Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«26» декабря 2017 г. Москва № 500-1

Об утверждении Положения о магистратуре в ГУУ, Положения о научном руководителе образовательной программы высшего образования - программы магистратуры ГУУ, Положения о научно-исследовательской работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы магистратуры в ГУУ, Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) от 24 октября 2017 года (протокол № 03)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о магистратуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»;

1.2. Положение о научном руководителе образовательной программы высшего образования - программы магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления»;

1.3. Положение о научно-исследовательской работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы

магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»;

1.4. Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – положения).

2. Руководителям учебных структурных подразделений ознакомить обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры соответствующих учебных структурных подразделений с настоящими положениями под роспись в срок до 1 февраля 2018 г.

3. Признать утратившими силу приказы ГУУ от 20 августа 2015 г. № 272/08-I «Об утверждении Положения о магистерской подготовке в ГУУ», от 23 ноября 2015 г. № 439/30-I «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам подготовки магистров в ГУУ», от 29 марта 2016 г. № 141-I «Об утверждении Положения ГУУ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Н.Н.Михайлова.

И.о. ректора И.В.Лобанов

Проект приказа вносит:

начальник Управления академической политики и реализации образовательных программ
_____ А.В.Троицкий

Согласовано:

проректор
_____ Н.Н.Михайлов

заместитель начальника Юридического отдела
_____ В.В.Андросенко

начальник Управления делами
_____ М.В.Рыбакова

Рассылка: институты, кафедры, ВШБ, УАПиРОП, ЮО.

Утверждено
приказом ГУУ
от 26 декабря 2017 г.
№ 560-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Ученого совета ГУУ
24 октября 2017 года
(протокол № 03)

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее - ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - магистратура, образовательная программа подготовки магистров, магистерская программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет).

1.2. Защита ВКР является формой государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее - ГИА).

Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

1.3. Требования к содержанию, структуре, объему ВКР, критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР на основе специфики направления подготовки и образовательной программы подготовки магистров и форме ее представления устанавливаются методическими рекомендациями (указаниями), которые разрабатываются выпускающими кафедрами применительно к соответствующим направлениям подготовки.

1.4. ВКР выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках самостоятельной работы, научно-исследовательской работы и всех видов практик, предусмотренных образовательной программой подготовки магистров.

1.5. В ходе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать способность решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и соответствующий заявленному уровню подготовки набор общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- проводить целенаправленное и планомерное исследование на актуальную тему;
- выявлять связь теории и практики в рамках определенной темы исследования;
- вести поиск необходимой для ответа на вопросы исследования информации, грамотно обосновывая использование различных видов источников информации;
- осуществлять обработку данных, анализировать полученные результаты и интерпретировать их в контексте поставленных исследовательских задач;

- излагать результаты исследовательской работы грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на труды других авторов;
- делать обоснованные выводы по результатам исследования, имеющие новизну и практическую значимость.

1.6. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

1.7. Порядок работы ГЭК, порядок защиты ВКР и порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации определяются локальными нормативными актами ГУУ.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2.1. Темы ВКР должны быть направлены на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

2.2. Примерные направления исследований в рамках выполнения ВКР утверждаются руководителем магистерской программы совместно с выпускающими кафедрами и ежегодно актуализируются с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Примерные направления исследований в рамках выполнения ВКР по магистерской программе доводятся до обучающихся 1 курса не позднее 3 недель с момента начала занятий путем размещения на доске объявлений выпускающей кафедры и на официальном сайте выпускающей кафедры (при наличии).

2.4. Обучающийся обязан выбрать направление исследований в рамках выполнения ВКР не позднее 1 месяца с начала занятий. Выбранное направление исследований должно отражаться в научно-исследовательской работе обучающегося при заполнении индивидуального плана подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Закрепление направлений исследований за обучающимися производится на заседании выпускающей кафедры, ведущей подготовку по магистерской программе.

2.5. Обучающемуся по образовательным программам подготовки магистров назначается научный руководитель в срок не позднее 1 месяца с момента начала занятий. Назначение обучающимся научных руководителей оформляется приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.6. Выбранное обучающимся направление исследований в рамках выполнения ВКР должно быть согласовано с научным руководителем.

