.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента финансов
города Москвы



Е.Ю.Зяббарова

Положение о конкурсе проектов «Бюджет для граждан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения конкурса проектов «Бюджет для граждан» (далее – конкурс), требования к содержанию и оформлению конкурсных проектов (далее – проекты), критерии оценки проектов, а также условия подведения итогов конкурса.

1.2. Конкурс является открытым. Участниками конкурса могут быть физические и юридические лица. Конкурс среди физических и юридических лиц проводится отдельно. Не допускается представление одного и того же проекта для участия в конкурсе одновременно от физического и юридического лица.

1.3. Организатором конкурса является Департамент финансов города Москвы.

1.4. Определение победителей конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурса проектов «Бюджет для граждан» (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с критериями оценки проектов, определенными настоящим Положением.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

2.1.1. Выявление и распространение лучших практик представления информации о бюджете города Москвы (бюджетах внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – ВМО)) в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан.

2.1.2. Расширение возможностей по обеспечению доступного информирования граждан об управлении общественными финансами на территории города Москвы.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. Разработка предложений по представлению бюджета города Москвы (бюджетов ВМО) в понятном и доступном для граждан виде.

2.2.2. Разработка механизмов обратной связи с гражданами по бюджетно-финансовым вопросам.

2.2.3. Разработка инструментария и форматов визуализации информации о бюджете города Москвы (бюджетов ВМО), содержащейся в том числе на портале Правительства Москвы «Открытый бюджет города Москвы» (<http://www.budget.mos.ru>).

3. Номинации конкурса

3.1. Среди **физических лиц** конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?»;
- «Бюджет муниципального образования в вопросах и ответах»;
- «Популярный словарь бюджетных терминов»;
- «Социальная реклама бюджета для граждан»;
- «Бюджет: просто о сложном».

Среди **юридических лиц** конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший проект бюджета для граждан»;
- «Государственные и муниципальные услуги для граждан»;
- «Интерактивный бюджет для граждан»;
- «Гражданам о финансах государственного (муниципального) учреждения».

3.2. Участник конкурса может представить для участия в конкурсе не более одной заявки, при этом допускается участие заявки в нескольких номинациях.

В случае представления физическим или юридическим лицом одного проекта сразу в нескольких номинациях конкурсная комиссия имеет право отклонить проект для участия в той (тех) номинации (-ях), критериям которой (-ых) он не соответствует.

3.3. Номинации для физических лиц:

3.3.1. Номинация «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?» предполагает представление в наглядной, оригинальной форме информации о видах и размерах платежей (отчислений) граждан в бюджет города Москвы (бюджеты ВМО), а также видах и назначении выплат, носящих социальный или иной характер.

Информация может быть представлена относительно одного гражданина (потребителя), отдельных категорий граждан или семей.

3.3.2. Номинация «Бюджет муниципального образования в вопросах и ответах» предполагает представление в наглядной, доступной форме информации о бюджете ВМО, позволяющей получать ответы на вопросы, связанные с составом, особенностями формирования и факторами, влияющими на динамику доходов бюджета ВМО; структурой, динамикой расходов бюджета ВМО, их влиянием на обеспечение комфортной среды проживания для граждан; наличием/отсутствием дефицита бюджета ВМО и источников его финансирования; порядком составления, утверждения и исполнения бюджета ВМО и механизмами участия граждан в этих процедурах.

3.3.3. Номинация «Популярный словарь бюджетных терминов» предполагает представление бюджетных терминов в научно-популярной форме, которая должна соответствовать современным научным подходам и одновременно являться правильной и понятной для различных групп граждан.

3.3.4. Номинация «Социальная реклама бюджета для граждан» предполагает подготовку проекта по распространению информации о бюджете города Москвы (бюджетах ВМО) в популяризованной форме в Интернет-сообществах, в том числе социальных сетях.

Проект может быть представлен в виде тематических групп и приложений в социальных сетях, постов в Интернет-журналах, таргетированной рекламы, «вирусного» и «партизанского» маркетинга, статей и иных публикаций в социальных сетях.

3.3.5. Номинация «Бюджет: просто о сложном» предполагает представление в наглядной, понятной форме информации о том, что такое бюджет города Москвы (бюджет ВМО); в чем сходство и различие между бюджетом города Москвы (бюджетом ВМО) и семейным бюджетом; зачем платить налоги и к чему приведет их неуплата; в чем заключается поддержка государством населения; как повлиять на бюджет города Москвы (бюджет ВМО) и оптимизировать его.

