

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«20» мая 2024 г.

Москва

№ 235-И

Об утверждении норм времени
педагогических работников ГУУ

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» от 27 февраля 2024 г. (протокол № 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при работе с обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат) по очной форме обучения (Приложение №1).

1.2. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при работе с обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат) по очно-заочной и заочной формам обучения (Приложение №2).

1.3. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при работе с обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – магистратура) по очной форме обучения (Приложение №3).

1.4. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при работе с обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – магистратура) по заочной форме обучения (Приложение №4).

1.5. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой

педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение №5).

1.6. Нормы времени для расчета объема учебно-методической работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава ГУУ (Приложение №6).

1.7. Нормы времени для расчета объема научной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава ГУУ (Приложение №7).

2. Признать утратившими силу:

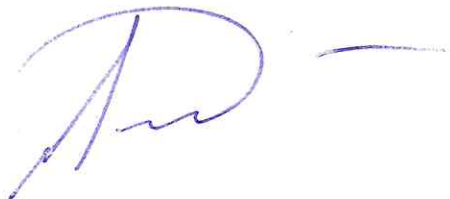
- приказ ГУУ от 14 июня 2017 г. № 255-И «Об утверждении норм времени педагогических работников ГУУ»;

- приказ ГУУ от 11 марта 2021 г. № 143-И «О внесении изменений в приказ ГУУ от 14.06.2017 № 255-И»;

- приказ ГУУ от 11 марта 2021 г. № 144-И «Об утверждении норм времени педагогических работников ГУУ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Брюханова Д.Ю.

Ректор



В.В.Строев

Проект приказа вносит:
 директор Департамента
 академической политики
 и реализации образовательных
 программ
 _____ Е.В.Краснов

Согласовано:
 проректор
 _____ Д.Ю.Брюханов
 проректор
 _____ А.Е.Терпугов
 главный бухгалтер
 _____ М.А.Сажнева
 директор Департамента финансового
 планирования
 _____ Е.А.Ларшина
 начальник Управления делами
 _____ Т.В.Овчинникова
 начальник Управления правового
 управления
 _____ О.В.Федорова
 председатель Первичной профсоюзной
 организации работников ГУУ
 Московской городской организации
 Общероссийского профсоюза
 образования
 _____ И.С.Брикошина

Приложение № 1

к приказу ГУУ

от 20 мая 2024 № 235-Г

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при работе с обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат) по очной форме обучения

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на учебный поток обучающихся за 1 академический час (45 мин.)	Графа «Лекции»
2.	Проведение практических занятий и семинаров, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на учебную группу за 1 академический час	Графа «Практические занятия». По дисциплине «Иностранный язык» численность группы не менее 15 чел. и не более 20 чел.
3.	Проведение лабораторных работ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на учебную группу (подгруппу) за 1 академический час	Графа «Лабораторные занятия». В случае необходимости разделения учебной группы на две подгруппы численностью не менее 15 человек, планируется работа двух педагогических работников, из числа профессорско-преподавательского состава
4.	Проектное обучение	в семестрах продолжительностью 15-16 недель – 98 часов на одну группу обучающихся (до 30 человек), в том числе: - организатору проектного обучения – 4 часа (выпускающая кафедра);	Графа «Проектное обучение»

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
		<p>- куратору (ам) проекта – 55 часов (выпускающая кафедра);</p> <p>- консультанту (ам) проектного обучения – 35 часов (распределяется пропорционально объему практических и лекционных занятий на дисциплины соответствующего семестра кроме дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Философия», «Физическая культура и спорт», «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»)</p> <p>- эксперту проектного обучения – 4 часа (выпускающая кафедра).</p> <p>В семестрах продолжительностью 12-14 недель – 70 часов на одну группу обучающихся (до 30 человек), в том числе:</p> <p>- организатору проектного обучения – 3 часа (выпускающая кафедра);</p> <p>- куратору (ам) проекта – 40 часов (выпускающая кафедра);</p> <p>- консультанту (ам) проектного обучения – 24 часа (распределяется пропорционально объему практических и лекционных занятий на дисциплины соответствующего семестра кроме дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Философия», «Физическая культура и спорт», «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»)</p>	

