

Утверждено
приказом ГУУ
от «27» июня 2018 г.
№ 312-Т

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления в контингент обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления», перевода обучающихся, в том числе в другие образовательные организации и приёма обучающихся из других образовательных организаций

Согласовано
решением Ученого совета ГУУ
от «26» июня 2018 г.
(протокол № 13)

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке восстановления в контингент обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления», перевода обучающихся, в том числе в другие образовательные организации и приёма обучающихся из других образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО) в ГУУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует для граждан Российской Федерации, лиц без гражданства и граждан иностранных государств (далее - заявитель, восстанавливающийся, обучающийся) порядок:

- перевода в ГУУ обучающихся из других образовательных организаций;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в ГУУ;
- перевода обучающихся из ГУУ в другие образовательные организации;
- перевода обучающихся в ГУУ с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся в ГУУ с одного направления подготовки на другое;
- перевод обучающихся в ГУУ с одной образовательной программы на другую.

1.4. Перевод обучающихся из образовательных организаций высшего образования иностранного государства в образовательные организации Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перевод с образовательной программы одного уровня образования на образовательную программу другого уровня не допускается.

1.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ГУУ, и перевод обучающихся из других образовательных организаций в ГУУ на места, финансируемые из средств Федерального бюджета (далее – бюджетные места) и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе осуществляется на имеющиеся вакантные места бюджетные места и вакантные места с оплатой стоимости обучения в соответствии с планами договорного приёма соответствующего года поступления.

1.7. Приём для обучения на первый курс осуществляется приёмной комиссией ГУУ в соответствии с ежегодно утверждаемыми правилами приёма.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ГУУ

2.1. Организация процедуры восстановления лиц, ранее обучавшихся в ГУУ и отчисленных из ГУУ, осуществляется:

- по программам бакалавриата, магистратуры, учебно-методическими

(учебными) отделами институтов (факультетов);

– по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров Управления академической политики и реализации образовательных программ (далее – УАПиРОП).

2.2. Организация перевода обучающихся из других образовательных организаций в ГУУ осуществляется приемной комиссией ГУУ (далее - приёмная комиссия). Текущую работу по осуществлению перевода обучающихся из других образовательных организаций в ГУУ, делопроизводство, приём заявителей организует ответственный секретарь приёмной комиссии или его заместитель.

2.3. Восстановление и перевод обучающихся осуществляются на основании личного заявления заявителя.

2.4. Для проведения процедуры восстановления и перевода обучающихся формируется постоянно действующая аттестационная комиссия по переводу на обучение и восстановлению, а также на ускоренное обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану – далее Комиссия, приказом ректора.

Председателем Комиссии является руководитель учебного структурного подразделения, членами Комиссии – заведующие кафедрами, педагогические работники соответствующих кафедр.

2.5. Решение о восстановлении и переводе обучающегося по ОП ВО принимается на основе решения Комиссии и оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица.

2.6. Аттестация заявителя осуществляется Комиссией в установленные сроки её работы. По итогам аттестации Комиссия принимает решение о возможности или невозможности перевода (восстановления) заявителя для продолжения обучения по ОП ВО.

2.7. Результатом аттестации являются:

- заключение Комиссии о возможности, или невозможности перевода (восстановления) заявителя с указанием формы и основы обучения;
- заключение об академической разнице в учебных планах и возможности восстановления (кроме перевода) при превышении допустимой академической разницы.

Заключение Комиссии вносится в личное дело заявителя и вместе с академической разницей в учебных планах подписывается председателем Комиссии и направляется в приёмную комиссию (кроме случаев восстановления).

2.8. Аттестация может проводиться Комиссией как с участием, так и без участия заявителя, путём рассмотрения его личного заявления и других представленных документов.

