РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА УПРАВЛЕНИЯ

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной

деятельности университета

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности осуществляется на основе проверки наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования.

Перечень основных документов, регулирующих правовые основы функционирования вуза:

документы о создании образовательного учреждения (для филиала -приказ учредителя о создании филиала);

* свидетельство о регистрации образовательного учреждения (обратить внимание на срок действия свидетельства);
* свидетельство о внесении университета в Единый государственный реестр юридических лиц;
* свидетельство о постановке на учет юридического лица (университета) в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для филиала - уведомление о постановке на учет юридического лица (университета) в налоговых органах по месту нахождения филиала);
* Устав вуза с изменениями и дополнениями (для филиала - Положение о филиале);
* положения (обо всех структурных подразделениях и коллегиальных органах университета - советах, комиссиях и т.д.);
* должностные инструкции сотрудников;
* доверенность (генеральная) на управление филиалом, выданная вузом;
* лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями (действующая и предыдущая);
* свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями (действующее и предыдущее).

При самообследовании проверяется:

* соответствие приведенного контингента обучающихся в университете предельному контингенту, установленному лицензией на ведение образовательной деятельности;
* наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы);
* соответствие сроков действия договоров на использование материально-технической базы сроку действия лицензии вуза.

В отчет также включаются другие сведения о деятельности университета по данному направлению.

Раздел 2. Структура университета и система управления

Рассматривается структура и организация взаимодействия подразделений университета (факультетов, кафедр, управлений и подразделений университета). Эффективность управления вузом оценивается по обеспечению систематической работы студентов, приоритета творческих разработок, наличия оборудования для оперативного управления учебным процессом, наличия методов интенсивного обучения и контроля качества подготовки выпускников.

При самообследовании проверяется:

* перечень структурных блоков университета с указанием числа составляющих единиц в каждом из них;
* наличие положений, определяющих функции руководства университета;
* состояние библиотеки университета;
* применение компьютерных технологий в управлении подразделениями университета;
* качество организации делопроизводства в университете;
* участие студентов в управлении университетом.

В отчет также включаются другие сведения о деятельности университета по данному направлению.

Выводы и рекомендации по разделу.

Раздел **3.** Структура подготовки обучающихся в университете

**3.1.** Структура бакалаврской, магистерской подготовки и подготовки специалистов

По данному разделу необходимо провести анализ изменения общей структуры подготовки бакалавров, магистров и специалистов, динамики контингента студентов и выпускников:

* спектр реализуемых основных образовательных программ;
* изменение количества (увеличение, уменьшение, без изменений) специальностей (направлений) подготовки по программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с действующей лицензией, в том числе в связи с ориентацией на реализацию Болонской декларации;
* изменение численности студентов за отчетный период, в том числе по каждой специальности (направлению) подготовки;
* изменение численности студентов, обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на образование, их доли от общего контингента;
* изменение численности студентов, обучающихся по трехсторонним договорам, их доли от общего контингента;
* данные об отчислении студентов из образовательного учреждения; проанализировать причины отчислений, меры, принимаемые для снижения количества отчисленных из образовательного учреждения.

В отчет рекомендуется включать наглядный иллюстративный материал в виде таблиц, графиков и диаграмм.

Пример таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код УГС | Наименование УГС | Количество специальностей, направлений подготовки | Доля приведенного контингента (% от числа общего числа студентов, обучающихся в вузе) |
|  |  |  |  |

3.2. Довузовская подготовка, прием в университет, профориентационная работа

Выполняется анализ:

* организации деятельности структурного подразделения, обеспечивающего довузовскую подготовку абитуриентов;
* эффективности довузовской подготовки, в т.ч. отмечается количество абитуриентов, зачисленных на первый курс из числа лиц, прошедших довузовскую подготовку.