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
		<p>- эксперту проектного обучения – 3 часа (выпускающая кафедра).</p> <p>в семестрах продолжительностью 6-11 недель – 56 часов на одну группу обучающихся (до 30 человек), в том числе:</p> <p>- организатору проектного обучения – 2 часа (выпускающая кафедра);</p> <p>- куратору (ам) проекта – 30 часов (выпускающая кафедра);</p> <p>- консультанту (ам) проектного обучения – 22 часа (распределяется пропорционально объему практических и лекционных занятий на дисциплины соответствующего семестра кроме дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Философия», «Физическая культура и спорт», «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»)</p> <p>- эксперту проектного обучения – 2 часа (выпускающая кафедра).</p> <p>по 50 часов в семестрах 1, 2, 3, 4, 5, 6 на одну группу обучающихся (до 30 человек) куратору (ам) проекта на проведение проектирования, рецензирование и прием защиты проектов, в том числе 10 часов на защиту проекта</p>	
Консультации			
5.	Проведение консультаций перед экзаменом, в том	перед текущим экзаменом: 2 часа на учебную группу	Графа «Консультация»

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
	числе с использованием дистанционных образовательных технологий	для очной формы обучения; перед государственным экзаменом (итоговая аттестация): 6 часов на учебную группу	
6.	Проведение текущих консультаций по учебной дисциплине (индивидуальные занятия), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	в соответствии с учебными планами и календарными графиками самостоятельной работы обучающегося под контролем педагогического работника, из числа профессорско-преподавательского состава	<i>Графа «Индивидуальные занятия»</i> В том числе с использованием дистанционных технологий
Контроль			
7.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	в письменной форме: 2 часа на учебную группу	<i>Графа «Зачеты»</i>
8.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	в письменной форме: 3 часа на учебную группу	<i>Графа «Экзамены»</i>
9.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов по направлению подготовки, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену, секретарю и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i> Не более 7 часов в день. Число членов ГЭК не более четырех человек
10.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ (ВКР), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии; 1 час секретарю и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i> Не более 7 часов в день. Число членов ГЭК не более четырех человек
Практика			
11.	Руководство практикой, в том числе с использованием дистанционных	1 час в неделю на каждого обучающегося очной формы обучения, в том числе	<i>Графа «Руководство практикой»</i>

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
	образовательных технологий	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося очной формы обучения руководителю практики от кафедры; 0,5 часа в неделю на каждого обучающегося очной формы обучения организатору практики от кафедры.	
12.	Прием зачета по практике, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,75 часа на одного обучающегося (по 0,25 часа на каждого члена комиссии)	<i>Графа «Зачеты»</i> Число членов комиссии не более трех человек, включая заведующего кафедрой, руководителя практики от кафедры, организатора практики от кафедры
Руководство			
13.	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	20 часов на каждого обучающегося, в том числе: – руководство, подготовка отзыва руководителя - 16 часов; – консультации - 3 часа; – нормоконтроль - 1 час	<i>Графа «Руководство и консультации по выпускной квалификационной работе»</i>

Приложение № 2

к приказу ГУУ

от 20 мая 2024г. № 235-1**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при работе с обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат) по очно-заочной и заочной формам обучения

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на учебный поток студентов за 1 академический час (45 мин.)	<i>Графа «Лекции»</i>
2.	Проведение практических занятий и семинаров, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на учебную группу за 1 академический час	<i>Графа «Практические занятия».</i> По дисциплине «Иностранный язык» численность группы не менее 15 чел. и не более 20 чел.
3.	Проведение лабораторных работ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на учебную группу (подгруппу) за 1 академический час	<i>Графа «Лабораторные занятия».</i> В случае необходимости разделения учебной группы на две подгруппы численностью не менее 15 человек, планируется работа двух педагогических работников, из числа профессорско-преподавательского состава
Консультации			
4.	Проведение консультаций перед экзаменом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	перед текущим экзаменом: 2 часа на учебную группу для очно-заочной формы обучения; 1 час на учебную группу для заочной формы обучения	<i>Графа «Консультация»</i>

