МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Государственный университет управления»**

Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Менеджмент организации**

Программа Менеджмент в кино и телевидении

Квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения **очная**

Москва, 2015

**Содержание**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы ВО.
		1. Цель и миссия ОП бакалавриата.
		2. Срок освоения и трудоёмкость ОП бакалавриата.
	2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата.

**Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Направленность (профиль образовательной программы).

**Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО.**

3.1. Характеристика требуемые компетенций, приобретаемых выпускниками.

3.2. Матрица этапов формирования компетенций по ОП.

3.3. Паспорта и программы формирования компетенций при освоении ОП бакалавриата.

**Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план

4.3. Аннотации учебных курсов, дисциплин (модулей).

4.4. Аннотации всех видов практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

4.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП**

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

**Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОП**

6.1. Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.

6.3.1. Характеристика итогового государственного экзамена

6.3.2. Характеристика выпускной квалификационной работы (ВКР) (бакалаврской работы)

**Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

7.1. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае её применения).

7.2. Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными и российскими партнёрами ОП и мобильности обучающихся и преподавателей.

**Приложения**

**Раздел 1. Общие положения.**

* 1. **Общая характеристика вузовской основной образовательной программы ВО.**

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Государственным университетом управления по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую Государственным университетом управления с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

* + 1. **Цель и миссия ОП бакалавриата**

Цель - формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки бакалавров и подготовить к ведению следующих видов деятельности:

* организационно-управленческая;
* информационно-аналитическая;
* предпринимательская.

Миссия – подготовить высококвалифицированные профессиональные кадры для развития отечественной кинематографии и телепроизводства.

* + 1. **Срок освоения и трудоёмкость ОП бакалавриата.**

###### Срок освоения ОП бакалавриата составляет 4 года (208 недель). Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

* 1. **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

**Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

* организации в сфере культуры, кино, телевидении и индустрии развлечений любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
* структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело в сфере культуры, кино, телевидении и индустрии развлечений;
* общественные организации;
* некоммерческие организации.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

* процессы управления организациями различных организационно-правовых форм в сфере культуры, кино, телевидении и индустрии развлечений.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

* организационно-управленческая;
* информационно-аналитическая;
* предпринимательская;
* коммуникативная;
* проектная;
* вспомогательно-технологическая (исполнительская).

**2.4. Направленность (профиль образовательной программы).**

Направление Менеджмент Профиль Менеджмент организации Образовательная программа Менеджмент в кино и телевидении.

**Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО.**

**3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.**

Выпускник программы бакалавриата должен обладатьследующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

* способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
* анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
* способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
* способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
* способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
* способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
* способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
* способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
* способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

* владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
* способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
* способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
* способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
* владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
* владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
* способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

1. ***организационно-управленческая деятельность:***
* владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(**ПК-1**);**
* владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде **(**ПК-2**);**
* владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
* умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
* способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
* способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
1. ***информационно-аналитическая деятельность:***
* способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);
* владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8);
* умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-9);
* умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-10);
* умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-11);
* владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-12);
1. ***предпринимательская:***
* способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-13);
* владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-14);
* владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-15).
1. ***дополнительные компетенции (Менеджмент в кино и телевидении):***
* умение организовывать и обеспечивать творческо-постановочный и технологический процессы подготовки съёмок, монтажа и звукового оформления аудиовизуального произведения (ПК-16);
* способность осуществлять руководство процессом создания и реализации творческих проектов аудиовизуальной сферы, вырабатывать тактику продвижения и проката. (ПК-17).

**3.2. Матрица этапов формирования компетенций по ОП.**

Матрица соответствия составных частей ООП и компетенций, формируемых в результате освоения основной образовательной программы «Менеджмент в кино и телевидении», представлена в Приложении 1.

**Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

**4.1. Календарный учебный график.**

Базовые параметры годового календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент в кино и телевидении» учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не должна превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов.

В случае реализации ООП бакалавриата в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 8, ст. 731).

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Годовой календарный учебный график по основной образовательной программе «Менеджмент в кино и телевидении» представлен в Приложении 2.

**4.2. Учебный план**

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП «Менеджмент в кино и телевидении», обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 3.

**4.3. Аннотации учебных курсов, дисциплин (модулей).**

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВПО бакалавриата «Менеджмент в кино и телевидении».

Аннотации дисциплин учебного плана ООП ВПО бакалавриата «Менеджмент в кино и телевидении» Приложении 4.