Пример таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Подали заявления в университет (чел.) | Поступили в университет | |
| чел. | % |
| 2013/2014 |  |  |  |
| 2014/2015 |  |  |  |

Пример таблицы

Эффективность работы подготовительных курсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во программ | Кол-во слушателей, чел | Объем денежных средств, руб |
| 2013/2014 |  |  |  |
| 2014/2015 |  |  |  |

Следует проанализировать изменения контрольных цифр приема в отчетном периоде (в том числе по каждой специальности (направлению) подготовки), а также работу приемной комиссии по следующим аспектам:

* наличие документов, регламентирующих деятельность комиссии (приказ о создании приемной комиссии, положение о приемной комиссии, правила приема в образовательное учреждение и других) и их соответствие действующим государственным нормативным правовым актам;
* наличие в приемной комиссии документов, регламентирующих деятельность университета (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.) и порядок ознакомления с ними абитуриентов;
* категории лиц, привлекаемых для работы в приемной комиссии;
* перечень вступительных испытаний, проводимых по каждой специальности (направлению) подготовки, наличие и качество экзаменационных материалов (степень соответствия образовательным программам);
* формы вступительных испытаний;
* количество поданных апелляций, результаты их рассмотрения, причины апелляций.

Провести анализ организации профориентационной работы в отчетном периоде:

* наличие планов профориентационной работы, форм и методов ее проведения;
* категории лиц, с которыми проводится профориентационная работа;
* отчетные материалы по профориентационной работе;
* соответствие рекламных объявлений о приеме на 1 курс университета Уставу вуза, лицензии на ведение образовательной деятельности и свидетельству о государственной аккредитации.

В данный пункт отчета рекомендуется включать иллюстративно-наглядный материал в виде таблиц, графиков и диаграмм.

Пример таблицы

Количество слушателей курсов, поступивших в ГУУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Обучалось на курсах (чел.) | Поступило в Университет | | | | | | | |
| на очную форму обучения | | на очно-заочную форму обучения | | на заочную форму обучения | | Всего | |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| 2013/2014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2014/2015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3.** Дополнительное профессиональное образование

Анализируется:

* структура подготовки и изменение контингента слушателей и обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (ДПО):
* количество реализуемых программ ДПО;
* динамика изменения количества программ ДПО;
* категории слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Отмечается:

* соответствие содержания программ профессиональной переподготовки требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по соответствующей специальности (направлению) подготовки (циклы общепрофессиональных и специальных дисциплин);

- соответствие программ повышения квалификации требованиям заказчиков;

* отзывы организаций о качестве подготовки выпускников по программам ДПО.

В данный пункт отчета рекомендуется включать иллюстративно-наглядный материал в виде таблиц, графиков и диаграмм: например, диаграмму, отражающая долю участия в системе ДПО разных категорий ППС: преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров.

В отчет также включаются другие сведения о деятельности университета по данному направлению.

Выводы и рекомендации по разделу.

Раздел 4. Качество содержания подготовки выпускников

При самообследовании университета по данному разделу следует проверить и оценить:

* наличие ФГОС (ГОС) по специальностям (направлениям) подготовки в образовательном учреждении, на кафедрах;
* соответствие учебных планов по специальностям (направлениям) подготовки требованиям ФГОС (ГОС) по:
* названиям учебных дисциплин;
* бюджету времени в целом;
* бюджету времени по циклам дисциплин;
* обязательным объемам времени на отдельные учебные дисциплины, установленные ФГОС (ГОС);
* соотношению объемов времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов;
* количеству экзаменов и зачетов в семестре;
* количеству курсовых работ, распределение их по семестрам;
* времени на каникулы;
* времени на итоговую аттестацию.

Следует проанализировать следующие вопросы:

* наличие учебных планов, их соответствие установленным требованиям;
* порядок внесения изменений в учебные планы;
* наличие и содержание рабочих программ по всем дисциплинам учебных планов;
* порядок разработки и внесения изменений в расписание занятий по всем формам обучения.

Выводы и рекомендации по разделу.