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
		перед государственным экзаменом (итоговая аттестация): 6 часов на учебную группу	
5.	Проведение текущих консультаций по учебной дисциплине (индивидуальные занятия), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	в соответствии с учебными планами и календарными графиками самостоятельной работы студента под контролем педагогического работника, из числа профессорско-преподавательского состава	<i>Графа «Индивидуальные занятия»</i> В том числе с использованием дистанционных технологий
Контроль			
6.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	в письменной форме: 2 часа на учебную группу	<i>Графа «Зачеты»</i>
7.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	в письменной форме: 3 часа на учебную группу	<i>Графа «Экзамены»</i>
8.	Руководство, консультация, рецензирование и прием защиты курсовых проектов (работ), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	2 часа на один проект (работу)	<i>Графа «Руководство и консультация. (КП, КР)»</i> За одним руководителем закрепляется не более 50 студентов в семестр по всем учебным дисциплинам (модулям)
9.	Проверка и прием контрольных работ/заданий, содержащих эссе, решение задач и т.п., в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	0,25 часа на одного обучающегося по одной учебной дисциплине	Количество заданий определяется рабочей программой учебной дисциплины
10.	Проведение переаттестаций у обучающихся, восстановленных на обучение или переведенных из других образовательных организаций (в т.ч. тестирование, собеседование), в том числе	0,2 часа на одного обучающегося по одной учебной дисциплине	

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
	с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)		
11.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов по направлению подготовки, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,5 часа на одного студента каждому члену, секретарю и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i> Не более 7 часов в день. Число членов ГЭК не более четырех человек
12.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ (ВКР), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,5 часа на одного студента каждому члену комиссии; 1 час секретарю и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i> Не более 7 часов в день. Число членов ГЭК не более четырех человек
Практика			
13.	Руководство практикой, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,5 часа в неделю на каждого студента очно-заочной формы обучения; 0,25 часа в неделю на каждого студента заочной формы обучения	<i>Графа «Руководство практикой»</i>
14.	Прием зачета по практике, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,75 часа на одного студента (по 0,25 часа на каждого члена комиссии)	<i>Графа «Зачеты»</i> Число членов комиссии не более трех человек
Руководство			
15.	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	20 часов на каждого студента, в том числе: - руководство, консультации, подготовка отзыва руководителя – 19 часов - допуск к защите – 1 час	<i>Графа «Руководство и консультации по выпускной квалификационной работе»</i>

Приложение № 3

к приказу ГУУ

от 20 мая 2024 № 235-Г**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при работе с обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – магистратура) по очной форме обучения

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
Аудиторные занятия (100%)			
в том числе:			
1.	Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на учебную группу (учебный поток) за 1 академический час (45 мин.)	Графа «Лекции»
2.	Проведение практических занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на учебную группу за 1 академический час	Графа «Практические занятия»
3.	Проектное обучение	1 час на учебную группу за 1 академический час	Графа «Проектное обучение»
Консультации			
4.	Проведение консультаций перед экзаменом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	перед текущим экзаменом – 2 часа на учебную группу перед государственным экзаменом (итоговая аттестация) – 6 часов на учебную группу	Графа «Консультация»
5.	Проведение текущих консультаций по учебной дисциплине (индивидуальные занятия), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	на каждую учебную группу не более 10% от общего числа часов лекций, предусмотренных учебным планом по соответствующей учебной дисциплине	Графа «Индивидуальные занятия» В том числе с использованием дистанционных технологий
Контроль			
6.	Прием зачетов, предусмотренных	в письменной форме: 2 часа на учебную группу	Графа «Зачеты»