2.7. Заявление о выборе темы ВКР составляется по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.8. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основе утвержденного выпускающей кафедрой перечня тем. Тема ВКР должна соответствовать выбранному обучающимся направлению подготовки.

По согласованию с научным руководителем обучающийся может предложить тему, не входящую в перечень тем, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная обучающимся тема должна соответствовать направлению подготовки и входить в перечень направлений исследования выпускающей кафедры.

2.9. Выпускающая кафедра, в течение 10 рабочих дней после получения заявлений от всех обучающихся соответствующих направлений подготовки, подготавливает проект приказа об утверждении тем ВКР обучающихся (далее - приказ) (Приложение № 3 к настоящему Положению). Издание приказа осуществляется не позднее чем за 5 месяцев до начала периода ГИА.

2.10. Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты начала ГИА на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем, на имя заведующего выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица.

3. Научное руководство выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)

3.1. Научное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа педагогических работников соответствующей выпускающей кафедры, как правило, имеющий степень доктора или кандидата наук, специализирующийся в направлении проблемной области ВКР.

3.2. При определении количества обучающихся закрепляемых за научным руководителем следует руководствоваться требованиями соответствующего ФГОС ВО.

3.3. Допускается смена научного руководителя не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР по инициативе обучающегося (в связи с изменением научных интересов и другими основаниями, препятствующими работе по теме исследования) или научного руководителя (отказ от научного руководства). Смена научного руководителя в связи с изменением научных интересов происходит по решению выпускающей кафедры.

3.4. В обязанности научного руководителя ВКР входят:

- контроль за выполнением индивидуального плана подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- согласование темы ВКР;
- рекомендация необходимой научной и справочной литературы и иных источников по теме ВКР;
- содействие в выборе методики проведения исследования;
- контролирование поэтапного выполнения ВКР;
- проверка выполненной ВКР;
- представление рекомендаций по выбору инструментария исследования;

- информирование заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении обучающимся индивидуального плана подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- оказание методической помощи при подготовке к защите ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР;

- руководство всеми видами практик обучающегося в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы подготовки магистров.

3.5. При необходимости и по согласованию с заведующим выпускающей кафедры, обучающемуся при подготовке ВКР может быть назначен консультант (консультанты).

3.6. Консультант ВКР обязан оказывать консультационную помощь обучающемуся и давать квалифицированные рекомендации в выборе методики исследования, в подборе литературы и иных материалов в части содержания вопроса, возникшего при подготовке ВКР у обучающегося.

4. Требования к содержанию и порядок подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

4.1. Рекомендуется следующая структура ВКР:

– титульный лист (Приложение № 4 к настоящему Положению);

– аннотация (Приложение № 5 к настоящему Положению);

– содержание (оглавление);

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованной литературы (Приложение № 6 к настоящему Положению);

– список сокращений (Приложение № 7 к настоящему Положению);

– приложения (при наличии).

– последний лист, с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований (Приложение № 8 к настоящему Положению).

4.2. В содержании (оглавлении) приводятся все без исключения заголовки глав/параграфов ВКР и после отточия указываются страницы, где глава/параграф начинаются. Заголовки в содержании (оглавлении) точно должны повторять соответствующие заголовки в тексте ВКР.

4.3. Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и актуальности исследования; формулировку цели и задач исследования; определение предмета и объекта исследования; описание используемых методов исследования. Существование проблем в области исследуемых процессов или явлений и необходимость их решения указывают на актуальность исследования.

Аргументация актуальности составляет не более 0,5-1,0 страницы. Актуальность и необходимость решения проблемы определяют цель и задачи исследования. Цель исследования формулируется в соответствии с темой ВКР. Задачи исследования – это вопросы, которые предстоит решить для достижения поставленной цели (формулировка задач должна совпадать с содержанием исследования). В зависимости от объема и сложности задач, решению каждой задачи в ВКР отводится отдельная глава или параграф. Формулировки задач должны быть четкими и точными (со словами: уточнить, исследовать, установить, выявить, обосновать, определить, разработать и т. п.). Постановка цели исследования предполагает определение объекта и предмета исследования. Объект – это носитель проблемы: материальный объект, процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию. В объекте выделяется предмет исследования. Объект, предмет, цели и задачи ВКР определяют выбор соответствующих методов исследования. Выделяют общие и специальные методы. Общие методы научного исследования (наблюдение, сравнение, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.) используются на всем протяжении исследовательского процесса. К специальным методам научного исследования можно отнести различные виды анализа: системный, стратегический, структурный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, параметрический, корреляционно-регрессионный; методы экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, социологических исследований, аналогий, графические, статистические и экономико-математические методы и др.