**4.4. Аннотации всех видов практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.**

Программы учебной и производственной практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП «Менеджмент в кино и телевидении», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

В достижении поставленных перед производственной практикой целей важную роль играет место прохождения студентами практики. Содержание производственной практики включает в себя сбор информации, характеризующей объект производственной практики: показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

В целом, в программе необходимо указать все виды производственных практик и привести их программы, в которых должны быть цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Необходимо также указать местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам

Учебная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра - менеджера.

Важной частью учебной практики является научно-исследовательская работа обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие этапы выполнения:

* 1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;
	2. Проведение научно-исследовательской работы;
	3. Составление отчета о научно-исследовательской работе;
	4. Публичная защита выполненной работы.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз должен заключить договора в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

**6.4.1. Программа учебной практики**

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Менеджмент». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в условиях высшего учебного заведения способствует развитию следующих компетенций:

* способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
* способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);
* способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

**6.4.2. Программы производственных практик.**

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВПО по направлению «Менеджмент», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как способность решать организационно- экономические и информационные задачи. Производственная практика направлена закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения, а также системы информационного управления организацией

В достижении поставленных перед производственной практикой целей важная роль отводится месту прохождения студентами практики. В программе практики определено, что базами практики могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по информационному управлению.

В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики – организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ и информационная обработка. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Содержание программы практик:

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Место практики в структуре ООП бакалавриата
4. Формы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. *Материально-техническое обеспечение практики.*

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП**

**5.1. Кадровое обеспечение.**

 Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов.

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение основной образовательной программы по направлению Менеджмент профиль подготовки «Менеджмент организации» соответствует требования ФГОС и даже превышает их. Остепененность ППС в целом по программе составляет не менее 70%, доля докторов наук, профессоров составляет не менее 15%. Основные базовые дисциплины профила и руководство выполнением квалификационных работ бакалавров осуществляют преподаватели кафедры управления в сфере культуры, кино, телевидения и индустрии развлечений. Кадровый состав кафедры представлен двумя докторами наук, профессорами, 5 кандидатами наук, доцентами и одним старшим преподавателем. Остепенённость – 87%. Возрастной состав на кафедрах «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент в кино и телевидении» в среднем составляет 37 лет.

Все преподаватели кафедры регулярно, один раз в пять лет, проходят стажировки, курсы повышения квалификации и т.п. в учебных заведениях, НИИ, в крупных компаниях как в России, так и за рубежом, а также регулярно ведут научно-исследовательскую работу, участвуя в госбюджетных и хоздоговорных НИР, руководя аспирантами, являясь научными консультантами докторантов, публикуясь в профессиональных научных журналах, участвуя в научных семинарах и конференциях.

**5.2. Материально-техническое обеспечение.**

Кафедра управления в сфере культуры, кино, телевидения и индустрии развлечений, обеспечивающая дисциплины бакалаврской программы «Менеджмент в кино и телевидении» располагает собственным видеоклассом, оборудованным новейшей аудио-видео-аппаратурой для демонстрации аудио-визуальных материалов.

Образовательный процесс в вузе организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 71845,90 м2, предоставленной университету в оперативное управление (свидетельство о внесении в реестр федерального имущества от 20.03.2002 г. № 008329, реестровый № 07700098, выданное Территориальным управлением Министерства имущественных отношений Российской Федерации «Агентство федерального имущества по городу Москве»; выписка из реестра федерального имущества по состоянию на 08.09.2005 г., закреплённого на праве оперативного управления за государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Государственный университет управления», выданная Территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по городу Москве 20.03.2002 г., реестровый № 07700098).

Образовательный процесс организован в 2 смены.

В составе используемых помещений имеются 53 поточные лекционные аудитории, 80 аудиторий для практических и семинарских занятий, 27 специализированных кабинетов и лабораторий, 35 компьютерных классов, библиотека с читальными залами на 340 посадочных мест, актовый зал, крытый спортивный комплекс и стадион, административные и служебные помещения. Общая площадь зданий, находящихся в оперативном управлении вуза составляет 124339,10 м2.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием на 83,7%. В университетском городке 2 общежития (общей площадью 36983,60 м2 на 1656 спальных мест) для студентов и аспирантов, в том числе имеются места для проживания семейных пар.

Питание студентов организовано в учебных корпусах и общежитиях, столовой, залах быстрого обслуживания. Общее количество посадочных мест – 1088. Студенческая столовая оборудована 800 посадочными местами. Количество посадочных мест в кафе и 7 буфетах – 208, в том числе в обще­житии (корпус № 12) – 36 посадочных мест.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой № 167 (Юго-Восточного административного округа г. Москвы) и студенческим здравпунктом – филиалом поликлиники № 167 со следующими кабинетами: терапевтический, процедурный, гинекологический, стоматологический. Здравпункт расположен на территории университета.

