

## Приложение № 4

Утверждено  
приказом ГУУ  
от 30 мая 2018 г. № д.55-Т

## СТАНДАРТ

написания и оформления письменных работ по программам высшего образования  
– программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет управления»

Согласовано:  
решением Ученого совета ГУУ  
29 мая 2018 г. (протокол № 11)

Москва

## 1. Общие положения

Настоящий стандарт написания и оформления письменных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - стандарт) устанавливает единые требования к правилам написания и порядку оформления письменных работ для обучающихся (студентов, аспирантов) всех направлений подготовки и форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет).

Выполнение требований настоящего стандарта обязательно для работников, из числа профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета, выполняющих различного рода письменные работы: выпускная квалификационная работа, курсовая работа, курсовой проект, контрольная работа, реферат (эссе, доклад), отчет (в том числе по различным видам практик, научно-исследовательской работе) и т.д.

Стандарт разработан на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) и с учетом следующих нормативных документов:

- «ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426);
- «ГОСТ 2.111-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль» (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 № 1628-ст);
- «ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.1996 № 108);
- Приказ Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»;
- «ГОСТ Р 7.0.7-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.05.2009 № 180-ст);
- «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. И введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст);

- «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 № 332-ст);
- «ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 06.10.2000 № 253-ст);
- «ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 04.09.2001 № 369-ст);
- «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 813-ст).

## 2. Термины и определения

*Библиографическое описание (запись)* – совокупность библиографических сведений о документе (его составной части или группе документов), приведенных по установленным правилам и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

*Нормоконтроль* – проверка соблюдения норм и требований к содержанию и оформлению контролируемой документации, установленных нормативными документами.

*Нормоконтролер (ответственный за нормоконтроль)* – лицо, осуществляющее нормоконтроль.

*Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР)* – выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

*Выпускная квалификационная работа для бакалавров* – самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП бакалавриата.

*Выпускная квалификационная работа для магистров* – самостоятельное научное исследование, посвященное решению актуальной темы, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладающее внутренним единством,

содержащее совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты.

*Научная квалификационная работа (далее – НКР) для аспирантов* – самостоятельное и логически завершённое научное исследование, посвящённое решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. Представляет собой научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), раскрывающий основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

*Курсовой проект (далее – КП)* – вид самостоятельной работы студента, направленный на изучение, закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам, освоение элементов научно-исследовательской работы, особенностью которого является наличие обоснованной проектной части, вытекающей из анализа выбранного объекта исследования в рамках образовательной программы.

*Курсовая работа (далее – КР)* – вид самостоятельной работы студента, направленный на изучение, закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам, освоение элементов научно-исследовательской работы.

*Контрольная работа* – вид самостоятельной работы студента, направленный на закрепление и проверку усвоенных знаний по учебной дисциплине.

*Реферат (эссе, доклад)* – вид самостоятельной работы студента, в которой собрана информация из одного или нескольких источников, и включающий основные фактические сведения и выводы без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

*Научно-исследовательская работа (далее – НИР)* – работа студента научного характера, связанная с проведением исследований, экспериментов, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений, научного обоснования проектов. Результатом является отчет о НИР.

*Практика (отчет по практике)* – вид самостоятельной работы студента, имеющий целью закрепление на практике теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин. Результатом является отчет по практике.

*Плагиат* – использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

*Система «Антиплагиат»* – сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся и выявить заимствованную информацию.

### **3. Общие требования к структуре письменных работ**

3.1. Условия и сроки выполнения письменных работ устанавливаются рабочим учебным планом.

3.2. Требования к структуре ВКР для бакалавров и магистров:

- титульный лист (Приложение 1, 2);
- аннотация (Приложение 3);
- задание на ВКР (Приложение 4);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- список сокращений;
- приложения (при наличии);

– последний лист с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований (Приложение 5).

