

Утверждено  
приказом и.о. ректора  
от «06» мая 2014 г.  
№ 429/21-4-1

Положение  
о Центре физической культуры и спорта  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Государственный университет управления»

Москва  
2014

20 10  
Министерство образования и науки Российской Федерации  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ) КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

«06» мая 2014 г.

Москва

№ 429/21-4-1

Об утверждении положения  
о Центре физической  
культуры и спорта ГУУ

В соответствии с приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления» от 18 сентября 2013г. № 218/17-1 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции работника», а также внесению изменений к ним»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Центре физической культуры и спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора О.В. Сухорученко.

И.о. ректора

В.В. Годин

Проект приказа вносит:  
директор Центра физической  
культуры и спорта  
  
С.Т. Гатауллин

Согласовано:  
проректор  
  
О.В. Сухорученко  
проректор

П.В. Метелкин  
начальник Управления правового  
обеспечения

С.В. Райх  
начальник Отдела кадров

Б.В. Петренко  
начальник Управления делами

М.В. Рыбакова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре физической культуры и спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) регулирует деятельность Центра физической культуры и спорта (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ).

1.2. Сокращенное наименование Центра: ЦФКС

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГУУ.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производится на основании приказа ректора ГУУ.

1.5. Центр имеет круглую печать.

## 2. Основные права, задачи и функции

2.1. При осуществлении закрепленных видов деятельности, реализации функций и выполнении возложенных задач Центр пользуется правами, предусмотренными локальными нормативными актами ГУУ.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. обеспечение процесса подготовки спортсменов в различных видах спорта, повышение качества оздоровительной работы среди обучающихся, работников ГУУ и иных физических лиц и внедрение берегающих здоровье технологий;

2.2.2. оказание услуг в сфере физической культуры и спорта физическим и юридическим лицам.

2.3. Функциями Центра являются:

2.3.1. организация спортивно-массовой работы в ГУУ;

2.3.2. организация и оказание платных услуг работникам, обучающимся и иным третьим лицам;

2.3.3. организация работы по созданию психологического комфорта и благоприятных условий для эффективной реализации образовательного процесса ГУУ;

2.3.4. планирование восстановительно – оздоровительной и физкультурно – спортивной работы ГУУ.

2.3.5. ведение делопроизводства в Центре.

2.4. Центр разрабатывает направления своей деятельности с учетом запросов обучающихся, работников и иных физических лиц, потребностей ГУУ с учетом стабильности организации занятий физической культурой и спортом; уровня физического развития, основ гигиены и самоконтроля.

### **3. Организационная структура подразделения**

3.1. Центр является самостоятельным структурным подразделением ГУУ.

3.2. Директор Центра при необходимости имеет право инициировать создание структурных единиц Центра таких как: сектора, отделы, рабочие группы и т.д. для реализации отдельных поручений или направлений деятельности.

### **4. Управление структурным подразделением**

4.1. Непосредственное управление Центром осуществляется директором. Часть полномочий директора может быть делегирована заместителю директора согласно должностной инструкции. Во время отсутствия директора его обязанности осуществляет заместитель директора или иное лицо, назначенное приказом ректора ГУУ. Директор Центра подчиняется проректору, курирующему данное направление деятельности.

4.2. Директор, заместитель директора назначаются и освобождаются от занимаемой должности на основании приказа ректора по представлению проректора, курирующего данное направление деятельности.

4.3. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Права, иные обязанности и ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями соответствующего работника.

### **5. Ответственность структурного подразделения.**

5.1. Центр в лице директора и своих работников несет ответственность:

5.1.1. За качественное и своевременное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. Конкретные случаи наступления ответственности и виды ответственности работников определяются соответствующими должностными инструкциями.

## Лист согласований

СОГЛАСОВАНО:

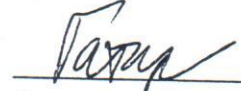
Проректор

  
\_\_\_\_\_ О.В. Сухорученко

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра физической  
культуры и спорта  
\_\_\_\_\_ С.Т. Гатауллин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор

  
\_\_\_\_\_ П.В. Метелкин

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальника Отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ В.Б. Петренко

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Управление  
правового обеспечения  
\_\_\_\_\_ С.В. Райх

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Управление делами

  
\_\_\_\_\_ М.В. Рыбакова

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.