Раздел 5. Качество организации учебного процесса в университете

5.1. Организация учебного процесса

При самообследовании по данному разделу следует рассмотреть:

* структуру учебно-учетной документации по организации и обеспечению качества учебного процесса в университете;
* соответствие учебно-учетной документации государственным требованиям и внутренним нормативным правовым актам университета;
* порядок ведения и хранения: учебных карточек студентов; зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов; журналов текущего контроля; журналов учебных групп;
* порядок заполнения и выдачи дипломов и приложений к ним, академических справок, ведение журналов учета указанных документов на предмет соответствия требованиям нормативных актов;
* соответствие записей в приложении к диплому названиям учебных дисциплин, объему часов на их изучение, заложенных в соответствующий учебный план подготовки выпускников по специальности (направлению) подготовки;
* порядок проведения проверок учебно-учетной документации по организации и обеспечению качества учебного процесса в структурных подразделениях университета.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Следует проанализировать качество организации самостоятельной работы студентов в вузе. Указать формы самостоятельной работы студентов, отметить наличие учебно-методических материалов, разработанных преподавателями (учебно-методические разработки по организации самостоятельной работы студентов, выполнению курсовых проектов/работ, проведению практик, подготовке к итоговой аттестации выпускников и др.)

5.3.Информатизация учебного процесса

Следует дать оценку программно-информационному обеспечению учебного процесса: количество и назначение компьютерных классов; обеспеченность дисциплин основных образовательных программ вуза электронными учебниками, компьютерными обучающими программами, мультимедийными источниками; организация доступа студентов к сети Интернет и базам данных и др.

5.4. Организация всех видов практики

Следует проанализировать организацию практики студентов:

* виды практик;
* их соответствие требованиям ФГОС (ГОС) и графику учебного процесса;
* наличие программ для каждого вида практик;
* наличие договоров с базами практик, соответствие их задачам каждого вида практики;
* наличие у студентов индивидуальных заданий на каждый вид практики.
* данные о руководителях практик;
* наличие отчетных документов о прохождении практик (в том числе отзывов руководителей практик из организаций, учреждений, предприятий);
* порядок оценивания результатов практик и т.д.

В отчет о деятельности университета по данному направлению рекомендуется включить следующий иллюстративно-наглядный материал:

Пример таблицы

Сведения о прохождении практики студентами очной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество студентов, проходивших практику всего, чел. | | Количество баз практики | Количество студентов, зачисленных на штатные должности, чел. | Количество студентов, проходивших производственную практику, обучающихся по договорам с предприятиями, чел. |
| всего | в том числе преддипломную |
| 2013/2014 |  |  |  |  |  |
| 2014/2015 |  |  |  |  |  |

5.5.Анализ текущей и итоговой успеваемости

Следует дать анализ текущей и итоговой успеваемости студентов, содержания и качества контрольных заданий для промежуточного и итогового контроля (билеты к экзаменам, зачетам), периодичность их обновления, порядок разработки и утверждения, порядок хранения, степень отражения в них требований ФГОС (ГОС) в части теории и практики.

5.6.Анализ организации контроля качества учебного процесса

Следует рассмотреть эффективность сложившейся системы контроля качества организации учебного процесса со стороны руководства вуза, Управления организации учебного процесса, руководителей структурных подразделений (контроль проведения учебных занятий преподавателями, контроль организации и проведения экзаменов и зачетов и т.д.).

В отчет также включаются другие сведения о деятельности университета по данному направлению.

Выводы и рекомендации по разделу.

Раздел 6. Качество итоговой аттестации выпускников

Следует провести анализ организации и результатов государственной итоговой аттестации выпускников за отчетный период:

* описать систему организации и результаты итоговой аттестации выпускников;
* оценить программы государственных экзаменов (процедуры разработки и утверждения, соответствие тематики экзаменационных билетов требованиям ГОС (ФГОС) и квалификационным характеристикам, соотношение в них теории и практики);
* проанализировать недостатки в качестве подготовки выпускников, выявленные при проведении итоговых государственных экзаменов, отраженные в отчетах председателей ГАК.