Объем введения, как правило, составляет не более 6 страниц машинописного текста.

4.4. Основная часть ВКР содержит критический анализ состояния проблемы, степень изученности проблемы; предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием их практического использования и перспектив применения. Содержание основной части определяется целями и задачами исследования и делится на главы и параграфы. Основная часть ВКР может содержать более трех глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Материал каждой главы должен быть расположен в четкой логической последовательности. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

В первой главе определяется сущность и генезис (происхождение, становление и развитие) исследуемого вопроса; рассматриваются основные категории изучаемого процесса, раскрывается их социально-экономическое содержание, возможные тенденции или сценарии развития; анализируется существующий понятийный аппарат в исследуемой области со ссылками на соответствующие источники и, при необходимости, предлагается авторская трактовка определенных понятий; излагается аналитический обзор и оценка

теорий, концепций, взглядов, научных подходов к решению рассматриваемой проблемы; отмечаются достоинства, недостатки и слабые стороны современных подходов к ее решению в российской и зарубежной практике; выявляются недостаточно исследованные аспекты проблемы.

При определении степени разработанности проблемы необходимо осветить и критически осмыслить труды отечественных и зарубежных ученых, внесших значительный вклад в исследование проблемы, тех или иных ее сторон. Основным признаком недостаточной изученности проблемы, как правило, является момент дискуссионности, полемичности обсуждения ее различных сторон. В результате таких исследований магистрант должен сформулировать свою авторскую позицию, выработать самостоятельную точку зрения на проблему.

При исследовании степени проработанности темы в литературных источниках следует иметь в виду, что материалы, содержащиеся в учебных изданиях, должны восприниматься как уже известные положения, и, если при этом обучающимся не высказываются оригинальные суждения, эти материалы не подлежат описанию.

При написании должны быть сформулированы элементы научной новизны, под которыми обычно понимаются те или иные научные достижения, полученные в ходе исследования. Научная новизна может заключаться в выборе нового объекта исследования, выявления его неизученных сторон, использовании новых методов исследования или применении известных методов для исследования новых явлений, формулировании нового понятия или уточнении содержания того или иного известного понятия, уточнении или дополнении общепринятых классификаций и т.п. Элементы новизны могут быть представлены, например, в следующих формулировках: уточнено понятие, дана авторская трактовка понятия, предложена классификация, разработана модель (алгоритм) и т.п.

В последующих главах выполняется анализ объекта и предмета исследования за ряд лет; излагаются обобщения по результатам анализа, разрабатываются или совершенствуются методология, методы, методики, модели и инструментальные средства, позволяющие решать поставленные проблемы; осуществляется практическая апробация и оценка результатов проведенных исследований на примере реальных объектов.

4.5. Заключение – последовательное логически стройное отражение результатов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении подводятся основные итоги проведенного исследования; дается оценка степени решения поставленных задач; отмечаются наиболее важные результаты работы, их практическая ценность и пути дальнейшего решения проблемы.

4.6. В приложения рекомендуется выносить материалы, имеющие справочное значение. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок.

4.7. Изложение материала ВКР должно подчиняться следующим основным требованиям:

- ВКР должна быть целостной и законченной научной работой, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного предмета исследования;

- стиль изложения материала в ВКР должен быть строго научным, логичным и доказательным без чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;

- плагиат и компиляция в ВКР не допускаются. Необходимо четко указывать из каких именно источников цитируется материал.

4.8. Общий объем ВКР без приложений должен составлять 75-100 страниц машинописного текста.

4.9. Обучающийся обязан выполнить ВКР на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, в соответствии с индивидуальным планом подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГУУ, регламентирующими процесс подготовки и защиты ВКР.

4.10. Окончательная ВКР представляется научному руководителю на согласование не менее чем за 20 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

4.11. Научный руководитель ВКР составляет письменный отзыв (Приложение № 9 к настоящему Положению) в течение 7 рабочих дней после получения законченной ВКР от обучающегося. Обучающийся имеет право ознакомится с отзывом научного руководителя ВКР.

