

Утверждено  
приказом ГУУ  
от «27» июня 2018 г.  
№ 312-Т

Положение  
об отчислении обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Государственный университет управления»

Согласовано  
решением Ученого совета ГУУ  
от «26» июня 2018 г.  
(протокол № 13)

Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) определяет порядок и правила отчисления обучающихся по программам высшего образования - бакалавриат, магистратура, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Университет, ГУУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основаниями отчисления обучающихся являются:

1.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.3.2. досрочно:

1.3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

1.3.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

1.3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим: от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Отчисление обучающегося из ГУУ производится приказом ректора или иного уполномоченного лица, по представлению руководителя учебного структурного подразделения.

Право подписи приказа об отчислении обучающегося определяется в соответствии с приказом о распределении полномочий между проректорами ГУУ.

1.5. Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

1.6. Сроки и порядок подготовки приказов об отчислении обучающихся определяются отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

1.7. Копия приказа об отчислении (выписка из приказа) обучающегося (за исключением приказа о присвоении квалификации и отчислении в связи с получением образования) направляется отчисленному посредством почтовой связи. Копия приказа о присвоении квалификации и отчислении в связи

с получением образования обучающемуся не направляется.

Копия приказа об отчислении (выписка из приказа) в связи со смертью обучающегося, а также в связи с признанием его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим направляется ближайшим родственникам обучающегося (по информации, указанной в личном деле обучающегося).

1.8. Обучающийся или его полномочный представитель обязан не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из ГУУ по любому основанию сдать в соответствующее учебное структурное подразделение зачетную книжку, пропуск для прохода в Университет, обходной лист (при наличии). Контроль за возвратом обучающимся документов, указанных в настоящем пункте осуществляется соответствующим учебным структурным подразделением.

Обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в ГУУ.

1.9. При отчислении лицу, отчисленному из ГУУ (за исключением отчисления в связи с получением образования) на основании личного заявления выдается справка об обучении или периоде обучения (далее справка об обучении) в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

## 2. ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)

2.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии завершения обучающимся освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы).

2.2. После прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающемуся по ОП ВО по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление.

2.3. Основанием для отчисления является решение государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии), оформленное протоколом.

2.4. При отчислении обучающегося в связи с получением образования обучающемуся выдается документ об образовании и (или) о квалификации (об обучении) (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой (итоговой)

аттестации, установленной календарным учебным графиком.

При завершении прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

### 3. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных, представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

3.1.1 по собственному желанию (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

3.1.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (длительная (более одного месяца) болезнь, необходимость продолжения лечения, проведения реабилитации после болезни, перемена места жительства, необходимость ухода за членом семьи, иным обстоятельствам).

Отчисление по указанному основанию производится и в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе лица, являющегося заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для отчисления по собственному желанию обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося является личное заявление на имя ректора ГУУ (Приложение 1).

Заявление об отчислении представляется руководителю учебного структурного подразделения.

Заявление об отчислении по собственному желанию визируется руководителем учебного структурного подразделения и начальником учебно-методического отдела института (факультета) (при наличии) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления в учебно - методический отдел института (факультета) или руководителю учебного структурного подразделения.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие причины отчисления, указанные в заявлении.

Отчисление обучающегося на платной основе, в соответствии с настоящим разделом Положения, возможно после выполнения всех обязательств,

определённых условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

На основании личного заявления обучающегося или его родителя (законного представителя) и при наличии перечисленных в настоящем пункте документов, издается приказ об отчислении, который подписывается ректором Университета или иным уполномоченным лицом.

Отчисление производится в срок не более одного месяца с момента регистрации заявления обучающегося в учебном структурном подразделении.

3.3. Основанием для отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление обучающегося об отчислении в связи с переводом (Приложение 2) и справка принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление производится в срок не более 10 рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося в учебном структурном подразделении и представления справки принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, заверенной подписью ректора (проректора) или иного уполномоченного лица и скрепленной печатью принимающей образовательной организации (при наличии).

Порядок прохождения документов соответствует порядку, предусмотренному пункту 3.2. Положения.

**3.4.** Обучающийся не может быть отчислен из Университета по собственному желанию или по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при наличии у обучающегося две или более академических задолженностей.

#### 4. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Отчисление по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии ГУУ, Этического кодекса и иных локальных нормативных актов Университета; нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов аудиторных занятий в семестре без уважительных причин);

4.1.2. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий

(бездействия) обучающегося;

4.1.3. в случае нарушения условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки) для обучающихся на платной основе;

4.1.4. в случае невыполнения обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность), в том числе не ликвидация академической задолженности в установленные календарным учебным графиком сроки;

4.1.5. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГУУ.

