

Приложение № 3

Утверждено
приказом ГУУ
от 30 мая 2018 г. № 255-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам
магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Ученого совета ГУУ
29 мая 2018 г. (протокол № 11)

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - магистратура, образовательная программа подготовки магистров, магистерская программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет).

1.2. Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

1.3. Требования к содержанию, структуре, объему ВКР, критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР на основе специфики направления подготовки и образовательной программы подготовки магистров и форме ее представления устанавливаются методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами применительно к соответствующей образовательной программе.

1.4. ВКР выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках самостоятельной работы и практик, предусмотренных образовательной программой подготовки магистров.

1.5. В ходе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать способность решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки. ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- проводить целенаправленное и планомерное исследование на актуальную тему;
- выявлять связь теории и практики в рамках определенной темы исследования;
- вести поиск необходимой для ответа на вопросы исследования информации, грамотно обосновывая использование различных видов источников информации;
- осуществлять обработку данных, анализировать полученные результаты и интерпретировать их в контексте поставленных исследовательских задач;

- излагать результаты исследовательской работы грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на труды других авторов;
- делать обоснованные выводы по результатам исследования, имеющие новизну и практическую значимость.

1.6. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

1.7. Порядок работы ГЭК, порядок защиты ВКР и порядок апелляции результатов ГИА определяются локальными нормативными актами ГУУ.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР должны быть направлены на решение профессиональных задач, указанных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки.

2.2. Примерные направления исследований в рамках выполнения ВКР утверждаются научным руководителем образовательной программы совместно с выпускающими кафедрами и ежегодно актуализируются с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по соответствующему направлению подготовки. Назначение обучающимся научного руководителя по образовательной программе магистратуры оформляется приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица (Приложение 1).

2.3. Примерные направления исследований в рамках выполнения ВКР по образовательной программе доводятся до обучающихся 1 курса не позднее трех недель с момента начала занятий путем размещения на доске объявлений выпускающей кафедры и на официальном сайте выпускающей кафедры (при наличии).

2.4. Обучающийся обязан выбрать направление исследований в рамках выполнения ВКР не позднее одного месяца с начала занятий. Выбранное направление исследований должно отражаться в научно-исследовательской работе обучающегося. Закрепление направлений исследований за обучающимися производится на заседании выпускающей кафедры, ведущей подготовку по образовательной программе.

2.5. Обучающемуся по образовательной программе подготовки магистров назначается научный руководитель ВКР в срок не позднее одного месяца с момента начала занятий.

2.6. Выбранное обучающимся направление исследований в рамках выполнения ВКР должно быть согласовано с научным руководителем.

2.7. Заявление о выборе темы ВКР составляется по установленной форме (Приложение 2).

2.8. Выпускающая кафедра доводит до обучающихся примерный перечень тем ВКР, как правило, не позднее одного года до даты начала ГИА, размещая его на сайте выпускающей кафедры (при наличии) и на доске объявлений кафедры.

2.9. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основе утвержденного выпускающей кафедрой перечня тем. Тема ВКР должна соответствовать выбранному обучающимся направлению подготовки. По согласованию с научным руководителем ВКР обучающийся может предложить тему, не входящую в перечень тем, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная обучающимся тема должна соответствовать направлению подготовки и входить в перечень направлений исследования выпускающей кафедры.

2.10. Выпускающая кафедра, в течение 10 рабочих дней после получения заявлений от всех обучающихся, подготавливает проект приказа об утверждении тем ВКР обучающихся, назначении им научных руководителей ВКР, а при необходимости консультантов.

2.11. На основании проектов приказов выпускающих кафедр оформляется приказ ректора или иного уполномоченного лица Университета по закреплению тем ВКР за обучающимися по образовательным программам подготовки магистров, назначении им научных руководителей ВКР, а при необходимости консультантов. Издание приказа осуществляется, как правило, не позднее, чем за шесть месяцев до начала периода ГИА (Приложение 3).

2.12. Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты начала ГИА на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем, на имя заведующего выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица.

3. Научное руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Научное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа педагогических работников соответствующей выпускающей кафедры, как правило, имеющий степень доктора или кандидата наук, опыт руководства квалификационными работами научного содержания, специализирующийся в направлении проблемной области ВКР.

