

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)**

ПРИКАЗ

«18» апреля 20 19 г.

Москва

№ 203-1

Об утверждении Положения

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами
о противодействии коррупции
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению
ограничений, запретов и требований, установленных в целях
противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет управления».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

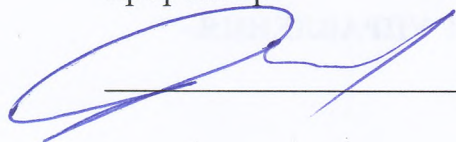
Ректор



И.В.Лобанов

Проект приказа вносит:

проректор


И.Л.Гончаров

Согласованно:

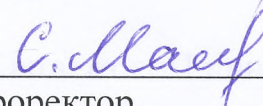
проректор


А.В.Троицкий

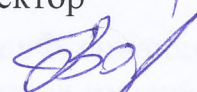
проректор

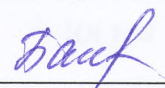

К.В.Екимова

проректор

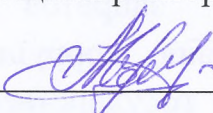

С.М.Малкарова

проректор


С.В.Володина
начальник Управления делами


Т.В.Бахтуразова

помощник ректора


А.В. Казанцев

главный юристконсульт


В.В.Андросенко

Рассылка: проректорам, ОК, УД

Утверждено:
приказом ГУУ
от 18 апреля 2019
№ 203-Г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований,
установленных в целях противодействия коррупции,
и урегулированию конфликта интересов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет управления»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет) и определяет порядок создания, задачи, функции и полномочия комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов

1.2 Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) создана в целях: осуществления в ГУУ деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией; надлежущего общественного контроля, открытости в деятельности ГУУ, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Университета; создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Университета; обеспечения соблюдения ГУУ требований законодательства о противодействии коррупции, осуществления контроля за соблюдением работниками ГУУ, замещающими должности, включенные в Перечень должностей работников ГУУ, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568, утвержденные приказом ГУУ (далее – работники университета), ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов работников и обучающихся университета.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами о противодействии коррупции, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2015 № 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- Устава Университета.

3. Порядок создания Комиссии, её состав и структура

3.1 Комиссия является постоянно действующим органом Университета.

3.2 Комиссия возглавляется председателем.

3.3 Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.4 На период временного отсутствия лица, входящего в состав комиссии (болезнь, отпуск, командировка и пр.), его полномочия в Комиссии исполняет лицо, назначенное приказом ректора (проректора) исполняющим его обязанности по соответствующей должности.

3.6 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае, соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Принципы, организация и основные направления деятельности Комиссии

4.1 Работа Комиссии осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, коррупционных
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников Университета, обучающихся и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

4.2 Деятельность Комиссии Университета организует председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

4.3 Председатель Комиссии: - организует и возглавляет работу;

- утверждает график проведения проверок в Университете и доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5 Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от работников и обучающихся Университета, иных заинтересованных лиц;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению председателя осуществляет информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6 Члены Комиссии:

- принимают участие в ее работе;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- по поручению председателя участвуют в проведении проверок;
- выполняет поручения Комиссии и её председателя.

4.7 Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

4.7.1 проведение единой политики в области противодействия коррупции;

4.7.2 оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГУУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения работников Университета, а также обучающихся;

4.7.3 усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях работников, обучающихся Университета либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в ГУУ;

4.7.4 определение перечня должностей в ГУУ, замещение которых связано с коррупционными рисками;

4.7.5 выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГУУ;

4.7.6 урегулирование возникающих в ГУУ конфликтов интересов работников;

4.7.7 контроль за применением мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- представление работниками Университета сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения при осуществлении хозяйственной деятельности Университета, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Университета, способных привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГУУ.

5. Полномочия Комиссии

Для выполнения поставленной цели и обеспечения возможности принятия обоснованных решений Комиссия наделена следующими полномочиями:

5.1 В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.2 Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

5.3 Анализирует и обобщает данные о нарушениях локальных нормативных актов ГУУ, признаках коррупционных проявлений в действиях работников Университета, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес ГУУ, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

5.4 Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

5.5 Контролирует исполнение приказов ректора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.6 Анализирует результаты контроля за организацией проведения промежуточной и итоговой аттестации.

5.7 Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения работниками и обучающимися Университета действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от педагогических работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

5.8 Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц ГУУ, педагогических работников, обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов), учебно-вспомогательного персонала и иных работников Университета, и в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

5.9 Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГУУ, в том числе руководителей структурных подразделений.

5.10 Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками ГУУ при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.11 Формирует предложения органам управления ГУУ по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.12 Осуществляет подготовку документов о привлечении работников Университета, допустивших неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований законодательства и локальных нормативных актов Университета в области противодействия коррупции, к дисциплинарной ответственности.

5.13 Готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1 Очередные заседания Комиссии проводятся не менее 1 раза в полугодие, по окончании каждого семестра и по необходимости.

По решению председателя Комиссии, в его отсутствие - по решению заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основаниями для проведения внеочередного заседания Комиссии, в том числе, являются:

- представление ректором ГУУ материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулировании конфликта интересов;

- поступившее в Комиссию письменное обращение работника о рассмотрении вопросов, связанных с выполнением им или другими работниками ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулировании конфликта интересов;

- представление председателя или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в ГУУ мер по предупреждению коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей в его адрес информацией и с результатами ее проверки;

- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, в отношении которых рассматривается вопрос на Комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

6.2 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

6.3 Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

6.4 Заседания Комиссии ведет председатель. При отсутствии председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель председателя.

6.5 Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае не возможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя или секретаря.

6.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.7 В случае необходимости, по согласованию с председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица с правом совещательного голоса.

6.8 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

6.9 При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены работники или обучающиеся Университета, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов, нарушения требований локальных нормативных актов.

В случае невозможности присутствия на заседании работника или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии или секретаря.

Отсутствие работника или обучающегося на заседании Комиссии не является препятствием для рассмотрения Комиссией персонального дела.

6.10 Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

6.11 По итогам рассмотрения по существу рассматриваемого вопроса, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал ограничения, запреты и требования, установленные в целях противодействия коррупции, и урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал ограничения, запреты и требования, установленные в целях противодействия коррупции, и требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует работодателю указать работнику на недопустимость нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов, либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения других вопросов, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия принимает соответствующее решение, мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

6.12 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются;

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) содержание доводов, раскрывающих сущность вопросов, рассматриваемых Комиссией;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) результаты голосования.

Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, и с которым должен быть ознакомлен работник. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются ректору ГУУ, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также, по решению Комиссии, - иным заинтересованным лицам.

6.13 Ректор ГУУ обязан рассмотреть решение Комиссии и вправе учесть его в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику (обучающемуся) мер ответственности, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

Решение ректора ГУУ оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6.14 В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы ректору Университета и, с его согласия, в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости, немедленно.

6.15 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6.16 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляются должностными лицами по поручению председателя Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора ГУУ и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом ректора ГУУ.

7.3 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.