

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2022 г.

Москва

№ 489-I

Об утверждении Положения об
оплате труда работников ГУУ

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) от 30 августа 2022 г. (протокол № 01)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к приказу.

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить с Положением работников соответствующих структурных подразделений под подпись в срок до 30 сентября 2022 г.

3. Начальнику Отдела PR Т.В.Шараповой обеспечить размещение Положения на официальном сайте ГУУ.

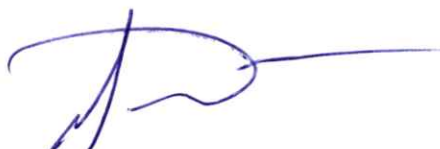
4. Приказ ГУУ от 30.08.2019 № 389-I «Об утверждении Положения об оплате труда работников ГУУ, Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам ГУУ» считать утратившим силу.

5. Приказ вступает в силу с 1 декабря 2022 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора А.Е.Терпугова.

Основание: служебная записка.

Ректор



В.В.Строев

Проект приказа вносит:

проректор


_____ А.Е.Терпугов

Согласовано:

проректор


_____ А.В.Троицкий

проректор


_____ В.В.Лапшенков

проректор


_____ П.В.Павловский

главный бухгалтер


_____ М.А.Сажнева

врио директора Департамента

финансового планирования


_____ И.В.Алексахина

начальник Управления делами


_____ Т.В.Овчинникова

заместитель начальника Управления

правового обеспечения, организации

закупок и имущественно-земельных

отношений


_____ В.В.Андросенко

начальник Отдела кадров


_____ А.В.Мурашова



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 1
к приказу ГУУ
от «1» сентября 2022 г.
№ 489-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет управления»

(одобрено решением
Учёного совета ГУУ
от 30 августа 2022 г.
протокол № 01)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
 (ГУУ)

Основные понятия, используемые в настоящем положении

Эффективный контракт	Трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его трудовые обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки.
Коллективный договор	Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет, работодатель).
Перечни показателей и критериев эффективности деятельности работников ГУУ	Обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для качественной и количественной оценки результативности выполнения трудовых (должностных) обязанностей работников ГУУ.
Базовый должностной оклад	Базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника ГУУ, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
ПКГ и ПКУ	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) – это группы профессий рабочих и должностей служащих государственных и муниципальных учреждений, объединенные по сферам деятельности и с учетом уровня



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
 (ГУУ)

	квалификации (ПКУ) таких работников (ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации).
Гарантированная часть оплаты труда работников ГУУ	Это должностной оклад, тарифная ставка или сдельная расценка. То есть, та сумма, которая работнику гарантирована за отработанное время или выполненную работу.
Вариативная часть оплаты труда работников ГУУ	Стимулирующие выплаты (Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; Выплаты за качество выполняемых работ; Премияльные выплаты по итогам работы и иные поощрительные выплаты).

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) разработано в соответствии и на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда;
- нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- иных нормативных правовых актов
- устава ГУУ;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

- Коллективного договора ГУУ;
- локальных нормативных актов Университета.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее – оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систем доплат и надбавок стимулирующего характера и система премирования устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ГУУ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников Государственного университета управления Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профком), одобряется Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.5. Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников ГУУ формируется исходя из финансового обеспечения Университета.

1.6. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.8. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2. Основные условия оплаты труда работников Университета

2.1. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);

- государственных гарантий по оплате труда;

- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 ТК РФ;

- Коллективного договора;

- отраслевого соглашения;

- мнения Профкома;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения Профкома или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих, социальных выплат и иных выплат.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

2.3. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются локальными нормативными актами Университета с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и ПКУ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2.4. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5. Должности, не предусмотренные ПКГ, приравниваются по оплате труда на основании единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов к ПКГ и ПКУ по аналогии с имеющимися должностями.

2.6. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений Университета, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.7. С учетом условий труда работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 Положения.

2.8. Работникам Университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

2.9. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ или коллективным договором.