2.9. Порядок освоения образовательных программ высшего образования при ускоренном обучении, в том числе по индивидуальному плану, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ГУУ.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Приём документов для восстановления от лиц, ранее обучавшихся в ГУУ,

перевода обучающихся из ГУУ в другие образовательные организации; перевода обучающихся с одной формы обучения на другую; перевода обучающихся в ГУУ с одного направления подготовки на другое, перевод обучающихся в ГУУ с одной образовательной программы на другую проводится в течение учебного года.

3.2. Приём документов от заявителей по переводу в ГУУ из других образовательных организаций для:

- очной и очно-заочной форм обучения по программам бакалавриата, магистратуры проводится в течение учебного года;
- заочной формы обучения по программам бакалавриата, магистратуры в соответствии с периодами приёма документов от поступающих, на первый курс и утверждёнными календарными графиками обучения;
- очной и заочной форм обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в течение учебного года.

3.3. Приём документов проводится по личному заявлению граждан.

3.4. Заявитель лично получает в Секретариате центральной приёмной комиссии бланк заявления на перевод из другой образовательной организации установленной формы (Приложение 1) и заполняет его.

В случае восстановления заявитель получает в учебно-методическом (учебном) отделе соответствующего института (факультета) бланк заявления о восстановлении установленной формы (Приложение 2) и заполняет его.

Обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лично получает в отделе подготовки научно-педагогических и научных кадров УАПиРОП бланк заявления установленной формы и заполняет его.

3.5. При переводе обучающегося в ГУУ с одной формы обучения на другое, с одного направления подготовки на другое, с одной образовательной программы на другую заявитель заполняет заявление установленной формы (Приложение 3) в учебно-методическом (учебном) отделе соответствующего института (факультета), в отделе подготовке научно-педагогических и научных кадров соответственно.

3.6. При подаче заявления о восстановлении или переводе заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность и гражданство.

3.7. Заявители обязуются указывать полные и достоверные сведения о себе, в том числе иметь подлинные подписи согласующих лиц в представляемых документах. Представление неполных или недостоверных сведений может повлечь за собой отказ в восстановлении и (или) переводе.

3.8. В электронной форме документы не принимаются.

3.9. Все вопросы, связанные с переводом из других образовательных организаций в ГУУ и восстановлением после отчисления, не урегулированные Положением, решаются приёмной комиссией ГУУ и/или учебно-методическим (учебном) отделом соответствующего института (факультета), отделом подготовки научно-педагогических и научных кадров соответственно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. На каждого заявителя при переводе в ГУУ из других образовательных организаций заводится личное дело. Порядок формирования личного дела регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ГУУ,

3.11. Заявители, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ПЕРЕВОД В ГУУ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Право перевода в ГУУ для продолжения образования имеют обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию за исключением случаев перевода обучающихся из другой образовательной организации в соответствии с приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в ГУУ из других образовательных организаций как на бюджетные места, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам, при наличии на соответствующем курсе вакантных мест.

4.3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в ГУУ может сопровождаться переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки на другие направления подготовки по любой из форм обучения, а также сменой форм обучения.

4.4. При подаче заявления о переводе из другой образовательной организации, заявитель представляет в приёмную комиссию документы согласно утвержденным в ГУУ правилам приёма по ОП ВО.

4.5. Перевод студентов на образовательные программы бакалавриата, магистратуры из другой образовательной организации производится, как правило, с начала учебного года; в исключительных случаях — с начала семестра, соответствующего учебного года. Перевод обучающихся на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в течение учебного года.

4.6. При переводе на бюджетные места, общая продолжительность обучения, обучающегося не должна превышать срока, установленного для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.7. Курс, на который может быть осуществлён перевод, определяется Комиссией после проведения аттестации и определения академической разницы в

учебных планах. При этом должно соблюдаться следующее условие — академическая разница в учебных планах бакалавриата, должна отсутствовать или не должна превышать:

- для очной и очно-заочной форм обучения — 8 дисциплин, включая не более 6 дисциплин, по которым предусмотрена сдача экзамена;
- для заочной формы обучения — 6 дисциплин, включая не более 4 дисциплин; по которым предусмотрена сдача экзамена.