3.2. При определении количества обучающихся, закрепляемых за научным руководителем, следует руководствоваться требованиями соответствующего ФГОС ВО.

3.3. Допускается смена научного руководителя не позднее чем за шесть месяцев до защиты ВКР по инициативе обучающегося (в связи с изменением научных интересов и другими основаниями, препятствующими работе по теме исследования) или научного руководителя (отказ от научного руководства). Смена

научного руководителя в связи с изменением научных интересов происходит по решению выпускающей кафедры.

3.4. В обязанности научного руководителя ВКР входят:

- контроль за выполнением плана подготовки выпускной квалификационной работы;
- согласование темы ВКР;
- рекомендация необходимой научной и справочной литературы и иных источников по теме ВКР;
- содействие в выборе методики проведения исследования;
- контролирование поэтапного выполнения ВКР;
- проверка выполненной ВКР;
- представление рекомендаций по выбору инструментария исследования;
- информирование заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении обучающимся плана подготовки ВКР;
- оказание методической помощи при подготовке к защите ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- руководство всеми видами практик обучающегося в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы подготовки магистров.

3.5. При необходимости и по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, обучающемуся при подготовке ВКР может быть назначен консультант (консультанты).

3.6. Консультант ВКР обязан оказывать консультационную помощь обучающемуся и давать квалифицированные рекомендации в выборе методики исследования, в подборе литературы и иных материалов в части содержания вопроса, возникшего при подготовке ВКР у обучающегося.

4. Требования к содержанию и порядок подготовки выпускной квалификационной работы

4.1. Рекомендуется следующая структура ВКР:

- титульный лист (Приложение 4);
- аннотация (Приложение 5);
- задание на ВКР (Приложение 6);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы (Приложение 7);
- список сокращений (Приложение 8);

– приложения (при наличии).

– последний лист, с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований (Приложение 9).

4.2. Допустимый показатель оригинальности при наличии ссылок, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации - 70 %.

4.3. В содержании (оглавлении) приводятся все без исключения заголовки глав/ параграфов ВКР и указываются страницы, где глава/ параграф начинаются.

Заголовки в содержании (оглавлении) должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте ВКР.

4.4. Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и актуальности исследования; формулировку цели и задач исследования; определение предмета и объекта исследования; описание используемых методов исследования. Существование проблем в области исследуемых процессов или явлений и необходимость их решения указывают на актуальность исследования. Аргументация актуальности составляет не более 0,5-1,0 страницы. Актуальность и необходимость решения проблемы определяют цель и задачи исследования. Цель исследования формулируется в соответствии с темой ВКР. Задачи исследования – это вопросы, которые предстоит решить для достижения поставленной цели (формулировка задач должна совпадать с содержанием исследования). В зависимости от объема и сложности задач, решению каждой задачи в ВКР отводится отдельная глава или параграф. Формулировки задач должны быть четкими и точными (со словами: уточнить, исследовать, установить, выявить, обосновать, определить, разработать и т. п.). Постановка цели исследования предполагает определение объекта и предмета исследования. Объект, предмет, цели и задачи ВКР определяют выбор соответствующих методов исследования. Выделяют общие и специальные методы. Общие методы научного исследования (наблюдение, сравнение, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.) используются на всем протяжении исследовательского процесса. К специальным методам научного исследования можно отнести различные виды анализа: системный, стратегический, структурный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, параметрический, корреляционно-регрессионный; методы экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, социологических исследований, аналогий, графические, статистические и экономико-математические методы и др.

Объем введения, как правило, составляет не более 6 страниц печатного текста.

4.5. Основная часть ВКР содержит критический анализ состояния проблемы, степень изученности проблемы; предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием их практического использования и перспектив применения. Содержание основной части определяется целями и задачами исследования и делится на главы и параграфы. Основная часть ВКР должна содержать не менее трех глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Материал каждой главы должен быть расположен в четкой логической последовательности. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

В первой главе определяется сущность и генезис (происхождение, становление и развитие) исследуемого вопроса; рассматриваются основные категории изучаемого процесса, раскрывается их социально-экономическое содержание, возможные тенденции или сценарии развития; анализируется существующий понятийный аппарат в исследуемой области со ссылками на соответствующие источники и, при необходимости, предлагается авторская трактовка определенных понятий; излагается аналитический обзор и оценка теорий, концепций, взглядов, научных подходов к решению рассматриваемой проблемы; отмечаются достоинства, недостатки и слабые стороны современных подходов к ее решению в российской и зарубежной практике; выявляются недостаточно исследованные аспекты проблемы.

