

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)**

ПРИКАЗ

«30» августа 2019 г.

Москва

№ 389-1

Об утверждении Положения об
оплате труда работников ГУУ,
Положения о порядке установления
стимулирующих выплат (надбавок
и доплат) работникам ГУУ

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) от 30 августа 2019 г. (протокол № 01)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) и осуществить переход на новую систему оплаты труда для работников из числа профессорско-преподавательского состава с 1 сентября 2019 г.;

1.2. Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить с Положениями работников соответствующих структурных подразделений под роспись в срок до 01 октября 2019 г.

3. Проректору С.М.Малкаровой обеспечить размещение Положений на официальном сайте ГУУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора И.Л.Гончарова.

Ректор

И.В.Лобанов

Проект приказа вносит:
проректор


И.Л.Гончаров

Согласовано:
проректор


А.В.Троицкий

проректор


К.В.Екимова


проректор


С.М.Малкарова


проректор


С.В.Володина

главный бухгалтер


Л.В.Дементьева

начальник Управления
планирования и финансового
анализа


И.Н.Звягина

начальник Управления делами


Т.В.Бахтуразова

заместитель начальника Управления
правового обеспечения, организации
закупок и имущественно-земельных
отношений


В.В.Андросенко

начальник Отдела кадров


Н.И. Пинчукова

Утверждено
приказом ГУУ
от «30» августа 2019 г.
№ 389-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет управления»

(одобрено решением Учёного совета ГУУ
от 30 августа 2019 г. протокол № 01)

Москва – 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) разработано в соответствии и на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений»);
- Приказа Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказа Минобрнауки России от 08.11.2010 № 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет, работодатель);
- локальными нормативными актами ГУУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ГУУ и определяет:

- источники и правила формирования фонда оплаты труда;
- структуру заработной платы работников;
- правила установления размеров должностных окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и профессиональным квалификационным уровням (далее – ПКУ);
- правила установления размеров и условий установления компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат.

1.3. Предусмотренная настоящим Положением система оплаты труда направлена на повышение качества и результативности труда работников Университета и имеет стимулирующий характер.

1.4. Заработная плата работников Университета, предусмотренная настоящим Положением (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) на основе ранее действующей системы оплаты труда, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам Университета, установленный законодательством Российской Федерации, обеспечивается за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, доведенных до Университета в установленном порядке, и средств от приносящей доход деятельности.

1.6. Введенная в Университете система оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.7. В Университете применяются формы организации оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Университета (основные условия оплаты труда) производится преимущественно по повременно-премиальной форме организации оплаты труда.

В отдельных случаях и для отдельных категорий работников на основании приказа ректора в Университете могут быть введены условия оплаты труда, отличные от основных.

1.8. Работникам, выполняющим работы, не входящие в их должностные обязанности и/или сверх объёмов установленного задания, может производиться дополнительная оплата в зависимости от объёма выполненных работ (как по повременной, так и по сдельной формам оплаты труда).

1.9. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Университета (далее

- Профком), принимается Учёным советом Университета и утверждается приказом ректора.

Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Предусмотренная настоящим Положением система оплаты труда работников установлена с учётом:

- единого квалификационного справочника должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера, применяемых в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, применяемых в федеральных бюджетных учреждениях;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мотивированного мнения Профкома Университета.

2.2. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды выплат стимулирующего, социального и иного характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры должностных окладов и размеры выплат стимулирующего, социального и иного характера максимальными размерами не ограничиваются.

2.3. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников Университета формируется на календарный год исходя из:

- объемов субсидий, поступающих в установленном порядке в ГУУ из федерального бюджета;
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- добровольных, целевых взносов, пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2.4. ФОТ Университета формируется из общей суммы денежных средств, направляемых на заработную плату работников, и состоит из:

2.4.1. части ФОТ, предназначенной для выплаты должностных окладов работникам по ПКУ в рамках ПКГ, с учетом выплат повышающих окладную часть (для категорий работников, которым предусмотрены такие выплаты настоящим Положением).

Должностной оклад, с учетом выплат повышающих окладную часть (для категорий работников, которым предусмотрены такие выплаты настоящим Положением), является фиксируемым размером оплаты труда работника, установленным за исполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц, предусмотренных трудовым договором с работником, должностной инструкцией без учёта компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат.