3. Порядок и условия установления должностных окладов работникам Университета

3.1. Базовый должностной оклад (ставка заработной платы) для целей настоящего Положения определен как минимальный должностной оклад по первому ПКУ первой ПКГ и служит исходной величиной для расчета минимальных должностных окладов по ПКГ путем умножения базового должностного оклада на повышающий коэффициент по ПКГ (далее – ПК ПКГ).

3.2. Минимальные должностные оклады по ПКГ образуют должностные оклады по первому ПКУ каждой ПКГ.

3.3. Должностной оклад по каждому ПКУ каждой ПКГ образуется путем умножения минимального должностного оклада по ПКГ на соответствующий ПК ПКУ соответствующей ПКГ.

3.4. Для научно-педагогических работников в зависимости от наличия учёной степени и ученого звания устанавливается выплата (коэффициент) повышающий окладную часть (далее – КПОЧ).

3.5. Размер базового должностного оклада (ставки заработной платы), ПК ПКГ, ПК ПКУ и КПОЧ устанавливаются на основании Приложений № 1, № 2 и № 3 к настоящему Положению с учетом требований к профессиональной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

3.6. Для структурных подразделений, которые по роду своей деятельности не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, ведут научные исследования, реализуют административные и управленческие функции, применяются должности и профессии, а также ПКГ и ПКУ тех видов деятельности (отраслей), к которым они относятся.

3.7. Номенклатура должностей определяется и отражается в штатном расписании на основе типовых должностей с учетом установленного ГУУ категорирования.

Указанные должности должны соответствовать целям деятельности Университета в соответствии с уставом и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартах, или иного нормативного правового акта Российской Федерации.

3.8. Дифференциация вводимых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, образования и квалификации, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, отнесенной к тому или иному ПКУ, по соответствующей профессии или специальности, по направлениям работы.

3.9. Должность заместителя руководителя структурного подразделения (исключая заместителя главного бухгалтера) относится к той же ПКГ и тому же ПКУ, что и должность руководителя структурного подразделения.

3.10. Должностные оклады выплачиваются работникам за выполнение работы с учетом продолжительности рабочего времени, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГУУ, из расчета полной занятости в течение расчетного периода – календарного месяца.

3.11. Должностной оклад работников, из числа профессорско-преподавательского состава, выплачивается за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения установленных локальными нормативными актами ГУУ норм преподавательской работы, а также



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

осуществления научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, профориентационной и иной работы.

3.12. Должностной оклад выплачивается работникам, из числа административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (служащих и рабочих), а также работникам научно-исследовательских подразделений Университета за выполнение работы (работ) в пределах 40-часовой рабочей недели, если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами ГУУ, а также установленной конкретным трудовым договором.

3.13. Работнику, должностной оклад которого зависит от наличия ученой степени и(или) ученого звания, за период с даты их присвоения до установления приказом Университета новых условий труда (в связи с присвоением ученого звания, ученой степени) может быть осуществлена выплата разницы в должностных окладах по соответствующим ПКУ в ПКГ с учетом выплат повышающих окладную часть с даты присвоения ученого звания, ученой степени.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.1. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом Университета, изданным на основании решения Ученого совета ГУУ в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Работа в таком объеме совместительством не считается.

При этом, индивидуальный план работы по основной должности педагогического работника, из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) должен быть выполнен.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Стоимость одного часа аудиторной/внеаудиторной нагрузки для ППС, работающих с иностранными обучающимися на иностранном языке, может быть увеличена до 40 процентов решением Ученого совета ГУУ.

5. Совместительство

5.1. Работники ГУУ в соответствии с трудовым законодательством имеют право заключать трудовые договоры на выполнение, в свободное от основной работы время, другой оплачиваемой работы, как в Университете, так и в других организациях (совместительство).

5.2. Определение размеров заработной платы лиц, работающих в ГУУ в порядке совместительства, осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Университета.

5.3. Оплата труда работников ГУУ, работающих на условиях совместительства, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

5.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

5.5. Помимо своей основной работы работники Университета могут выполнять преподавательскую работу на условиях совместительства до 0,5 ставки соответствующей должности.

При этом, индивидуальный план работы по основной должности ППС должен быть выполнен.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам ГУУ локальными нормативными актами Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

6.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

6.3. Оплата труда работников Университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 ТК РФ. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

6.4. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам ГУУ производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

6.5. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников (далее – ИПР) согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью ГУУ по реализации образовательных программ среднего общего образования.