4.12. Оригинал ВКР на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение № 10 к настоящему Положению), подписанный обучающимся, научным руководителем, консультантом (при наличии), руководителем образовательной программы подготовки магистров, отзыв научного руководителя ВКР, рецензия, электронная версия ВКР в формате word со сканированным титульным листом и аннотацией на диске CD-RW, представляются на выпускающуюся кафедру, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР.

4.13. Регистрация ВКР ведется в журнале учета магистерских диссертаций с указанием даты регистрации, подписи обучающегося и подписи работника выпускающей кафедры, принявшего ВКР.

4.14. Если в установленные сроки не были представлены ВКР и отзыв научного руководителя, то выпускающая кафедра в течение трех рабочих дней направляет в учебно-методический отдел учебного структурного подразделения акт о непредставлении ВКР за подписью научного руководителя обучающегося, заведующего выпускающей кафедры. Обучающий, не представивший ВКР с отзывом руководителя в установленный срок, не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из ГУУ в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

5. Порядок рецензирования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

5.1. Для проведения рецензирования ВКР обучающемуся назначается рецензент (рецензенты) из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Обучающемуся может быть назначен внешний рецензент из числа лиц, не работающих в Университете, ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.2. Рецензенты выбираются выпускающей кафедрой.

5.3. ВКР передается рецензенту выпускающей кафедрой не позднее, чем за 14 календарных дней до назначенного срока защиты ВКР.

5.4. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты ВКР.

5.5. Рецензент оценивает содержание ВКР, ее актуальность, самостоятельность подхода в решении поставленных задач, наличие собственной точки зрения автора ВКР, умение использовать научную методологию, степень обоснованности элементов научной новизны, достоверность полученных результатов и практическую значимость, принятие к использованию отдельных элементов ВКР, внедрение результатов ВКР с представлением акта о внедрении подписанного руководителем структурного подразделения (где было произведено внедрение) в свободной форме объемом не более 1 страницы машинописного текста на фирменном бланке организации. Как правило, наряду с положительными сторонами ВКР в рецензии отмечаются ее недостатки, и указывается оценка ВКР (Приложение № 11 к настоящему Положению).

5.6. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.7. ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может иметь место лишь в присутствии рецензента.

5.8. Обучающийся вправе представлять на защиту ВКР дополнительные рецензии, отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей, а также, при наличии, акты о внедрении результатов ВКР (Приложение № 12 к настоящему Положению).

6. Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

6.1. Не позднее, чем за 1 месяц до объявленной даты защиты ВКР, с целью определения готовности ВКР для защиты проводится предзащита на заседании выпускающей кафедры в порядке, определяемом заведующим кафедрой. Итоги предзащиты ВКР вносятся в протокол заседания соответствующей кафедры.

6.2. На предзащиту, ВКР представляется на выпускающую кафедру на бумажном носителе.

Срок сдачи ВКР на выпускающую кафедру для похождения предзащиты определяется выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

6.3. При успешном представлении результатов научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на научно-практической конференции обучающийся освобождается от процедуры предзащиты ВКР. При этом обучающемуся необходимо представить на предзащиту документы, подтверждающие участие в научно-практической конференции (диплом, сертификат участника и т.д.).

7. Хранение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

7.1. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования и их размещение в электронно-библиотечной системе ГУУ определяется локальным нормативным актом ГУУ.

7.2 ВКР в бумажном варианте передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

7.3. ВКР в электронном виде в формате word на CD-RW хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет, а затем подлежат уничтожению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

Приложение № 1 к Положению о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ, утвержденному приказом ГУУ от 26 декабря 2017 г. № 500-1

Форма приказа о назначении обучающимся по образовательным программам магистратуры научных руководителей

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

(ГУУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201_ г. Москва № _____

О назначении обучающимся
по программам магистратуры
научных руководителей

В соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса на 20__/20__ учебный год
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить обучающимся в Институте_____ _____ формы обучения ___ курса по программам магистратуры научных руководителей:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Код и наименование направления подготовки, образовательная программа	Номер зачетной книжки	Ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя
1				
2				

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института _____ _____.
(название института) (инициалы, фамилия)

Н.Н. Михайлов

Проректор

Проект приказа вносит:
директор Института _____

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:
заведующий кафедрой_____

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

заведующий кафедрой _____

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

заведующий кафедрой _____

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

начальник Управления академической политики и реализации образовательных программ