Размеры должностных окладов определяются по ПКУ соответствующей ПКГ и выплачиваются с учетом выполнения нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учётного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

2.4.2. компенсационной части ФОТ, предназначенной для осуществления компенсационных выплат работникам, установленных законодательством Российской Федерации;

2.4.3. части ФОТ, приходящейся на повышающие доплаты к окладу, не увеличивающие окладную часть;

2.4.4. стимулирующей части ФОТ, распределяемой в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, а также премий и иных поощрительных выплат, устанавливаемых к должностному окладу работника;

2.4.5. части ФОТ, приходящейся на выплаты за дополнительный объём работ.

2.5. Части ФОТ, предназначенные для выплаты должностных окладов, с учетом выплат повышающих окладную часть (для категорий работников, которым предусмотрены такие выплаты настоящим Положением) и осуществления компенсационных выплат работникам, составляют базовую часть ФОТ, предназначенную для оплаты труда за выполненные работы по должности (профессии).

Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату работников Университета.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объёма работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.7. Работникам Университета с учётом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные

разделом 5 настоящего Положения, а также выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

2.8. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад с учетом выплат повышающих окладную часть (для категорий работников, которым предусмотрены такие выплаты настоящим Положением), компенсационные, стимулирующие, социальные и иные выплаты.

Расходы на оплату труда работников производятся в пределах средств на оплату труда, установленных локальным нормативным актом Университета (планом финансово - хозяйственной деятельности, штатным расписанием, приказом, утвержденной сметой, положением и т.п.) для направления деятельности, подразделения и (или) хозяйственной операции и пр.

3. Порядок и условия установления должностных окладов работникам Университета

3.1. Базовый должностной оклад (ставка заработной платы) для целей настоящего Положения определен как минимальный должностной оклад по первому ПКУ первой ПКГ и служит исходной величиной для расчета Минимальных должностных окладов по ПКГ путем умножения базового должностного оклада на повышающий коэффициент по ПКГ (далее - ПК ПКГ).

3.2. Минимальные должностные оклады по ПКГ образуют должностные оклады по первому ПКУ каждой ПКГ.

3.3. Должностной оклад по каждому ПКУ каждой ПКГ образуется путем умножения минимального должностного оклада по ПКГ на соответствующий повышающий коэффициент по ПКУ (далее - ПК ПКУ) соответствующей ПКГ.

3.4. Для работников из числа научно-педагогических работников в зависимости от наличия учёной степени и ученого звания устанавливается выплата (коэффициент) повышающий окладную часть (далее - КПОЧ).

3.5. Размер базового должностного оклада (ставки заработной платы), ПК ПКГ, ПК ПКУ и КПОЧ устанавливаются на основании Приложений № 1, № 2 и № 3 к настоящему Положению с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

3.6. Для подразделений, которые по роду своей деятельности не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, ведут научные исследования, реализуют административные и управленческие функции, применяются должности и профессии, а также ПКГ и ПКУ тех видов деятельности (отраслей), к которым они относятся.

3.7. Номенклатура должностей определяется и отражается в штатном расписании на основе типовых должностей с учётом установленного ГУУ категорирования.

Указанные должности должны соответствовать целям деятельности Университета в соответствии с уставом и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартах, или иного нормативного правового акта Российской Федерации.

3.8. Дифференциация вводимых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, образования и квалификации, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, отнесённой к тому или иному ПКУ, по соответствующей профессии или специальности, по направлениям работы.

3.9. Применение повышающих коэффициентов по соответствующим ПКГ, по соответствующим ПКУ и коэффициента, повышающего окладную часть, образует итоговый должностной оклад, который отражается в трудовом договоре с работником и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3.10. Должность заместителя руководителя структурного подразделения (исключая заместителя главного бухгалтера) относится к той же ПКГ и тому же ПКУ, что и должность руководителя подразделения.

Должностной оклад заместителя руководителя структурного подразделения (исключая заместителя главного бухгалтера) устанавливается расчетным путем, как должностной оклад по должности ниже должностного оклада руководителя подразделения, увеличенный на половину разницы должностных окладов по ПКУ должности руководителя подразделения и по предыдущему ПКУ (старшему ПКУ предыдущей ПКГ, если должность руководителя относится к 1-му ПКУ).

3.11. Должностные оклады выплачиваются работникам за выполнение работы с учётом продолжительности рабочего времени, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГУУ, из расчёта полной занятости в течение расчётного периода – календарного месяца.

3.12. Должностной оклад работников, из числа профессорско-преподавательского состава, выплачивается за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели, с учётом выполнения установленных локальными нормативными актами ГУУ норм преподавательской работы, а также осуществления научно - исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, профориентационной и иной работы.

