

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 г.

Москва

№ 608-1

Об утверждении Положения  
о Комиссии по противодействию  
коррупции ГУУ и  
Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в ГУУ

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами  
о противодействии коррупции  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию  
коррупции федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Государственный университет  
управления» (Приложение 1).

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Государственный университет управления»  
(Приложение 2).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

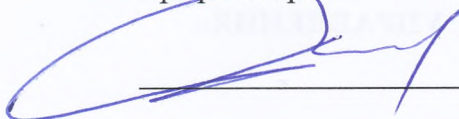
Ректор

И.В.Лобанов




Проект приказа вносит:

проректор

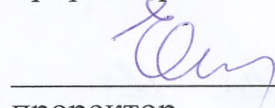
  
И.Л.Гончаров

Согласованно:

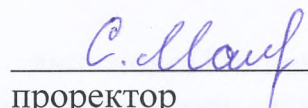
проректор

  
А.В.Троицкий

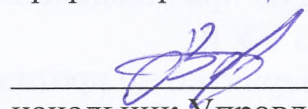
проректор

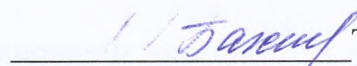
  
К.В.Екимова

проректор

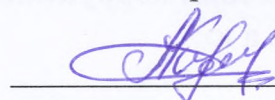
  
С.М.Малкарова

проректор

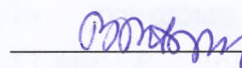
  
С.В.Володина  
начальник Управления делами

  
Т.В.Бахтуразова

помощник ректора

  
А.В. Казанцев

и.о.начальника Юридического отдела

  
В.В.Андросенко

Рассылка: проректорам, ОК, УД, членам комиссии

Утверждено  
приказом ГУУ  
от 29 декабря 2018  
№ 608-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»

1. Настоящее положение о Комиссии по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, университет).
3. Комиссия создается приказом ректора ГУУ.
4. Основной задачей Комиссии является содействие ГУУ:
  - а) в обеспечении соблюдения работниками ГУУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
  - б) в осуществлении в ГУУ мер по предупреждению коррупции.
5. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГУУ.
6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.
7. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ГУУ.
8. В состав Комиссии входят:

а) проректор, курирующий соответствующее направление деятельности в ГУУ (председатель комиссии),

б) его заместитель, назначаемый из числа членов Комиссии,

в) должностное лицо Отдела кадров ГУУ (секретарь Комиссии),

г) должностное лицо из работников ГУУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель профсоюзной организации университета, работники университета из различных структурных подразделений (члены Комиссии).

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Ректор университета может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя Студенческого совета ГУУ;

б) представителя Учёного совета ГУУ.

10. Лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию со Студенческим советом и Учёным советом ГУУ, на основании запроса ректора. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов Комиссии должно быть не меньше пяти человек.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника университета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники университета, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника университета (структурного подразделения), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника университета, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае

соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление ректора университета о несоблюдении работником университета требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Отдел кадров либо должностному лицу ГУУ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном локальным нормативным актом ГУУ письменное обращение родителей обучающихся (или их законных представителей), членов трудового коллектива университета о коррупционных действиях и конфликтных ситуациях работников университета при выполнении ими должностных (служебных) обязанностей.

Письменное обращение гражданина по вопросу, указанному в абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта рассматривается Комиссией в течение семи дней со дня поступления указанного обращения;

в) представление ректора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником университета требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в университете мер по предупреждению коррупции;

г) представление ректором материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником университета недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения (уведомление) члены Комиссии имеют право проводить собеседование с гражданином, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения.

В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

18. Мотивированные заключения должны содержать информацию, полученную на основании запросов и мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия решения.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУУ, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника университета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Отдел кадров университета либо должностному лицу ГУУ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника университета в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника университета о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника университета или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника университета о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника университета или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника ГУУ.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника университета (при наличии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работником университета претензий, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах «а» и «б» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник университета соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник университета не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору ГУУ указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений, о котором направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней:

а) работник обеспечил соблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в университете мер по предупреждению коррупции;

б) работник не обеспечил соблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГУУ мер по предупреждению коррупции. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику университета конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику университета конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 23 - 25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов университета.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иного решения) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику университета претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника университета и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник университета.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются ректору университета, полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Ректор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении ректор в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение ректора оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника университета информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

35. В случае установления Комиссией факта совершения работником университета действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в



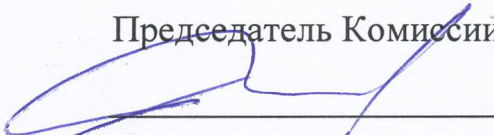
правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника университета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется Отделом кадров университета, либо должностным лицом университета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии

  
«29» декабря 2018г.

Во исполнение Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» подготовлен план мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУУ», в котором отражены идеи и мероприятия, предусмотренные настоящим Национальным планом и направлены на решение следующих основных задач:

совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции;

повышение эффективности международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции, укрепление международного авторитета Университета.

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУУ» на 2018-2020 г.г.

№ № п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Обеспечение соблюдения сотрудниками университета ограничений и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.</b>				
1	Определение видов деятельности и проявлений, а также перечень должностей подверженных риску коррупционных проявлений.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Противодействие использованию служебного положения персонала Университета в коррупционных целях
2	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений в деятельности университета посредством сбора и детального рассмотрения данных, свидетельствующих о фактах коррупции. Обсуждение планов и хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции и устранение условий, её порождающих.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Подготовка аналитических докладов о результатах мониторинга для последующего рассмотрения на заседаниях комиссии
3	Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционными	Члены комиссии по противодействию	Не реже двух раз в год	Подготовка аналитических докладов о результатах

	рисками.	коррупции (по поручению комиссии)		мониторинга для последующего рассмотрения на заседаниях комиссии
4	Повышение ответственности должностных лиц за непринятие мер по нарушениям требований нормативных актов университета, устранению причин коррупции. Наложение взысканий на должностных лиц по фактам неприятия мер к нарушителям нормативных актов, регламентирующих реализацию видов деятельности, подверженных риску коррупционных проявлений.	Проректоры по направлениям	Постоянно	Сокращение фактов нарушений нормативных актов
5	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками о случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения сотрудниками университета установленных запретов и ограничений

6	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Помощник ректора по безопасности	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения сотрудниками университета установленных запретов и ограничений
7	Внедрение системы мер, направленной на обеспечение защиты конфиденциальной информации и персональных данных структурными подразделениями университета.	Директор Управления информационных технологий, помощник ректора по безопасности, Управление планирования и финансового анализа, бухгалтерия Отдел кадров Управление академической политики и образовательных программ	Постоянно	Обеспечение защиты информации, персональных данных, в том числе коммерческой тайны.

**2. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по антикоррупционному просвещению сотрудников и обучающихся университета**

1	Информирование сотрудников, студентов и их родителей о положениях нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, проведение профилактической работы.	Проректоры, руководители структурных подразделений, директора институтов, отдел кадров Управление академической политики и образовательных программ	Постоянно	Соблюдение российского законодательства
2	Проведение встреч обучающихся и сотрудников университета с работниками правоохранительных органов по вопросам антикоррупционной направленности.	Проректор, директора институтов Управление академической политики и образовательных программ	Ежеквартально	Организация правового просвещения сотрудников и обучающихся, взаимодействие с правоохранительными органами
3	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, и	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно	Подготовка аналитических докладов о результатах

	выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы.			мониторинга для последующего рассмотрения на заседаниях комиссии
4	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в образовательных организациях, доведение публикаций до сведения обучающихся и сотрудников университета.	Информационно-аналитическое управление Управление академической политики и образовательных программ	Постоянно	Информирование об антикоррупционной работе, принятие мер по недопущению подобных фактов в университете
5	Организация приёма заявителей.	Руководители подразделений	Постоянно	Размещение на официальном сайте информации о графике приема заявителей, прием заявлений, принятие мер
6	При составлении планов заседаний кафедр предусмотреть рассмотрение не менее 2-х раз в учебном году вопросов профилактики коррупционных проявлений и вопросы соблюдения локальных актов университета.	Проректор по учебной работе, директора институтов, заведующие кафедрами	В течении года	Организация правового просвещения сотрудников

**3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.**

1	Организация проверки представляемых персональных данных сотрудниками, впервые принимаемых на работу в университет.	Отдел кадров	Постоянно	Наличие в личных делах справок об отсутствии судимости, недопущение принятия на работу лиц, имеющих судимости. Предупреждение фактов конфликта интересов
2	Обеспечение систематического контроля посещаемости занятий студентами с принятием мер к нарушителям дисциплины.	Проректор по учебной работе, директора институтов Управление академической политики и образовательных программ	Постоянно	Ведение журналов посещаемости студентов, представления на принятие мер к нарушителям дисциплины.
3	Оборудовать средствами видеоконтроля по одной аудитории в каждом учебном корпусе для приема академических задолженностей.	Проректор, директор Управления информационных технологий	В течение года	Выявление проявлений коррупции при приеме академических задолженностей



4	Проведение общественной оценки деятельности структурных подразделений, в том числе анонимных социологических опросов студентов ГУУ.	Директора институтов, Управление академической политики и реализации образовательных программ	В течение учебного года	Систематизация причин и условий проявления коррупции
5	Совершенствование системы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем: - разработки методики проведения мониторинга отклонения цен контрактов, заключаемых по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, от среднерыночного уровня и его проведения; - проведения выборочной антикоррупционной экспертизы технических заданий, являющихся составной частью конкурсной документации.	Управление снабжения	Постоянно	Усовершенствование системы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
6	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов, устранение выявленных коррупционных рисков.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Своевременное реагирование на возможные нарушения, обеспечение законности и эффективности

				деятельности
7	Проведение проверок законности и эффективности использования имущества	Комиссия по противодействию коррупции	Периодически	Обеспечение законности и эффективности использования имущества, своевременное реагирование на возможные нарушения
8	Проведение комплексных целевых проверок с целью выявления нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками (при начислении стипендий, надбавок, премий и осуществлении других контрольно-разрешительных процедур).	Проректоры, директора институтов, зав.кафедрами,	Периодически	Своевременное реагирование на возможные нарушения, обеспечение законности и эффективности деятельности
9	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Своевременное реагирование на возможные нарушения в использовании бюджетных средств, обеспечение законности и эффективности деятельности

10	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании.	Комиссия по противодействию коррупции	В конце учебного года	Своевременное реагирование на возможные нарушения, обеспечение законности и эффективности деятельности
<b>4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности университета.</b>				
1	Создание и обеспечение функционирования на официальном сайте университета раздела, посвященного приему обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; реализации мер противодействия коррупции.	Проректор, Информационно-аналитическое управление	Постоянно	Заполнение и поддержка актуальности материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции, взаимодействие с гражданами по вопросам противодействия коррупции, принятие необходимых мер

2	Обеспечение информирования обучающихся и сотрудников о возможности обращения к руководству университета с вопросами несоблюдения норм профессиональной этики и коррупционных проявлений через форму обращений на сайте ФГБОУ ВО «ГУУ».	Проректор, Управление академической политики и образовательных программ	Постоянно	Взаимодействие с обучающимися по вопросам противодействия коррупции, принятие необходимых мер
3	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.	Проректор, Информационно-аналитическое управление	Постоянно	Статьи в средствах массовой информации, обеспечение доступности информации об университете
4	В каждом институте разместить информационный стенд с наглядной агитацией по борьбе с коррупцией и сопутствующей информацией правового характера.	Директора институтов	До конца 2019 года	Распространение и усвоение информации и мер по борьбе с коррупцией
5	Распространение среди студентов и сотрудников «Памятки по противодействию коррупции» и информирование о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	Проректор, директора институтов, Управление академической политики и образовательных программ	Постоянно	Повышение эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «ГУУ»