4.2. Отчисление обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом, по представлению (служебная записка) руководителя учебного структурного подразделения, завизированному проректором, курирующим учебный процесс, с приложением документов в соответствии с требованиями Положения о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарной ответственности.

4.3. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов аудиторных занятий в семестре без уважительных причин, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом, по представлению (служебная записка) руководителя учебного структурного подразделения, завизированному проректором, курирующим учебный процесс.

До издания приказа об отчислении в соответствии с настоящим пунктом Положения, руководитель учебного структурного подразделения должен затребовать от обучающегося письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено в учебное структурное подразделение, то составляется соответствующий акт, после чего он может быть отчислен из Университета без получения от него письменного объяснения.

4.4. Порядок отчисления обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, соответствует пункту 4.3. настоящего Положения.

4.5. Отчисление обучающегося в случае нарушения условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки) для обучающихся на платной основе, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором

или иным уполномоченным лицом, по представлению (служебная записка) руководителя учебного структурного подразделения, завизированному проректором, курирующим учебный процесс.

Факт частичной или полной неоплаты обучающимся или заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Управлением планирования и финансового анализа и/или Бухгалтерией Университета, и сообщается в соответствующее учебное структурное подразделение для отчисления обучающегося из Университета.

4.6. Отчисление обучающегося из Университета за невыполнение обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность)) проводится в следующих случаях:

- получение неудовлетворительного результата государственной итоговой (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- не прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- не ликвидации в установленные графиком учебного процесса сроки академической задолженности хотя бы по одному зачёту, экзамену или иному контрольному мероприятию (последний срок ликвидации академических задолженностей определяется календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, утверждённым ректором Университета или иным уполномоченным лицом).

Отчисление производится при отсутствии уважительных причин невыполнения учебного плана.

О наличии уважительных причин невыполнения учебного плана обучающийся обязан незамедлительно уведомить руководителя учебного структурного подразделения.

До издания приказа об отчислении обучающийся извещается письмом по почте или лично в письменной форме учебным структурным подразделением о том, что он представлен к отчислению за невыполнение обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность)).

На основании, служебной записки руководителя учебного структурного подразделения, завизированной проректором, курирующим учебный процесс, и документов, подтверждающих наличие академической неуспеваемости (задолженности), издается приказ об отчислении за невыполнение обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной

программы и выполнению учебного плана, подписанный ректором Университета или иным уполномоченным лицом,

4.7. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом по представлению (служебная записка) руководителя учебного структурного подразделения, завизированному проректором, курирующим учебный процесс, на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии Университета или иного уполномоченного лица с приложением документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет.

4.8. Все документы по отчислению обучающегося подшиваются в его личное дело.

## 5. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае:

5.1.1. ликвидации Университета;

5.1.2. смерти обучающегося (признания обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении обучающегося умершим);

5.1.3. вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося является получение ГУУ свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим, вступившего в законную силу.

5.3. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения является получение ГУУ копии приговора суда, вступившего в законную силу.



Приложение 1  
 Форма заявления на отчисление обучающегося  
 по собственному желанию

**Ректору  
 федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Государственный университет управления» (ГУУ)  
 Лобанову Ивану Васильевичу**

от \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Код и направление подготовки \_\_\_\_\_  
*код направления подготовки*

\_\_\_\_\_ *полное наименование направления подготовки*

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*очной, очно-заочной, заочной*

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
*наименование ОП ВО*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ГУУ по собственному желанию.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Фамилия. И. О.)

*(подпись Заявителя)*

#### **Согласовано:**

*Для ОП ВО бакалавриата и магистратуры:*

Директор Института \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Начальник учебно-методического

(учебного) отдела \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

*Для ОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 2  
 Форма заявления на отчисление обучающегося  
 в связи с переводом в другую образовательную  
 организацию

**Ректору  
 федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Государственный университет управления» (ГУУ)  
 Лобанову Ивану Васильевичу**

от \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Код и направление подготовки \_\_\_\_\_  
*код направления подготовки*

\_\_\_\_\_ *полное наименование направления подготовки*

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*очной, очно-заочной, заочной*

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
*наименование ОП ВО*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ГУУ в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Справка принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность прилагается.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Фамилия, И. О.)

*(подпись Заявителя)*

### Согласовано:

*Для ОП ВО бакалавриата и магистратуры:*  
 Директор Института \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)  
 Начальник учебно-методического

(учебного) отдела \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

*Для ОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)