К такой дополнительной работе относятся работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

6.6. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут) производится в повышенном размере, но не ниже 35 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.7. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам ГУУ производится в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ.

6.8. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.9. Размер выплат компенсационного характера и сроки их начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В целях поощрения работников ГУУ за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам ГУУ, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- другие выплаты.

7.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы и другие выплаты для всех категорий работников ГУУ устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом ГУУ.

7.3. Выплаты стимулирующего характера ППС устанавливаются приказом ГУУ на основании отдельного локального нормативного акта ГУУ с учетом значений показателей и критериев, характеризующих результаты работы ППС.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

7.4. Итоги рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников в ГУУ рассматривает комиссия на основании отдельного локального нормативного акта ГУУ.

7.5. Предложения по размерам стимулирующих выплат за публикации в рейтинговых (рецензируемых) научных изданиях в России и за рубежом научно-педагогических работников рассматриваются на Научно-техническом совете (далее – НТС ГУУ) для принятия решений.

7.6. Выплаты стимулирующего характера иных педагогических работников (далее – ИПР) устанавливаются приказом ГУУ на основании отдельного локального нормативного акта ГУУ.

7.7. Надбавка в виде процента к должностному окладу в зависимости от меры ответственности, возлагаемой на структурное подразделение, важности и результативности деятельности работы структурного подразделения для всего Университета - для всех категорий работников (за исключением ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера и категорий НПР, ИПР) устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом ГУУ и конкретизируется в трудовых договорах или дополнительных соглашениях к трудовому договору, заключаемых между работником и Университетом.

7.8. Для всех категорий работников Университета (за исключением ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера и категорий НПР, ИПР), осуществляющих трудовую деятельность, выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора (иного уполномоченного лица) на основании оценки эффективности деятельности с учетом значений показателей и критериев, характеризующих результаты их работы согласно локальному нормативному акту ГУУ.

7.9. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам ГУУ при достижении ими показателей эффективности деятельности. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

7.10. Премияльные выплаты работников ГУУ осуществляются при наличии финансовых возможностей Университета в соответствии с локальным нормативным актом ГУУ.

7.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора (иного уполномоченного лица) на основании предложений по оценке эффективности деятельности и размерам стимулирующих выплат руководителя



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

соответствующего структурного подразделения, согласованного курирующим проректором.

7.12. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников ГУУ к повышению уровня квалификации.

7.13. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет финансового обеспечения.

7.14. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в Университете самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

7.15. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

7.16. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

7.17. С целью определения условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом ГУУ установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

7.18. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Университетом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

7.19. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

7.20. Порядок формирования и распределения фонда стимулирующих выплат для структурных подразделений Университета утверждается отдельным приказом ректора.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
 (ГУУ)

8. Структура заработной платы работников ГУУ

8.1. В системе эффективного контракта фонд оплаты труда работников ГУУ формируется из гарантированной (фиксированной) и вариативной части.

8.1.1. Гарантированная (фиксированная) часть оплаты труда включает:

Фонд оплаты труда							
Зарплата	=	Гарантированная (фиксированная) часть оплаты труда (ежемесячные выплаты)			Вариативная часть оплаты труда		
		Должностной оклад (базовая часть текущей заработной платы по соответствующему ПКГ, ПКУ)	+	Компенсационные выплаты (согласно ТК РФ)	+	Стимулирующие выплаты	+

- должностной оклад, устанавливаемый в соответствии со штатным расписанием;

- надбавки в виде компенсационных выплат, предусмотренные настоящим Положением.

8.1.2. Вариативная часть оплаты труда работников ГУУ состоит из стимулирующих выплат и определяется исходя из финансовых возможностей Университета.

9. Условия оплаты труда ректора, проректоров, президента и главного бухгалтера Университета

9.1. Размер оклада ректора Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Университета, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором.

9.2. Оклад президента ГУУ устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом принятого Ученым советом ГУУ соответствующего решения, либо по представлению



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ректора, в размере до 30% ниже его должностного оклада, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору.