	учебным планом		
7.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	в письменной форме: 3 часа на учебную группу	<i>Графа «Экзамены»</i>
8.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов по направлениям подготовки, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену, секретарю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i> Не более 7 часов в день. Число членов ГЭК не более четырех человек
9.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии; 1 час секретарю и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i> Не более 7 часов в день. Число членов ГЭК не более четырех человек
Практика			
10.	Руководство практикой, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час в неделю на каждого обучающегося очной формы обучения;	<i>Графа «Руководство практикой»</i>
11.	Прием зачета по практике, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,75 часа на одного обучающегося (по 0,25 часа на каждого члена комиссии)	<i>Графа «Зачеты»</i> Число членов комиссии не более трех человек
Руководство			
12.	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	27 часов на каждого обучающегося, в том числе: - руководство, подготовка отзыва руководителя – 18 часов; - консультации – 6 часов; - рецензирование – 2 часа; - нормоконтроль – 1 час.	<i>Графа «Руководство и консультация выпускной квалификационной работой»</i> <i>Графа «Рецензирование»</i>

13.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося	1 час в неделю на каждого обучающегося	<i>Графа «Руководство практикой»</i> За одним научным руководителем одновременно закрепляется до пяти обучающихся по всем основным образовательным программам магистратуры.
14.	Руководство образовательной программой	30 часов в год	За одним руководителем - педагогическим работником, из числа профессорско-преподавательского состава закрепляется не более 2 образовательных программ
15.	Научное руководство подготовкой обучающихся	20 часов в год, за исключением выпускного курса	<i>Графа «Руководство и консультация выпускной квалификационной работой»</i>

Приложение № 4

к приказу ГУУ

от 20 мая 2024 № 235-Т**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при работе с обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – магистратура) по заочной форме обучения

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на учебную группу (учебный поток) за 1 академический час (45 мин.)	<i>Графа «Лекции»</i>
2.	Проведение практических занятий и лабораторных занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на учебную группу за 1 академический час	<i>Графа «Практические занятия»</i>
Консультации			
3.	Проведение консультаций перед экзаменом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	перед текущим экзаменом – 2 часа на учебную группу перед государственным экзаменом (итоговая аттестация) – 6 часов на учебную группу	<i>Графа «Консультация»</i>
4.	Проведение текущих консультаций по учебной дисциплине (индивидуальные занятия), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	на каждую учебную группу не более 10% от общего числа часов лекций, предусмотренных учебным планом по соответствующей учебной дисциплине	<i>Графа «Индивидуальные занятия»</i> В том числе с использованием дистанционных технологий
Контроль			
5.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	в письменной форме: 2 часа на учебную группу	<i>Графа «Зачеты»</i>
6.	Прием экзаменов, предусмотренных	в письменной форме: 3 часа на учебную группу	<i>Графа «Экзамены»</i>

	учебным планом		
7.	Рецензирование (проверка) контрольных работ обучающихся заочной формы обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,25 часа на одного обучающегося по одной учебной дисциплине	Количество заданий определяется рабочей программой учебной дисциплины
8.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	до 0,5 часа на одного студента каждому члену комиссии; до 1 часа секретарю и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Графа «Работа в ГЭК»</i> Не более 7 часов в день. Число членов ГЭК не более четырех человек
Практика			
9.	Руководство практикой, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,25 часа в неделю на каждого студента заочной формы обучения	<i>Графа «Руководство практикой»</i>
10.	Прием зачета по практике, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	0,75 часа на одного студента (по 0,25 часа на каждого члена комиссии)	<i>Графа «Зачеты»</i> Число членов комиссии не более трех человек
Руководство			
11.	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	27 часов на каждого студента, в том числе: - руководство, консультация, подготовка отзыва руководителя – 25 часов; - рецензирование – 2 часа	<i>Графа «Руководство и консультация выпускной квалификационной работой»</i> <i>Графа «Рецензирование</i> Консультирование по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (при тематике, находящейся на стыке направлений подготовки) – до 10 часов на каждого студента в рамках 25 часов на руководство и консультирование

			выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
12.	Руководство научно-исследовательской работой студента	1 час в неделю на каждого студента	<i>Графа «Руководство практикой»</i> За одним научным руководителем одновременно закрепляется до пяти студентов, обучающихся по всем основным образовательным программам магистратуры. Максимальное количество студентов по соответствующему направлению подготовки регламентировано ФГОС ВО.
13.	Руководство образовательной программой	30 часов в год	За одним руководителем -педагогическим работником, из числа профессорско-преподавательского состава закрепляется не более 2 образовательных программ
14.	Научное руководство подготовкой обучающихся	20 часов в год, за исключением выпускного курса	<i>Графа «Руководство и консультация выпускной квалификационной работой»</i> Максимальное количество студентов по соответствующему направлению подготовки регламентировано ФГОС ВО.