3.13. Должностной оклад выплачивается работникам, из числа административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (служащих и рабочих), а также работникам научно-исследовательских подразделений

Университета за выполнение работы (работ) в пределах 40-часовой рабочей недели, если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами ГУУ, а также установленной конкретным трудовым договором.

4. Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад ректора определяется трудовым договором.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ректору в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Ректор имеет право на ведение преподавательской работы в Университете, не считающейся совместительством, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Ректор вправе осуществлять преподавательскую и научную работу в Университете по совместительству с согласия учредителя в свободное от основной работы время.

4.5. Выплаты стимулирующего характера ректору Университета устанавливает учредитель.

4.6. Выплаты стимулирующего характера ректору производятся с учётом исполнения Университетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых учредителем.

4.7. Размеры, критерии осуществления, порядок и источник финансирования компенсационных и стимулирующих выплат ректору Университета устанавливаются учредителем.

4.8. Размер должностного оклада президента устанавливается приказом ректора на 5-10% ниже должностного оклада ректора.

4.9. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются приказом ректора на 10-30% ниже должностного оклада ректора.

4.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ректором для президента, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Размеры, критерии осуществления, порядок и источник финансирования стимулирующих выплат президенту, проректорам, главному бухгалтеру Университета определяется приказом ГУУ с учётом исполнения Университетом установленных учредителем целевых показателей эффективности работы в соответствии с курируемыми ими направлениями и сферами деятельности (в пределах средств на оплату труда Университета).

4.12. Президент, проректоры и главный бухгалтер имеют право на ведение преподавательской работы, не считающейся совместительством, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации на условиях почасовой оплаты с согласия ректора при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

Президент, проректоры и главный бухгалтер вправе осуществлять преподавательскую и научную работу в Университете по совместительству на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Конкретные размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые работникам Университета, не могут быть ниже предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу по соответствующим ПКУ в ПКГ с учетом выплат повышающих окладную часть (для категорий работников, которым предусмотрены такие выплаты настоящим Положением).

5.4. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, для работников Университета устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.4.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), выполнение работ различной квалификации, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Размер указанных доплат и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон и оформляется дополнением к трудовому договору с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечисленные доплаты устанавливаются приказом ректора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной на предмет наличия средств со структурным подразделением к ведению которого относятся вопросы финансово-экономической деятельности. При этом работник, на которого возлагаются дополнительные обязанности, должен дать свое согласие в письменном виде.

5.4.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный

день производилась в пределах месячной (или иного установленного календарного периода) нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной (или иного установленного календарного периода) нормы рабочего времени.

5.4.3. Доплата за работу в ночное время - в размере 35% часовой ставки (должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут.

5.4.4. Доплата за сверхурочную работу.

Повышенная оплата сверхурочной работы, по заданию работодателя, составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере от 10% до 30% к должностному окладу.

Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны – в размере от 10% до 20% к должностному окладу.

Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.5. Компенсационная выплата за период непредставления документа о присвоении учёного звания, ученой степени выплачивается работнику в месяц предоставления подтверждающих документов и рассчитывается как разница в должностных окладах по соответствующим ПКУ в ПКГ с учетом выплат повышающих окладную часть с даты присвоения учёного звания, учёной степени до даты приказа об установлении новых условий труда (в связи с присвоением учёного звания, учёной степени).

5.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в иных локальных нормативных актах Университета и трудовых договорах с работниками.

6. Повышающие доплаты к окладу

6.1. Настоящим Положением предусмотрено применение системы повышающих доплат к должностным окладам, не увеличивающим окладную часть, всех категорий работников, за исключением работников из числа профессорско - преподавательского состава и научных сотрудников: доплата по структурному подразделению и группе специалистов

- коэффициент, устанавливаемый в зависимости от меры ответственности, возлагаемой на структурное подразделение, важности и эффективности деятельности структурного подразделения для всего Университета.

Для учета и отражения различий в профессиональной специфике деятельности повышающий коэффициент (доплата) по структурному подразделению и группе специалистов устанавливается приказом ректора.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Стимулирующие выплаты, в том числе премиальные, работникам Университета производится в целях повышения мотивации и поощрения работников за выполненную работу с учетом:

- показателей результатов труда, отраженных в локальных нормативных актах Университета;
- целевых показателей деятельности Университета;
- иных показателей, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

7.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам работников Университета по соответствующим ПКУ в ПКГ с учетом выплат повышающих окладную часть (для категорий работников, которым предусмотрены такие выплаты настоящим Положением) или в абсолютных размерах в пределах, направляемых на оплату труда средств.

