

## Приложение № 1

Утверждено  
приказом ГУУ  
от 30 мая 2018 г. № 255-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Государственный университет управления»

Согласовано:  
решением Ученого совета ГУУ  
29 мая 2018 г. (протокол № 11)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) регламентирует порядок, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет) по образовательным программам бакалавриата и магистратуры всех форм обучения и форм получения образования в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования является обязательной и проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. К государственной итоговой аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнившее учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственной итоговой аттестации, выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательные стандарты) подготовки обучающихся.

## **2. Виды государственной итоговой аттестации**

2.1. К видам государственных итоговой аттестации, обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в Университете относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, устанавливаемые приказом ректора или иного уполномоченного лица ежегодно.

2.3. Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (далее – ОП), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен устанавливается для образовательных программ бакалавриата.

2.4. Программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр и согласовываются учеными советами учебных структурных подразделений не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, после чего доводятся до сведения обучающихся.

2.5. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр и согласовываются учеными советами учебных структурных подразделений не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.6. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки высшего образования в Университете, и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.7. Требования к ВКР определяются образовательными стандартами в части требований к государственной итоговой аттестации обучающегося; квалификацией, присваиваемой обучающемуся после успешного завершения государственных аттестационных испытаний.

2.8. Утверждение перечня тем ВКР осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета, и ознакомление обучающихся с перечнем тем ВКР осуществляется как правило за один год до даты начала государственной итоговой аттестации, но не позднее шести месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.9. На основании личных заявлений обучающихся, согласованных заведующим соответствующей выпускающей кафедрой, кафедрой подготавливается проект приказа о закреплении тем ВКР за обучающимися, назначении им руководителей/ научных руководителей ВКР, а при необходимости консультантов.

2.10. На основании проектов приказов выпускающих кафедр оформляется приказ ректора или иного уполномоченного лица Университета по закреплению

тем ВКР за обучающимися, назначении им руководителей/ научных руководителей ВКР, а при необходимости консультантов. Издание приказа осуществляется, как правило, не позднее, чем за шесть месяцев до начала периода ГИА.

2.11. Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты ВКР на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем ВКР, на имя заведующего соответствующей выпускающей кафедры. Изменение или уточнение темы ВКР обучающегося утверждается заведующим соответствующей выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица.

2.12. При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель/ научный руководитель из числа работников Университета, а при необходимости и консультанты. Назначение руководителей/ научных руководителей и консультантов оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица.

2.13. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР должно предусматриваться период времени, продолжительность которого регламентируется образовательными стандартами и учебным планом.

2.14. Требования к ВКР, порядок подготовки и защиты ВКР устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.15. Регламенты выполнения ВКР (инструкции, методические указания, памятки выпускнику, критерии оценки результатов защиты ВКР и т.п.), программы государственных экзаменов (методические указания, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и т.п.) разрабатываются структурными подразделениями институтов (факультетов), ответственными за реализацию ОП (выпускающими кафедрами), в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК, комиссия).

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.3. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся

ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Кандидатуры председателей ГЭК выдвигаются учеными советами учебных структурных подразделений, выпускающими кафедрами, одобряются Ученым советом Университета и утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.6. После утверждения председателей ГЭК для проведения ГИА формируется состав комиссий и утверждается приказом ректора (Приложение 1) не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА.

3.7. ГЭК в Университете могут формироваться:

- по каждой образовательной программе высшего образования;
- по каждому направлению подготовки высшего образования;
- по каждому виду ГИА по конкретной образовательной программе высшего образования;
- по каждому виду ГИА по каждому направлению подготовки высшего образования.

3.8. В состав ГЭК включаются лица, соответствующие требованиям законодательства приказа Российской Федерации.

Для обеспечения работы ГЭК на период проведения ГИА председателем ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГУУ, научных работников или административных работников ГУУ. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний и при необходимости предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательных стандартов;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственных аттестационных испытаний и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

3.10. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

3.11. Работа ГЭК осуществляется при участии в заседании не менее двух третей от числа членов соответствующей Государственной экзаменационной комиссии.

3.12. Заседания ГЭК проводятся председателем.

3.13. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов соответствующей Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса.

3.14. Проведение заседания ГЭК и решения соответствующей Государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами (Приложения 2, 3).

3.15. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, членами и секретарем Государственной экзаменационной комиссии.

3.16. Хранение протоколов заседаний ГЭК и отчетов председателей ГЭК обеспечивается Университетом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

#### **4. Порядок проведения ГИА**

4.1. ГИА обучающихся в Университете проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями составляет не менее семи календарных дней).