3.4. Номинации для юридических лиц:

3.4.1. Номинация «Лучший проект бюджета для граждан» предполагает представление авторского видения брошюры «Бюджет для граждан», а также выпускаемой Департаментом финансов города Москвы брошюры «Путеводитель по бюджету города Москвы» при условии соблюдения информационного соответствия закону о бюджете города Москвы (решению о бюджете ВМО) на любой стадии бюджетного процесса.

3.4.2. Номинация «Государственные и муниципальные услуги для граждан» предполагает представление в наглядной, доступной для понимания форме максимально полной и достоверной информации о государственных (муниципальных) услугах, оказываемых гражданам на территории города Москвы (состав, нормативные затраты, количественные и качественные характеристики, требования к содержанию и порядку предоставления), а также о категориях граждан, являющихся потребителями указанных государственных (муниципальных) услуг.

3.4.3. Номинация «Интерактивный бюджет для граждан» предполагает представление проектов, содержащих характеристики условий и принципов сбора, обработки, представления и распространения информации о бюджете города Москвы с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих интерактивное взаимодействие с населением. К данным проектам относятся информационно-обучающие программы (проекты, сервисы) в сфере бюджетных правоотношений, способы организации «обратной связи» между разработчиками бюджета для граждан и пользователями данной информации (онлайн-консультации, социальные сети и другие), а также приложения для мобильных устройств (смартфонов, планшетов и т.д.), содержащие в себе информацию об общественных финансах города Москвы.

3.4.4. Номинация «Гражданам о финансах государственного (муниципального) учреждения» предполагает представление в наглядной, оригинальной форме максимально полной и достоверной информации, отражающей особенности финансового обеспечения деятельности государственного (муниципального) учреждения города Москвы; его имущественное положение; состав и динамику его доходов и расходов и их корреляцию с показателями деятельности; стоимость и виды

государственных (муниципальных) услуг, финансируемых за счет бюджета города Москвы (бюджета ВМО); способы оценки их качества и доступности и меры по их повышению; перечень категорий граждан, являющихся потребителями указанных услуг.

4. Сроки подачи заявок для участия в конкурсе и порядок проведения конкурса

4.1. Сроки проведения конкурсных мероприятий:

Начало приема заявок на участие в конкурсе – 9 июня 2017 года.

Окончание приема заявок для участия в конкурсе – 17 июля 2017 года.

Заседание конкурсной комиссии – до 28 июля 2017 года.

Объявление победителей конкурса – до 7 августа 2017 года.

4.2. Информация о порядке проведения и результатах конкурса размещается на официальном сайте Департамента финансов города Москвы (<http://www.findep.mos.ru>), а также на портале Правительства Москвы «Открытый бюджет города Москвы» (<http://www.budget.mos.ru>).

4.3. Участники конкурса направляют заявки на участие в конкурсе и проекты с приложением расчетов, презентаций, статей, буклетов, ссылок на интернет-ресурсы в Департамент финансов города Москвы (адрес: 125047, г. Москва, Миусская площадь, д.2/2). Копии проектов в цифровом формате направляются по адресу электронной почты: YUAPetrushova@fin.dep.mos.ru.

4.4. Заявка юридического лица на участие в конкурсе должна быть оформлена на бланке организации, подписана руководителем организации и заверена печатью.

4.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие позже срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Требования к проектам, представляемым в заявке на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в соответствии с форматом согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу. Если проект разработан группой авторов, в заявке на участие в конкурсе указываются сведения обо всех авторах и их контактная информация.

5.2. При представлении проектов участники конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:

- наличие основного содержания, описывающего суть предлагаемого проекта с указанием целей, задач и ожидаемых результатов его реализации;
- наличие предложений по практической реализации представленного проекта.

5.3. Рекомендуемым форматом является мультимедийное представление проектов, в том числе презентация, видеофильм, интернет-брошюра, мультипликационный ролик, фото-коллаж, информация, представленная на различных Интернет-площадках (социальные сети, блоги и т.д.)

5.4. Проект должен представлять собой актуальное исследование по тематике конкурса, содержать обоснованные выводы по существу исследуемой проблемы, предложения по практическому использованию. При разработке проектов участники конкурса должны руководствоваться следующими критериями:

- содержание проекта должно соответствовать выбранной номинации;
- отражение в проекте информации о целях, задачах и ожидаемых результатах;
- стиль изложения должен быть логичным, последовательным в аргументации, грамотным;
- язык изложения должен быть точным и ясным для всеобщего понимания, исключая двойное толкование.