3.3. Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

3.4. Обучающемуся по образовательной программе бакалавриата назначается руководитель ВКР. Обучающемуся по образовательной программе магистратуры назначается научный руководитель ВКР. Выбранное обучающимся направление исследований в рамках выполнения ВКР должно быть согласовано с руководителем/ научным руководителем. Руководитель/ научный руководитель ВКР составляет письменный отзыв (Приложения 6, 7).

3.5. При необходимости и по согласованию с заведующим выпускающей кафедры, обучающемуся при подготовке ВКР может быть назначен консультант (консультанты). Консультант ВКР обязан оказывать консультационную помощь обучающемуся и давать квалифицированные рекомендации в выборе методики исследования, в подборе литературы и иных материалов в части содержания вопроса, возникшего при подготовке ВКР у обучающегося.

3.6. Для проведения рецензирования ВКР по образовательной программе магистратуры выпускнику назначается рецензент (рецензенты) из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Выпускнику может быть

назначен внешний рецензент из числа лиц, не работающих в Университете, ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (Приложение 8).

3.7. Защита проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании Государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки.

3.8. Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР. Продолжительность доклада зависит от уровня образовательной программы высшего образования, завершающим этапом которой является ВКР (НКР). На доклад по ВКР образовательной программы бакалавриата и магистратуры отводится до 10 минут, по НКР образовательной программы аспирантуры – до 20 минут.

3.9. В процессе доклада может использоваться презентация ВКР (НКР), иллюстрирующая основные вопросы выступления и подготовлен раздаточный (иллюстрационный) материал, который наглядно характеризует основные положения и результаты ВКР (НКР). Образец титульного листа раздаточного (иллюстрационного) материала в Приложении 9.

3.10. Общий объем ВКР для бакалавров без приложений должен составлять 60-80 страниц печатного текста.

Общий объем ВКР для магистров без приложений должен составлять 90-120 страниц печатного текста.

Общий объем НКР для аспирантов без приложений должен составлять 120-150 страниц печатного текста.

3.11. Требования к структуре КР (КП):

- титульный лист (Приложение 10, Приложение 11);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при наличии).

3.12. Основная часть КР носит в большей степени исследовательский характер: систематизирует, закрепляет и творчески использует теоретические знания по направлению подготовки; приобретение начального опыта научно-исследовательской и проектной работы; развитие навыков и умений изложения

своих мыслей, использования научной терминологии, аргументации своих выводов и предложений.

3.13. Основная часть КП носит в большей степени проектный характер, она состоит из: и/ или теоретической части (обучающийся указывает и обосновывает свою точку зрения на те или иные аспекты по теме КП); и/ или аналитической части (основное содержание связано с обработкой собранных данных по теме исследования); и/ или проектной части (предложения, изложенные в этой части КП должны иметь конкретный характер, сопровождаться расчетами).

3.14. Конкретное содержание, количество и состав разделов определяется сложностью избранной темы, особенностями объекта исследования, объемом и характером используемого материала.

По объему КР должна быть не менее 20 – 35 страниц печатного текста (без приложений).

По объему КП должен быть не менее 30 – 45 страниц печатного текста (без приложений).

3.15. Требования к структуре научно-исследовательской работы (НИР), отчета по практике, контрольной работы, реферата (эссе, доклада) и других письменных работ определяются учебными структурными подразделениями.

Пример оформления титульного листа реферата (эссе, доклада) приведен в Приложении 12.

#### **4. Общие требования к оформлению письменных работ**

##### **4.1. Требования, предъявляемые к оформлению письменных работ:**

Текст документа выполняется любым печатным способом на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4, межстрочный интервал – множитель 1,5 (допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3); при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14 (в отдельных случаях допускается – 13), выравнивание по ширине; размер, правового поля текста страницы – не менее 10 мм, верхнего – не менее 20 мм, левого - не менее 20 мм и нижнего – не менее 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 12,7 мм.

Страницы документа подлежат нумерации арабскими цифрами. Номер страницы указывается внизу страницы по центру строки (размер шрифта – 12). Нумерация сквозная – от титульного до последнего листа работы.