Следует провести анализ тематики выпускных квалификационных работ (ВКР) по следующим аспектам:

* формирование тематики ВКР и ее актуальность;
* наличие методических рекомендаций по подготовке ВКР;
* наличие рецензий, в т.ч. внешних (категории рецензентов: специалисты-практики, руководители организаций и учреждений, предприятий, преподаватели и т.д., отражаются ли в рецензиях актуальность темы, практическая значимость, глубина анализа научной литературы и практической деятельности, недостатки в работе и т.д.);
* наличие ВКР по заказу предприятий, организаций, учреждений (доля таких ВКР от общего числа, количество рекомендованных к внедрению);
* отражение недостатков ВКР в отчетах председателей ГАК (при сравнении отчетов - повторяются или ежегодно новые).

В отчет также включаются другие сведения о деятельности университета по данному направлению.

Выводы и рекомендации по разделу.

***Раздел 7.*** ***Востребованность выпускников университета***

При самообследовании по данному направлению деятельности университета следует проанализировать:

* содействие вуза в трудоустройстве выпускников;
* отзывы представителей организаций и предприятий - работодателей о качестве подготовки выпускников университета;
* отмеченные в отзывах недостатки в подготовке выпускников вуза и предложения по улучшению качества образовательного процесса;
* карьерный рост выпускников вуза (следует указать наиболее успешных выпускников и занимаемые ими должности);
* активность кафедр, факультетов и институтов в осуществлении постоянной связи с выпускниками.

В отчет о деятельности университета по данному направлению рекомендуется

включать иллюстративно-наглядный материал.

Пример таблицы

Показатели востребованности выпускников

|  |  |
| --- | --- |
|  | Процент от числа выпускников |
| 1. Заказов на подготовку выпускников |  |
| 2. Выпускники, направленные на работу |  |
| 3. Выпускники, находящиеся на учете в службе занятости |  |

В отчет также включаются другие сведения о деятельности университета по данному направлению.

**Выводы и рекомендации по разделу.**

***Раздел 8. Внутривузовская система контроля качества подготовки***

***выпускников***

При самообследовании вуза по данному направлению деятельности следует проанализировать эффективность системы обеспечения качества образования:

* наличие системы менеджмента качества (СМК);
* область распространения СМК;

- соответствие СМК образования в университете типовой модели системы качества вуза;

* соответствие требованиям международных стандартов качества;
* принципы, заложенные в основу функционирования СМК университета;
* основное содержание и характеристики системы обеспечения качества образования;
* наличие положений о системе менеджмента качества, координационном совете по качеству.

Также по данному направлению деятельности следует проанализировать организацию мониторинга качества образования:

* порядок проведения;
* методика проведения;
* критерии оценки;
* порядок представления результатов.

В отчет включаются также другие сведения о деятельности университета по данному направлению.

**Выводы и рекомендации по разделу.**

***Раздел 9. Качество кадрового обеспечения подготовки выпускников***

В ходе самообследования следует проанализировать и оценить:

1) состояние и динамику кадрового обеспечения образовательного процесса:

* численность ППС в вузе (всего, из них штатных (абс./%), в том числе докторов наук, профессоров (абс./%);
* численность совместителей (всего, внутренних, внешних), из них с учеными степенями и званиями;
* возрастной состав ППС;
* качественную характеристику профессорско-преподавательского состава (с учеными степенями и званиями) в целом по университету, по циклам дисциплин, по каждой специальности (направлению подготовки) высшего профессионального образования, по научным специальностям, по программам дополнительного профессионального образования, послевузовского образования;
* выполнение лицензионного норматива по качественному составу профессорско-преподавательского состава в целом по университету и по каждой специальности (направлению подготовки);
* выполнение лицензионного норматива по численности штатных преподавателей в университете и по каждой специальности (направлению подготовки);
* наличие в отделе кадров университета трудовых книжек штатных преподавателей, порядок их ведения, наличие трудовых договоров совместителей, приказов ректора о приеме на работу;
* долю кафедр и институтов (факультетов), возглавляемых лицами с учеными степенями и званиями, в т.ч. докторами наук, профессорами;
* порядок избрания на должности профессорско-преподавательского состава.

2) организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (планирование, формы работы, численность преподавателей, прошедших повышение квалификации за рассматриваемый период, их доля от общего количества и т.д.);

3) численность начинающих преподавателей в университете (педагогический стаж до 3 лет), основные формы работы с ними.

В отчет о деятельности университета по данному направлению рекомендуется включать иллюстративно-наглядный материал в виде диаграмм, графиков и таблиц.

Пример таблицы

Квалификация педагогических работников (динамика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2013 | 2014 |
| Квалификация педагогических работников |  |  |
| Количество ППС |  |  |
| из них штатных: |  |  |
| лиц с учеными степенями и званиями |  |  |
| докторов наук, профессоров |  |  |

В отчет также включаются другие сведения о деятельности университета по данному направлению.

**Выводы и рекомендации по разделу.**

***Раздел 10. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения***

***10.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса***

В ходе самообследования по данному разделу необходимо проанализировать:

наличие и качество учебно-методических комплексов (УМК) по всем дисциплинам учебного плана:

* внедрение новых форм, методов, образовательных технологий в учебный процесс;
* разработку частных методик преподавания конкретных дисциплин (циклов дисциплин);
* разработку дидактических материалов для проведения учебных занятий (видеофильмов, аудиоматериалов, слайдов, схем, карт, таблиц и др.);
* регулярность проведения межкафедральных совещаний, научно-методических конференций, методических семинаров с преподавателями (по итогам семестра или учебного года);
* практику взаимопосещения занятий преподавателями;
* наличие методических школ;
* формы методической работы, характерные для вуза.

***10.2.Информационное обеспечение***

Необходимо проанализировать:

* эффективность использования информационных средств в учебном, научном процессах и в управлении деятельностью университета;
* использование технических средств обучения в образовательном процессе.

***10****.****3****.****Библиотечное обеспечение***

При самообследовании следует дать характеристику основным направлениям деятельности библиотеки, проанализировав:

* выполнение требований нормативных актов, регламентирующих деятельность библиотеки;
* достаточность библиотечного фонда основной и дополнительной литературы для реализации специальностей (направлений) подготовки в соответствии с требованиями ГОС (ФГОС) (указать наличие электронных вариантов учебников, учебных пособий, курсов лекций, обучающих и контролирующих программ);
* динамику обновления фонда основной и дополнительной литературы начиная с 2013 г.;
* порядок приемки результатов выполненных научно-исследовательских работ;
* подготовка и проведение научных конференций и научных семинаров в масштабах вуза, межвузовских, международных (их тематика, количество принимавших участие от вуза, форма публикации материалов: научные сборники, тезисы и т.д.);
* организация научной работы студентов (кратко);
* рецензирование преподавателями вуза научных трудов (оппонирование, отзывы ведущей организации, отзывы на авторефераты диссертаций, рецензирование монографий, учебников, учебных пособий);
* проведение в вузе конкурсов на лучшую научную работу преподавателей и сотрудников;
* изучение и обобщение передового опыта организации и ведения научной работы в вузе;
* организация работы по распространению научной информации в университете;
* количество разработанных и изданных в университете научных трудов с указанием выходных данных и авторских листов по каждому изданию и по каждому типу изданий: учебников (в том числе в соавторстве с преподавателями других вузов), учебных пособий (в том числе с соответствующими грифами), учебно-методических пособий, монографий, научных статей, материалов конференций, сборников научных статей, тезисов выступлений и т.д. (за отчетный период и за каждый год).

В текст отчета о деятельности университета по данному направлению рекомендуется включать иллюстративно-наглядный материал.