9.3. Оклады проректоров и главного бухгалтера ГУУ устанавливаются на 10-30% ниже оклада ректора приказами по Университету.

9.4. Ректору устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;
премиальные выплаты по итогам работы.

9.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору Университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы ректора с указанием размера такой выплаты.

9.6. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и их руководителя.

9.7. Ректору Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, в зависимости от условий труда.

9.8. Проректоры, президент и главный бухгалтер ГУУ имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Положения соответственно, в зависимости от условий труда.

9.9. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Университета и среднемесячной заработной платы работников ГУУ (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Университета и среднемесячной заработной платы работников ГУУ (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н.

9.10. Ректор имеет право на ведение преподавательской работы в Университете, не считающейся совместительством, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Ректор вправе осуществлять преподавательскую и научную работу в Университете по совместительству с согласия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в свободное от основной работы время

9.11. Президент, проректоры и главный бухгалтер имеют право на ведение преподавательской работы, не считающейся совместительством, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на условиях почасовой оплаты с согласия ректора при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

Президент, проректоры и главный бухгалтер вправе осуществлять преподавательскую и научную работу в Университете по совместительству на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

10. Выплаты социального характера

10.1. Выплаты социального характера устанавливаются работникам ГУУ в соответствии с отдельным локальным нормативным актом ГУУ

10.2. Социальные выплаты – один из видов материальной и социальной поддержки работников ГУУ, оказавшихся в тяжелых жизненных ситуациях.

10.3. К выплатам социального характера относятся:

- выплата единовременной материальной помощи;
- единовременное денежное вознаграждение работникам к юбилейным датам;
- выплата семье умершего работника;
- иные выплаты.

11. Другие вопросы оплаты труда

11.1. В штатном расписании предусматриваются должности ППС, ИПР, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, научного (научные сотрудники) и прочего персонала.

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета и потребностью в персонале, объемом выполняемых



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
 (ГУУ)

ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов и т.п.

11.2. Штатное расписание в части всех категорий работников Университета, кроме должностей ППС, ИПР, учебно-вспомогательного персонала, утверждается ректором на календарный год (с 01 января по 31 декабря).

11.3. Штатное расписание в части должностей работников, из числа ППС, ИПР формируется в зависимости от учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени.

Штатное расписание в части должностей ППС, ИПР утверждается ректором на текущий учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

11.4. Штатное расписание в части работников, из числа учебно-вспомогательного персонала формируется в зависимости от численности ППС по установленному приказом ректора или иного уполномоченного лица нормативу.

11.5. В части должностей работников, из числа научного и научно-вспомогательного персонала штатное расписание формируется в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научных исследований, программ и т.д., наличия финансовых средств, в пределах утвержденных лимитов расходов за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств от приносящей доход деятельности.

11.6. Ведение штатного расписания закрепляется за структурными подразделениями, к ведению которых относятся вопросы финансово-экономической деятельности. В штатном расписании указываются:

- наименование структурного подразделения;
- должность (специальность, профессия) с указанием квалификации (категории, разряда, класса);
- ПКГ, к которой относится должность (специальность, профессия);
- ПКУ, к которому относится должность (специальность, профессия);
- количество штатных единиц;
- размер должностного оклада;
- выплаты компенсационного характера по видам выплат;
- фонд оплаты труда, приходящийся на окладную часть и компенсационные выплаты;
- примечание.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

11.7. Изменения к штатному расписанию Университета вносятся приказом ректора (иного уполномоченного лица) на основании служебных записок руководителей структурных подразделений согласованных с руководителем структурного подразделения, к ведению которого относятся вопросы финансово-экономической деятельности, и проректором, курирующим структурное подразделение (направление деятельности) в соответствии с распределением полномочий, утвержденных приказом ГУУ.

11.8. В соответствии с положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений») к категории основного персонала относить ППС, научных работников и работников, из числа учебно-вспомогательного персонала (как прочий основной персонал).

11.9. Численный состав работников ГУУ устанавливается ректором в количестве, достаточном для гарантированного выполнения функций, задач и направлений деятельности, предусмотренных уставом, плановыми заданиями и обязывающими договорами (контрактами), соглашениями.