В университете имеется Центр учебно-воспитательных программ площадью 3605,0 м2 , актовый зал на 800 посадочных мест и музей площадью 441,0 м2. На их базе организуются досуговые мероприятия для студентов. В вузе функционирует 22 творческих коллектива, объединяющих более 1500 чел. Среди них студии бальных и спортивных танцев, команда КВН, изостудия, хоровая студия и другие.

В распоряжении студентов спортивная база университета, включающая крытый спорткомплекс площадью 4849,4 м2 с 3 игровыми и 2 тренажерными залами, а также футбольное поле и многофункциональная (хоккейная, футбольная, волейбольная и баскетбольная) площадка с искусственным покрытием.

В университете организованы 35 компьютерных класса, в учебном процессе используются 2320 персональных компьютеров. К общеуниверситетской сети, имеющей выход в Интернет, подключены 2230 персональных компьютера. В вузе для хранения и представления доступа к учебной информации используется 14 серверов.

Учебно-научные помещения и лаборатории в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

**5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.**

 Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в дисплейных классах библиотеки, факультетов и кафедр.

ООП ВПО «Менеджмент в кино и телевидении» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте ГОУ ВПО «Государственный университет управления».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке , которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по образовательной программе «Менеджмент в кино и телевидении». Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной образовательной программы «Менеджмент в кино и телевидении» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам филиала исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной образовательной программе «Менеджмент в кино и телевидении» в среднем обеспечен учебниками не менее 0,25 % и одним учебно- методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся в печатном или электронном виде

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно- технической базе для обеспечения образовательного процесса.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется в читальном зале. Кроме того, все студенты обеспечены доступами в электронные библиотеки Znanium.

С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Студенты и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно- методические материалы в электронном виде.

 Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент».

**Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОП**

**6.1. Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.
Кафедра управления в сфере культуры, кино, телевидения и индустрии развлечений на основе требований ФГОС ВПО разработала:

* методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
* методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

***Традиционные типы, виды и формы контроля***

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки бакалавров должна включать следующие *типы*: a) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплина, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Наконец, итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода «государственная приемка» выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

При переходе на модульную систему организации учебного процесса очевидна необходимость введения так называемого рубежного (модульного) контроля, который является видом контроля, располагающимся, как и промежуточный, между текущим и итоговым контролем. Рубежный контроль осуществляется в конце модуля (в том числе изучения группы дисциплин), независимо от того, завершается в данном модуле та или иная конкретная дисциплина или продолжается дальше (в первом случае рубежный контроль будет совпадать с промежуточным). В определенной степени рубежный контроль представляет собой «этап» итоговой аттестации студента и позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций.

Резидуальный контроль традиционно определяется в практике обучения как контроль остаточных знаний и рассматривается в двух аспектах: как завершающее звено в образовательном процессе на определенном этапе и как первое звено (пропедевтический контроль) для последующего этапа. Он направлен на выявление сохранившейся у студентов информации в определенной области научного знания по истечении определенного времени после изучения.

К *видам* контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К *формам* контроля относятся: собеседование; коллоквиум; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа.

***Устный опрос*** может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

***Собеседование*** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

***Коллоквиум*** – может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

***Зачет и экзамен*** – представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

***Письменные работы*** могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, научно-учебные отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС).

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

* экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
* возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
* возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
* возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
* возможность проверить обоснованность оценки;
* уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

***Тест*** является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

***Контрольная работа*** является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов ГСЭ, МЭН и профессионального. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной при каждой текущей и промежуточной аттестации.

***Эссе*** – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин циклов ГСЭ и, в некоторых случаях, профессионального цикла. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Реферат*** – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

***Реферативный обзор литературных источников*** представляет собой индивидуальное задание, направленное на развитие навыков самостоятельной работы с периодическими изданиями. Выполнение реферативных обзоров предполагает широкое использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта в области экономики труда и управления персоналом. В процессе выполнения реферативного обзора раскрываются способности студентов осуществить самостоятельный поиск, анализ и обобщение периодических изданий, делать аргументированные выводы, вносить свои предложения по разрабатываемой теме.

***Курсовая работа*** – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

* умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
* умение собирать и систематизировать практический материал;
* умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик;
* умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
* умение соблюдать форму научного исследования;
* умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
* владение современными средствами телекоммуникаций;
* способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
* умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
* способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

***Научно-учебные отчеты по практикам*** являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам и НИР готовятся индивидуально. Помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции:

* способность работать самостоятельно и в составе команды;
* готовность к сотрудничеству, толерантность;
* способность организовать работу исполнителей;
* способность к принятию управленческих решений;
* способность к профессиональной и социальной адаптации;
* способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности.