Новый раздел (введение, заключение, главы, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Названия разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» печатаются заглавными литерами жирным шрифтом по центру строки. Названия параграфов печатаются прописными литерами жирным шрифтом по центру строки.

Нумерация разделов и параграфов выполняется арабскими цифрами, после номера параграфа точка не ставится.

Представленные в тексте документа таблицы размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер шрифта текста в таблице – 12 (допускается – 10), интервал одинарный, выравнивание шапки таблицы по центру, текста – по ширине. Нумерация таблиц имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы или каждой главы. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, без абзацного отступа. После номера таблицы ставится тире и указывается ее название. На все таблицы в работе даются ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Если информация в таблице занимает более одной страницы, необходимо оформить перенос таблицы. Для этого последняя строка таблицы на предыдущем листе остается без нижней границы. На следующем листе указывается сверху справа «Продолжение таблицы» (без заголовка) и повторяется шапка таблицы.

Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации.

Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются как рисунки и имеют порядковый номер и подрисуночные подписи. Рисунки имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы или каждой главы. Заголовок и слово «Рисунок» начинаются с прописной буквы, располагаются по центру строки. Под каждым рисунком должна быть подрисуночная подпись, где указаны название и номер рисунка. После номера рисунка ставится тире и указывается его название. На все рисунки в работе даются ссылки. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Все формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы или каждой главы. Нумерация формул дается в круглых скобках, нумеруются только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «формула» с указанием ее номера.

Текст документа должен содержать библиографические ссылки на использованную литературу и источники.



Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Для связи библиографических ссылок с текстом документа используется знак отсылки, которую в тексте документа заключают в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника из списка использованных источников и литературы, и номера его страницы. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров) и других знаков.

Список использованных источников и литературы может быть сформирован по алфавиту и/ или по порядку использования источников. На все источники из списка должны быть ссылки по тексту работы.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.), которые располагаются по юридической силе. Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

Приложения начинаются с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте, и должны иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем документа, но подлежат нумерации страниц.

4.2. Требования, предъявляемые к оформлению основных и дополнительных источников литературы:

*Книга с указанием одного, двух и трех авторов.*

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании, например, : 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

Орлов А.И. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений : учебник / А.И. Орлов. – М. : КНОРУС, 2011. – 568 с.

*Книги, имеющие более трех авторов.*

Коллективные монографии. Название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.] ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

Методы организации и управления конкурентоспособным производством : Монография / Ю.В. Мишин [и др.] ; Под общ. ред. Ю.В. Мишина. – М: ОАО «Институт микроэкономики», 2011. – 366 с.

*Сборник статей, официальных материалов.*

Айвазян С.А. Байесовский подход в эконометрическом анализе // Прикладная эконометрика. 2008. – №1(9). - С. 93–130.

*Многотомное издание. Том из многотомного издания*

Пример:

Толковый словарь русского языка : в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М.: Астрель, 2000. – 4 т.

*Материалы конференций, совещаний, семинаров*

Заглавие книги : сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным) ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город : Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

Международная коммуникация : тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). – Иркутск : ИГПИИЯ, 1993. – 158 с.

*...из книг (сборников)*

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Друкер П. Эффективное решение / П. Друкер // Эффективное принятие решений / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – С.9-26.

*Если авторов более трех...*

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Скрытые ловушки процесса принятия решения // Хэммонд Дж.С. [и др.] Эффективное принятие решений / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – С.136-158.

*...из журналов*

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку-тире (.–) год,

номер журнала честь, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

*Если один автор:*

Пример:

Балашова Н. Управление операционным риском : анализ современных тенденций // Рынок ценных бумаг. – 2001.- №7(190). – С. 68-70.

*Если 2-3 автора:*

Пример:

Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. – 2010. - №9. – С.7-13

*Описание электронных ресурсов*

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-R, DVD-R).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 5.12.2007).