**■**

Пример таблицы

Отрасли науки, в рамках которых выполняются научные исследования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отрасли науки (по номенклатуре специальностей научных работников) | Количество научных направлений | Количество защит |
|  |  |  |

Пример таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Научная, научно-техническая деятельность | 2013 | 2014 |
| Число отраслей НИР |  |  |
| Объем НИР за год (тыс.руб.) |  |  |
| Кол-во монографий |  |  |

Научная, научно-техническая деятельность и ее результативность

(по годам)

* эффективность использования информационных средств в деятельности библиотеки университета.

В отчет также включаются другие сведения о деятельности университета

по данному направлению.

**Выводы и рекомендации по разделу.**

***Раздел 11. Качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности***

***11.1. Организация и результаты НИР***

Анализ состояния научной работы проводится по следующим направлениям:

* отражение вопросов НИР в Уставе университета, положениях о структурных подразделениях вуза, в индивидуальных планах преподавателей на учебный год;
* проверка документов, регламентирующих порядок организации и проведения научной работы в университете: положения о научной деятельности, положения о студенческом научном обществе, положения о конкурсе научных работ, положения о конкурсе лучших научных работ студентов, планов НИР на учебный год, годовых отчетов о НИР, положения об управлении планирования и координации НИР, должностных инструкций сотрудников (проверяется их наличие и степень выполнения);
* обсуждение вопросов НИР на заседаниях Ученого совета университета, на заседаниях кафедр, ученых советов институтов и факультетов, заслушивание отчетов лиц, ответственных за организацию и проведение НИР и т.д.;
* основные результаты научных исследований, их использование в учебном процессе;
* актуальность основных научных направлений;
* наличие и эффективность работы научных школ, конкретные результаты их работы;
* количество научно-исследовательских разработок в вузе за отчетный период (инициативных, по заказам учредителя, организаций и т.д.);
* объемы средств, расходуемых вузом на НИР (всего, на фундаментальные исследования, на прикладные исследования), количество хоздоговорных научно-исследовательских разработок и объем средств, выделяемых на них (источник финансирования);
* сведения об организации и эффективности деятельности диссертационных советов университета.

Дополнительно анализируются следующие вопросы:

* сведения о защищенных диссертациях (отдельно отметить в диссертационных советах университета): наименование специальностей, ФИО аспирантов и научных руководителей (распределение по годам);
* тематика диссертационных исследований аспирантов (связь с тематикой научных исследований кафедр и университета);
* эффективность работы аспирантуры вуза (в целом, по специальностям, по научным руководителям);
* выполнение индивидуальных планов аспирантами (сроки выполнения);
* количество отчисленных и окончивших аспирантуру без защиты диссертации (причины отчисления из аспирантуры и окончания аспирантуры без защиты диссертации);
* система подготовки аспирантов-целевиков, результаты работы аспирантуры по целевой подготовке аспирантов.

Пример таблицы

Возможность продолжения обучения по программам послевузовского профессионального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Возможность продолжения обучения |  |  |
| Число отраслей наук по специальностям аспирантуры |  |  |
| Число аспирантов |  |  |
| Количество защитивших диссертации в срок |  |  |
| Количество докторантов |  |  |
| Количество защит диссертаций в советах |  |  |

Пример таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название научной специальности | Шифр | Количество обучающихся |
| Аспирантура | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Докторантура | | |
|  |  |  |

В текст отчета о деятельности университета по данному направлению рекомендуется включать иллюстративно-наглядный материал.