***Научно-исследовательская работа студентов*** выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы. Это процесс и результат изучения, эксперимента, концептуализации и проверки теории, связанный с получением научных знаний. Студенты могут принимать участие в научно-исследовательской работе кафедры согласно теме НИР, утвержденной на текущий год, или выполнять самостоятельное научное исследование под руководством преподавателя (научного руководителя).

На данном этапе должны контролироваться следующие компетенции, приобретаемые студентом в процессе выполнения работы:

* способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;
* владение современными средствами телекоммуникаций;
* способность определять и формулировать проблему;
* способность анализировать современное состояние науки и техники;
* способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
* способность создавать содержательные презентации.

Выбор форм контроля или их комбинаций осуществляется в соответствии с направленностью и заданными результатами образования модуля (дисциплины), формами и технологиями обучения, традициями преподавания дисциплин, а также практической возможностью реализации тех или иных форм контроля.

**6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.**

***Информационные системы и технологии*** осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля (ТС) могут содержать: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента. В отличие от производственной практики лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление студентом практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает: быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий; возможность детально представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения; формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы; привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсам и средствами; возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

**Активно-игровые методы оценки**

***Деловая игра*** (лабораторная работа, практикум) – представляет собой моделирование реальной (реже условной, воображаемой) ситуации, в которой будущие специалисты должны не только продемонстрировать свои знания, но и проявить разнообразные компетенции, связанные с их профессиональной деятельностью (коммуникабельность, инициативность, умение находить нестандартные решения). Деловая игра обязательно предполагает коллективную работу учащихся (то есть группу более 2 человек), их взаимодействие, умение распределять роли. Сама природа игры в то же время позволяет учащимся раскрепоститься, раскрыть ранее не проявлявшиеся творческие способности.

Результаты игры обсуждаются участниками, зрителями, преподавателями и оцениваются преподавателем или комиссией из преподавателей. Зрителями игры могут быть студенты младших курсов, которым в будущем тоже предстоит в ней участвовать. Желательна видеозапись фрагментов игры для просмотра и анализа в дальнейшем.

***Олимпиада*** – это соревнование студентов на лучшее выполнение определённых заданий в какой-либо области знаний, формирующих управление персоналом. Проведение олимпиады по проблемам управления персоналом может быть организовано при использовании следующих форм:

* *Подготовка эссе -* письменный ответ на проблемно поставленный вопрос. Вопрос (тема) эссе должен быть более узким, чем, например, у реферата. Студент должен изложить существующую или личную позицию (мнение) по данному вопросу. При использовании источников ссылка на них обязательна. Объем работы – 3—4 страницы.
* *Выполнение теста -* самостоятельный выбор правильного ответа на данный вопрос из нескольких вариантов ответов. Тест может включать вопросы множественного выбора (несколько вариантов ответа) и вопросы оценочного характера - «правильно - неправильно» (студент решает, соответствует ли предложенный вариант ответа правильному или нет).
* *Решение кейса -* изучение, анализ, решение (и прогноз развития) конкретной практической ситуации, изложенной в кейсе. Объем работы - 2-5 страниц. Студенту также может быть предложено составить и проанализировать собственный кейс по определенной теме учебной дисциплины.

***Кинолекторий*** – это просмотр видеоматериалов (учебных фильмов) по тематике дисциплин кафедры управления персоналом с последующим обсуждением проблем, затронутых в фильме. Целесообразно приглашать к просмотру студентов нескольких групп (поток), смежных специальностей и подготовить заранее вопросы для обсуждения. По результатам кинолектория студенты могут подготовить научное эссе или реферативный обзор литературных источников.

**6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.**

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Государственный экзамен введен по решению Ученого совета вуза.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВПО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Итоговая аттестация выпускника ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Для ООП бакалавриата «Менеджмент в кино и телевидении» итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

В ООП сформированы требования к содержанию, объему, структуре, процедуре проведения государственного экзамена, выпускных квалификационных работ по направлению подготовки в рамках ООП на основании «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Государственного университета управления».

Программа государственного экзамена, проводимого при реализации ООП бакалавриата «Менеджмент в кино и телевидении» по направлению «Менеджмент» представлена в ***Приложении 5.***

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по ООП бакалавриата «Менеджмент в кино и телевидении» представлены в ***Приложении 6.***

**Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**7.1. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае её применения).**

Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (применяется для 1-го и 2-го курсов) находится в Приложении 7.

**7.2. Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными и российскими партнёрами ОП и мобильности обучающихся и преподавателей.**

Директор института управления персоналом,

социальных и бизнес-коммуникаций,

д.э.н., профессор А.Д. Чудновский

И.о. зав.кафедрой управления в сфере культуры,

кино, телевидения и индустрии развлечений

д.э.н., профессор А.М. Аракелян