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

начальник Юридического отдела

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

начальник Управления делами

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рассылка: Управление академической политики и реализации образовательных программ, Институт, кафедры

Приложение № 2 к Положению о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ, утвержденному приказом ГУУ от 26 декабря 2017 г. № 500-1

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Руководителю образовательной программы

_____

(Фамилия и Инициалы)

от обучающегося

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____

(очной, очно-заочной, заочной формы обучения)

___ курса ___ группы

направления подготовки

_____

образовательной программы

_____

_____

Тел. моб._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):_____

_____

_____

_____

_____

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) согласована с научным руководителем

_____

(должность; уч. степень, звание, Фамилия и Инициалы)

«___» _____201_ г. _____

(дата) (*подпись обучающегося*)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель: _____

_____ (*подпись*)

(*Ф.И.О. полностью*)

«___» _____201_ г.

(дата)

Приложение № 3 к Положению о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ, утвержденному приказом ГУУ от 26 декабря 2017 г. № 500-1

Форма приказа об утверждении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

(ГУУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201_ г. Москва № _____

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) и назначении научных руководителей

В соответствии с рабочим учебным планом на 20__/20__ учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить обучающимся _____ формы обучения по образовательной программе _____ направления подготовки магистратуры _____ Института _____ темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) и назначить научных руководителей:

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. научного руководителя

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой _____ _____ Института
(название кафедры) (инициалы, фамилия)

_____.
(название института)

Проректор _____

Проект приказа вносит:
заведующий кафедрой _____

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:
директор Института _____

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

начальник Управления
академической политики
и реализации образовательных
программ

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

начальник Юридического
отдела

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

начальник Управления делами

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рассылка: Управление академической политики и реализации образовательных программ, Институт, кафедра, отдел делопроизводства и архива Управления делами

Приложение № 4 к Положению о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ, утвержденному приказом ГУУ от 26 декабря 2017 г. № 500-1

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

(ГУУ)

Институт _____

Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему

_____

_____

_____

Направление подготовки _____ – _____
(шифр) (название)

Направленность (профиль) подготовки _____
(название образовательной программы)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

КОНСУЛЬТАНТ _____
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Допустить к защите

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

"___" _____ 201__г.

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

"___" _____ 201__г.

Приложение № 5 к Положению о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ, утвержденному приказом ГУУ от 26 декабря 2017 г. № 500-1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

А Н Н О Т А Ц И Я
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

_____
_____
_____

утверждена приказом ГУУ от "_____" _____ 201__г. № _____

1. Объект диссертационного исследования_____

_____

2. Предмет диссертационного исследования_____

_____

3. Цель диссертационного исследования_____

_____

4. Задачи диссертационного исследования_____

_____
_____
_____
_____
_____

5. Краткое изложение основного содержания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

_____
_____
_____
_____

6. Характер выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): _____

7. Использованные в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) инструментальные средства:

_____
_____
_____
_____

8. Элементы научной новизны выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

_____
_____
_____
_____

9. Практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

_____
_____
_____
_____

10. Объем и структура диссертации:

Объем текстовой части работы: _____(количество страниц)
в т.ч.:
введение _____ (количество страниц)
основная часть _____ (количество страниц)
заключение _____ (количество страниц)
Приложения: _____ (количество страниц)
Количество рисунков: _____ (количество штук)
Количество таблиц: _____ (количество штук)
Библиография: _____ (количество наименований)
в т.ч.:
нормативные документы _____ (количество наименований)
интернет - ресурсы _____ (количество наименований)
зарубежные издания _____ (количество наименований)

Работа представлена к защите " _____ " _____ 201__г.

Автор выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) _____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

Научный руководитель выпускной квалификационной работы
магистерской диссертации) _____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

Руководитель образовательной программы _____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

Приложение № 6 к Положению о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ, утвержденному приказом ГУУ от 26 декабря 2017 г. № 500-1

Требования к оформлению основных и дополнительных источников литературы по российскому стандарту

Книга с указанием одного, двух и трех авторов.

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Сведения о переиздании, например,: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год

издания. - количество страниц.

Пример:

Орлов А.И. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений: учебник / А.И. Орлов. - М. : КНОРУС, 2011. – 568 с.

