

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«24» апреля 2023 г.

Москва

№ 189-I

Об утверждении Особенности проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления»

В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления», утвержденным приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» от 29 декабря 2020 г. № 666-I (далее соответственно - ГУУ), в целях повышения эффективности организации проведения промежуточной аттестации обучающихся и на основании решения Ученого совета ГУУ от 24 апреля 2023 г. (протокол № 11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Особенности проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (приложение №1).

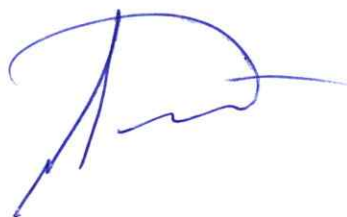
2. Обеспечить ознакомление с указанными в пункте 1 приказа Особенности, в том числе через информационную образовательную среду ГУУ (Личный кабинет), в срок до 30 сентября 2023 г.:

- начальнику Единого электронного деканата университета (Управления) Тымчук Н.Б. – студентов очной и очно-заочной формы обучения;

- и.о. директора Института заочного образования Леншину С.И. – студентов очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, заочной формы обучения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Троицкого А.В.

Ректор



В.В.Строев

Проект приказа вносит:
начальник Единого электронного
деканата университета (Управления)

 Н.Б.Тымчук

Согласовано:

проректор

 А.В.Троицкий

директор Департамента академической
политики и реализации образовательных
программ

 Е.В.Краснов

директор Института заочного
образования

 С.И.Леншин

начальник Управления делами

 Т.В.Овчинникова

начальник Управления правового
обеспечения

 О.В.Федорова

председатель Студенческого совета ГУУ

 И.Д.Яшков

Приложение № 1
к приказу ГУУ
от «24» апреле 20 23 г. № 189-I

**Особенности проведения
промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования
обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет управления»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Особенности проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Особенности) устанавливают особенности проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования и порядка прохождения обучающимися по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата и программам магистратуры компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий на базе электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет), правила и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей при сдаче дисциплины (модуля) посредством компьютерного тестирования.

1.2. Настоящие Особенности разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления», утвержденным приказом ГУУ от 14 июня 2017 г. №252-И, Порядком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления», утвержденным приказом ГУУ от 29 декабря 2020 г. №666-И, и иными локальными нормативными актами ГУУ.

1.3. Настоящие Особенности применяются при проведении промежуточной аттестации, повторных промежуточных аттестациях, при ликвидации академической разницы.

2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Компьютерное тестирование – тестирование обучающихся, проводимое посредством Личного кабинета студента в электронной информационно-образовательной среде ГУУ (далее – Личный кабинет студента, ЛК студента).

Компьютерное тестирование – одна из форм проведения зачета.

2.2. В виде компьютерного тестирования могут приниматься зачеты по всем дисциплинам (модулям), кроме дисциплин: «Физическая культура и спорт» (в том числе элективная дисциплина), «Иностранный язык» (любой).

2.3. Компьютерное тестирование проводится без непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ГУУ.

2.4. В целях проведения компьютерного тестирования педагогический работник создает в своем Личном кабинете тест. Порядок создания теста и заполнения документов по результатам компьютерного тестирования, а также сроки предоставления номеров тестов определяются локальным правовым актом Университета.

2.5. Набор тестовых вопросов определяется педагогическим работником в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и компетенций, закрепленных за данной дисциплиной (модулем), и одобряется заведующим соответствующей кафедры, за которой закреплено проведение учебной дисциплины (модуля). Каждый вопрос теста может оцениваться в 1 балл, 2 балла, 3 балла или иное заранее установленное количество баллов.

2.6. Вопросы теста могут быть следующих типов:

- Вопрос с выбором единственного правильного ответа;
- Вопрос с выбором нескольких правильных ответов (ИЛИ), при котором достаточно выбора одного правильного ответа;
- Вопрос с выбором нескольких правильных ответов (И), при котором необходимо выбрать все правильные ответы;
- Задание на поиск соответствия элемента в группе;
- Выстроить в правильном порядке.

2.7. Зачетный тест состоит из 10 вопросов. Продолжительность компьютерного тестирования составляет 45 минут. Для получения оценки «зачтено» необходимо набрать как минимум 60% правильных ответов на вопросы теста.