Пример таблицы

Структура научных исследований по типу финансирования за 2014 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип исследования | Объем в среднем за отчетный период  (тыс. руб.) | Доля в общем объеме | Объем, приходящийся на долю НПП |
| Фундаментальные |  |  |  |
| Прикладные |  |  |  |
| Разработки |  |  |  |
| Объем  финансирования |  |  |  |

Пример таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ведущие ученые | Результаты работы за отчетный период | | |
| Защищено диссертаций канд./доктор | Издано монографий | Количество изданных и принятых к публикации статей в изданиях, рекомендованных ВАК для публикации научных работ |
| (Научное направление) | | | |
|  |  |  |  |
| (Научное направление) | | | |

***11.2. Работа аспирантуры и докторантуры университета***

При самообследовании деятельности аспирантуры и докторантуры следует проанализировать:

* организацию подготовки научно-педагогических и научных кадров: перечень научных специальностей аспирантуры и докторантуры, количество аспирантов, докторантов и соискателей степени кандидата и доктора наук по годам обучения, в аспирантуре/докторантуре университета и других вузов, количество сотрудников вуза, защитивших диссертации в диссертационных советах университета и других вузов за отчетный период, количество сотрудников вуза, которым присвоены ученые звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника за отчетный период;
* кто из числа ректората, заведующих кафедрами, руководителей учебных подразделений работает над диссертационными исследованиями, руководит подготовкой аспирантов, докторантов, соискателей.

Пример таблицы

Эффективность работы аспирантуры вуза

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество окончивших аспирантуру | Из них защитившихся в срок до 1 года после завершения обучения | Количество защитившихся в срок свыше 1 года, но до 2-х лет после завершения обучения | Количество поступивших  по очной форме в срок за 3 года до окончания | Количество поступивших  по заочной форме в срок  за 4 года до  окончания | Эффектив­ность  (%) |
| 2013/2014 |  |  |  |  |  |  |
| 2014/2015 |  |  |  |  |  |  |

Пример таблицы

Основные показатели работы докторантуры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество докторантов | Прием | Выпуск | Количество защитившихся докторантов | Эффективность, (%) |
| 2013/2014 |  |  |  |  |  |
| 2014/2015 |  |  |  |  |  |

Пример таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр совета | Перечень специальностей, по которым производится защита | Количество защищенных диссертаций за отчетный период |
|  |  |  |

***11.3.******Организация НИРС***

В данном пункте анализируется динамика основных показателей и результатов НИРС. Дается оценка организации студенческой науки как важного фактора углубления профессиональной подготовки специалистов. Описывается:

* организация научной работы студентов - формы, количество участников, все ли кафедры принимают участие в данной работе;
* проведение дней студенческой науки, ежегодных научных конференций студентов, конкурсов студенческих работ, выпуск студенческих научных сборников по результатам конференций, сборников научных статей; участие студентов в региональных, общероссийских конкурсах;
* использование результатов НИР в курсовых и дипломных работах студентов.

В текст отчета о деятельности университета по данному направлению рекомендуется включить следующий иллюстративно-наглядный материал:

Пример таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название показателя | | Данные |  |
| Открытые конкурсы на лучшую учебную работу студентов, проводимые по приказу Минобрнауки | |  |  |
| Конкурсы на лучшую НИР студентов, организованные вузом | |  |  |
| Численность студентов очной формы обучения, участвующих в НИР | |  |  |
| Научные публикации | Всего |  |  |
| без соавторов - сотрудников вуза |  |  |
| Гранты, выигранные студентами | |  |  |

***11.4.Редакционно-издательская деятельность университета***

Проводится анализ работы Издательского дома университета по следующим вопросам:

* эффективность деятельности Издательского дома университета;
* планы редакционно-издательской деятельности университета за отчетный период и их выполнение;
* соответствие издательской деятельности университета основным направлениям учебной и научной деятельности;
* динамика изменения количества и объемов издаваемой учебно-методической и научной литературы;
* участие кафедр и институтов (факультетов) в издательской деятельности;
* материально-техническое обеспечение работы Издательского дома университета.

В отчет также включаются другие сведения о деятельности Университета по данному направлению.