7.3. Работникам Университета устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- стимулирующие надбавки и доплаты;
- персональная надбавка (персональный коэффициент);
- премиальные выплаты.

7.4. Стимулирующие надбавки и доплаты осуществляются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления».

7.5. Персональная надбавки (персональный коэффициент) устанавливается приказом ректора за выполнение конкретного вида работ без привязки к должности либо отдельным высококвалифицированным работникам, выдающимся ученым, деятелям науки и иным работникам, сотрудничество с которыми особенно значимо для Университета, которые внесли особый вклад в развитие Университета.

Персональные надбавки (персональные коэффициенты) устанавливаются, в том числе и для приведения в соответствие уровня оплаты труда к уровню оплаты труда аналогичных по квалификации и объемам работы должностей работников других отраслей и направлений деятельности.

Данные надбавки не отражаются в штатном расписании и трудовом договоре, могут быть установлены сроком на один год, если иной срок не установлен приказом ректора.

7.6. Премияльные выплаты направлены на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, осуществляются в соответствии с Положением о порядке премирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления».

7.7. Порядок формирования и распределения фонда стимулирующих выплат для конкретных структурных подразделений Университета устанавливается отдельным приказом ректора.

8. Выплаты социального характера

8.1. Работникам Университета (исключая совместителей) могут производиться выплаты социального характера в целях повышения их социальной защищённости.

8.2. К выплатам социального характера относятся:

- выплата единовременной материальной помощи;
- единовременное денежное вознаграждение работникам к юбилейным датам;
- выплата семье умершего работника.

8.3. Выплаты социального характера устанавливаются работникам Университета в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат социального характера работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления».

9. Порядок и условия почасовой оплаты труда

9.1. Работникам Университета, а также квалифицированным специалистам других организаций, привлекаемым к преподавательской (учебно-методической) работе (далее при упоминании совместно – ППС) на условиях почасовой оплаты в Университете, оплата труда устанавливается по часовым ставкам, утвержденным решением Ученого совета ГУУ в пределах установленного фонда оплаты труда.

9.2. Состав ППС, наименование дисциплин, размер ставок почасовой оплаты, количество часов, устанавливается с обязательным указанием подразделений и (или) образовательных программ на учебный год (семестр) и оформляется локальным нормативным актом Университета.

Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации и утверждается приказом ГУУ.

9.3. Расчёт часовых ставок осуществляется исходя из усреднённых значений должностных окладов по должности ППС с учетом выплат повышающих окладную часть (для категорий работников, которым предусмотрены такие выплаты настоящим Положением), установленных штатным расписанием и среднегодовой учебной нагрузки. Расчёт часовых ставок осуществляется исходя из полного должностного оклада без учета оплаты очередного отпуска. Стоимость одного часа аудиторной/внеаудиторной нагрузки для ППС, работающих с иностранными обучающимися на иностранном языке, может быть увеличена до 40 процентов решением Ученого совета ГУУ.

9.4. Работникам Университета и квалифицированным специалистам, привлекаемым к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда, в отдельных случаях приказом ректора могут устанавливаться повышенные ставки почасовой оплаты труда.

9.5. Работники ГУУ, могут выполнять преподавательскую работу на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год. Работа в таком объёме совместительством не считается.

При этом, индивидуальный план работы по основной должности работника, из числа профессорско-преподавательского состава должен быть выполнен.

10. Оплата труда работников Университета, выполняющих дополнительные объёмы работ сверх должностных обязанностей и (или) служебного задания

10.1. Работникам Университета, привлекаемым для выполнения дополнительного объёма работ, в том числе реализации какого-либо проекта, носящего временный характер, не предусмотренного должностной инструкцией и (или) плановыми служебными заданиями по занимаемой должности (выполняемой работе) за счёт средств федерального бюджета, целевых средств, себестоимости договоров (контрактов), или собственных средств Университета, оплата труда производится в пределах сумм, утвержденных сметой на выполнение данного объёма работ.

10.2. Оплата труда работников, привлекаемых к проведению научных исследований и (или) других дополнительных объёмов работ за счёт заключенных договоров (контрактов), грантов или других обязывающих соглашений, устанавливающих особые условия оплаты труда исполнителей, осуществляется в соответствии с условиями оплаты труда, установленными договором (контрактом), грантом или иным обязывающим соглашением.