2.8. Назначение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации и контроль за проведением и соблюдением процедуры компьютерного тестирования осуществляется отделом независимого тестирования обучающихся Единого электронного деканата университета (Управления) (далее – ОНТО) для обучающихся следующих институтов:

- Институт управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций;
- Институт государственного управления и права;
- Институт отраслевого менеджмента;

- Институт информационных систем;
- Институт экономики и финансов;
- Институт маркетинга.

Назначение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования и контроль за проведением процедуры компьютерного тестирования для обучающихся Института заочного образования (далее – ИЗО) осуществляется ИЗО.

3. ПРОХОЖДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

3.1. Для прохождения компьютерного тестирования обучающемуся необходимо авторизоваться в ЛК студента, используя личную учетную запись (логин и пароль), далее перейти в раздел «Аттестации».

3.2. Обучающийся в ЛК студента получает уведомление во вкладке «Общение» о предстоящем компьютерном тестировании по соответствующей дисциплине (модулю).

3.3. Обучающийся должен приступить к компьютерному тестированию по соответствующей дисциплине (модулю) в назначенный день с 9 часов 00 минут до 21 часа 00 минут по московскому времени.

3.4. Обучающийся имеет право пройти компьютерное тестирование используя личный персональный компьютер либо компьютер, предоставленный Университетом.

3.5. Личный персональный компьютер должен быть оснащен работоспособной web-камерой и программным обеспечением, поддерживающим ее работоспособность.

3.6. Перед началом компьютерного тестирования обучающийся должен пройти обязательную идентификацию.

3.7. Обучающемуся для прохождения компьютерного тестирования необходимо:

- Проверить работоспособность персонального компьютера и программного обеспечения;
- Проверить «устойчивость» связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Проверить работоспособность web-камеры персонального компьютера;
- Обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором будет проходить компьютерное тестирование;
- Подготовить документы, позволяющие идентифицировать его личность: студенческий билет, зачетная книжка (при наличии), паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).

3.8. В случае невозможности выполнения пунктов 3.5 – 3.7 настоящих Особенности, обучающийся имеет право пройти компьютерное тестирование в Университете на основании личного заявления (Приложение № 1 к Особенности).

Заявление должно быть подано не позднее 3 рабочих дней до начала зачета лично или посредством ЛК студента в Единый электронный деканат университета (Управление) (далее - ЕЭДУ) или ИЗО.

3.9. Во время прохождения компьютерного тестирования обучающийся должен обеспечить свое нахождение в поле обзора web-камеры. В поле обзора web-камеры в обязательном порядке должно находиться лицо и руки обучающегося.

3.10. Обучающемуся во время прохождения компьютерного тестирования запрещается:

- Пользоваться мобильным телефоном и другими техническими средствами связи и коммуникаций, кроме устройства, с которого непосредственно осуществляется компьютерное тестирование;
- Отключать либо загромождать препятствием web-камеру (камера должна обеспечивать возможность наблюдения за обучающимся);
- Пользоваться литературой и иными материалами. На рабочем столе обучающегося допускается наличие чистого листа бумаги, ручки;
- Обращаться к другим обучающимся либо иным лицам за помощью или консультацией;
- Нарушать требования локальных нормативных актов ГУУ, регулирующих прохождение промежуточной аттестации, общепринятых норм поведения.

3.11. Работники ОНТО, ИЗО и Департамента академической политики и реализации образовательных программ имеют право проверять соблюдение требований к прохождению компьютерного тестирования обучающимися.

В случае обнаружения нарушений со стороны обучающегося составляется акт о нарушении процедуры прохождения компьютерного тестирования (Приложение № 2 к Особенности), на основании которого результат компьютерного тестирования аннулируется и обучающемуся по результату компьютерного тестирования выставляется оценка «не зачтено».

3.12. В случае, если обучающийся не прошел компьютерное тестирование (не приступил к компьютерному тестированию) в зачетно-экзаменационной ведомости (направлении) проставляется значение «не явился».

3.13. Обучающийся после окончания компьютерного тестирования может ознакомиться с результатом в разделе «Аттестации». Просмотр вопросов теста и ответов на них не предусмотрен.

3.14. При несогласии с результатами и (или) процедурой проведения компьютерного тестирования по учебной дисциплине (модулю) обучающийся имеет право подать письменное заявление – апелляцию (Приложение № 3 к Особенности).

3.15. Апелляция подается обучающимся в день объявления результата. Апелляцию можно подать лично или посредством ЛК студента соответственно в ЕЭДУ или ИЗО

3.16. Апелляция не предполагает пересдачи компьютерного тестирования.