По итогам аттестации дисциплины, изученные заявителем в другой образовательной организации, могут быть перезачтены и/или переаттестованы.

4.8. Решение вопроса о переводе на бюджетные места принимает ректор ГУУ или иное уполномоченное лицо на основании заключения Комиссии.

Решение вопроса о переводе на места с оплатой стоимости обучения по договорам принимает ректор ГУУ или иное уполномоченное лицо на основании:

- заключения Комиссии;
- договора на оплату стоимости обучения, заключенного с юридическим и (или) физическим лицом.

4.9. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по направлению подготовки) меньше числа поданных заявлений от лиц, желающих перевестись в ГУУ из других образовательных организаций, то на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Преимущественное право получают лица, имеющие более высокий средний балл за время обучения в образовательной организации по данным справки об обучении (периоде обучения) и/или имеющие уважительные причины для перевода.

4.10. В случае положительного решения вопроса о переводе Секретариат центральной приёмной комиссии выдаёт заявителю справку установленного образца о согласии на его перевод в ГУУ для представления в образовательную организацию, из которой он переводится.

4.11. Распоряжением директора института (декана факультета), для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – начальника УАПиРОП, заявитель допускается к посещению занятий в ГУУ.

4.12. При переводе на места с оплатой стоимости обучения по договорам заявитель допускается к занятиям после оплаты стоимости обучения.

4.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося приемная комиссия передает его личное дело в учебно-методический (учебный) отдел соответствующего института (факультета).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров УАПиРОП оформляет его личное дело.

4.14. После издания приказа о зачислении в ГУУ студенту (аспиранту) выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) соответственно и зачетная книжка.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ГУУ

5.1. Лица, отчисленные из ГУУ по собственному желанию или по другой уважительной причине, имеют право на восстановление в течение 5 лет с даты отчисления с сохранением той основы обучения в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лица, отчисленные из ГУУ по неуважительной причине (нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка ГУУ, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность) или по другой неуважительной причине), имеют право на восстановление в ГУУ в течение 5 лет с даты отчисления, только на платную основу обучения.

5.3. Восстановление лиц, ранее отчисленных из ГУУ, производится, как правило, с начала учебного года и в исключительных случаях с начала семестра соответствующего учебного года.

5.4. Восстановление лиц, зачисленных в ГУУ на первый курс, но не приступивших к учебным занятиям, не допускается.

5.5. В случае если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт или государственный образовательный стандарт уровня высшего образования, по которой обучался восстанавливающийся, в настоящее время в ГУУ не реализуется, заявитель имеет право по заявлению восстановиться на образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется в настоящее время ГУУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.6. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе, в том числе по образовательной программе, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

В том случае, если образовательная программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт или государственный образовательный стандарт, по которой обучающийся обучался до предоставления академического отпуска, к моменту его возвращения из академического отпуска не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в ГУУ по образовательной программе, которая реализуется в настоящее время ГУУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.7. Семестр, на который осуществляется восстановление, определяется с учётом заявления восстанавливающегося, представленных им документов и возможности составления графика ликвидации академической разницы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. В случае невозможности составления графика ликвидации академической разницы, поступающему может быть отказано в приеме документов по данным условиям поступления, либо предложены иные условия поступления.

5.8. При восстановлении обучающегося учебно-методический (учебный) отдел соответствующего института (факультета) или отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров УАПиРОП соответственно запрашивает из архива личное дело восстанавливающегося.

5.9. Для определения разницы в учебных планах при восстановлении используется Учебная карточка, хранящаяся в личном деле восстанавливающегося или справка об обучении (о периоде обучения).

5.10. Аттестация восстанавливающегося осуществляется Комиссией в установленные сроки ее работы. По итогам аттестации Комиссия принимает решение о возможности или не возможности восстановления для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования.

5.11. Результатом аттестации являются:

– заключение, которое должно содержать информацию о возможности или невозможности восстановления с указанием формы и основы обучения, направления подготовки (специальности), направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– заключение об академической разнице в учебных планах.

