

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«14» июня 2017 г.

Москва

№ 255-1

Об утверждении норм времени
педагогических работников ГУУ

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» от 13 июня 2017 года (протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при работе со студентами образовательных программ бакалаврской подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.2. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при работе со студентами образовательных программ магистерской подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.3. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения.

1.4. Нормы времени для расчета объема учебно-методической работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава ГУУ.

1.5. Нормы времени для расчета объема научной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава ГУУ.

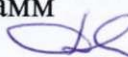
2. Приказы ГУУ от 8 октября 2014 года № 370/56-1 «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы»; от 24 июня 2015 года № 201/02-1 «Об утверждении норм времени по видам учебной работы, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников ГУУ» признать утратившими силу.



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Н.Н. Михайлова.


И.о. ректора




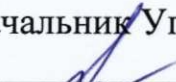
В.В. Строев

Проект приказа вносит:
начальник Управления
академической политики и
реализации образовательных
программ

_____ А.В. Троицкий

Согласовано:
проректор
_____  Н.Н. Михайлов
проректор
_____  П.А. Фомин

главный бухгалтер
_____  Н.В. Дмитриева

начальник Юридического
отдела
_____  А.Ю. Морозова

начальник Управления делами
_____  М.В. Рыбакова

Рассылка: институты (факультеты), кафедры, ВШБ, УАПирОП, УПО, Бухгалтерия

Утверждены приказом ГУУ
от 14 июля 2017
№ 255-Т

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при работе со студентами образовательных программ бакалаврской подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час на учебный поток студентов за 1 академический час (45 мин.)	<i>Графа «Лекции»</i>
2.	Проведение практических занятий и семинаров	1 час на учебную группу за 1 академический час	<i>Графа «Практические занятия».</i> По дисциплине «Иностранный язык» численность группы не менее 15 чел. и не более 20 чел.
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на учебную группу (подгруппу) за 1 академический час	<i>Графа «Лабораторные занятия».</i> В случае необходимости разделения учебной группы на две подгруппы численностью не менее 15 человек, планируется работа двух педагогических работников, из числа профессорско-преподавательского состава

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
4.	Деловые игры, проведение тематических дискуссий, круглых столов, мастер-классов, научно-тематических конференций, лабораторных практикумов и др. (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 академический час на учебную группу (подгруппу) каждому преподавателю, участвующему в проведении занятия	<p><i>Графа «Практические занятия»</i></p> <p>В рамках аудиторных часов на учебную дисциплину. Методический совет учебного структурного подразделения определяет условия проведения учебных занятий:</p> <p>количество педагогических работников, из числа профессорско-преподавательского состава;</p> <p>необходимость деления учебной группы на подгруппы;</p> <p>минимальное количество студентов в подгруппе</p>
5.	Проведение выездных тематических занятий в организациях	1 час за 1 академический час на группу в рамках имеющихся аудиторных часов по учебному плану	<p><i>Графа «Практические занятия»</i></p>
Консультации			
6.	Проведение консультаций перед экзаменом	перед текущим экзаменом: 2 часа на учебную группу для очной и очно-заочной формы обучения;	<p><i>Графа «Консультация»</i></p>

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
		1 час на учебную группу для заочной формы обучения перед государственным экзаменом (итоговая аттестация): 6 часов на учебную группу	
7.	Проведение текущих консультаций по учебной дисциплине (индивидуальные занятия)	в соответствии с учебными планами и календарными графиками самостоятельной работы студента под контролем педагогического работника, из числа профессорско-преподавательского состава	<i>Графа «Индивидуальные занятия»</i> В том числе с использованием дистанционных технологий
Контроль			
8.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	в письменной форме: до 2 часов на учебную группу	<i>Графа «Зачеты»</i>
9.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	в письменной форме: до 3 часов на учебную группу	<i>Графа «Экзамены»</i>
10.	Руководство, консультация, рецензирование и прием защиты курсовых проектов (работ)	2 часа на один проект (работу)	<i>Графа «Руководство и консультация. (КП, КР)»</i> За одним руководителем закрепляется не более 50 студентов в семестр по всем учебным дисциплинам (модулям)

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
11.	Проверка и прием контрольных работ/заданий, содержащих эссе, решение задач и т.п. (для заочной формы обучения)	0,25 часа на одного обучающегося по одной учебной дисциплине	Количество заданий определяется рабочей программой учебной дисциплины
12.	Проведение переаттестаций у обучающихся, восстановленных на обучение или переведенных из других образовательных организаций (в т.ч. тестирование, собеседование) (для заочной формы обучения)	до 0,2 часа на одного обучающегося по одной учебной дисциплине	
13.	Разработка вариантов экзаменационных билетов для вступительных испытаний (для заочной формы обучения)	до 1 часа на 1 вариант	
14.	Проверка вступительных (экзаменационных) работ поступающих (для заочной формы обучения)	до 0,25 часа на одну работу	
15.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов по	до 0,5 часа на одного студента каждому члену, секретарю и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i> Не более 7 часов в день.