11.10. Индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.11. Заработная плата выплачивается работникам ГУУ два раза в месяц: 21 числа – за первую половину текущего месяца пропорционально фактически отработанному работником времени, 6 числа – за вторую половину предыдущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты заработной платы производятся накануне этого.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

12. Заключительные положения

12.1. Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, а также профессиям рабочих, по которым ПКГ и ПКУ не определены актом органа государственной власти в сфере труда и занятости, устанавливаются ректором самостоятельно на уровне аналогичных должностей, по которым ПКГ и ПКУ определены актом органа государственной власти в сфере труда и занятости.

- СОГЛАСОВАНО
протоколом первичной профсоюзной организации работников
Государственного университет управления (ГУУ) Московской городской
организации Общероссийского Профсоюза образования
от 29.08.2022 № 8-4



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет управления»

Проректор

 А.Е.Терпугов

Проректор

 А.В.Троицкий

Проректор

 В.В.Лапшенков


Проректор

 П.В.Павловский

Главный бухгалтер

 М.А.Сажнева

Начальник Управления делами

 Т.В.Овчинникова

Директор Департамента
финансового планирования

 Е.А.Ларшина

Заместитель начальника Управления
правового обеспечения, организации
закупок и имущественно-земельных
отношений

 В.В.Андросенко

Начальник Отдела кадров

 А.В.Мурашова

**Структура минимальной заработной платы с учётом повышающих коэффициентов
по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава Университета**

Гарантированная часть											
Базовый оклад (БО) руб.	Классификационная группа (ПКГ)	Коэффициент по ПКГ к БО (ПК ПКГ)	Базовый оклад по ПКГ (БО ПКГ) руб.	Классификационный уровень (ПКУ)	Коэффициент по ПКУ к БО ПКГ (ПК ПКУ)	Оклад по ПКУ в ПКГ руб.	Подуровень	Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад по ПКУ в ПКГ с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности в соответствии с квалификацией	Должностной оклад по ПКУ в ПКГ с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности в соответствии с квалификацией, руб.
19 550,00	4	2,3354987	45 660,00	1	1,000000	45 660,00	1.1	Ассистент	Ассистент с высшим образованием без предъявления требований к стажу	1,0000000	45 660,00
							1.2		Ассистент, имеющий ученую степень кандидата наук	1,0757775	49 120,00
							1.3	Преподаватель	Преподаватель с высшим образованием без предъявления требований к стажу	1,0091984	46 080,00
							1.4		Преподаватель, имеющий ученую степень кандидата	1,1703898	53 440,00
							2.1	Старший преподаватель	Старший преподаватель с высшим образованием	1,0000000	50 200,00
							2.2		Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	1,1553785	58 000,00
				2.3	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	1,2852590	64 520,00				
				3.1	Доцент	Доцент с высшим образованием	1,0000000	55 300,00			
				3.2		Доцент, имеющий ученое звание "доцент"	1,1081374	61 280,00			
				3.3		Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	1,2658228	70 000,00			
				3.4		Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	1,5533454	85 900,00			
				3.5		Доцент, имеющий ученую степень доктора наук	1,5732369	87 000,00			
				3.6		Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"	1,6754069	92 650,00			
				3.7		Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	1,7775769	98 300,00			
				4.1	Профессор	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	1,0000000	87 640,00			
				4.2		Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	1,0748517	94 200,00			
				4.3		Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	1,1494751	100 740,00			
				4.4		Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	1,0892287	95 460,00			
				4.5		Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"	1,1640803	102 020,00			
				4.6		Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	1,2382474	108 520,00			
				5.1	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	1,0000000	125 900,00			
				5.2		Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	1,0087371	127 000,00			
				5.3		Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"	1,0536934	132 660,00			
				5.4		Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	1,0444797	131 500,00			
				5.5		Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	1,0984909	138 300,00			
				6.1	Директор института	Директор института, имеющий ученую степень	1,0000000	99 080,00			
				6.2		Директор института, имеющий ученое звание "доцент"	1,2200242	120 880,00			
				6.3		Директор института, имеющий ученую степень доктора					
				6.4		Директор института, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"					
				6.5		Директор института, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"					
6.6	Директор института, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"										
6.7	Директор института, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"										