Заключение Комиссии вносится в личное дело восстанавливающегося и вместе с академической разницей в учебных планах подписывается председателем Комиссии.

5.12. Аттестация может проводиться как с участием, так и без участия восстанавливающегося, путём рассмотрения его личного заявления на восстановление и иных представленных документов.

Курс, на который может быть принят восстанавливающийся, определяется Комиссией после проведения аттестации и выявления академической разницы в учебных планах.

5.13. Общая продолжительность обучения восстанавливающегося на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом ГУУ для освоения образовательной программы (с учётом формы обучения) высшего образования, более чем на 1 учебный год.

5.14. По итогам аттестации дисциплины, изученные восстанавливающимся до отчисления, перезачитываются на основании представленных документов и после издания приказа ректора ГУУ или иного уполномоченного лица о зачислении восстановленному вписываются в зачётную книжку. По части дисциплин может быть назначена переаттестация.

5.15. Порядок перезачета и/или переаттестации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ГУУ.

5.16. При выявлении академической разницы в учебных планах устанавливаются следующие сроки ее ликвидации:

по программам бакалавриата, магистратуры:

– для очной формы обучения - до начала очередного периода промежуточной аттестации, но не более 45 календарных дней с момента издания приказа о зачислении восстанавливающегося в ГУУ;

– для очно-заочной формы обучения - до начала очередного периода промежуточной аттестации, но не более 60 календарных дней с момента издания

приказа о зачислении восстанавливающегося в ГУУ (филиал);

- для заочной формы обучения - до начала промежуточной аттестации семестра, на который осуществляется восстановление;

по программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- до начала очередного периода промежуточной аттестации семестра, на который осуществляется восстановление.

5.17. В случае несоблюдения сроков ликвидации академической разницы в учебных планах обучающийся не допускается до очередной промежуточной аттестации и отчисляется за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от лиц, желающих восстановиться в ГУУ, то на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.18. Решение о восстановлении на бюджетные места, принимает ректор ГУУ или иное уполномоченное лицо на основании заключения Комиссии.

5.19. Решение вопроса о восстановлении на места с оплатой стоимости обучения по договорам принимает ректор ГУУ или иное уполномоченное лицо на основании:

- заключения Комиссии;
- договора на оплату стоимости обучения, заключенного с юридическим и (или) физическим лицом.

5.20. После издания приказа о восстановлении в ГУУ студенту (аспиранту) выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) соответственно и зачётная книжка.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ГУУ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Обучающийся ГУУ вправе перевестись в другую образовательную организацию, при согласии этой образовательной организации. При положительном решении вопроса о переводе в другую образовательную организацию, принимающая образовательная организация выдает обучающемуся ГУУ справку установленного образца, подписанную руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации

6.2. Обучающийся ГУУ представляет указанную справку в учебно-методический (учебный) отдел института (факультета) ГУУ или отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров УАПиРОП – при переводе аспиранта,

одновременно с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и выдаче ему документов об образовании, на основании которых он был зачислен в ГУУ.

6.3. Процедура отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию регулируется соответствующим локальным нормативным актом ГУУ.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ГУУ

7.1. Перевод обучающихся в ГУУ с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, направления подготовки, или изменение условий освоения обучающимся образовательной программы осуществляется приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица на основании личного заявления обучающегося, согласованного с директорами (деканами) соответствующих институтов (факультетов) или начальником отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров УАПиРОП – при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по требуемому направлению подготовки.

7.2. Перевод обучающихся в ГУУ, с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, направления подготовки или изменение условий освоения обучающимся образовательной программы для обучающегося, имеющего академическую задолженность, а также в период промежуточной аттестации и на выпускном курсе, не производится.

7.3. Студенту (аспиранту) выдаются новый студенческий билет (удостоверение аспиранта) соответственно и зачётная книжка.

