

Утверждено
приказом ГУУ
от «01» апреля 2021 г.
№ 191-I

Положение
о порядке назначения и оказания материальной
поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Ученого совета ГУУ
«30 марта 2021 года
(протокол № 10)

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) определяет основания и порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет).

1.2. Материальная поддержка обучающимся Университета осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда (формирование фонда осуществляется на календарный год);

- средств, полученных из иных источников доходов, в том числе в соответствии с заключаемыми договорами между ГУУ и органами власти и управления, иными юридическими или физическими лицами (далее - договоры).

1.3. На материальную поддержку могут претендовать нуждающиеся обучающиеся по очной форме обучения за счет федерального бюджета, независимо от получения ими академической, социальной или иной стипендии.

1.4. Решение об оказании материальной поддержки принимается Комиссией по стипендиальному обеспечению и материальной поддержке ГУУ (далее - Комиссия) на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1, Приложение 2) с приложением документов, подтверждающих принадлежность к одной из категорий обучающихся, указанных в разделе 2 Положения при условии отсутствия у соответствующего обучающегося дисциплинарных взысканий.

1.5. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи (далее - материальная поддержка, материальная помощь).

1.6. Материальная поддержка представляет собой единовременную выплату и выплачивается, как правило, один раз в семестр.

1.7. Материальная поддержка за счет средств, полученных в соответствии с договорами, выплачивается один раз в квартал.

2. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной поддержки обучающимся

2.1. Материальная поддержка оказывается следующим категориям:

а) обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

в) обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

д) обучающимся, проходившим в течение не менее чем трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральных государственных органах;

е) обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

ж) обучающимся из многодетных семей;

з) обучающимся из неполных семей (имеющим только одного родителя);

и) обучающимся, имеющим родителей инвалидов I и II группы;

к) обучающимся, у которых оба родителя находятся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;

л) обучающимся, имеющим родителей пенсионеров;

м) обучающимся, попавшим в затруднительное положение, в связи с:

1. серьезным ухудшением здоровья и получением медицинских услуг, в том числе частичная оплата медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретения дорогостоящих медикаментов, медицинских осмотров и обследований, затраты на которые составили более 7 000 рублей (при условии, что обратились за материальной поддержкой в течение 3 месяцев со дня выдачи документов, подтверждающих серьезное ухудшение здоровья и получение медицинских услуг, в том числе направление на обследование (лечение) врача государственного медицинского учреждения).

2. смертью близкого родственника (родители, дети, супруг, братья и сестры, при условии, что обратились за материальной поддержкой в течение 3

месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти);

3. чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, аварии, пожары, разрушение или затопление жилья, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, кража личного имущества и т.п. при условии, что обратились за материальной поддержкой в течение 3 месяцев со дня возникновения чрезвычайного обстоятельства);

н) обучающимся, заключившим брак (одному из них, при условии, что оба студента обучаются в Университете и обратились за материальной поддержкой в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о заключении брака);

о) студенческим семьям (один раз в год);

п) обучающимся по случаю рождения ребенка (одному из супругов, обучающихся в Университете, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка);

р) обучающимся, имеющим детей (один раз в год, одному родителю);

с) обучающимся, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности в ранние сроки, а также находящимся в отпуске по беременности и родам (один раз в год);

т) обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении, в связи с:

- расходами, понесенными во время подготовки к участию или во время участия в мероприятиях, на которых обучающиеся представляли Университет и в иных случаях (по ходатайству Студенческого совета Университета);

- расходами на издание публикаций в научных изданиях и материалов к научно-практическим конференциям или другим аналогичным мероприятиям;

у) обучающимся из семей, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

2.2. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки необходимо представить следующие документы:

- личное заявление установленного образца;

- копию паспорта со страницей о регистрации;

- копию свидетельства о присвоении ИНН;

- документ(ы), подтверждающий(е) принадлежность к одной из категории обучающихся, указанных в пункте 2.1 Положения.

Документами, подтверждающими необходимость оказания материальной поддержки, могут являться:

- по медицинским показаниям - копии направления врача, выписки из истории болезни, рецепта врача, справки об инвалидности, листы нетрудоспособности, справка, подтверждающая диспансерный учёт, договоры на оказание платных медицинских услуг, копии иных документов,

подтверждающих затраты и т.д.;

- по семейным обстоятельствам - копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о смерти и другие документы, предоставленные не позднее трех месяцев со дня произошедшего события;

- в случае чрезвычайной ситуации или последствий, связанных с противоправными деяниями в отношении обучающихся Университета, копии решения суда, решения органа исполнительной власти или местного самоуправления о признании пострадавшими в чрезвычайной ситуации, справка из органов внутренних дел о признании обучающегося Университета пострадавшим от противоправного деяния и другие документы, предоставленные не позднее трех месяцев со дня произошедшего события;