Структура минимальной заработной платы с учётом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям научных сотрудников Университета											
Гарантированная часть											
Базовый оклад (БО), руб.	Квалификационная группа (ПКГ)	Коэффициент по ПКГ к БО (ПК ПКГ)	Базовый оклад по ПКГ (БО ПКГ), руб.	Квалификационный уровень (ПКУ)	Коэффициент по ПКУ к БО ПКГ (ПК ПКУ)	Оклад по ПКУ в ПКГ, руб.	Подуровень	Наименование должности	Требования к квалификации	Коэффициент по занимаемой должности в соответствии с квалификацией, повышающий окладную часть (КПОЧ)	Должностной оклад по ПКУ в ПКГ с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности в соответствии с квалификацией, руб.
16 120,00	4	2,3387097	37 700,00	1	1,0000000	37 700,00	1.1	Младший научный сотрудник	Младший научный сотрудник	0,0000000	37 700,00
							1.2		Младший научный сотрудник, имеющий учёную степень кандидата наук	0,0848806	40 900,00
							1.3	Научный сотрудник	Научный сотрудник	0,1421751	43 060,00
							1.4		Научный сотрудник, имеющий учёную степень кандидата наук	0,2546419	47 300,00
				2	1,1007958	41 500,00	2.1	Старший научный сотрудник	Старший научный сотрудник	0,1144578	46 250,00
				2.2			Старший научный сотрудник, имеющий учёную степень кандидата наук		0,2445783	51 650,00	
				3	1,2015915	45 300,00	3.1	Ведущий научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник, имеющий учёную степень кандидата наук	0,2362031	56 000,00
				3.2			Ведущий научный сотрудник, имеющий учёную степень доктора наук		0,4238411	64 500,00	
				4	1,7480106	65 900,00	4.1	Главный научный сотрудник	Главный научный сотрудник, имеющий учёную степень доктора наук	0,1426404	75 300,00
				5	2,0000000	75 400,00	5.1	Руководитель научного проекта	Руководитель научного проекта, имеющий учёную степень кандидата наук	0,1405836	86 000,00
				5.2			Руководитель научного проекта, имеющий учёную степень доктора наук		0,1870027	89 500,00	

Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала Университета

Гарантированная часть						Наименование должностей			
Базовый оклад (БО) руб.	Квалификационная группа (ПКГ)	Коэффициент по ПКГ к БО	Базовый оклад по ПКГ (БО ПКГ) руб.	Квалификационный уровень (ПКУ)	Коэффициент по ПКУ к БО ПКГ	Оклад по ПКУ в ПКГ руб.	Оклад по ПКУ в ПКГ руб.	Должности	
18 650,00	1	1,00000000	18 650,00	1	1,00000000	18 650,00	18 650,00	Агент; агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, этажу гостиницы, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; дежурный по спортивному залу; делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; оператор технического контроля; паспортист; рекламный агент; секретарь; секретарь- машинистка; статистик; экспедитор и др.*	
				2	1,1013405	20 540,00	20 540,00	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
	2	1,1324397	21 120,00	21 120,00	1	1,00000000	21 120,00	21 120,00	Администратор; водитель автомобиля; дежурный администратор; диспетчер; дизайнер-верстальщик; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инспектор по воинскому учету; инструктор по спорту; корректор; лаборант; оператор баз данных; оператор диспетчерской службы; оператор базы данных; оператор видеомонтажа, переплетчик 4 разряда; помощник руководителя; руководитель кружка; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; секретарь-администратор; слесарь-сантехник; слесарь-ремонтник 4 разряда; слесарь-ремонтник 5 разряда; специалист службы поддержки; техник; тракторист 4 разряда; тракторист 5 разряда; технический редактор; токарь 4 разряда; электромонтажник; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда и др.*
					2	1,1008523	23 250,00	23 250,00	Заведующий: архивом, бюро пропусков, канцелярией, складом; хозяйством; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 6 разряда; слесарь по ремонту автомобилей 6 разряда; слесарь-электромонтажник 6 разряда; слесарь ремонтник 6 разряда; токарь 6 разряда; электрогазосварщик 6 разряда; тренер; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда; электромонтажник по освещению и осветительным сетям 6 разряда; и др.* Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
					3	1,1979167	25 300,00	25 300,00	Директор студенческого городка (заведующий общежитием) и др. * Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
					4	1,2964015	27 380,00	27 380,00	Механик и др.* Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
					5	1,4005682	29 580,00	29 580,00	Начальник гаража и др.*
	3	1,5978552	29 800,00	29 800,00	29 800,00	29 800,00	Аналитик; библиотекарь; библиограф; бухгалтер; выпускающий (редактор по выпуску); документовед; звукорежиссер; инженер; инженер по подготовке кадров; инженер технической поддержки; инженер по охране труда; инженер по автоматизированным системам управления; инженер по надзору за строительством; инженер-наладчик полиграфического оборудования; инженер (специалист) по нормированию труда; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по подготовке кадров; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; инженер-сметчик; инженер технического надзора; консультант по правовым вопросам; корреспондент; маркетолог; менеджер; менеджер по рекламе; менеджер (специалист) по связям с общественностью; менеджер по организации мероприятий; модератор; психолог; программист; переводчик; психолог; райтер; специалист по учебно-методической работе; системный администратор; специалист; специалист по охране труда; специалист по воспитательной работе; специалист по социальной работе; специалист по пожарной безопасности; специалист по приёму и обработке экстренных вызовов; специалист по противопожарной профилактике; специалист по оборудованию цифровой печати; специалист по мобилизационной подготовке и мобилизации; социолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; юрисконсульт; экономист; электроник и др. *		