*Требования к оформлению основных и дополнительных источников литературы по западному стандарту*

*Книга:*

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontal. – 1999. - №1. – P. 1-6. Глава в книге (сборнике):

Eggertsson, Thrainn (1996), A Note on the Economics of Institutions, in: Alston, Lee J., Eggertsson, Thrainn and Douglass C. North (eds.). Empirical Studies in Institutional Change. Cambridge: Cambridge University Press, p. 6-24.

*Статья в журнале:*

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) - pp. 47-50.

## 5. Нормоконтроль

5.1. ВКР (НКР) подлежит обязательному нормоконтролю, который является завершающим этапом выполнения ВКР (НКР). Ответственного за нормоконтроль (нормоконтролера) назначает руководитель учебного структурного подразделения. Анализ ВКР (НКР) на соответствие требованиям нормоконтроля проводится

согласно графику, утвержденному руководителем учебного структурного подразделения. Подписание ответственным за нормоконтроль проверенной ВКР (НКР) производится до утверждающей подписи заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя образовательной программы (для магистратуры, аспирантуры).

5.2. В проверяемой ВКР (НКР) нормоконтролер делает замечания, которые должны быть исправлены или заменены. Черновики со сделанными пометками сохраняются до подписания подлинников. Работы, успешно прошедшие нормоконтроль, брошюруются и передаются заведующему кафедрой для допуска к защите, научного руководителя образовательной программы (для магистратуры, аспирантуры), а затем для внешнего рецензирования (при необходимости).

5.3. К ВКР (НКР), представляемым на нормоконтроль, предъявляются следующие требования:

- ВКР (НКР) должна быть полностью скомпонована и вложена в папку;
- ВКР (НКР) должна содержать подписи исполнителя, руководителя/научного руководителя и консультантов (при их наличии);
- тема ВКР (НКР) должна полностью соответствовать теме, утвержденной приказом ректора;
- содержать лист с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований.

Допустимый показатель оригинальности при наличии ссылок, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, для ВКР бакалаврской подготовки – 60 %, для ВКР магистерской подготовки – 70 %, для НКР образовательной программы аспирантуры – 80 %.

Все элементы ВКР (НКР) должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

5.4. Ответственный за нормоконтроль (нормоконтролер) имеет право возвращать ВКР (НКР) обучающемуся без рассмотрения в случаях:

- отсутствия обязательных подписей;
- отсутствие распечатанного листа с заверением о самостоятельном характере выполненной работы;
- несоответствия стандарту.

5.5. Ответственный за нормоконтроль (нормоконтролер) обязан:

- определять соответствие оформления ВКР (НКР) требованиям настоящего стандарта и методических указаний выпускающей кафедры к структуре, оформлению и представлению ВКР (НКР);

- направлять ВКР (НКР) на доработку при наличии нарушений и требований к оформлению;
- делать вывод о соответствии оформления ВКР (НКР) предъявляемым требованиям и подтверждать его подписью.

## **6. Хранение и размещение выпускных квалификационных работ, курсовых проектов, курсовых работ**

6.1. После защиты ВКР на бумажном носителе передаются на архивное хранение и хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются установленным порядком.

6.2. ВКР на электронном носителе в формате PDF с отсканированным титульным листом, аннотацией, заданием на ВКР, последним листом проверки на плагиат и рецензией (при наличии) предоставляется обучающимся на выпускающую кафедру. Размещение ВКР выпускников на соответствующем разделе сайта Университета является обязательным заключительным этапом работы с ВКР. За сбор и размещение полнотекстовых электронных версий ВКР отвечает выпускающая кафедра и персонально заведующий выпускающей кафедрой.

6.3. Оригинал КП (КР) на бумажном носителе предоставляется на выпускающую кафедру. После защиты КП (КР) хранятся на выпускающей кафедре в течение трех лет, после чего передаются на архивное хранение и уничтожаются по акту в установленном порядке.

