

Утверждено
приказом ГУУ
от «17» июня 2019 г.
№ 307-Т

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Государственный университет управления»

Согласовано
решением Ученого совета ГУУ
от «28» мая 2019 г.
(протокол № 15)

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Университет, ГУУ) и устанавливает порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатель, прикрепляемое лицо) в ГУУ.

1.2. Прикрепление соискателей осуществляется на срок не более 3 лет.

1.3. Соискатель для прикрепления к ГУУ должен иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается только при наличии совета по защите диссертаций (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

2. Организация прикрепления соискателей

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором ГУУ.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ГУУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является ректор или проректор, курирующий учебный процесс.

2.3. Прикрепляемое лицо в течение учебного года подает в комиссию на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1).

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

2.4.1. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2.4.2. копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему. Лица, окончившие негосударственные образовательные учреждения высшего образования, дополнительно представляют копии лицензии образовательной организации на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (при наличии);

2.4.3. список (на русском языке) и копии опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом в соответствии с Приложениями 2 и 3 (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме – документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ГУУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

При этом, комиссией может учитываться наличие у соискателя следующих документов:

- заключение профильной кафедры (Приложение 2);
- наличие сданных кандидатских экзаменов;
- наличие опубликованных научных работ и/или полученных патентов и свидетельств о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ГУУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и внесения оплаты в соответствии с договором издается приказ о прикреплении соискателя к ГУУ.

2.12. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ГУУ в сети Интернет сроком на 3 года.

2.13. Лица, прикрепленные к ГУУ в соответствии с приказом и договором о прикреплении для подготовки диссертации, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Форма заявления о прикреплении соискателя для подготовки диссертации

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный
университет управления» (ГУУ)
Лобанову Ивану Васильевичу

От _____
(фамилия, имя, отчество соискателя)

Дата рождения _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ГУУ соискателем для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

(к кафедре _____)

(наименование кафедры)

с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю:

- Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- Копию диплома о высшем образовании (уровень магистратуры или специалитета) с приложением к нему;
- Список и копии опубликованных научных работ;
- Список и копии полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем (при наличии);

Я ознакомлен(а) с:

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности ГУУ;

(подпись) (расшифровка подписи)

– Свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ ГУУ и приложением к нему;

(подпись) (расшифровка подписи)

– Положением о порядке проведения кандидатских экзаменов в ГУУ;

(подпись)

(расшифровка подписи)

– Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГУУ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошу уведомить меня о прикреплении для подготовки диссертации на адрес электронной почты

(адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись Заявителя)

Согласовано:

Начальник Отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**СПИСОК
опубликованных научных работ соискателя**

_____ (фамилия, имя, отчество соискателя)

№ п/п	Наименование научных работ	Вид работ (монография, статья, тезисы докладов, научный отчет, учебники и др.)	Выходные данные	Общий объем, п.л./п.л. автора,	Соавторы	База данных, в которую входит публикация: РИНЦ, Scopus, Web of Science	Для статей в журналах из перечня ВАК указать: ВАК
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Соискатель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Список верен:

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Список полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем (при наличии)

Вид РИД (патент, свидетельство о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, ноу-хау)	Номер и дата регистрации РИД в государственных информационных системах	Название РИД	Правообладатель РИД, авторы

Соискатель

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)