В последующих главах выполняется анализ объекта и предмета исследования за ряд лет; излагаются обобщения по результатам анализа, разрабатываются или совершенствуются методология, методы, методики, модели и инструментальные средства, позволяющие решать поставленные проблемы; осуществляются практическая апробация и оценка результатов проведенных исследований на примере реальных объектов.

4.6. Заключение – последовательное логически стройное отражение результатов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении подводятся основные итоги проведенного исследования; дается оценка степени решения поставленных задач; отмечаются наиболее важные результаты работы, их практическая ценность и пути дальнейшего решения проблемы.

4.7. В приложения рекомендуется выносить материалы, имеющие справочное значение. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь нумерацию и тематический заголовок.

4.8. Изложение материала ВКР должно подчиняться следующим основным требованиям:

– ВКР должна быть целостной и законченной самостоятельной работой;

– стиль изложения материала в ВКР должен быть строго научным, логичным и доказательным без чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;

– плагиат и компиляция в ВКР не допускаются. Необходимо четко указывать из каких именно источников цитируется материал.

4.9. Общий объем ВКР без приложений должен составлять 90-120 страниц печатного текста.

4.10. Обучающийся обязан выполнить ВКР на основании методических указаний по подготовке и защите ВКР, в соответствии с планом подготовки выпускной квалификационной работы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГУУ, регламентирующими процесс подготовки и защиты ВКР.

4.11. Окончательный вариант ВКР представляется научному руководителю на согласование не менее чем за 20 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

4.12. ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который является завершающим этапом выполнения ВКР. Нормоконтроль - проверка соблюдения норм и требований к содержанию и оформлению контролируемой документации, установленных нормативными документами. Подписание ответственным за нормоконтроль проверенной ВКР производится до утверждающей подписи научного руководителя образовательной программы и заведующего выпускающей кафедрой. Работы, успешно прошедшие нормоконтроль, передаются научному руководителю образовательной программы и заведующему выпускающей кафедры для допуска к защите, а затем рецензенту для внешнего рецензирования.

4.13. ВКР, представляемые на нормоконтроль, должны быть: полностью скомпонована и вложена в папку; содержать подписи исполнителя, научного руководителя и консультантов (при их наличии), выставляемых до подписи ответственного за нормоконтроль; тема ВКР должна соответствовать теме, утвержденной приказом ректора; содержать лист с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований.

4.14. Ответственный за нормоконтроль (нормоконтролер) обязан: определять соответствие оформления ВКР требованиям выпускающей кафедры к структуре, оформлению и представлению ВКР; направлять ВКР на доработку при наличии нарушений и требований к оформлению; делать вывод о соответствии оформления ВКР предъявляемым требованиям и подтверждать его подписью.

4.15. Научный руководитель ВКР составляет письменный отзыв (Приложение 10) в течение семи рабочих дней после получения законченной ВКР

от обучающегося. Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя ВКР.

4.16. Оригинал ВКР на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 11), подписанный обучающимся, научным руководителем ВКР, консультантом (при наличии), научным руководителем образовательной программы, заведующим выпускающей кафедры, с приложением отзыва научного руководителя ВКР, рецензии, представляется на выпускающую кафедру, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты защиты ВКР.

4.17. ВКР на электронном носителе в формате PDF с отсканированным титульным листом, аннотацией, заданием на ВКР, последним листом проверки на плагиат и рецензией представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

4.18. Если в установленные сроки не были представлены материалы в соответствии с п. 4.16 Положения, то выпускающая кафедра в течение трех рабочих дней направляет в учебно-методический (учебный) отдел учебного структурного подразделения акт о непредставлении ВКР за подписью научного руководителя образовательной программы, заведующего выпускающей кафедрой. Обучающийся не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из ГУУ в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

5. Порядок рецензирования выпускной квалификационной работы

5.1. Для проведения рецензирования ВКР выпускнику назначается рецензент (рецензенты) из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Обучающемуся может быть назначен внешний рецензент из числа лиц, не работающих в Университете, ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.2. Рецензенты выбираются выпускающей кафедрой.