**Выводы и рекомендации по разделу.**

***Раздел 12. Качество материально-технической базы***

***12.1. Наличие зданий и сооружений, обеспеченность учебного процесса аудиторным фондом***

При самообследовании вуза по данному разделу следует проанализировать:

* динамику развития учебно-материальной базы вуза за отчетный период;
* достаточность для организации и проведения учебного и воспитательного процессов учебно-лабораторных и административных помещений, объектов физической культуры и спорта;
* достаточность площадей библиотек, читальных залов, посадочных мест в читальных залах;
* достаточность специализированных учебных лабораторий, учебных центров, кабинетов, мастерских и пр. для реализации учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
* развитие информационной базы вуза: количество Intranet-серверов, количество компьютеров и их технические параметры, подключенных к сети Internet, количество локальных сетей; количество компьютерных классов, используемое программное обеспечение (наличие лицензии и срок действия и т.д.);
* наличие экспериментального оборудования, установок и других технических средств, созданных в вузе и используемых в подготовке выпускников;
* обеспечение новых технологий обучения соответствующими техническими (мультимедийными) средствами;
* меры, предпринимаемые руководством вуза по укреплению материально-технической базы: рост стоимости основных фондов, приобретение оборудования, информационное и библиотечное обслуживание и др.

***12.2. Медицинское и социальное обслуживание***

*■*

Следует проанализировать:

* уровень медицинского обслуживания, лечебно-оздоровительной работы в университете (наличие в образовательном учреждении медпунктов; договоров с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания студентов и преподавателей), наличие лечебно-оздоровительных подразделений в вузе (профилактории, базы отдыха и т.д.);
* уровень организации общественного питания: наличие договоров с различными организациями о порядке организации питания студентов и сотрудников (собственных столовых, буфетов);
* сведения о студенческих общежитиях с указанием числа мест (достаточность обеспечения иногородних студентов местами в общежитиях), условия для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т.д.
* наличие и оснащенность помещений для отдыха, досуга, культурных мероприятий (в том числе собственных и/или арендованных).

***12.3. Физическая культура и спорт***

Анализируется уровень организации физической культуры и спорта (наличие собственных и/или арендуемых объектов физической культуры и спорта). В отчет включаются сведения о наиболее важных достижениях за отчетный период в спортивной жизни Университета.

В отчет также включаются другие сведения о деятельности университета по данному направлению.

**Выводы и рекомендации по разделу.**

***Раздел 13. Качество воспитательной работы и социальная поддержка студентов***

При самообследовании по данному направлению следует проанализировать:

* уровень и формы организации воспитательной работы в университете;
* основные направления, концепцию и планы воспитательной работы в университете и его структурных подразделениях;
* выполнение планов работы по воспитательной деятельности;
* соответствие локальных актов, регламентирующих организацию и ведение воспитательной работы, действующему законодательству и Уставу университета;
* наиболее действенные формы и методы воспитательной работы;
* удовлетворенность студентов воспитательной работой;
* основные проблемы воспитательной работы;
* основные достижения в культурной и общественной жизни университета и т.д.

**Выводы и рекомендации по разделу.**

В отчет также включаются другие сведения о деятельности университета (в т.ч. наиболее важные достижения за отчетный период) по данному направлению. Отчёт должен содержать обобщение положительного опыта работы кураторов. При подготовке отчёта целесообразно использовать материалы анкетирования студентов по вопросам организации воспитательной работы.

***Раздел 14. Международное сотрудничество***

Основное внимание обращается на изучение и оценку следующих вопросов:

* участие представителей вуза в международных образовательных и научных программах и конференциях;
* количество иностранных студентов, обучающихся и (или) стажирующихся в вузе;
* количество студентов университета, обучающихся и (или) стажирующихся за рубежом;
* количество преподавателей и научных сотрудников, прошедших стажировку за рубежом;
* чтение лекций иностранными преподавателями в университете и преподавателями университета за рубежом;
* совместные с иностранными образовательными учреждениями и студентами мероприятия и др.

В отчет также включаются другие сведения о деятельности Университета по данному направлению.

**Выводы и рекомендации по разделу.**