

Утверждено
приказом ГУУ
от «04» марта 2019 г.
№ 102-Т

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»

Согласовано
решением Ученого совета ГУУ
от «29» января 2019 г.
(протокол № 08)

Москва

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Университет, ГУУ) и регламентирует порядок назначения, права и обязанности научных руководителей обучающегося по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранта) и лиц, прикрепленных для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатель) в ГУУ.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов и/или соискателя, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Научный руководитель как правило должен:

- а) иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- б) осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- в) осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;
- г) иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (за последние 5 лет).

В случае отсутствия у научного руководителя публикаций в российских журналах, в которых должны быть опубликованы результаты его научно-

исследовательской деятельности, допускается наличие у него не менее 6 научных публикаций в международных изданиях, индексируемых Web of Science, Scopus, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, MathSciNet.

2.3. Научный руководитель назначается приказом ректора не позднее 1 месяца после зачисления на обучение на основании личного заявления (Приложение 1) согласованного с предполагаемым научным руководителем и руководителем образовательной программы.

2.4. Количество аспирантов и/или соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю: не более 6 человек - к доктору наук, и не более 3 человек – к кандидату наук.

2.5. Научный руководитель аспирантов и/или соискателей может быть освобожден от руководства приказом ректора или иного уполномоченного лица на основании служебной записки на имя ректора руководителя соответствующей образовательной программы, по следующим основаниям:

- заявление аспиранта или соискателя, о смене научного руководителя (Приложение 2);
- уточнение (изменение) темы научно-исследовательской работы;
- увольнение научного руководителя;
- заявление научного руководителя об отказе от научного руководства (Приложение 3).

2.6. В случае неэффективной работы научного руководителя начальник отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров Управления академической политики и реализации образовательных программ может ходатайствовать перед Ученым советом ГУУ о приостановлении закрепления аспирантов и/или соискателей к научному руководителю.

2.7. Работа научного руководителя может быть признана неэффективной:

- в случае отсутствия 3-х и более защит научных докладов об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов в течение года после окончания обучения, подряд;
- в случае отсутствия 3-х и более защит научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов и/или соискателей, в течение трёх лет после окончания обучения, подряд;
- если Высшей аттестационной комиссией отменено решение Диссертационного совета, связанное с несоответствием содержательной части научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Принятие решения о научном руководстве аспирантами или соискателями.

3.1. Кандидатура научного руководителя аспиранта или соискателя рассматривается на заседании секции подготовки научно-педагогических кадров Учебно – методического совета Университета по представлению руководителя образовательной программы.

3.2. Для представления научного руководителя руководителем образовательной программой на заседание секции подготовки научно-педагогических кадров Учебно-методического совета Университета представляются следующие документы:

- заявление аспиранта и/или соискателя на назначение научного руководителя;
- список опубликованных и приравненных к ним научных трудов, подтверждающих проведение самостоятельных научных исследований;
- список аспирантов, успешно защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), с указанием, даты, места защиты и номера диссертационного совета (при наличии) (Приложение 4);
- для кандидатов наук кроме вышеназванных документов требуется мотивированная рекомендация руководителя образовательной программы о предоставлении права научного руководства аспирантами и/или соискателями.

3.3. В случае не соответствия кандидатур критериям назначения научного руководителя, изложенным в пункте 2.2 настоящего Положения вопрос о назначении научного руководителя выносится на рассмотрение Ученого совета ГУУ в установленном порядке.

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять формы и методы работы с аспирантом и/или соискателем.

4.1.2. Консультировать аспиранта и/или соискателя о научных достижениях в рамках направленности (профиля) направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, учебной и педагогической деятельности, а также оказывать поддержку в оформлении научных публикаций;

4.1.3. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него функций, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством научно-квалификационной работы (диссертации) к защите в диссертационном совете ГУУ или другой

организации;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя на заседаниях секции подготовки научно-педагогических кадров Учебно-методического совета Университета;

4.1.5. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета по компетенции выполнения обязанностей научного руководителя.

4.2. Научный руководитель обязан:

4.2.1. Знать нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.2. Оказывать помощь в определении аспирантом и/или соискателем темы научно-исследовательской работы (далее – НИР). Тема НИР должна быть актуальной, иметь научную новизну и практическую значимость, соответствовать приоритетам Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, приоритетам научно-инновационного развития ГУУ, или приоритетным проектам развития Университета.