10.3. Если по условиям договоров (контрактов), грантов или обязывающего соглашения и (или) в силу производственной необходимости для производства дополнительного объёма работ предусмотрена штатная численность с фондом оплаты труда, то на срок проведения научного исследования и (или) другого дополнительного объёма

работ в Университете может быть создано приказом ректора соответствующее подразделение и (или) введены дополнительные должности в существующее подразделение на основе временного штатного расписания. Замещение таких должностей осуществляется по срочному трудовому договору. По окончании срока действия временного штатного расписания указанное подразделение (указанные должности) ликвидируются.

10.4. Для проведения научных исследований и других дополнительных объемов работ приказом ректора могут создаваться временные творческие коллективы (ВТК) из числа работников Университета и приглашаемых высококвалифицированных специалистов. Размер оплаты выполненного членами ВТК объема работ определяется руководителем и оформляется способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

11. Совместительство

11.1. Работники Университета (работники сторонних организаций) в соответствии с трудовым законодательством имеют право заключать трудовые договоры на выполнение, в свободное от основной работы время, другой оплачиваемой работы, как в Университете, так и в других организациях.

11.2. Оплата труда работников, работающих по совместительству в Университете (как внутренних, так и внешних), производится пропорционально отработанному времени и определяется исходя из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права и локальными нормативными актами Университета.

11.3. Помимо своей основной работы работники Университета могут выполнять преподавательскую работу на условиях совместительства до 0,5 ставки соответствующей должности.

При этом, индивидуальный план работы по основной должности работника, из числа профессорско-преподавательского состава должен быть выполнен.

11.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объёма оказываемых услуг, временных работ, в том числе сезонных, Университет вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на иных непротиворечащих законодательству условиях как за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, доведенных до Университета в установленном порядке, так и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

12. Другие вопросы оплаты труда

12.1. В штатном расписании предусматриваются должности работников, из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, научного (научные сотрудники) и прочего персонала.

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета и потребностью в персонале, объемом выполняемых им работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов и т.п.

12.2. Штатное расписание в части всех категорий работников Университета, кроме должностей работников, из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, утверждается ректором на календарный год (с 01 января по 31 декабря).

12.3. Штатное расписание в части должностей работников, из числа профессорско-преподавательского состава формируется в зависимости от учебной нагрузки с учётом норм рабочего времени.

Штатное расписание в части должностей работников, из числа профессорско-преподавательского состава утверждается ректором на текущий учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

12.4. Штатное расписание в части работников, из числа учебно-вспомогательного персонала формируется в зависимости от численности работников, из числа профессорско-преподавательского состава по установленному приказом ректора нормативу.

Штатное расписание в части должностей работников, из числа учебно-вспомогательного персонала утверждается ректором на текущий учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

12.5. В части должностей работников, из числа научного и научно-вспомогательного персонала штатное расписание формируется в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научных исследований, программ и т.д., наличия финансовых средств, в пределах утвержденных лимитов расходов за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств от приносящей доход деятельности.

12.6. Ведение штатного расписания закрепляется за структурными подразделениями к ведению которых относятся вопросы финансово-экономической деятельности. В штатном расписании указываются:

- наименование структурного подразделения;
- должность (специальность, профессия) с указанием квалификации (категории, разряда, класса);
- ПКГ к которой относится должность (специальность, профессия);
- ПКУ к которому относится должность (специальность, профессия);

- количество штатных единиц;
- размер должностного оклада с указанием источника выплаты;
- выплаты компенсационного характера по видам выплат с указанием источника выплаты;
- фонд оплаты труда, приходящийся на окладную часть и компенсационные выплаты с указанием источников выплаты;
- примечание.

12.7. Изменения к штатному расписанию Университета вносятся приказом (распоряжением) ректора на основании служебных записок руководителей структурных подразделений с согласованием руководителя структурного подразделения, к ведению которого относятся вопросы финансово-экономической деятельности, и проректора, курирующего подразделение (направление деятельности) в соответствии с распределением полномочий, утвержденных приказом ГУУ.

12.8. В соответствии с положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений») к категории основного персонала относить работников, из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников и работников, из числа учебно-вспомогательного персонала (как прочий основной персонал).

12.9. Численный состав работников Университета устанавливается ректором в количестве, достаточном для гарантированного выполнения функций, задач и направлений деятельности, предусмотренных уставом, плановыми заданиями и обязывающими договорами (контрактами), соглашениями.

12.10. Индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

12.11. Заработная плата выплачивается работникам Университета два раза в месяц: 18 числа – за первую половину текущего месяца, 3 числа – за вторую половину предыдущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты заработной платы производятся накануне этого.