Приложение № 5

к приказу ГУУ

от 20 мая 2024, № 235-Г

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п.п.	Вид работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки)	Наименование графы в соответствующих документах об учебной нагрузке, примечание
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час на учебную группу (учебный поток) за 1 академический час (45 мин.)	Графа «Лекции»
2.	Проведение практических занятий (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час на учебную группу за 1 академический час	Графа «Практические занятия»
Консультации			
3.	Проведение консультаций перед промежуточной аттестацией	перед текущим экзаменом – 2 часа на учебную группу	Графа «Консультация»
Контроль			
4.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	в письменной форме: до 2 часов на учебную группу	Графа «Зачеты»
5.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	в устной форме: до 0,15 часов на одного обучающегося; в письменной форме: до 3 часов на учебную группу	Графа «Экзамены»
6.	Прием вступительных испытаний в аспирантуру и кандидатских экзаменов по направлению подготовки	до 0,5 часа на одного поступающего или обучающегося каждому члену и секретарю комиссии	Графа «Работа в ГЭК»
7.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий (итоговой аттестации)	до 0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии; до 1 часа секретарю комиссии	Графа «Работа в ГЭК» Не более 6 часов в день. Не более 6 обучающихся в день. Число членов комиссии не более пяти человек
Практика			

8.	Руководство практикой	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося очной формы обучения; 0,25 часа в неделю на каждого обучающегося заочной формы обучения	<i>Графа «Руководство практикой»</i>
9.	Прием зачета по практике	0,75 часа на одного обучающегося (по 0,25 часа на каждого члена комиссии)	<i>Графа «Зачеты»</i> Число членов комиссии не более трех человек
Руководство			
10.	Научное руководство подготовкой кандидатской диссертации обучающимся	50 часов в год	<i>Графа «Руководство аспирантами»</i> Максимальное количество обучающихся по соответствующему направлению подготовки регламентировано ФГОС ВО.
11.	Рецензирование диссертации на предмет ее соответствия критериям	4 часа на одну работу	<i>Графа «Рецензирование»</i>

Приложение № 6

к приказу ГУУ

от 20 мая 2024 № 235-Т

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебно-методической работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава ГУУ

№ п/п	Наименование вида работ	Количество часов
1.	Подготовка методических материалов к лекциям по учебной дисциплине, на одного педагогического работника, из числа профессорско-преподавательского состава в год, на один час лекций по новой учебной дисциплине (модулю)	4 часа
2.	Переработка методических материалов по ранее читавшимся учебным дисциплинам (модулям), на одного педагогического работника, из числа профессорско-преподавательского состава в год, на один час лекций	0,5 часа
3.	Пересмотр действующих учебных программ на 3 зачетных единиц курса	10 часов
4.	Разработка лабораторных работ с принципиально новыми установками и приборами, на одну работу (по решению кафедры)	до 60 часов
5.	Подготовка задач и заданий для практических занятий на один час занятий (учитывается один раз независимо от числа групп или подгрупп)	2 часа
6.	Составление новых заданий для контрольных работ, на одну контрольную работу	2 часа
7.	Проверка работ студенческой олимпиады, на 1 работу	0,5 часа
8.	Составление комплекта экзаменационных билетов на один поток студентов: - билеты с задачами - билеты без задач - билеты на государственный экзамен	7 часов 5 часов 10 часов
9.	Составление заданий, подбор и просмотр материалов к конкретным курсовым проектам (работам) на один проект	2 часа
10.	Составление заданий, подбор и просмотр материалов к конкретным выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) основному руководителю ВКР, на одну ВКР	5 часов
11.	Ответственный на кафедре за организацию практики	до 50 часов
12.	Подготовка рукописи учебника, учебного пособия в соответствии с планом издания учебников и учебных пособий, на один печатный лист	до 60 часов
13.	Подготовка рукописи методических указаний по учебным дисциплинам, лабораторным работам, практикам, курсовому проектированию и ВКР в соответствии с планом издания	до 30 часов
14.	Подготовка учебников, учебно-методических материалов в электронном виде, на один печатный лист	до 50 часов