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) (Приложение 4), в котором указываются дата, время и место проведения предэкзаменационных консультаций, государственного экзамена, защиты ВКР. Расписание доводится до сведения всех обучающихся, членов ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.3. ГИА проводится в Университете на выпускающих кафедрах, в институтах (на факультетах) или иных учебных структурных подразделениях Университета, курирующих ОП при участии профильных кафедр и кафедры, ответственной за реализацию ОП.

4.4. Результаты любого из видов ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются после проверки письменных работ и оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК, на следующий рабочий день после дня проведения государственного аттестационного испытания.

## 5. Порядок проведения государственного экзамена

5.1. Обучающиеся обеспечиваются программой(-ми) государственного экзамена(-ов) по образовательной программе. В программе государственного экзамена содержится перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

5.2. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся и/ или установочные лекции по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

5.3. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

5.4. При проведении государственного экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие вопросы, составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена, и подписанные заведующим выпускающей кафедрой и руководителем соответствующего учебного структурного подразделения (Приложение 5).

5.5. На подготовку к ответу первому экзаменуемому предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК, с разрешения ее председателя, могут задать выпускнику уточняющие и дополнительные вопросы в пределах тематики экзаменационного билета.

5.6. Общая продолжительность государственного экзамена в письменной форме устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.7. Для проверки и оценки письменных работ назначается заседание ГЭК. В совместной проверке работ участвует не менее половины состава ГЭК.

5.8. Обнаружение у экзаменуемых несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) может являться основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно» вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

5.9. По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого экзаменуемого или его письменную работу и выставляет согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными в программе государственного экзамена критериями оценивания.

5.10. Итоговая оценка за государственный экзамен, проводимый в устной форме, сообщается выпускнику в день проведения экзамена и проставляется в протокол заседания ГЭК, который подписывается председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии.

5.11. Итоговая оценка за государственный экзамен, проводимый в письменной форме, объявляется после проверки всех письменных работ и оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК, на следующий рабочий день после дня проведения государственного экзамена.

5.12. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен; перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них; мнения членов ГЭК о выявленных в ходе государственного экзамена уровне и недостатках теоретической подготовленности обучающегося (при наличии).

5.13. Подписанные протоколы государственного экзамена формируются в отдельное дело и передаются в структурное подразделение, курирующее организацию учебного процесса Университета. Листы с ответами выпускников на экзаменационные вопросы, письменные работы государственного экзамена формируются в отдельное дело и передаются в учебно-методический (учебный) отдел учебного структурного подразделения.

## **6. Порядок проведения защиты ВКР**

6.1. Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

6.2. ВКР по образовательным программам магистратуры подлежат рецензированию.

6.3. Требования к содержанию и порядок подготовки ВКР, порядок рецензирования и порядок предзащиты ВКР, определяются локальными нормативными актами Университета.

6.4. Защита проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании ГЭК по соответствующей образовательной программе.

6.5. Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР, на который отводится до 10 минут.

6.6. В процессе доклада может использоваться презентация ВКР, иллюстрирующая основные вопросы выступления и подготовлен раздаточный (иллюстрационный) материал, который наглядно характеризует основные положения и результаты ВКР.

6.7. После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей ВКР.



6.8. После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента (-ов) (при наличии).

6.9. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на мнениях:

– руководителя/ научного руководителя ВКР за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

– рецензента за ВКР в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования (при наличии);

– членов ГЭК за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента (при наличии).

6.10. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР выпускника проставляется в протокол заседания ГЭК, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

6.11. Подписанные протоколы ГЭК формируются в отдельное дело и передаются в структурное подразделение, курирующее организацию учебного процесса Университета.

6.12. Отчет председателя ГЭК (по сдаче государственного экзамена и защите ВКР) оформляется в соответствии с требованиями Положения и передается в структурное подразделение, курирующее организацию учебного процесса Университета (Приложение 6).

6.13. По положительным результатам ГИА выпускников принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

6.14. Итоги работы ГЭК по приему государственного экзамена (-ов) и защитах ВКР обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советах учебных структурных подразделений.

## **7. Порядок прохождения повторной ГИА**

7.1. Обучающийся, не прошедший ГИА по уважительным причинам, установленным законодательством Российской Федерации и в иных исключительных случаях, в соответствии с решением ректора или иного уполномоченного лица вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА.

7.2. Для допуска таких лиц к ГИА обучающийся обязан предъявить документ, подтверждающий причину его отсутствия на ГИА.

7.3. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.4. Обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине, в том числе получивший на ГИА неудовлетворительные результаты в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

7.6. Для прохождения ГИА лица, указанные в п. 7.5. Положения, по их заявлению восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При прохождении ГИА по желанию обучающегося и по согласованию с органами управления Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **8. Порядок апелляции результатов ГИА**

8.1. Обучающийся, не согласный с процедурой или результатом проведения ГИА, имеет право подать апелляцию. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета или иным уполномоченным лицом одновременно с утверждением состава ГЭК. В состав апелляционной комиссии включается не менее четырех человек числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Университета и не входящих в состав ГЭК в текущем году. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или иное уполномоченное лицо.

