

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

« 24 » декабря 2013 г.

Москва

№ 374/31-И

Об утверждении «Положения
об обучении по индивидуальному плану
по программам дополнительного
профессионального образования»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от
29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления дополнительного профессионального образования Р.Г.Демина.

И.о. ректора

В.В. Годин

Проект приказа вносит:
начальник Управления
дополнительного профессионального
образования

Р.Г. Демина

Согласовано:
первый проректор

В.М. Свистунов

врио начальника Управления
правового обеспечения

С.В. Райх

начальник Управления делами

М.В. Рыбакова

Рассылка: управление делами, управление правового обеспечения, финансовый директор, управление
дополнительного профессионального образования

вх. № 417 от 25.12.2013

Утверждено
Приказом и.о. ректора
от «24» декабря 2013 г.
№ 374/31-И

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного
профессионального образования

Согласовано:
Ученым советом ГУУ
«24» декабря 2013 г.
Протокол № 05

Москва
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы дополнительного профессионального образования) обучающихся по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГУУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее - слушателей) и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в ГУУ по очной форме обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и в виде индивидуального обучения.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и тематикой итоговой выпускной работы.

3. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута по программам ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в ГУУ;
- предоставляет заявление на имя ректора ГУУ, согласованное с начальником управления ДПО, директором института и руководителем структурного подразделения, реализующего данную программу ДПО, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);
- заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы по образцу, представленному в Приложении 2, и

представляет этот документ для согласования руководителю структурного подразделения (директору института), реализующего программу ДПО.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более полугода по программам повышения квалификации, 1 года с момента начала обучения по программам профессиональной переподготовки до 1000 часов и в течение 2-х лет по программам более 1000 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в ГУУ не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации педагогических кадров

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей кафедры, курирующий данную дисциплину программы, заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговый тест, итоговый зачет, междисциплинарный итоговый экзамен, итоговая выпускная работа.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетно-экзаменационной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

5. Заключительное положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ГУУ и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы ДПО.

5.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.

Приложение 1

Ректору ГУУ

_____ Ф.И.О.

(должность и место работы слушателя)_____
ФИО (полностью, в родительном падеже)**Заявление**

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы _____

(название образовательной программы)

_____, по индивидуальному учебному плану.

Дата, подпись

Согласовано:

начальник Управления дополнительного профессионального образования

_____ Ф.И.О.

директор Института

_____ Ф.И.О.

руководитель структурного подразделения, реализующего программу

_____ Ф.И.О.

Приложение к договору от « ____ » _____ 201 г. № _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
подразделения, реализующего
программу

Начальник Управления
дополнительного
профессионального образования
Ф.И.О

Индивидуальный образовательный маршрут
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)
по программе _____
на период с _____ по _____ 201__ года

1. Ф.И.О. слушателя:

Место работы:

Занимаемая должность:

Образование:

Стаж:

Индивидуальный учебный план

Количество часов _____

Цель: _____

Требования к результатам обучения:

планируемые результаты обучения (компетенции) _____

№	Название разделов учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану	В том числе		Форма промежуточной и итоговой аттестации	Сроки освоения учебных программ (курсов)	Дата окончания освоения учебной/образовательной программы	Подпись преподавателя, курирующего учебную программу
			лекции и	практические занятия				
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля)) 1.1 Наименование темы 1.2 Наименование темы... .. 2 Наименование раздела 2				Зачет зачет			
	ИТОГО							
	Форма итоговой аттестация		Указывается вид (экзамен, итоговая выпускная работа и т.д.)					

Ф.И.О. слушателя _____

Подпись _____

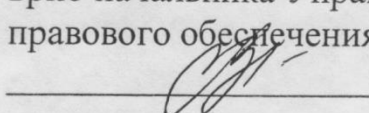
Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводивше го изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

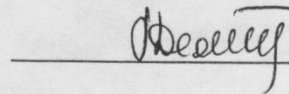
Лист согласования

Согласовано:

первый проректор


В.М.Свиетуновврио начальника Управления
правового обеспечения
С.В.Райх

Разработано:

начальник Управления
дополнительного
профессионального образования
Р.Г. Демина