4.2.3. Содействовать в реализации аспирантом и/или соискателем научно-исследовательской части индивидуального плана работы, в частности:

- определить направление работы аспиранта и/или соискателя в рамках избранного исследовательского направления;

- организовать взаимодействие аспиранта и/или соискателя по следующим вопросам: участие аспиранта в научных исследованиях, утверждение темы НИР, обсуждение на заседании секции подготовки научно-педагогических кадров Учебно-методического совета Университета концепции и текста научно-квалификационной работы (диссертации);

- готовить отзыв научного руководителя о научно-исследовательской работе аспиранта и/или соискателя для представления в Диссертационный совет, оказывать помощь в поиске ведущей организации и оппонентов.

4.2.4. Обеспечивать научно-методическое руководство за выполнением аспирантом и/или соискателем, индивидуального плана, в т.ч.:

- проводить научное консультирование по сути НИР, его форме и содержанию;

- принимать участие в подготовке научных статей аспиранта и/или соискателя, научно-квалификационной работы (диссертации), автореферата; уточнении формулировок и понятийного аппарата НИР.

4.2.5. Обучать аспиранта и/или соискателя, культуре научного

творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.

4.2.6. Осуществлять текущий контроль за исполнением аспирантом и/или соискателем индивидуального плана работы в части работы над научно-квалификационной работой (диссертацией).

4.2.7. Отчитываться о ходе научного руководства на заседаниях кафедры и/или Учебно – методического совета Университета.

Приложение 1

Форма заявления аспиранта или соискателя на назначение научного
руководителя

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Лобанову Ивану Васильевичу

от _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Курс _____ Код и направление подготовки _____
код направления подготовки

_____ *полное наименование направления подготовки*

Форма обучения _____
очная, заочная

Источник финансирования обучения _____
Федеральный бюджет, договор

Образовательная программа _____
наименование ОП ВО

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить научным руководителем _____
(ученое звание, степень)

_____ *(наименование кафедры)*

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Тема предстоящей научно-исследовательской работы _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____ *(подпись Заявителя)*

Согласовано:

Руководитель ОП _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

подпись

_____ (Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя)

подпись

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

подпись

Форма заявления аспиранта или соискателя о смене научного руководителя

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Лобанову Ивану Васильевичу

ОТ _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Курс _____ Код и направление подготовки _____
код направления подготовки

_____ *полное наименование направления подготовки*

Форма обучения _____
очная, заочная

Источник финансирования обучения _____
Федеральный бюджет, договор

Образовательная программа _____
наименование ОП ВО

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сменить мне научного руководителя _____
(ученое звание, степень)

_____ *(наименование кафедры)*

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

В СВЯЗИ С _____
(причины смены научного руководителя)

Прошу назначить научным руководителем _____
(ученая степень, ученое звание)

_____ *(наименование кафедры)*

(фамилия, имя, отчество)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (подпись Заявителя)

Согласовано:

Руководитель ОП _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

подпись

_____ (Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя)

подпись

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

подпись

Приложение 3

Форма заявления научного руководителя об отказе от научного
руководства

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Лобанову Ивану Васильевичу

ОТ _____
фамилия, имя, отчество научного руководителя

ученая степень, ученое звание

наименование кафедры

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от научного руководства _____

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта или соискателя

Курс _____ Код и направление подготовки _____

код направления подготовки

полное наименование направления подготовки

Образовательная программа _____

Наименование ОП

Форма обучения _____ Источник финансирования обучения _____

очная, заочная *Федеральный бюджет, договор*

В связи с _____

причина отказа

« ____ » _____ 201 ____ г. _____

(подпись Заявителя)

Согласовано:

Руководитель ОП _____ *(Фамилия, Имя, Отчество)*

подпись

_____ *(Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя)*

подпись

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре _____ *(Фамилия, Имя, Отчество)*

подпись

Приложение 4

Список аспирантов для представления научного руководителя

№ п/п	Ф.И.О аспиранта, соискателя	Дата защиты научного доклада об основных результатах научно- квалификационной работы (диссертации)	Дата защиты кандидатской диссертации	Диссертацион ный совет	Образовательная или научная организация, в которой проходила защита, местонахождение организации	Дата присуждения ВАК ученой степени аспиранту или соискателю
1.						
2.						