7.4. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

Форма заявления о переводе в ГУУ из другой образовательной организации

Ректору

**Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Лобанову Ивану Васильевичу**

от _____
фамилия, имя, отчество

обучающегося(ейся) по программе _____
*бакалавриата, магистратуры,
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре*

в _____
полное наименование и местонахождение ВУЗа

по направлению подготовки _____
код

полное наименование направления подготовки

на _____ курсе _____
форма обучения(очная, очно-заочная, заочная)

формы обучения _____
дата и причина отчисления

дата рождения _____

Проживаю по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моём **перевод** в

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» в Институт (факультет)

полное наименование института (факультета)

на направление подготовки _____

код и наименование направления подготовки

наименование образовательной программы

на _____ курс _____ формы обучения

очной, очно-заочной, заочной

за счёт средств федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг

К заявлению прилагаю _____

справку об обучении в образовательном учреждении

серия _____ № _____, выданную « _____ » _____ 20 ____ г.

и договор* об оказании платных образовательных услуг от « _____ » _____
201 ____ г. № _____.

« _____ » _____ 201 ____ г.

_____ *личная подпись*

Согласовано:

Для ОП ВО бакалавриата и магистратуры:

Ответственный секретарь

приёмной комиссии _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Директор Института _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Начальник учебно-методического

(учебного) отдела _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

*Для ОП ВО подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре:*

Ответственный секретарь

приёмной комиссии _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Начальник отдела подготовки научно-
педагогических кадров

в аспирантуре _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

* Для восстанавливающихся на места с оплатой стоимости обучения по договорам.

Приложение 2

Форма заявления на восстановление
Ректору
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Лобанову Ивану Васильевичу

от _____
фамилия, имя, отчество

Ранее обучался(ась) по программе _____
бакалавриата, специалитета, магистратуры

по направлению подготовки (специальности) _____
код направления подготовки или специальности

_____ *полное наименование направления подготовки (специальности)*

Отчислен(а) с _____ курса _____
очной, очно-заочной, заочной

формы обучения _____
дата и причина отчисления

дата рождения _____

Проживаю по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моём **восстановлении** в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» в Институт (факультет) _____

_____ *полное наименование института (факультета)*

на направление подготовки _____

_____ *код и наименование направления подготовки*

_____ *наименование образовательной программы*

на _____ курс _____ формы обучения
очной, очно-заочной

_____ *за счёт средств федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг*

К заявлению прилагаю _____
справку об обучении в образовательном учреждении (при наличии)

серия _____ № _____, выданную «_____» _____ 20__ г.
и копию договора* об оказании платных образовательных услуг «_____» _____ 201__ г.
№ _____.

«_____» _____ 201__ г. _____ (Фамилия, И.О.)
личная подпись

* Для восстанавливаемых на места с оплатой стоимости обучения по договорам.

Согласовано:

Для ОП ВО бакалавриата и магистратуры:

Директор Института _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Начальник учебно-методического
(учебного) отдела _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

*Для ОП ВО подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре:*

Начальник отдела подготовки научно-
педагогических кадров

в аспирантуре _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 3

Форма заявления на перевод с одной образовательной программы на другую

**Ректору
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Лобанову Ивану Васильевичу**

от _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Институт (факультет) _____

Курс _____ группа _____

Код и направление подготовки _____
код направления подготовки

_____ *полное наименование направления подготовки*

Форма обучения _____
очной, очно-заочной, заочной

Образовательная программа _____
наименование ОП ВО

Дата рождения _____

Проживаю по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на образовательную
программу _____
(наименование ОП ВО)

_____ направления подготовки _____ формы обучения в связи

с _____
(причина перевода)

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись Заявителя)

Согласовано:

Для ОП ВО бакалавриата и магистратуры:

Директор Института _____ *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Начальник учебно-методического

(учебного) отдела _____ *(Фамилия, Имя, Отчество)*

*Для ОП ВО подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре:*

Начальник отдела подготовки научно-
педагогических кадров

в аспирантуре _____ (Фамилия, Имя, Отчество)