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
	направлению подготовки		Число членов ГЭК не более четырех человек
16.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ (ВКР)	до 0,5 часа на одного студента каждому члену комиссии; до 1 часа секретарю и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i> Не более 7 часов в день. Число членов ГЭК не более четырех человек
Практика			
17.	Руководство практикой	1 час в неделю на каждого студента очной формы обучения; 0,5 часов в неделю на каждого студента очно-заочной формы обучения; 0,25 часов в неделю на каждого студента заочной формы обучения	<i>Графа «Руководство практикой»</i>
18.	Прием зачета по практике	до 0,75 часов на одного студента (по 0,25 часа на каждого члена комиссии)	<i>Графа «Зачеты»</i> Число членов комиссии не более трех человек
Руководство			
19.	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ	20 часов на каждого студента, в том числе: - руководство, консультации, подготовка отзыва руководителя – 19 часов - допуск к защите – 1 час	<i>Графа «Руководство и консультации по выпускной квалификационной работе»</i>

Утверждены приказом ГУУ

от 14 июля 2017№ 255-1**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при работе со студентами образовательных программ магистерской подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час на учебную группу (учебный поток) за 1 академический час (45 мин.)	<i>Графа «Лекции»</i>
2.	Проведение практических занятий и лабораторных практикумов	1 час на учебную группу за 1 академический час	<i>Графа «Практические занятия»</i>
3.	Деловые игры, проведение тематических дискуссий, круглых столов, мастер-классов, научно-тематических конференций, лабораторный практикум и др. (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 академический час на учебную группу (подгруппу) каждому педагогическому работнику, из числа профессорско-преподавательского состава, участвующему в проведении занятия	<i>Графа «Практические занятия»</i> В рамках аудиторных часов на учебную дисциплину. Методический совет учебного структурного подразделения определяет условия проведения учебных занятий: количество педагогических работников, из числа профессорско-преподавательского состава; необходимость деления учебной группы на подгруппы;

			минимальное количество студентов в подгруппе
4.	Проведение выездных тематических занятий в организациях	1 час за 1 академический час на группу в рамках имеющихся аудиторных часов по учебному плану	<i>Графа «Практические занятия»</i>
Консультации			
5.	Проведение консультаций перед экзаменом	перед текущим экзаменом – 2 часа на учебную группу перед государственным экзаменом (итоговая аттестация) – 6 часов на учебную группу	<i>Графа «Консультация»</i>
6.	Проведение текущих консультаций по учебной дисциплине (индивидуальные занятия)	на каждую учебную группу не более 10% от общего числа часов лекций, предусмотренных учебным планом по соответствующей учебной дисциплине	<i>Графа «Индивидуальные занятия»</i> В том числе с использованием дистанционных технологий
Контроль			
7.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	в письменной форме: до 2 часов на учебную группу	<i>Графа «Зачеты»</i>
8.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	в письменной форме: до 3 часов на учебную группу	<i>Графа «Экзамены»</i>
9.	Рецензирование (проверка) контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	до 0,25 часа на одного обучающегося по одной учебной дисциплине	Количество заданий определяется рабочей программой учебной дисциплины
10.	Разработка вариантов экзаменационных билетов для вступительных испытаний (для заочной формы обучения)	до 1 часа на 1 вариант	

11.	Проверка вступительных (экзаменационных) работ поступающих (для заочной формы обучения)	до 0,25 часа на одну работу	
12.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов по направлениям подготовки	до 0,5 часа на одного студента каждому члену, секретарю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i> Не более 7 часов в день. Число членов ГЭК не более четырех человек
13.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)	до 0,5 часа на одного студента каждому члену комиссии; до 1 часа секретарю и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i> Не более 7 часов в день. Число членов ГЭК не более четырех человек
Практика			
14.	Руководство практикой	1 час в неделю на каждого студента очной формы обучения; 0,5 часов в неделю на каждого студента очно-заочной формы обучения; 0,25 часа в неделю на каждого студента заочной формы обучения	<i>Графа «Руководство практикой»</i>
15.	Прием зачета по практике	до 0,75 часов на одного студента (по 0,25 часа на каждого члена комиссии)	<i>Графа «Зачеты»</i> Число членов комиссии не более трех человек
Руководство			
16.	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных	27 часов на каждого студента, в том числе: - руководство, консультация, подготовка отзыва	<i>Графа «Руководство и консультация выпускной квалификационной работой»</i>