8.3. Письменное апелляционное заявление (Приложение 7) обучающийся лично подает в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляционное заявление (далее – апелляция) должно содержать информацию, по мнению обучающегося, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания или причины его несогласия с результатами государственного экзамена и/ или защитой ВКР.

8.4. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии.

8.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

8.6. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК передает в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) при их наличии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.7. После рассмотрения апелляции выносятся решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

8.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты установленной законодательством Российской Федерации.

8.11. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

## **9. Особенности проведения ГИА лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГУУ.

9.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подает письменное заявление (Приложение 8) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида ГИА).

Приложение 1  
к Положению*Форма приказа на персональный состав государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии***Министерство образования и науки Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГУУ)**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении персонального состава  
государственных экзаменационных комиссий,  
апелляционной комиссииВ соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить персональный состав Государственных экзаменационных комиссий по приему государственного экзамена, по защите выпускных квалификационных работ, апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» 20\_\_ года согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора

Ректор \_\_\_\_\_

Проект приказа вносит:  
\_\_\_\_\_Согласовано:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма приложения к приказу на персональный состав государственных  
экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии

Приложение к приказу ГУУ

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Персональный состав государственных экзаменационных комиссий по приему  
государственного экзамена, по защите выпускных квалификационных работ,  
апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации  
в ГУУ 20\_\_ года

**1. Государственные экзаменационные комиссии**

Институт \_\_\_\_\_  
(название института)

Комиссия № \_\_\_\_\_

По направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной программы)

Председатель ГЭК – \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание –при наличии, должность и место  
работы – обязательно)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(в алфавитном порядке по фамилии, инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание –при  
наличии; должность и место работы – обязательно)

Секретарь ГЭК – \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание –при наличии; должность и место  
работы – обязательно)

.....

Форма протокола для сдачи государственного экзамена

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ**  
**КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Институт \_\_\_\_\_  
(название института)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной программы)

**Присутствовали:** Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

О сдаче государственного экзамена

**Экзаменуется студент(ка)** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Вопросы: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему (ей) вопросы \_\_\_\_\_

(подробная характеристика с учётом освоенных компетенций)

Признать, что студент(ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (личная подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Положению

Форма протокола для защиты выпускной квалификационной работы

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ**  
**КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Институт \_\_\_\_\_  
(название института)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной программы)

**Присутствовали:** Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

На тему \_\_\_\_\_  
(тема ВКР в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:**

Под руководством \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень, инициалы, фамилия)

При консультации (при наличии консультанта) \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень, инициалы, фамилия)

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Учебная карточка студента(ки) о выполнении им (ею) требований учебного плана

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

2. Зачетная книжка студента(ки).

3. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ страницах на \_\_\_\_\_ языке.

4. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

5. Рецензия (для ВКР по образовательным программам магистратуры)

(инициалы, фамилия подписавшего рецензию, ученая степень, ученое звание – при наличии,  
должность и место работы – обязательно)



После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту(ке) заданы следующие вопросы (вопросы должны отражать степень освоения компетенций):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
 выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

2. Присудить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
 квалификацию \_\_\_\_\_  
 по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 образовательная программа \_\_\_\_\_

3. Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием)

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к Положению

Форма графика работы Государственной экзаменационной комиссии

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Институт \_\_\_\_\_  
(название института)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**ГРАФИК**  
**работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**  
**по приему государственного экзамена**  
**(или по защите выпускных квалификационных работ)**

направление подготовки \_\_\_\_\_

образовательная программа \_\_\_\_\_

обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

в 20\_\_/20\_\_ учебном году

**ГЭК № \_\_\_\_\_**

Председатель - \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Дата	Время	Аудитория	Количество студентов

Руководитель учебного  
структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к Положению

Форма экзаменационного билета для государственного экзамена

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГУУ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_

Согласовано  
Руководитель учебного  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_

(название института)

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс: \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Положению

*Форма отчета Председателя Государственной экзаменационной комиссии*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**



**ОТЧЕТ**

**Председателя Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_**

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление  
подготовки \_\_\_\_\_

(код)

(наименование)

Образовательная  
программа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность)

Отчет сдан \_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва – 20\_\_

*Отчет по итогам приема государственного экзамена*

Состоялось заседание Государственной экзаменационной комиссии №\_\_ на кафедре \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_ по приему государственного экзамена по направлению подготовки \_\_\_\_\_ образовательная программа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_.

Комиссия работала в следующем составе:

Председатель

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилии, ученые степени, ученые звания, должности)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Программа Государственного экзамена по направлению подготовки \_\_\_\_\_ утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (протокол №\_\_).