5.3. ВКР передается рецензенту выпускающей кафедрой не позднее, чем за 14 календарных дней до назначенного срока защиты ВКР.

5.4. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за семь календарных дней до защиты ВКР.

5.5. Рецензент оценивает содержание ВКР, ее актуальность, самостоятельность подхода в решении поставленных задач, наличие собственной точки зрения автора ВКР, умение использовать научную методологию, степень обоснованности элементов научной новизны, достоверность полученных результатов и практическую значимость, принятие к использованию отдельных элементов ВКР, внедрение результатов ВКР с представлением акта о внедрении подписанного руководителем структурного подразделения (где было произведено

внедрение) в свободной форме объемом не менее одной страницы печатного текста. Наряду с положительными сторонами ВКР в рецензии отмечаются ее недостатки, и указывается оценка ВКР (Приложение 12).

5.6. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

5.7. ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может иметь место лишь в присутствии рецензента.

5.8. Обучающийся вправе представлять на защиту ВКР дополнительные рецензии, отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей, а также, при наличии, акты о внедрении результатов ВКР (Приложение 13).

6. Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы

6.1. Не позднее, чем за один месяц до объявленной даты защиты ВКР, с целью определения готовности ВКР для защиты, проводится предзащита на заседании выпускающей кафедры в порядке, определяемом заведующим кафедрой. Итоги предзащиты ВКР вносятся в протокол заседания соответствующей кафедры.

6.2. На предзащиту ВКР представляется на выпускающую кафедру на бумажном носителе. Срок сдачи ВКР на выпускающую кафедру для прохождения предзащиты определяется выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

6.3. При успешном представлении результатов научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы на научно-практической конференции обучающийся освобождается от процедуры предзащиты ВКР. При этом обучающемуся необходимо представить на предзащиту документы, подтверждающие участие в научно-практической конференции (диплом, сертификат участника и т.д.).

7. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

7.2. ВКР по образовательным программам магистратуры подлежат рецензированию.

7.3. Требования к содержанию и порядок подготовки ВКР, порядок рецензирования и порядок предзащиты ВКР, определяются локальными нормативными актами Университета.

7.4. Защита проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании

Государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки.

7.5. Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР. На доклад по ВКР образовательной программы магистерской подготовки отводится до 10 минут.

7.6. В процессе доклада может использоваться презентация ВКР, иллюстрирующая основные вопросы выступления и подготовлен раздаточный (иллюстрационный) материал, который наглядно характеризует основные положения и результаты ВКР. Образец титульного листа раздаточного (иллюстрационного) материала в Приложении 14.

7.7. После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей ВКР.

7.8. После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента (-ов) (при наличии).

8. Хранение выпускной квалификационной работы

8.1. Оригинал ВКР на бумажном носителе предоставляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за пять рабочих дней до даты защиты ВКР.

После защиты ВКР на бумажном носителе передаются на архивное хранение и хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются установленным порядком.

8.2. ВКР на электронном носителе в формате PDF с отсканированным титульным листом, аннотацией, заданием на ВКР, последним листом проверки на плагиат, отзывом научного руководителя и рецензией представляется обучающимся на выпускающую кафедру. Размещение ВКР выпускников на соответствующем разделе сайта Университета является обязательным заключительным этапом работы с ВКР.

За сбор и размещение полнотекстовых электронных версий ВКР отвечает выпускающая кафедра и персонально заведующий выпускающей кафедрой.