	работ (магистерских диссертаций)	руководителя – 25 часов; - рецензирование – 2 часа	<i>Графа «Рецензирование»</i> Консультирование по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (при тематике, находящейся на стыке направлений подготовки) – до 10 часов на каждого студента в рамках 25 часов на руководство и консультирование выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
17.	Руководство научно-исследовательской работой студента	1 час в неделю на каждого студента	<i>Графа «Руководство практикой»</i> За одним научным руководителем одновременно закрепляется до пяти студентов, обучающихся по всем основным образовательным программам магистратуры. Максимальное количество студентов по соответствующему направлению подготовки регламентировано ФГОС ВО.
18.	Руководство образовательной программой	30 часов в год	За одним руководителем - педагогическим работником, из числа профессорско-преподавательского состава закрепляется

			не более 2 образовательных программ
19.	Научное руководство подготовкой обучающихся	20 часов в год, за исключением выпускного курса	<i>Графа «Руководство и консультация выпускной квалификационной работой»</i> Максимальное количество студентов по соответствующему направлению подготовки регламентировано ФГОС ВО.

Утверждены приказом ГУУ
от 14 июля 2017
№ 255-Т

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час на учебную группу (учебный поток) за 1 академический час (45 мин.)	<i>Графа «Лекции»</i>
2.	Проведение практических занятий (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час на учебную группу за 1 академический час	<i>Графа «Практические занятия»</i>
Консультации			
3.	Проведение консультаций перед промежуточной аттестацией	перед текущим экзаменом – 2 часа на учебную группу	<i>Графа «Консультация»</i>
Контроль			
4.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	в письменной форме: до 2 часов на учебную группу	<i>Графа «Зачеты»</i>
5.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	в устной форме: до 0,15 часов на одного обучающегося; в письменной форме: до 3 часов на учебную группу	<i>Графа «Экзамены»</i>
6.	Рецензирование вступительных рефератов	0,5 часа на один реферат	<i>Графа «Руководство и конс. (КП, КР, реф.)»</i>

7.	Прием вступительных испытаний в аспирантуру и кандидатских экзаменов по направлению подготовки (государственные экзамены)	до 0,5 часа на одного поступающего или обучающегося каждому члену секретарю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i>
8.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий (защита выпускной квалификационной работы)	до 0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии; до 1 часа секретарю и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i> Не более 6 часов в день. Не более 6 обучающихся в день. Число членов ГЭК не более пяти человек
Практика			
9.	Руководство практикой	0,5 часов в неделю на каждого обучающегося очной формы обучения; 0,25 часа в неделю на каждого обучающегося заочной формы обучения	<i>Графа «Руководство практикой»</i>
10.	Прием зачета по практике	до 0,75 часов на одного обучающегося (по 0,25 часа на каждого члена комиссии)	<i>Графа «Зачеты»</i> Число членов комиссии не более трех человек
Руководство			
11.	Научное руководство подготовкой кандидатской диссертации обучающимся	50 часов в год	<i>Графа «Руководство аспирантами»</i> Максимальное количество обучающихся по соответствующему направлению подготовки регламентировано ФГОС ВО.

12.	Рецензирование выпускных научно-исследовательских работ (кандидатских диссертаций)	4 часа на одну работу	<i>Графа «Рецензирование»</i>
-----	--	-----------------------	-------------------------------

Утверждены приказом ГУУ
от 14 июля 2017
№ 255-Т

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебно-методической работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава ГУУ

№ п/п	Наименование вида работ	Количество часов
1.	Подготовка методических материалов к лекциям по учебной дисциплине, на одного педагогического работника, из числа профессорско-преподавательского состава в год, на один час лекций по новой учебной дисциплине (модулю)	4 часа
2.	Переработка методических материалов по ранее читавшимся учебным дисциплинам (модулям), на одного педагогического работника, из числа профессорско-преподавательского состава в год, на один час лекций	0,5 часа
3.	Пересмотр действующих учебных программ на 3 зачетных единиц курса	10 часов
4.	Разработка лабораторных работ с принципиально новыми установками и приборами, на одну работу (по решению кафедры)	до 60 часов
5.	Подготовка задач и заданий для практических занятий и коллоквиумов, на один час занятий (учитывается один раз независимо от числа групп или подгрупп)	2 часа
6.	Составление новых заданий для расчетно-графических работ на каждый качественно-различный вариант задания (различные схемы и т.п.)	2 часа
7.	Составление новых заданий для контрольных работ, на одну контрольную работу	2 часа
8.	Проверка работ студенческой олимпиады, на 1 работу	0,5 часа
9.	Составление комплекта экзаменационных билетов на один поток студентов: - билеты с задачами	7 часов 5 часов 10 часов

