

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«29» марта 2023 г.

Москва

№ 135-И

О внесении изменений в Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся ГУУ, утвержденное приказом ГУУ от 14 июня 2017 г. № 252-И

На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях уточнения отдельных вопросов осуществления промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления», утвержденное приказом ГУУ от 14 июня 2017 г. № 252-И (с изменениями, внесенными приказом ГУУ от 13 февраля 2019 г. № 40-И), следующие изменения:

1.1. Пункты 4.8 и 4.9 Раздела 4 «Промежуточная аттестация обучающихся» изложить в следующей редакции:

«4.8. Досрочное прохождение промежуточной аттестации недопустимо, за исключением случаев, признанных Департаментом академической политики и реализации образовательных программ уважительными и при наличии подтверждающих документов.»

«4.9. Досрочное прохождение промежуточной аттестации оформляется приказом проректора, курирующего учебную деятельность, на основании личного заявления обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие уважительных причин.»

1.2. Пункт 5.16 Раздела 5 «Порядок проведения зачетов» и пункт 6.29 Раздела 6 «Порядок проведения экзаменов» изложить в следующей редакции:

«5.16. Апелляция не предполагает пересдачи «зачета». Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица), в количестве не менее 5 (пяти) человек из числа работников ГУУ. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа обучающегося или его письменной работы и соблюдение процедуры зачета.».

«6.29. Апелляция не предполагает пересдачи экзамена. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица), в количестве не менее 5 (пяти) человек из числа работников ГУУ. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа обучающегося или его письменной работы и соблюдение процедуры экзамена.».

1.3. Раздел 7 «Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине» изложить в следующей редакции:

«7. Порядок проведения промежуточной аттестации
для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию
по уважительной причине

7.1. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком, по уважительной причине, приказом проректора, курирующего учебную деятельность, на основании личного заявления обучающегося (Приложение 5) и документов, подтверждающих уважительную причину, определяются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в срок до начала следующей промежуточной аттестации.

7.2. Обучающийся, претендующий на прохождение промежуточной аттестации в индивидуальные сроки, должен самостоятельно предоставить документ, подтверждающий уважительную причину не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки, не позднее трех дней после его выдачи:

- по программам бакалавриата, магистратуры очной и очно-заочной формы обучения – в Единый электронный деканат университета (Управление);
- по программам бакалавриата, магистратуры очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и заочной формы обучения в Институт заочного образования;
- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Департамента академической политики и реализации образовательных программ.».

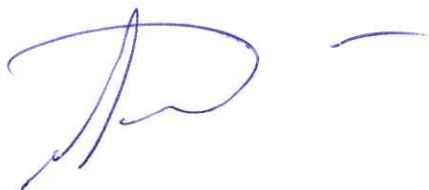
1.4. Пункт 8.3 Раздела 8 «Порядок ликвидации академической задолженности» исключить.

1.5. Приложение 5 «Форма заявления о продлении сроков прохождения промежуточной аттестации» к Положению изложить в редакции согласно Приложению к приказу.


2. Контроль за исполнением настоящего возложить на проректора Троицкого А.В.

Основание: решение Ученого совета ГУУ от 28 марта 2023 г. (протокол № 09).

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'В' followed by a horizontal line.


В.В.Строев

Проект приказа вносит
директор Департамента
академической
политики и реализации
образовательных программ
 Е.В.Краснов

Согласовано:

проректор

 А.В.Троицкий
начальник Управления делами

 Т.В.Овчинникова
начальник Управления правового

обеспечения

 О.В.Федорова
председатель Студенческого совета ГУУ

 И.Д.Яшков

Приложение к приказу ГУУ
от 29 марта 2023 № 135-1

«Приложение 5 к Положению,
утвержденному приказом ГУУ
от 14 июня 2017 г. № 252- I

*Форма заявления о продлении сроков
прохождения промежуточной аттестации*

Ректору

**федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)**

_____ (ФИО руководителя)

от _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Институт (факультет) _____

Курс _____ группа _____

Код и направление подготовки _____
код направления подготовки

_____ *полное наименование направления подготовки*

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

_____ *за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с
оплатой стоимости обучения*

Образовательная программа _____
наименование ОП ВО

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

№ студенческого билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне срок прохождения промежуточной аттестации в связи с _____.

Приложения:

1.

2.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись, ФИО)

Согласовано:

Заявление принял: _____
(дата, подпись, ФИО)

Заявление рассмотрел: _____
(дата, подпись, ФИО) ».