- в случае трудного материального положения - копия справки о том, что обучающийся имеет право на получение государственной социальной помощи; копии документов, подтверждающих инвалидность, отсутствие родителей; пенсионные удостоверения; копия удостоверения участника боевых действий, копии документов, подтверждающих воздействие радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; копия справки о составе семьи и справки о доходах всех членов семьи; копия справки о том, что семья признана малоимущей (малообеспеченной); документы, подтверждающие затраты на приобретение товаров первой необходимости, ходатайства и другие документы;

- в случае предоставления материальной помощи обучающимся из неполных семей (имеющим только одного родителя) - копия удостоверения одинокой матери, копия справки о рождении; свидетельства о рождении; копия свидетельства о смерти одного из родителей;

- в случае предоставления материальной помощи обучающимся, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности в ранние сроки – копия справки из медицинского учреждения установленного образца;

- в случае предоставления материальной поддержки обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, – копия приказа о предоставлении отпуска;

- в случае предоставления материальной поддержки, связанной расходами, понесенными во время подготовки к участию или во время участия в мероприятиях, на которых обучающиеся представляли Университет и в иных случаях, расходами на издание публикаций в научных изданиях и материалов к научно-практическим конференциям или другим аналогичным мероприятиям – документы, подтверждающие расходы.

2.3. Оказание материальной поддержки в иных случаях, затрагивающих

значительный контингент обучающихся, может производиться без предоставления дополнительных документов, на основании личного заявления обучающегося и ходатайства Студенческого совета Университета.

2.4. Нуждающиеся обучающиеся Университета в период с 1 по 10 число предпоследнего месяца квартала (с 1 по 10 февраля; с 1 по 10 мая; с 1 по 10 августа; с 1 по 10 ноября) представляют в Социальный отдел Департамента организации приёма в университет, учебной мобильности студентов и трудоустройства (далее – Департамент) заявление на назначение материальной поддержки с обязательным представлением работнику Социального отдела Департамента оригиналов документов – оснований для назначения материальной поддержки (для ознакомления).

Заявления, поступившие в Социальный отдел Департамента позже вышеуказанных сроков, рассматриваются Комиссией в следующем квартале.

2.5. Комиссия рассматривает заявления соответствующих обучающихся о предоставлении материальной поддержки, подтверждающие документы и определяет окончательный список для назначения материальной поддержки. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Социальный отдел Департамента издает приказы о выплате материальной поддержки соответствующим обучающимся.

В назначении материальной поддержки может быть отказано.

2.6. Заявления обучающихся и подтверждающие документы на назначение материальной поддержки за счет средств федерального бюджета хранятся в Бухгалтерии Университета. Заявления обучающихся и подтверждающие документы на назначение материальной поддержки за счет средств, полученных из иных источников дохода, хранятся в Комиссии.

2.7. Выплата материальной поддержки осуществляется путем безналичного перечисления на банковскую карту обучающегося Университета (в исключительных случаях – в кассу Университета).

3. Размер материальной поддержки

3.1. Размер материальной поддержки устанавливается по категориям, приведенным в п. 2.1 настоящего Положения, и составляет не более:

- для обучающихся, указанных в п.п. «а», обучающихся по программам высшего образования – 10 000 рублей;
- для обучающихся, указанных в п.п. «б»-«д» - 8 000 рублей;
- для обучающихся, указанных в п.п. «е» - 10 000 рублей;
- для обучающихся, указанных в п.п. «ж», «з» - 8 000 рублей;

- для обучающихся, указанных в п.п. «и»-«л» - 7 000 рублей (оба родителя), - 5 000 рублей (один из родителей);
- для обучающихся, указанных в п.п. 1 «м», - не более 50% подтвержденных затрат, при условии представления подтверждающих документов;
- для обучающихся, указанных в п.п. 2,3 «м» - 10 000 рублей;
- для обучающихся, указанных в п.п. «н», «п», - 10 000 рублей;
- для обучающихся, указанных в п.п. «о» - 5 000 рублей;
- для обучающихся, указанных в п.п. «р» - 7 000 рублей;
- для обучающихся, указанных в п.п. «с» - 3 000 рублей;
- для обучающихся, указанных в п.п. «т» - не более 50-кратного размера государственной академической стипендии;
- для обучающихся, указанных в п.п. «у» - 8 000 рублей.

3.2. Материальная поддержка как доход физических лиц (обучающихся) подлежит обложению налогом на доходы физических лиц в порядке, установленном главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. В случаях экономии или нехватки фонда бюджетных ассигнований на стипендиальное обеспечение размеры сумм материальной поддержки, перечисленных в п.3.1 настоящего Положения, могут быть увеличены или уменьшены на основании решения Ученого совета ГУУ и утверждены приказом ректора.

3.4. Материальная поддержка не производится в случае отсутствия денежных средств на выплату.

4. Порядок назначения и выплаты материальной помощи за счет средств, полученных в соответствии с заключаемыми договорами

4.1. Обучающимся Университета может быть оказана материальная поддержка в соответствии с заключаемыми договорами между ГУУ, органами власти и управления, иными юридическими или физическими лицами в целях предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

4.2. Материальная поддержка предоставляется категориям обучающихся, указанным в соответствующих договорах (приложениях, дополнительных соглашениях), к которым могут относиться:

- обучающиеся - сироты;
- обучающиеся - инвалиды;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, имеющие детей;
- обучающиеся - участники боевых действий;

- обучающиеся - подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов, родителей-пенсионеров;
- обучающиеся из неполных семей;
- обучающиеся, не получающие стипендию;
- обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- обучающиеся, проживающие в общежитиях.

Предоставляемая материальная поддержка имеет строгое целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных соответствующим договором.

4.3. Количество обучающихся, которым может быть выделена материальная поддержка, определяется договором.

4.4. В случае превышения количества заявлений количеству обучающихся, которым, в соответствии с договором, может быть выделена материальная поддержка, решение о назначении и приоритетность назначения принимает Комиссия на основании представленных документов.

4.5. Материальная поддержка выплачивается в дни, установленные для выплаты стипендий в последнем месяце квартала.

4.6. Выплата материальной поддержки осуществляется путем безналичного перечисления на банковскую карту обучающегося Университета (в исключительных случаях – в кассу Университета).

Приложение № 1 к Положению,
утвержденному приказом ГУУ
№ 191-I от 01.04.2021 г.

(фамилия, имя, отчество руководителя ГУУ)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(название института полностью)
очной формы обучения

(направление подготовки)

(образовательная программа)

_____ курс _____ группа
ИНН (обязательно) _____
паспортные данные _____

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

№ студ. билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тем, что

(причина, основание для получения материальной помощи)

Дополнительные сведения об обучающемся:

Мобильный тел. _____

Обучается за счет средств федерального бюджета.

Адрес места жительства по паспорту: _____

Фактический адрес проживания: _____

Подлинность прилагаемых документов подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заявление принял: _____
(дата, подпись, ФИО)

Заявление обработал: _____
(дата, подпись, ФИО)

Приложение № 2 к Положению,
утвержденному приказом ГУУ
от 01.04 2021 г. № 191 - I

(фамилия, имя, отчество руководителя ГУУ)
от _____
(фамилия, имя, отчество обучающего полностью)

(название института полностью)

(направление подготовки)

(образовательная программа)
_____ курс _____ группа очной формы
обучения
за счёт бюджетных ассигнований федерального
бюджета паспортные данные

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
дата рождения _____

№ студенческого
билета _____
Мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мне назначить материальную поддержку в связи с тем, что я:

1. Являюсь сиротой (обучающимся, оставшимся без попечения родителей) (копия приказа о постановке на государственное обеспечение).
2. Являюсь инвалидом (копия справки об инвалидности).
3. Являюсь обучающимся из многодетной семьи (копия документа, подтверждающего многодетность семьи, свидетельство о рождении).
4. Являюсь обучающимся, имеющим детей (копия свидетельства о рождении ребенка).
5. Являюсь участником боевых действий (копия удостоверения).
6. Являюсь обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (копия справки, копия удостоверения, копия паспорта с регистрацией).
7. Нахожусь на иждивении:
 - родителей-инвалидов 1, 2 группы (справка о составе семьи, копия удостоверения, копия справки об инвалидности, справка из медицинского учреждения, копия свидетельства о рождении);
 - родителей-пенсионеров (справка о составе семьи, копия пенсионного удостоверения, копия свидетельства о рождении).
8. Являюсь обучающимся из неполной семьи (копия удостоверения одинокой матери, копия справки о рождении, свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти одного из родителей).

9. Нахожусь на диспансерном учете с хроническими заболеваниями (справка из соответствующих медицинских учреждений).
 10. Не получаю стипендию (заявление должно быть заверено директором или заместителем директора института и печатью института, справка из бухгалтерии ГУУ).
 11. Проживаю в общежитии (копия регистрации в общежитии).
- Правильность сообщаемых сведений подтверждаю

Я, _____,
обязуюсь: _____
(фамилия, имя, отчество)

в случае изменения оснований, по которым была назначена материальная поддержка, сообщить об этом Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной поддержке в течение двух дней.

Подлинность прилагаемых документов подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Заявление принял: _____
(дата, подпись, ФИО)

Заявление обработал: _____
(дата, подпись, ФИО)