	- билеты без задач - билеты на государственный экзамен	
10.	Составление заданий, подбор и просмотр материалов к конкретным курсовым проектам (работам) на один проект	2 часа
11.	Составление заданий, подбор и просмотр материалов к конкретным выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) основному руководителю ВКР, на одну ВКР	5 часов
12.	Участие в комиссиях по защите курсовых проектов, курсовых работ (кроме руководителя) на каждого члена комиссии, на одну защиту	1/3 часа
13.	Ответственный на кафедре за организацию практики	до 50 часов
14.	Подготовка рукописи учебника, учебного пособия в соответствии с планом издания учебников и учебных пособий, на один печатный лист	до 60 часов
15.	Подготовка рукописи методических указаний по учебным дисциплинам, лабораторным работам, практикам, курсовому проектированию и ВКР в соответствии с планом издания	до 30 часов
16.	Подготовка учебников, учебно-методических материалов в электронном виде, на один печатный лист	до 50 часов
17.	Составление новых методических указаний с контрольными заданиями для студентов, обучающихся по заочной форме, на 1 печатный лист	до 60 часов
18.	Работа в Учебно-методическом совете, Методической комиссии, на одного члена комиссии в год	до 30 часов
19.	Посещение педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава лекционных курсов, по которым они ведут практические и лабораторные занятия по указанию заведующих кафедрами, на одного педагогического работника, из числа профессорско-преподавательского состава в год	до 30 часов
20.	Посещение педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава читающими лекции по учебной	до 30 часов

	дисциплине (далее – лектор) занятий, проводимых ассистентами, на одного лектора в год	
21.	Проверка работ школьной олимпиады, на 1 работу	1/3 часа
22.	Проведение собеседования с абитуриентами (в частности с окончившими школу с отличием), на одного абитуриента	0,5 часа
23.	Подготовка информационных материалов для профессиональной информации, агитации, ориентации абитуриентов, проведение профориентационной работы со школьниками	до 40 часов

Утверждены приказом ГУУ
от 14 июня 2017
№ 255-7

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема научной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава ГУУ

1.	Подготовка и опубликование научной статьи (обзора) в журналах РИНЦ	до 40 часов
2.	Подготовка и опубликование научной статьи (обзора) в журналах Scopus, WoS	до 80 часов
3.	Подготовка и опубликование тезисов доклада в материалах конференции	10 часов
4.	Подготовка и опубликование научных монографий, справочников, на один авторский лист	до 40 часов
5.	Руководство студентом по подготовке и опубликование научной статьи (обзора)	до 10 часов
6.	Руководство студентом по подготовке и опубликование тезисов доклада на конференции	5 часов
7.	Подготовка и выступление с докладом на научной конференции на русском языке	12 часов
8.	Подготовка и выступление с докладом на научной конференции на иностранном языке	20 часов
9.	Участие в подготовке и проведении научных мероприятий на базе ГУУ (международных)	до 40 часов
10.	Участие в подготовке и проведении научных мероприятий на базе ГУУ (всероссийских, региональных)	до 30 часов
11.	Участие в подготовке и проведении студенческих научных мероприятий на базе ГУУ	до 20 часов
12.	Написание рецензии на научную работу	5 часов
13.	Участие в комиссиях по подведению итогов конкурсов научных работ (кроме руководителя) на каждого члена комиссии на одну работу	0,5 часа
14.	Ответственный на кафедре за организацию научно-исследовательской деятельности, в т.ч. подготовка планов и отчетов кафедры о научно-исследовательской деятельности	до 40 часов

15.	Работа в Научно-техническом совете, Конкурсной комиссии на одного члена Совета/Комиссии в год	до 30 часов
16.	Работа членом диссертационного совета (за 1 кандидатскую диссертацию)	3 часа
17.	Работа членом диссертационного совета (за 1 докторскую диссертацию)	5 часов
18.	Работа председателем диссертационного совета, за 1 год	до 30 часов
19.	Работа ученым секретарем диссертационного совета, за 1 год	до 40 часов
20.	Проверка конкурсных научных работ студентов на 1 работу	0,5 часа