Книги, имеющие более трех авторов.

Коллективные монографии. Название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]; сведения о редакторе, составителе, переводчике. сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. - количество страниц.

Пример:

Методы организации и управления конкурентоспособным производством: Монография / Ю.В. Мишин [и др.]; Под общ. ред. Ю.В. Мишина. - М: ОАО «Институт микроэкономики», 2011. - 366 с.

Сборник статей, официальных материалов.

Айвазян С.А. Байесовский подход в эконометрическом анализе // Прикладная эконометрика. 2008. – №1(9). - С. 93–130.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. - М.: Астрель, 2000. - 4 т.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

Пример:

Международная коммуникация: тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). - Иркутск: ИГПИИЯ, 1993. - 158 с.

...из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа: сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Место издания, год издания. - Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Друкер П. Эффективное решение / П. Друкер // Эффективное принятие решений / Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - С.9-26.

Если авторов более трех...

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Место издания, год издания. - Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Скрытые ловушки процесса принятия решения // Хэммонд Дж.С. [и др.] Эффективное принятие решений / Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - С.136-158.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку-тире (.-) год, номер журнала честь, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

Пример:

Балашова Н. Управление операционным риском: анализ современных тенденций // Рынок ценных бумаг. - 2001.- №7(190). - С. 68-70.

Если 2-3 автора:

Пример:

Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. – 2010. - №9. - С.7-13

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. - Место издания : Издательство, год издания. - Сведения о носителе (CD-R, DVD-R).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. - Место издания: Издательство, год издания (если указаны). - адрес

локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. - 2006. - № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 5.12.2007).

Требования к оформлению основных и дополнительных источников литературы по иностранному стандарту

Книга:

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontal. - 1999. - №1. - P. 1-6. *Глава в книге (сборнике):*

Eggertsson, Thrainn (1996), A Note on the Economics of Institutions, in: Alston, Lee J., Eggertsson, Thrainn and Douglass C. North (eds.). Empirical Studies in Institutional Change. Cambridge: Cambridge University Press, p. 6-24.

Статья в журнале:

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) - pp. 47-50.

Приложение № 7 к Положению о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ, утвержденному приказом ГУУ от 26 декабря 2017 г. № 500-1

Образец оформления списка сокращений

Список сокращений

АН РФ	Академия наук Российской Федерации
АРМ	автоматизированное рабочее место
АУП	административно-управленческий персонал
Вест. МГУ	журнал «Вестник Московского Университета». Серия «Право»
ВВП	валовый внутренний продукт
ВНИИДАД	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ГД РФ	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
ГК РФ	Гражданский кодекс Российской Федерации
ГСДОУ	Государственная система документационного обеспечения управления
Д.	дело
ЕАСТ	Европейская ассоциация свободной торговли
ЕОК	Европейская организация по качеству
ЕС	Европейский союз
ЕСОМАР	Европейское общество общественного мнения и маркетинговых исследований
ЕСО	Международная организация по стандартизации
ИПС	информационно-поисковая система
Л.	лист
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МБТ	Московское бюро труда
МИС	маркетинговая информационная система
Минюст	Министерство юстиции Российской Федерации
МОТ	Международная организация труда
МТП	Международная торговая палата
МУП	муниципальное унитарное предприятие
НДС	налог на добавленную стоимость
НИОКР	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
ОРД	организационно-распорядительная документация
ППП	пакет прикладных программ
ПСЗ	полное собрание законов
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
СПП	

	Собрание постановлений Правительства Российской Федерации
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации
ТНВЭД	товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ТНК	транснациональная корпорация
УСД	унифицированная система документации
Ф.	фонд
Факс. изд.	факсимильное издание

Приложение № 8 к Положению о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ, утвержденному приказом ГУУ от 26 декабря 2017 г. № 500-1

Образец последнего листа выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них. Проверка в системе «Антиплагиат» мною выполнена. Уровень заимствований со ссылками составляет _____%.

Отпечатано в _____ экземпляре.

Библиография _____ наименований.

_____ _____

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

«___ »_____ 201__ г.