Гарантированная часть								Наименование должностей			
Базовый оклад (БО) руб.	Квалификационная группа (ПКГ)	Коэффициент по ПКГ к БО	Базовый оклад по ПКГ (БО ПКГ) руб.	Квалификационный уровень (ПКУ)	Коэффициент по ПКУ к БО ПКГ	Оклад по ПКУ в ПКГ руб.	Оклад по ПКУ в ПКГ руб.	Должности			
18 650,00	3	1,5978552	29 800,00	2	1,1006711	32 800,00	32 800,00	Администратор баз данных; дизайнер; редактор и др. * Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория и др. *			
				3	1,1986577	35 720,00	35 720,00	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; мастер производственного обучения и др. * Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория и др. *			
				4	1,2932886	38 540,00	38 540,00	Редактор 1 категории; шеф-редактор; преподаватель (не ППС) и др. * Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" и др. *			
				5	1,3973154	41 640,00	41 640,00	Главные специалисты: в отделах, лабораториях и пр.; главный библиотекарь; главный библиограф; главный специалист по внутреннему аудиту и финансовому контролю; главный юристконсульт; заместитель главного бухгалтера и др.*			
	4	2,3270777	43 400,00	1		1,0000000	43 400,00	43 400,00	Заведующий сектором; заведующий отделом; директор музея; начальник отдела: кадров (спецтдела и др.), капитального строительства, маркетинга, маркетинга, организации и оплаты труда, охраны труда, подготовки кадров, по связям с общественностью, планово-экономического, снабжения, финансового, юридического; помощник ректора; помощник проректора; руководитель дежурно-диспетчерской службы; руководитель контрактной службы; руководитель учебно-производственной практики и др.*		
							42 520,00	42 520,00	Заместитель начальника отдела и др. *		
					2		1,1004608	47 760,00	47 760,00	Главный механик; главный энергетик; заведующий лабораторией; начальник лаборатории; начальник учебно-методического отдела и др.*	
								45 580,00	45 580,00	Заместитель главного механика; заместитель начальника учебно-методического отдела и др. *	
					3		1,2004608	52 100,00	52 100,00	Директор; директор центра; советник при ректорате; руководитель центра, руководитель кафедры и др. *	
								49 930,00	49 930,00	Заместитель директора; заместитель директора центра; заместитель директора по организационным вопросам, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и др. *	
				4		1,2995392	56 400,00	56 400,00	Директор департамента; начальник управления и др. *		
							54 250,00	54 250,00	Заместитель начальника управления и др. *		

* И другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню