

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)**

**ПРИКАЗ**

«24» ноября 2020 г.

Москва

№ 624-I

Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента академической политики и реализации образовательных программ Е.В.Краснова.

Основание: решение Ученого совета ГУУ от 24.11.2020 (протокол № 04).

Врио ректора



А.В.Троицкий

Утверждено  
приказом ГУУ  
от «24» ноября 2020 г.  
№ 624-I

### ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»

Согласовано:  
решением Ученого совета  
ГУУ  
«24» ноября 2020 года  
(протокол № 04 )

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Порядок) разработан в целях реализации права обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация), в том числе с использованием электронных образовательных технологий.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- уставом ГУУ и локальными нормативными актами ГУУ.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и понятия:

**Зачет** - зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных осуществляющих образовательную деятельность - признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством Российской Федерации, случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ характеризующиеся единой общностью фундаментальной подготовки.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

1.4. Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения; в случаях восстановления и перевода из других образовательных организаций.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практиками, дополнительными образовательными программами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, основная образовательная программа должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ГУУ;

- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе, в том числе сторонней организации, находящейся за рубежом.
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

2.3 Обучающимся по программа высшего образования – программам бакалавриата могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также по дополнительным образовательным программам, продолжительность которых составляет не менее 72 часов.

2.4. Обучающимся по программа высшего образования – программам магистратуры могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по дополнительным образовательным программам – программам профессиональной переподготовки.

2.5. Результаты обучения, полученные при обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть зачтены при обучении на аналогичных по уровню образовательных программах вне зависимости от направления подготовки и научной специальности.

2.6. Освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным в ГУУ расписанием.

2.7. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.8. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ и локальными нормативными актами ГУУ.

2.9. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ проводится на основании заявления обучающегося, осваивающего основные образовательные программы высшего образования – бакалавриата,

магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 1),

2.10. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка об обучении (периоде обучения) и/или документ об образовании (квалификации), в том числе полученного в иностранном государстве и/или иной документ (далее – подтверждающий документ), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, полученных обучающимся при освоении учебного предмета, заявленного к зачету;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

Для лиц, ранее обучавшихся в ГУУ, подтверждающим документом может быть зачетная книжка и/или учебная карточка.

Срок действия подтверждающих документа не должен превышать 5 лет.

Российская сторонняя организация, выдавшая подтверждающий документ, должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Сторонняя организация иностранного государства должна подпадать под действие международных договоров о взаимном признании и/или входить в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, устанавливаемый Правительством Российской Федерации.

2.11. Заявление, представляется (направляется) в ГУУ одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ.

Заявление предоставляется (направляется) в ГУУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

б) представляется обучающимся в ГУУ лично в Единый электронный деканат университета (Управление) Департамента организации приёма в университет, учебной мобильности студентов и трудоустройства.

2.12. Зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ проводится не позднее двух

месяцев до начала итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки.

2.13. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практик осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти учебные предметы входят в учебные планы ГУУ;
- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);
- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе ГУУ должно составлять не менее 80%;
- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе ГУУ.
- перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций должен совпадать не менее чем на 50% с утвержденными по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе в учебном плане ГУУ.

2.14. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.15. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией.

2.16. Аттестационная комиссия формируется приказом ректора. Комиссия формируется из числа научно-педагогических работников ГУУ. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.17. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в

учебном плане ГУУ по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.18. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право на освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ГУУ без перезачета.

2.19. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы ГУУ.

2.20 Проектная работа зачитывается при условии совпадения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций не менее чем на 50% с утвержденной проектной работой по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в учебном плане ГУУ.

2.21. По результатам рассмотрения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям Порядка и результатам пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части), требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении секретарь аттестационной комиссии информирует обучающегося, подавшего заявление в письменной форме под роспись или в форме электронного документа через электронную образовательную среду ГУУ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Решение аттестационной комиссии оформляется заключением аттестационной комиссии (приложение 2).

2.22. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающемуся по заявленному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ГУУ.



2.23 Результаты зачёта отражаются в учебной карточке обучающегося и хранятся в его личном деле.

2.24 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1 к Порядку  
Ректору  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет управления» (ГУУ)

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество ректора*

от \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

дата рождения \_\_\_\_\_

обучающегося(ейся) по образовательной программе \_\_\_\_\_  
*бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*код направления подготовки, полное наименование*

\_\_\_\_\_ *направления подготовки и образовательной программы*

на \_\_\_\_\_ курсе формы обучения \_\_\_\_\_  
*очная, очно-заочная, заочная*

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть результаты освоения мной:

- учебных дисциплин (модулей) \_\_\_\_\_  
*наименование*
- курсов \_\_\_\_\_  
*наименование*
- практик, \_\_\_\_\_  
*наименование*
- дополнительных образовательных программ \_\_\_\_\_  
*наименование*

изученных мною при обучении в \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

на основании \_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты представленных документов:)*

В счет освоения \_\_\_\_\_  
*Наименование курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ по осваиваемой образовательной программе*

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *личная подпись обучающегося*

Заявление принял \_\_\_\_\_

Заявление обработал \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Представлены документы о зачете освоенных заявителем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в сторонней организации :

На основании представленных заявителем документов, комиссия приняла решение:

зачесть результаты освоения обучающимся заявленными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практиками, дополнительными образовательными программами в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой)

учебных дисциплин (модулей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в счет освоения учебной (ых) дисциплин со следующими результатами:

\_\_\_\_\_ курсов \_\_\_\_\_

в счет освоения учебной (ых) дисциплин со следующими результатами:

\_\_\_\_\_ практик, \_\_\_\_\_

в счет практики со следующими результатами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дополнительных образовательных программ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в счет освоения учебной (ых) дисциплин со следующими результатами:

не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практиками, дополнительными образовательными программами в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку и результатам пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Председатель аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Зам. председателя аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен.

Заявитель

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.