Экзаменационные билеты для обучающихся одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (протокол №\_\_).

Государственный экзамен проводился в соответствии с установленным графиком.

Общее количество вопросов в экзаменационных билетах \_\_\_\_\_. Общее количество билетов по данной ОП \_\_\_\_\_.

Всего проэкзаменовано \_\_\_\_\_ обучающихся. Пример оформления результатов сдачи государственного экзамена приведен в Приложении А.

Отмечен \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки студентов по данной ОП.

В связи с проведением государственного экзамена отмечены \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указываются недостатки и достоинства уровня подготовленности выпускников)

Рекомендуются следующие предложения по улучшению подготовки обучающихся по данной образовательной программе \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность)

## Приложение А

## Пример оформления результатов сдачи государственного экзамена

Результаты сдачи Государственного экзамена обучающихся по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

(код) (наименование)

образовательная программа \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_.

№ п/п	Показатели	Всего по ГЭК № _____	
		количество	%
1.	Допущено к сдаче государственного экзамена		
2.	Всего обучающихся, сдавших государственный экзамен		
3.	Получили оценки: - отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно		
4.	Обучающихся, не явившихся на государственный экзамен: - по уважительной причине - без уважительной причины - не допущенных к сдаче государственного экзамена		

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность)

*Отчет по итогам защиты выпускных квалификационных работ*

Состоялось заседание Государственной экзаменационной комиссии №\_\_ на кафедре\_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_ по защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ образовательная программа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_.

Комиссия работала в следующем составе:

Председатель

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии, ученые степени, ученые звания, должности)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

К защите представлено \_\_\_\_\_ выпускных квалификационных работ.

Полный перечень тем ВКР представлен в приказе от \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_.

Защита ВКР проводилась в соответствии с утвержденным графиком.

ГЭК №\_\_ рассмотрела и аттестовала \_\_\_\_\_ выпускных квалификационных работ обучающихся. Результаты защиты выпускных квалификационных работ в Приложении Б.

Тематика выпускных квалификационных работ показала \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(указываются недостатки, достоинства, направленность ВКР)

Общая характеристика содержания выпускных квалификационных работ представлена в Приложении В.

В целях дальнейшего совершенствования подготовки выпускников ГЭК №\_\_ рекомендует \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

*Результаты защиты выпускных квалификационных работ*

Результаты защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код) (наименование)

образовательная программа \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_.

№ п/п	Показатели	Всего по ГЭК № _____	
		количество	%
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2.	Защищено выпускных квалификационных работ		
3.	Оценки выпускных квалификационных работ: - отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно		
4.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: - по темам, предложенным обучающимися - по заявкам предприятий - в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5.	Количество выпускных квалификационных работ: - рекомендованных к опубликованию - рекомендованных к внедрению - внедренных		
6.	Количество выпускных квалификационных работ с отличием		
7.	Количество выпускников, рекомендованных: - в магистратуру - в аспирантуру		

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность)



*Общая характеристика содержания выпускных квалификационных работ*

Общая характеристика содержания выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (наименование)  
 образовательная программа \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_

<b>Характер выпускных квалификационных работ</b>	<b>Количество</b>	<b>%</b>
Научно-исследовательские		
Прикладные (опытно-практические)		
Проектные		
Исследовательские (внедренческие)		
Теоретические		
прочие варианты характера ВКР....		

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность)  
 \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению

Форма заявления на апелляцию

В апелляционную комиссию

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной формы обучения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки

\_\_\_\_\_ образовательной программы

тел. моб. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты итоговой государственной аттестации по \_\_\_\_\_,  
(государственному экзамену, защите выпускной квалификационной работе)

так как (выбрать основание заявления),

по моему мнению, нарушена процедура проведения государственного аттестационного испытания в части \_\_\_\_\_.  
(указать содержание претензии)

Я не согласен с результатами государственного экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины своего несогласия с результатами государственного экзамена)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись обучающегося)

Приложение 8  
к Положению

Форма заявления на специальные условия для сдачи государственных итоговых  
испытаний

Заведующему выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и Инициалы)

от обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной формы обучения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки

\_\_\_\_\_  
образовательной программы

тел. моб. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу обеспечить мне специальные условия для сдачи государственных  
ИТОГОВЫХ \_\_\_\_\_ ИСПЫТАНИЙ, \_\_\_\_\_ ПОСКОЛЬКУ

\_\_\_\_\_  
(указать индивидуальные особенности, позволяющие создавать специальные условия для прохождения  
государственной итоговой аттестации)

Документы, подтверждающие индивидуальные особенности

\_\_\_\_\_  
прилагаются (в случае их отсутствия в Университете), находятся в Университете

Для проведения государственных итоговых испытаний мне необходимо:  
наличие ассистента,  
увеличение продолжительности государственного аттестационного испытания.  
(необходимое подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)