*Форма приказа о назначении обучающимся научных руководителей по образовательным программам магистратуры***Министерство образования и науки Российской Федерации****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)****ПРИКАЗ**

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

№ _____

О назначении обучающимся
научных руководителей по
образовательным программам
магистратуры

В соответствии с учебными планами на 20__ / 20__ учебный год и на основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (протокол от «__» _____ 20__ № __)

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить обучающимся в Институте _____ формы обучения ____ курса по образовательным программам магистратуры научных руководителей:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Код и наименование направления подготовки, образовательная программа	Номер зачетной книжки	Ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя
1				
2				

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института _____

(название института)

(инициалы, фамилия)

Проректор _____ / _____ /

Проект приказа вносит:

директор Института

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

начальник Управления академической
политики и реализации
образовательных программ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

начальник Юридического отдела

(подпись)

(инициалы, фамилия)

начальник Управления делами

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Научному руководителю
образовательной программы

(Фамилия, Имя, Отчество)

от обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество)

(очной, очно-заочной, заочной формы обучения)

___ курса ___ группы
направления подготовки

образовательной программы

тел. моб. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы: _____

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным
руководителем ВКР _____

(должность; уч. степень, звание, Фамилия и Инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель ВКР:

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

*Форма приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и
назначении научных руководителей ВКР***Министерство образования и науки Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)****ПРИКАЗ**

«__» _____ 20__ г.

Москва

№ _____

Об утверждении тем выпускных
квалификационных работ и
назначении научных руководителей
выпускных квалификационных работ

В соответствии с учебным планом на 20__/20__ учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить обучающимся _____ формы обучения по образовательной
программе _____ направления подготовки
_____ Института _____ темы выпускных
квалификационных работ и назначить научных руководителей выпускных
квалификационных работ:

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. научного руководителя

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего
кафедрой _____ Института
(название кафедры) (инициалы, фамилия)

(название института)

Проректор _____ / _____ /

Проект приказа вносит:
заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:
директор Института _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

начальник Управления
академической политики и
реализации образовательных
программ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

начальник Юридического
отдела

(подпись)

(инициалы, фамилия)

начальник Управления делами

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



Институт _____

Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа

_____ (тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____ (код) _____ (наименование)

Образовательная программа _____ (название образовательной программы)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (Фамилия и Инициалы)

Научный руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Консультант _____ (подпись) _____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Нормоконтролер _____ (подпись) _____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Рецензент _____ (подпись) _____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Допустить к защите

Научный руководитель образовательной программы _____ (подпись) _____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)
« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)
« _____ » _____ 20__ г.

*Форма аннотации выпускной квалификационной работы***Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



АННОТАЦИЯ
выпускной квалификационной работы

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

утверждена приказом ГУУ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Объект исследования _____

2. Предмет исследования _____

3. Цель исследования _____

4. Задачи исследования _____

5. Краткое изложение основного содержания выпускной квалификационной работы:

6. Характер выпускной квалификационной работы:

7. Используемые в выпускной квалификационной работе инструментальные средства:

8. Элементы научной новизны выпускной квалификационной работы:

9. Практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы:

10. Объем и структура выпускной квалификационной работы:

Объем текстовой части работы:	_____	(количество штук)
в том числе:		
введение	_____	(количество страниц)
основная часть	_____	(количество страниц)
заключение	_____	(количество страниц)
Приложения:	_____	(количество страниц)
Количество рисунков:	_____	(количество штук)
Количество таблиц:	_____	(количество штук)
Библиография:	_____	(количество наименований)
в том числе:		
нормативные документы	_____	(количество наименований)
интернет-ресурсы	_____	(количество наименований)
зарубежные издания	_____	(количество наименований)

Работа представлена к защите « _____ » _____ 20____ г.

Автор выпускной квалификационной работы

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

Научный руководитель образовательной программы

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

*Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы***Министерство образования и науки Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись)	(Фамилия, Инициалы)
« ___ » _____	_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ**на выполнение выпускной квалификационной работы**Обучающемуся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)Направление подготовки _____
(код) _____ (наименование)Образовательная программа _____
_____ форма обучения _____
(курс, номер группы) _____ (очная/ очно-заочная/ заочная)Тема выпускной квалификационной работы:

утверждена приказом ректора/ проректора ГУУ от « ___ » _____ 20__ г. № ____

Срок представления работы к защите « ___ » _____ 20__ г.