6	Систематизация работы «почтового ящика» для обращений обучающихся и их родителей по фактам вымогательства, взяточничества и других случаев коррупционной направленности.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Взаимодействие с гражданами по вопросам противодействия коррупции, принятие необходимых мер
<b>5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции.</b>				
1	Проведение совещаний со старостами учебных групп по организации информирования студентов о системе мер по борьбе с коррупцией в ФГБОУ ВО «ГУУ».	Директора институтов	Один раз в семестр	Повышение уровня информирования студентов о системе мер по борьбе с коррупцией в ФГБОУ ВО «ГУУ»
2	Мониторинг морально-психологического климата в учебных группах и студенческих общежитиях, анализ и разработка корректирующих мероприятий.	Проректор, директора институтов, Управление академической политики и образовательных программ	Два раза в семестр	Взаимодействие с обучающимися по вопросам противодействия коррупции, принятие необходимых мер

3	Проведение независимой оценки качества знаний студентов, сравнение с качеством знаний по итогам промежуточной аттестации в семестре.	Проректор по УР, деканы, заведующие кафедрами Управление академической политики и образовательных программ	1 раз в семестр	Отчет о проведении независимой оценки качества знаний студентов, принятие необходимых мер
4	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей по первичным документам.	Проректор по учебной работе, деканы, заведующие кафедрами, Управление академической политики и образовательных программ	По окончании семестра	Индивидуальные экзаменационные ведомости, принятие необходимых мер
5	Проведение лекций и практических занятий в рамках дисциплин правовой направленности.	Управление академической политики и образовательных программ, Директора институтов	В течение учебного года	Информирование обучающихся по вопросам противодействия коррупции и ответственности в случае ее проявления

6	Обсуждение на Ученом совете университета, ректорате, педагогическом совете, на заседаниях кафедр, вопросов по профилактике коррупции в университете.	Проректоры по направлениям, директора институтов, заведующие кафедрами	Постоянно	Противодействие коррупции в университете и его структурных подразделениях, принятие мер
7	Проведение молодежных социальных акций по противодействию коррупции, включающих в себя проведение семинаров и конференций.	Проректора, ЦУВП, директора институтов	В течение года	Информирование обучающихся по вопросам противодействия коррупции и ответственности в случае ее проявления
8	Организация активного участия профессорско-преподавательского состава, научных работников и обучающихся в проводимых городских мероприятиях антикоррупционной направленности.	Проректора ЦУВП	В течение года	Информирование сотрудников по вопросам противодействия коррупции и ответственности в случае ее проявления
9	Разработка формы анкеты социологических опросов студентов для мониторинга состояния коррупционности в университете.	ЦУВП, Директора институтов	До конца учебного года 2018/2019	Противодействие коррупции в университете и его структурных подразделениях,

				принятие мер
10	Подготовка рефератов по антикоррупционной тематике приуроченного к Международному Дню борьбы с коррупцией и проведение конкурса на лучший реферат.	Проректора, ЦУВП, директора институтов,	Приурочено к Дню противодействия коррупции	Информирование обучающихся по вопросам противодействия коррупции и ответственности в случае ее проявления
11	Проведение встреч сотрудников и студентов ФГБОУ ВО «ГУУ» с представителями МВД, прокуратуры на тему профилактики правонарушений.	Проректор, директора институтов, ЦУВП	В течение учебного года	Информирование сотрудников об ответственности и возможных признаках коррупции в университете
12	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции	При наличии обращений	Повышение эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУУ», принятие мер
13	Направление на повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел дополнительного профессионального образования	Доклад ежегодно до 1 марта	Совершенствование работы в сфере противодействия коррупции



14	Направление на обучение лиц, впервые принятых на работу в университет на должности, включенные в перечень должностей, установленных по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел дополнительного профессионального образования	Доклад ежегодно до 1 октября	Повышение эффективности и качества работы в сфере противодействия коррупции
----	--	---	------------------------------	---

Помощник Ректора



А.В.Казанцев