13. Заключительные положения

Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, а также профессиям рабочих, по которым ПКГ и ПКУ не определены актом органа государственной власти в сфере труда и занятости, устанавливаются ректором самостоятельно на уровне аналогичных должностей, по которым ПКГ и ПКУ определены актом органа государственной власти в сфере труда и занятости.

СОГЛАСОВАНО

протоколом профсоюзного комитета сотрудников

Государственного университета управления

от 29.08.2019 N 8-2

Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава Университета

Гарантированная часть											
Базовый оклад (БО) руб.	Квалификационная группа (ПКГ)	Коэффициент по ПКГ к БО (ПК ПКГ)	Базовый оклад по ПКГ (БО ПКГ) руб.	Квалификационный уровень (ПКУ)	Коэффициент по ПКУ к БО ПКГ (ПК ПКУ)	Оклад по ПКУ в ПКГ руб.	Подуровень	Наименование должности	Требования к квалификации	Коэффициент по занимаемой должности в соответствии с квалификацией, повышающий окладную часть (КПОС)	Должностной оклад по ПКУ в ПКГ с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности в соответствии с квалификацией
16 500,00	4	2,333333333	38 500,00	1	1,000000	38 500,00	1.1	Ассистент	Ассистент с высшим образованием без предъявления требований к стажу		38 500,00
							1.2	Преподаватель	Преподаватель с высшим образованием без предъявления требований к стажу	0,0100000	38 885,00
							1.3		Преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	0,1714286	45 100,00
				2	1,100000	42 350,00	2.1	Старший преподаватель	Старший преподаватель с высшим образованием		42 350,00
							2.2		Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	0,1558442	48 950,00
							2.3	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	0,2857143	54 450,00	
				3	1,200000	46 200,00	3.1	Доцент	Доцент с высшим образованием	0,0100000	46 662,00
							3.2		Доцент, имеющий ученое звание "доцент"	0,1190476	51 700,00
							3.3		Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	0,1428571	52 800,00
							3.4		Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	0,2619048	58 300,00
							3.5		Доцент, имеющий ученую степень доктора наук	0,2857143	59 400,00
							3.6		Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"	0,4047619	64 900,00
							3.7		Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	0,5238095	70 400,00
				4	1,750000	67 375,00	4.1	Профессор	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	0,0979592	73 975,00
							4.2		Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	0,1795918	79 475,00
							4.3		Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	0,2612245	84 975,00
							4.4		Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	0,1959184	80 575,00
							4.5		Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"	0,2775510	86 075,00
							4.6		Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	0,3591837	91 575,00
				5	1,850000	71 225,00	5.1	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	0,1698842	83 325,00
							5.2		Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	0,1853282	84 425,00
							5.3		Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	0,2625483	89 925,00
							5.4		Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	0,2471042	88 825,00
							5.5		Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	0,3397683	95 425,00
				6	2,000000	77 000,00	6.1	Директор института	Директор института, имеющий ученую степень кандидата наук	0,0857143	83 600,00
							6.2		Директор института, имеющий ученое звание "доцент"	0,0714286	82 500,00
							6.3		Директор института, имеющий ученую степень кандидата наук	0,1714286	90 200,00
							6.4		Директор института, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	0,1571429	89 100,00
							6.5		Директор института, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	0,2285714	94 600,00
							6.6		Директор института, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	0,2428571	95 700,00
							6.7		Директор института, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	0,3142857	101 200,00

Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям научных сотрудников Университета

Гарантированная часть											
Базовый оклад (БО) руб.	Квалификационная группа (ПКГ)	Коэффициент по ПКГ к БО (ПК ПКГ)	Базовый оклад по ПКГ (БО ПКГ) руб.	Квалификационный уровень (ПКУ)	Коэффициент по ПКУ к БО ПКГ (ПК ПКУ)	Оклад по ПКУ в ПКГ руб.	Подуровень	Наименование должности	Требования к квалификации	Коэффициент по занимаемой должности в соответствии с квалификацией, повышающий окладную часть (КТОЧ)	Должностной оклад по ПКУ в ПКГ с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности в соответствии с квалификацией
15 000,00	4	2,33333333	35 000,00	1	1,000000	35 000,00	1.1	Младший научный сотрудник	Младший научный сотрудник	0,0000000	35 000,00
							1.2		Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	0,0857143	38 000,00
							1.3	Научный сотрудник	Научный сотрудник	0,1428571	40 000,00
							1.4		Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	0,2571429	44 000,00
				2	1,100000	38 500,00	2.1	Старший научный сотрудник	Старший научный сотрудник	0,1168831	43 000,00
							2.2		Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	0,2467532	48 000,00
				3	1,200000	42 000,00	3.1	Ведущий научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	0,2380952	52 000,00
							3.2		Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	0,4285714	60 000,00
				4	1,750000	61 250,00	4.1	Главный научный сотрудник	Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	0,1428571	70 000,00

Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала Университета











Гарантированная часть		Квалификационный уровень (ПКУ)		Качество работы (КР)		Квалификационная группа (КГ)		Базовый оклад (БО) руб.		Наименование должностей	
КГ	КР	КР	ПКУ	КР	ПКУ	КР	ПКУ	БО	КР	ПКУ	Должности
1	1,000000	1	1	15 000,00	1,000000	1	1,000000	15 000,00	1,000000	1	Агент; агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, этажу гостиницы, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; дежурный по спортивному залу; делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; оператор технического контроля; паспортист; рекламный агент; секретарь; секретарь- машинистка; статистик; экспедитор и др.*
								16 500,00			1,100000
1	1,000000	1	1	15 000,00	1,000000	1	1,000000	17 000,00	1,100000	2	Администратор; водитель автомобиля; дежурный администратор; диспетчер; дизайнер-верстальщик; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инспектор по воинскому учету; инструктор по спорту; корректор; лаборант; оператор баз данных; оператор диспетчерской службы; оператор базы данных; переплетчик 4 разряда; помощник руководителя; руководитель кружка; секретарь неярчаго специалиста; секретарь руководителя; секретарь-администратор; слесарь-сантехник; слесарь-ремонтник 4 разряда; слесарь-ремонтник 5 разряда; специалист службы поддержки; техник; тракторист 4 разряда; тракторист 5 разряда; технический редактор; токарь 4 разряда; электрогазосварщик; электрогазосварщик; электромонтажник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда и др.*
								18 700,00			1,100000
2	1,133333	3	3	17 000,00	1,200000	3	1,200000	20 400,00	1,300000	4	Директор студенческого городка (заведующий общежитием) и др.* Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
								22 100,00			1,300000
3	1,6	5	5	24 000,00	1,400000	5	1,400000	23 800,00	1,400000	5	Начальник гаража и др.*
								24 000,00			1,000000

Гарантированная часть		Квалификационная группа (ПКТ)		Коэффициент по ПКТ к БО		Базовый оклад по ПКТ (БО ПКТ) руб.		Квалификационный уровень (ПКУ) (ПКТ)		Коэффициент по ПКТ к БО ПКТ		Оклад по ПКТ в ПКТ руб.		Наименование должностей	
															Должности
									2		1,100000	26 400,00			Администратор баз данных; дизайнер; редактор и др. * Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория и др. *
									3		1,200000	28 800,00			Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и др. * Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория и др. *
									4		1,300000	31 200,00			Редактор 1 категории; шеф-редактор и др. * Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" и др. *
									5		1,400000	33 600,00			Главные специалисты: в отделах, лабораториях и пр.; главный библиотечарь, главный библиограф, главный специалист по внутреннему аудиту и финансовому контролю; главный юрист-консульт; заместитель главного бухгалтера и др. *
									1		1,000000	35 000,00			Заведующий сектором; заведующий отделом; директор музея; начальник отдела: кадров (спецотдела и др.), капитального строительства, маркетинга, отдела маркетинга, организации и оплаты труда, охраны труда, подготовки кадров, по связям с общественностью, планово-экономического, снабжения, финансового, юридического; помощник ректора; помощник проректора; руководитель контрактной службы; руководитель учебно-производственной практики и др. *
												34 300,00			Заместитель начальника отдела и др. *
											1,100000	38 500,00			Главный механик; главный энергетик; заведующий лабораторией; начальник лаборатории; начальник учебно-методического отдела и др. *
									2			36 750,00			Заместитель главного механика; заместитель начальника учебно-методического отдела и др. *
											1,200000	42 000,00			Директор, директор центра; советник при ректорате; руководитель центра и др. *
									3			40 250,00			Заместитель директора; заместитель директора центра; заместитель директора по организационным вопросам и др. *
											1,300000	45 500,00			Директор департамента; начальник управления и др. *
									4			43 750,00			Заместитель начальника управления и др. *

* - и другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления»

Проректор		И.Л. Гончаров
Проректор		А.В. Троицкий
Проректор		К.В. Екимова
Проректор		С.М. Малкарова
Проректор		С.В. Володина
Главный бухгалтер		Л.В. Дементьева
Начальник Управления делами		Т.В. Бахтуразова
Начальник Управления планирования и финансового анализа		И.Н. Звягина
Заместитель начальника Управления правового обеспечения, организации закупок и имущественно-земельных отношений		В.В. Андросенко
Начальник Отдела кадров		Н.И. Пинчукова

Утверждено
приказом ГУУ
от «30» августа 2019 г.
№ 389-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления
стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет управления»

(одобрено решением Учёного совета ГУУ
от 30 августа 2019 г. протокол № 01)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Университет).