5.5. Проекты не рецензируются и не возвращаются.

6. Критерии оценки проектов

6.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

6.2. Конкурсная комиссия определяет соответствие проектов требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения.

6.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с критериями оценки проектов.

6.4. Критерии оценки проектов:

- реалистичность и практическая значимость;
- конкретность поставленных целей, задач и ожидаемых результатов;
- глубина проработки идей;

- качество визуализации информации;
- оригинальность;
- возможность использования результативных, в том числе инновационных технологий, моделей и методик.

6.5. Сводная оценка проектов, представленных участниками конкурса, формируется посредством суммирования оценок всех членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты по 5-балльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 6.4 настоящего Положения, на предмет соответствия данным критериям.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Итоги конкурса и список победителей оформляются протоколом конкурсной комиссии.

7.2. Список победителей конкурса размещается на официальном сайте Департамента финансов города Москвы (<http://www.findep.mos.ru>) в разделе «Конкурс проектов «Бюджет для граждан», а также на портале Правительства Москвы «Открытый бюджет города Москвы» (<http://www.budget.mos.ru>).

7.3. Победителям конкурса вручаются почетные грамоты и памятные подарки.

7.4. По результатам проведения конкурса проекты победителей конкурса по номинациям «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?», «Бюджет муниципального образования в вопросах и ответах», «Популярный словарь бюджетных терминов», «Социальная реклама бюджета для граждан», «Лучший проект бюджета для граждан», «Государственные и муниципальные услуги для граждан», «Интерактивный бюджет для граждан», «Гражданам о финансах государственного (муниципального) учреждения», а также проекты, имеющие практическую значимость, будут направлены в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

8. Распространение информации

8.1. Участники конкурса несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты авторских прав.

8.2. Департамент финансов города Москвы вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий и публикацию сведений в средствах массовой информации о проектах, об участниках и победителях конкурса, в том числе в целях распространения данной информации на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

8.3. Проекты, представленные участниками конкурса, после его завершения остаются в пользовании и распоряжении организатора конкурса.

Состав
комиссии по проведению конкурса проектов «Бюджет для граждан»

- Меньшов Е.Н. Первый заместитель руководителя Департамента финансов города Москвы, начальник Московского городского казначейства (сопредседатель)
- Лалаев Г.Г. Заместитель руководителя Департамента финансов города Москвы (сопредседатель)
- Дукачев А.С. Заместитель руководителя Департамента финансов города Москвы
- Лисин Н.В. Заместитель руководителя Департамента финансов города Москвы
- Чумаченко А.В. Заместитель руководителя Департамента финансов города Москвы
- Полухина Д.А. Пресс-секретарь Департамента финансов города Москвы
- Ларин В.В. Начальник Управления экономического анализа и долгосрочного бюджетного прогнозирования Департамента финансов города Москвы (ответственный секретарь)

**Заявка на участие в конкурсе проектов «Бюджет для граждан» для
физических лиц**

Фамилия, Имя, Отчество участника _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Контактный номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Вид профессиональной деятельности _____

Номинация конкурса (нужное отметить):

- «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?».
- «Бюджет муниципального образования в вопросах и ответах».
- «Популярный словарь бюджетных терминов».
- «Социальная реклама бюджета для граждан».
- «Бюджет: просто о сложном».

Приложением к заявке является проект, представленный в формате (нужное отметить):

- Презентация
- Видеофильм
- Интернет-брошюра
- Мультипликационный ролик

- Фото-коллаж
- Документ со ссылками на публикации в социальных сетях
- Иное (указать) _____

Приложение представлено на (нужное отметить):

- Бумажном носителе информации на _____ листах
- Электронном носителе информации
- Иное (указать) _____

**Заявка на участие в конкурсе проектов «Бюджет для граждан» для
юридических лиц**

Наименование организации _____

Направление деятельности _____

Адрес местонахождения _____

Контактное лицо _____

Контактный номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Номинация конкурса (нужное отметить):

- «Лучший проект бюджета для граждан».
- «Государственные и муниципальные услуги для граждан».
- «Интерактивный бюджет для граждан».
- «Гражданам о финансах государственного (муниципального) учреждения».

Приложением к заявке является проект, представленный в формате (нужное
отметить):

- Презентация
- Видео
- Интернет-брошюра
- Мультипликационный ролик
- Фото-коллаж
- Документ со ссылками на публикации в социальных сетях

Иное (указать) _____

Приложение представлено на (нужное отметить):

Бумажном носителе информации на _____ листах

Электронном носителе информации

Иное (указать) _____