6.4. КП (КР) на электронном носителе в формате PDF с отсканированным титульным листом сдается обучающимся на выпускающую кафедру. Размещение КП (КР) обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде Университета (в разделе «Портфолио») и является обязательным заключительным этапом работы с КП (КР). За сбор и размещение полнотекстовых электронных версий КП (КР) отвечает выпускающая кафедра и персонально заведующий выпускающей кафедрой.

Приложение 1  
к Положению

*Форма титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**



Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Выпускная квалификационная работа**

\_\_\_\_\_ (тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код)

\_\_\_\_\_ (наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия и Инициалы)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Консультант \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Нормоконтролер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

**Допустить к защите**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва – 20\_\_

*Форма титульного листа выпускной квалификационной работы магистра*  
**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**



Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### Выпускная квалификационная работа

\_\_\_\_\_  
 (тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (код) \_\_\_\_\_ (наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
 (название образовательной программы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия и Инициалы)

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Консультант \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Рецензент \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

#### Допустить к защите

Научный руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва – 20\_\_

*Форма аннотации выпускной квалификационной работы***Министерство образования и науки Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»****АННОТАЦИЯ**  
**выпускной квалификационной работы**обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

утверждена приказом ГУУ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Объект исследования \_\_\_\_\_

2. Предмет исследования \_\_\_\_\_

3. Цель исследования \_\_\_\_\_

4. Задачи исследования \_\_\_\_\_

5. Краткое изложение основного содержания выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

6. Характер выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

7. Используемые в выпускной квалификационной работе инструментальные средства: \_\_\_\_\_

8. Элементы научной новизны выпускной квалификационной работы *(для магистров)*: \_\_\_\_\_

9. Практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_



## 10. Объем и структура выпускной квалификационной работы:

Объем текстовой части работы:	_____	(количество страниц)
в том числе:		
введение	_____	(количество страниц)
основная часть	_____	(количество страниц)
заключение	_____	(количество страниц)
Приложения:	_____	(количество страниц)
Количество рисунков:	_____	(количество штук)
Количество таблиц:	_____	(количество штук)
Библиография:	_____	(количество наименований)
в том числе:		
нормативные документы	_____	(количество наименований)
интернет-ресурсы	_____	(количество наименований)
зарубежные издания	_____	(количество наименований)

Работа представлена к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Автор выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Инициалы)

Руководитель/ научный руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Инициалы)

Научный руководитель образовательной программы *(для магистров)*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Инициалы)

*Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы***Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, Инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ****на выполнение выпускной квалификационной работы**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(курс, номер группы) (очная/ очно-заочная/ заочная)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора/ проректора ГУУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Срок представления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект исследования: \_\_\_\_\_

Предмет исследования: \_\_\_\_\_

Цель работы: \_\_\_\_\_

Задачи выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Основные источники и литература: \_\_\_\_\_

Материалы с места практики:

---

Структура выпускной квалификационной работы, сроки выполнения её основных разделов:

№ п/п	Наименование основных разделов	%	Сроки
	Введение, библиография		
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
	Заключение		
	ИТОГО	100	

Перечень графического материала:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Руководитель/  
научный  
руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, Инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный  
руководитель ОП  
(для магистров)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, Инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, Инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к  
исполнению  
обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, Инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Положению*Образец последнего листа выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы из опубликованной литературы и других источников имеют ссылки на них. Проверка в системе «Антиплагиат» мною выполнена. Уровень заимствований со ссылками составляет \_\_\_\_\_ %.

Отпечатано в \_\_\_\_\_ экземпляр \_\_\_\_\_  
Библиография \_\_\_\_\_ наименований

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу бакалавра

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы \_\_\_\_\_

2. Степень теоретической изученности проблемы \_\_\_\_\_

*(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)*

3. Степень самостоятельности выполнения работы \_\_\_\_\_

5. Полнота использования источников литературы \_\_\_\_\_

5.

Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, рисунков \_\_\_\_\_

6. Умение делать самостоятельно научные и практические выводы \_\_\_\_\_

11. Степень оригинальности принятых решений и обоснованности сделанных выводов и рекомендаций \_\_\_\_\_

12. Оценка процесса выполнения выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(справочно: в соответствии с календарным планом; несвоевременность выполнения календарного плана; творческий подход к работе и др.)

13. Оценка уровня профессиональной подготовленности выпускника

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Умение формулировать цели и задачи работы, определять критерии достижения целей, выявлять их взаимосвязь			
2	Умение анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств			
3	Умение диагностировать причины возникновения проблем			
4	Умение устанавливать приоритеты решаемых задач			
5	Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы и средства			
6	Умение оформлять материал и результаты работы			
7	Умение представлять работу и полученные результаты			

14. Общее заключение по выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

(справочно: в выводах руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, его способность к управленческой, экономической работе или научно-исследовательской деятельности, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы с указанием предварительной оценки и др.)

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу  
магистра***Министерство образования и науки Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»****ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы \_\_\_\_\_

2. Степень теоретической изученности проблемы \_\_\_\_\_

*(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)*

3. Степень самостоятельности выполнения работы \_\_\_\_\_

4. Полнота использования источников отечественной и зарубежной литературы по теме исследования \_\_\_\_\_

5. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистики, пакетов специальных прикладных программ и т.п. \_\_\_\_\_

6. Оценка новизны проведенного исследования (оригинальность идей, новизна авторского алгоритма (авторской методики), научный вклад автора в решение проблемы \_\_\_\_\_

7. Апробация основных положений и результатов работы, в том числе подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/ научно-практической конференции \_\_\_\_\_

8. Практическая значимость полученных результатов исследования \_\_\_\_\_

## 9. Оценка уровня профессиональной подготовленности выпускника

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			
2	Умение исследовать связь теории и практики в рамках выбранной темы			
3	Умение работать с информацией, грамотно обосновывая использование различных видов ее источников			
4	Умение анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств			
5	Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы исследования и средства			
6	Умение интерпретировать полученные результаты в контексте поставленных исследовательских задач			
7	Умение оформлять материал и результаты работы			
8	Умение представлять работу и полученные результаты			

## 10. Общее заключение по выпускной квалификационной работе

*(справочно: в выводах научный руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, подготовленность к основным направлениям профессиональной деятельности по образовательной программе, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы с указанием предварительной оценки и др.)*

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

(ученая степень, звание, должность и место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



*Форма рецензии на выпускную квалификационную работу***РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

---

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

---

(название выпускной квалификационной работы)

**представленной к защите**

---

(код и наименование направления подготовки)

---

(наименование образовательной программы)

Текст рецензии

Рецензент:

---

(ученая степень, ученое звание)

---

(подпись)

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы:

Занимаемая должность:

---

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма титульного листа раздаточного (иллюстрационного) материала  
к выпускной квалификационной работе***Министерство образования и науки Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Раздаточный (иллюстрационный) материал  
к выпускной квалификационной работе**\_\_\_\_\_  
(тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код)

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и Инициалы)Руководитель/ научный  
руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

*Форма титульного листа курсовой работы***Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**



Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Курсовая работа**

по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема курсовой работы)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код)

\_\_\_\_\_ (наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

форма обучения \_\_\_\_\_

(курс, номер группы)

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Оценка: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва – 20\_\_

*Форма титульного листа курсового проекта***Министерство образования и науки Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Курсовой проект**

по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема курсового проекта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код)

\_\_\_\_\_ (наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

форма обучения \_\_\_\_\_

(курс, номер группы)

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Оценка: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва – 20\_\_

*Форма титульного листа реферата (эссе, доклада)***Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**



Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Реферат (эссе, доклад)**

по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тема реферата, эссе, доклада)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код)

(наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

форма обучения \_\_\_\_\_

(курс, номер группы)

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)