1.2. В целях поощрения работников Университета за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

1) надбавка за интенсивность и качество выполняемых работ - для научно-педагогических работников (далее – НПР) в соответствии с действующим Положением о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»;

2) надбавка за публикации в рейтинговых (рецензируемых) научных изданиях в России и за рубежом – для НПР в соответствии с действующим Регламентом о стимулирующих выплатах работникам ГУУ за публикации в рейтинговых (рецензируемых) научных изданиях в России за рубежом;

3) надбавки за интенсивность выполняемой работы при исполнении должностных обязанностей – для всех категорий работников, кроме НПР, устанавливается на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с согласованием курирующего проректора;

4) надбавка за высокие показатели эффективности работника – для всех категорий работников, кроме НПР, устанавливается на основании локального нормативного акта ГУУ об установлении показателей эффективности деятельности работника;

5) надбавка работникам структурных подразделений, осуществляющих деятельность за счет привлеченных доходов – для всех категорий работников, устанавливается из привлеченных средств в пределах утвержденной сметы;

6) надбавка за материальную ответственность – для работников, заключивших договор о полной материальной ответственности с ГУУ.

7) и иные надбавки и доплаты стимулирующего характера - для всех категорий работников устанавливаются в случаях, не предусмотренных выше и не противоречащих данному Положению при условии утверждения локальных нормативных актов ГУУ датой позже даты утверждения настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок установления выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат) работникам Университета на постоянной или временной основе.

2. Источники стимулирующих выплат (надбавок и доплат)

2.1. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты) осуществляются за счёт средств: субсидий, поступающих в установленном порядке в ГУУ из федерального бюджета; средств, поступающих от приносящей доход деятельности; добровольных, целевых взносов, пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных; средств иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)

3.1. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты) работникам устанавливаются с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

3.2. Размер стимулирующих выплат (надбавок и доплат) может устанавливаться как в процентном отношении к должностным окладам работников Университета по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, так и в абсолютных размерах.

Размеры стимулирующих выплат (надбавок и доплат) устанавливаются приказом ректора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

3.3. Ректор имеет право самостоятельно и (или) с учётом служебной записки от руководителя соответствующего структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты (надбавки, доплаты), либо полностью отменить её при условии некачественного и несвоевременного выполнения, порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, невыполнения объёма порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

3.4. При отсутствии или недостатке финансовых средств ректор имеет право приостановить оплату стимулирующих выплат (надбавок и доплат), либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с профсоюзным комитетом сотрудников Государственного университета управления.

3.5. Размер стимулирующей выплаты (надбавки, доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу) и (или) в другое структурное подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

В случае изменения организационных и (или) технологических условий труда в структурном подразделении, для пересмотра размера или отмены стимулирующей выплаты (надбавки, доплаты) по инициативе руководителя структурного подразделения на имя ректора подается

служебная записка с обоснованием пересмотра размера стимулирующей выплаты (надбавки, доплаты) или ее отмены.

Работник уведомляется об указанных изменениях в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Выплата по всем указанным видам стимулирующих выплат (надбавок, доплат) производится в пределах утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности фонда оплаты труда Университета.

3.7. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты), устанавливаемые на временной основе сроком от 1-го месяца до года в пределах календарного года, не отражаются в трудовом договоре с работником.

3.8. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты), устанавливаемые на постоянной основе, отражаются в трудовом договоре с работником.

СОГЛАСОВАНО
протоколом профсоюзного комитета сотрудников
Государственного университета управления
от 29.08.2019 N 8-2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о порядке установления
стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет управления»

Проректор



И.Л. Гончаров

Проректор



А.В. Троицкий

Проректор



К.В. Екимова

Проректор



С.М. Малкарова

Проректор



С.В. Володина

Главный бухгалтер



Л.В. Дементьева

Начальник Управления делами



Т.В. Бахтуразова

Начальник Управления планирования
и финансового анализа



И.Н. Звягина

Заместитель начальника Управления
правового обеспечения, организации
закупок и имущественно-земельных
отношений



В.В. Андросенко

Начальник Отдела кадров



Н.И. Пинчукова