Приложение № 9 к Положению о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ, утвержденному приказом ГУУ от 16 декабря 2017 г. № 500-1

Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)

Обучающегося _____
Направление подготовки _____
Направленность подготовки _____
Тема работы _____
1. Актуальность темы _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
2. Степень теоретической изученности проблемы _____
_____
_____
_____
_____
3. Степень самостоятельности выполнения работы _____
_____
_____
_____
_____
4. Полнота использования источников отечественной и зарубежной литературы по теме исследования _____
_____

5. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистики, пакетов специальных прикладных программ и т.п._____

_____

_____

_____

6. Оценка новизны проведенного исследования (оригинальность идей, новизна авторского алгоритма (авторской методики), научный вклад автора в решение проблемы_____

_____

_____

7. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции _____

_____

_____

_____

_____

8. Практическая значимость полученных результатов исследования_____

_____

_____

_____

_____

9. Оценка требований к уровню профессиональной подготовленности обучающегося - автора выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			
2	Умение исследовать связь теории и практики в рамках выбранной темы			
3	Умение работать с информацией, грамотно обосновывая использование различных видов ее источников			
4	Умение анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств			

5	Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы исследования и средства			
6	Умение интерпретировать полученные результаты в контексте поставленных исследовательских задач			
7	Умение оформлять материал и результаты работы			
8	Умение представлять работу и полученные результаты			

10. Общее заключение по выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)_____
_____
_____
_____
_____

(справочно: в выводах научный руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, подготовленность к основным направлениям профессиональной деятельности по образовательной программе, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с указанием предварительной оценки и др.).

Научный руководитель выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

_____ _____ _____

(ученая степень, звание, должность и место работы) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____201_ г.

Приложение № 10 к Положению о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ, утвержденному приказом ГУУ от 6 декабря 2017 г. № 500-1

Основные требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

1. Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ Р 7.0.7-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление. Издательское оформление; ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003; Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.80-2000; ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

2. К защите принимается сброшюрованная в специальной папке или переплетенная в прошитую коленкоровую обложку ВКР в одном экземпляре.

3. ВКР выполняется любым печатным способом с использованием принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через полтора интервала (допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3); при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word - Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) - 14, выравнивание по ширине; размер, правового поля текста страницы - не менее 10 мм, верхнего - не менее 20 мм, левого - не менее 30мм и нижнего – не менее 20 мм; каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке; абзац должен начинаться с красной строки (отступ - 12,7 мм).

4. Страницы ВКР подлежат нумерации арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация выполняется сквозной - от титульного до последнего листа работы, начиная с «Введения».

5. Новый раздел (введение, заключение, главы, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

6. Названия разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» печатаются заглавными литерами жирным шрифтом, по центру строки.

7. Представленные в тексте ВКР таблицы размещаются на одном листе, без переносов, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Название таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы даются в работе ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

8. Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации.

9. Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и имеют порядковый номер и подрисуночные подписи. Подрисуночные подписи и слово «Рисунок» начинаются с прописной буквы. Рисунки имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка помещается внизу рисунка с выравниванием влево, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

10. Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.

11. ВКР содержит библиографические ссылки на использованную научную литературу и источники. По месту расположения библиографические ссылки являются внутритекстовыми, помещенными в тексте работы. Для связи библиографических ссылок с текстом документа используется знак отсылки, которую в тексте документа заключают в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника из списка использованных источников и литературы и номера его страницы.

12. Приложения начинаются с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте, и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем ВКР, но подлежат нумерации страниц.

Приложение № 11 к Положению о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ, утвержденному приказом ГУУ от 18 декабря 2017 г. № 500-1

РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР (магистерскую диссертацию)

_____

(Ф.И. О. обучающегося)

_____

(название ВКР (магистерской диссертации))

представленной к защите по направлению

_____

(код и наименование направления)

_____

(наименование программы)

Текст рецензии

Рецензент:

_____ _____ _____/_____

уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Место работы: _____

Занимаемая должность:_____

М. П. «___» _____20___ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 12 к Положению о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ГУУ, утвержденному приказом ГУУ от 26 декабря 2017 г. № 500-1

Бланк организации

УТВЕРЖДАЮ

_____

(руководитель, директор)

_____

(наименование организации)

_____/_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____20___ г.

М. П.

АКТ
о внедрении результатов ВКР (магистерской диссертации)

на тему _____

*(*наименование выполненной диссертации*)*

по направлению _____ по образовательной

(код и наименование)

программе_____

(наименование)

выполненную_____

(Ф.И. О. обучающего)

Текст акта