15.	Составление новых методических указаний с контрольными заданиями для студентов, обучающихся по заочной форме, на 1 печатный лист	до 60 часов
16.	Работа в Учебно-методическом совете, Методической комиссии, на одного члена комиссии в год	до 30 часов
17.	Посещение педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава лекционных курсов, по которым они ведут практические и лабораторные занятия по указанию заведующих кафедрами, на одного педагогического работника, из числа профессорско-преподавательского состава в год	до 30 часов
18.	Посещение педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава, читающими лекции по учебной дисциплине (далее – лектор) занятий, проводимых ассистентами, на одного лектора в год	до 30 часов
19.	Проверка работ школьной олимпиады, на 1 работу	1/3 часа
20.	Подготовка информационных материалов для профессиональной информации, агитации, ориентации абитуриентов, проведение профориентационной работы со школьниками	до 40 часов
21.	Работа в Экспертно-методическом совете по проектному обучению, на одного члена комиссии в год.	до 40 часов
22.	Проектирование структуры онлайн курса: постановка целей и задач, деление по разделам и темам; разработка педагогического сценария	6 часов
23.	Разработка лекционного, практического, лабораторного занятия онлайн-курса	4 часа
24.	Подготовка предварительного варианта презентации и визуальных компонентов для видеолекции	2 часа
25.	Подготовка текста видеолекции для суфлёра	1 час
26.	Запись видеолекции	1,5 часа
27.	Создание электронного банка вопросов для онлайн курса	1,5 часа на один тест
28.	Менторство по дисциплине с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий	1 час на обучающегося в год
29.	Тьюторство по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий	0,5 часа на обучающегося в год

Приложение № 7
к приказу ГУУ
от 20 мая 2024 № 235-И

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема научной работы, выполняемой педагогическими работниками, из числа профессорско-преподавательского состава ГУУ

1.	Подготовка и опубликование научной статьи (обзора) в журналах РИНЦ	до 40 часов
2.	Подготовка и опубликование научной статьи (обзора) в журналах Scopus, WoS	до 80 часов
3.	Подготовка и опубликование тезисов доклада в материалах конференции	10 часов
4.	Подготовка и опубликование научных монографий, справочников, на один авторский лист	до 40 часов
5.	Руководство студентом по подготовке и опубликование научной статьи (обзора)	до 10 часов
6.	Руководство студентом по подготовке и опубликование тезисов доклада на конференции	5 часов
7.	Подготовка и выступление с докладом на научной конференции на русском языке	12 часов
8.	Подготовка и выступление с докладом на научной конференции на иностранном языке	20 часов
9.	Участие в подготовке и проведении научных мероприятий на базе ГУУ (международных)	до 40 часов
10.	Участие в подготовке и проведении научных мероприятий на базе ГУУ (всероссийских, региональных)	до 30 часов
11.	Участие в подготовке и проведении студенческих научных мероприятий на базе ГУУ	до 20 часов
12.	Написание рецензии на научную работу	5 часов
13.	Участие в комиссиях по подведению итогов конкурсов научных работ (кроме руководителя) на каждого члена комиссии на одну работу	0,5 часа
14.	Ответственный на кафедре за организацию научно-исследовательской деятельности, в т.ч. подготовка планов и отчетов кафедры о научно-исследовательской деятельности	до 40 часов
15.	Работа в Научно-техническом совете, Конкурсной комиссии на одного члена Совета/Комиссии в год	до 30 часов
16.	Работа членом диссертационного совета (за 1 кандидатскую диссертацию)	3 часа
17.	Работа членом диссертационного совета (за 1 докторскую диссертацию)	5 часов
18.	Работа председателем диссертационного совета, за 1 год	до 30 часов
19.	Работа ученым секретарем диссертационного совета, за 1 год	до 40 часов
20.	Проверка конкурсных научных работ студентов на 1 работу	0,5 часа