3.17. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица.

3.18. Окончательное решение о результате компьютерного тестирования оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости (направлению).

3.19. Процедура повторной апелляции не предусмотрена.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. В случае, если по итогам компьютерного тестирования обучающийся получил оценку «не зачтено» или не прошел компьютерное тестирование («не явился») обучающийся имеет право приступить к повторному прохождению компьютерного тестирования в течение всего консультационно-аттестационного периода, а также в периоды повторного прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Для повторного прохождения компьютерного тестирования обучающемуся необходимо сформировать заявление в ЛК студента в разделе «Аттестации». Указанное заявление формируется путем нажатия на кнопку «Пересдача».

4.3. Заявление должно быть распечатано и собственноручно подписано.

Если обучающийся не имеет возможности распечатать заявление, заявление может быть заполнено от руки на листе формата А4 по аналогии со сформированным заявлением в ЛК студента.

Дату повторного прохождения компьютерного тестирования в пределах периода возможного прохождения повторного тестирования возможно выбрать при формировании заявления.

Обучающемуся необходимо предоставить заявление лично или через ЛК студента в ЕЭДУ или ИЗО строго в день формирования заявления для своевременного назначения повторного прохождения компьютерного тестирования.

Повторное прохождение компьютерного тестирования не назначается, если нарушен порядок подачи заявления, указанный в настоящем пункте.

4.4. Повторное прохождение компьютерного тестирования по соответствующей дисциплине (модулю) назначается обучающемуся в день, указанный в поданном заявлении.

4.5. После назначения повторного компьютерного тестирования обучающийся в Личном кабинете студента получает уведомление о предстоящем повторном компьютерном тестировании. Повторное прохождение компьютерного тестирования проводится в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящих Особенности.

Приложение №1 к Особенности

**Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет
управления» (ГУУ)**

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Институт _____

Курс _____, Группа _____

Код и направление подготовки _____

_____ (полное наименование подготовки)

_____ (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Образовательная программа _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность пройти промежуточную аттестацию в форме компьютерного тестирования в компьютерном классе Университета по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Дата
1.	
2.	
....	

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (Личная подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

АКТ
о нарушении процедуры прохождения промежуточной аттестации
в форме компьютерного тестирования

« ____ » _____ 20__ года

г. Москва

Мы, нижеподписавшиеся

Должность	ФИО
Должность	ФИО
Должность	ФИО
Должность	ФИО

Составили настоящий акт о нижеследующем:

В ходе проведения проверки прохождения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования обучающимся (ФИО обучающегося), установлено следующее:

Содержание данного акта подтверждаем:

Должность	_____	ФИО
Должность	_____	ФИО
Должность	_____	ФИО
Должность	_____	ФИО

Приложение № 3 к Особенности

В апелляционную комиссию ГУУ
от обучающегося

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Институт

Курс _____, Группа _____
Код и направление подготовки _____

_____ (полное наименование подготовки)

_____ (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения)

Форма обучения _____ (очная, очно-заочная, заочная)

Образовательная программа

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ пересмотреть _____ результат
моей промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования
по дисциплине _____

_____ (наименование учебной дисциплины)

В связи с: *(выбрать одну из причин)*

1. нарушением процедуры проведения промежуточной аттестации
в форме компьютерного тестирования в части _____

_____ (кратко описать факт нарушения)

2. не согласием с результатом промежуточной аттестации в форме
компьютерного тестирования _____

_____ (кратко описать причины не согласия)

«___» _____ 20__ г.

_____ (Личная подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

24 апреля 2023 г.

№ 11

Москва

заседания Ученого совета

Председатель – д.э.н., профессор В.В.Строев

Ученый секретарь - д.э.н., профессор М.А.Жукова

Присутствовали - члены Ученого совета - 33 чел. (явочный лист прилагается)

Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» в количестве 43 членов утвержден приказом от 29 августа 2022 г. № 466-И на срок до 18 сентября 2025 года. Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

10. Об утверждении Особенности проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления». Докл. начальник Единого электронного деканата университета (Управление) Тымчук Наталья Борисовна.

10. СЛУШАЛИ:

Тымчук Наталью Борисовну – предложила утвердить Особенности проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления».

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить Особенности проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» в соответствии с Приложением 6 (принято единогласно).

Председатель
Ученого совета

подпись

В.В.Строев

Ученый секретарь
Ученого совета

подпись

М.А.Жукова

Верно: ученый секретарь

М.А.Жукова