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Цель работы: _____

Задачи выпускной квалификационной работы: _____

Основные источники и литература: _____

Материалы с места практики: _____

Структура выпускной квалификационной работы, сроки выполнения её основных разделов:

№ п/п	Наименование основных разделов	%	Сроки
	Введение, библиография		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	Заключение		
	ИТОГО	100	

Перечень графического материала:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Научный
руководитель ВКР

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Научный
руководитель ОП

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий
кафедрой

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к
исполнению
обучающийся

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Оформление списка использованной литературы

Требования к оформлению основных и дополнительных источников литературы по российскому стандарту

Книга с указанием одного, двух и трех авторов.

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании, например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

Орлов А.И. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений : учебник / А.И. Орлов. – М. : КНОРУС, 2011. – 568 с.

Книги, имеющие более трех авторов.

Коллективные монографии. Название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.] ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

Методы организации и управления конкурентоспособным производством : Монография / Ю.В. Мишин [и др.] ; Под общ. ред. Ю.В. Мишина. – М: ОАО «Институт микроэкономики», 2011. – 366 с.

Сборник статей, официальных материалов.

Айвазян С.А. Байесовский подход в эконометрическом анализе // Прикладная эконометрика. 2008. – №1(9). - С. 93–130.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

Толковый словарь русского языка : в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М. : Астрель, 2000. – 4 т.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги : сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город : Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

Международная коммуникация : тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). – Иркутск : ИГПИИЯ, 1993. – 158 с.

...из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Друкер П. Эффективное решение / П. Друкер // Эффективное принятие решений / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – С.9-26.

Если авторов более трех...

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Скрытые ловушки процесса принятия решения // Хэммонд Дж.С. [и др.] Эффективное принятие решений / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – С.136-158.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (/), название журнала, через точку-тире (.-) год, номер журнала, часть, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

Пример:

Балашова Н. Управление операционным риском : анализ современных тенденций // Рынок ценных бумаг. – 2001.- №7(190). – С. 68-70.

Если 2-3 автора:

Пример:

Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. – 2010. - №9. – С.7-13

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-R, DVD-R).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 5.12.2007).

Требования к оформлению основных и дополнительных источников литературы по западному стандарту

Книга:

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. - №1. – P. 1-6. Глава в книге (сборнике):

Eggertsson, Thrainn (1996), A Note on the Economics of Institutions, in: Alston, Lee J., Eggertsson, Thrainn and Douglass C. North (eds.). Empirical Studies in Institutional Change. Cambridge: Cambridge University Press, p. 6-24.

Статья в журнале:

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) - pp. 47-50.

*Образец оформления списка сокращений***Список сокращений**

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
АУП	административно-управленческий персонал
Вест. МГУ	журнал «Вестник Московского Университета». Серия «Право»
ВВП	валовый внутренний продукт
ВНИИДАД	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
ГСДОУ	Государственная система документационного обеспечения управления
Д.	дело
ЕАСТ	Европейская ассоциация свободной торговли
ЕОК	Европейская организация по качеству
ЕС	Европейский союз
ЕСОМАР	Европейское общество общественного мнения и маркетинговых исследований
ЕСО	Международная организация по стандартизации
ИПС	информационно-поисковая система
Л.	лист
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МБТ	Московское бюро труда
МИС	маркетинговая информационная система
Минюст	Министерство юстиции РФ
МОТ	Международная организация труда
МТП	Международная торговая палата
МУП	муниципальное унитарное предприятие
НДС	налог на добавленную стоимость
НИОКР	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
ОРД	организационно-распорядительная документация
ППП	пакет прикладных программ
ПСЗ	полное собрание законов
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
СПП	Собрание постановлений Правительства
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ
ТНВЭД	товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ТНК	транснациональная корпорация
УСД	унифицированная система документации
Ф.	фонд
Факс. изд.	факсимильное издание

Образец последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников имеют ссылки на них. Проверка в системе «Антиплагиат» мною выполнена. Уровень заимствований со ссылками составляет _____ %.

Отпечатано в _____ экземпляр _____
Библиография _____ наименований

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Код и наименование направления подготовки _____

Образовательная программа _____

Тема работы _____

1. Актуальность темы _____

2. Степень теоретической изученности проблемы _____

(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)

3. Степень самостоятельности выполнения работы _____

4. Полнота использования источников отечественной и зарубежной литературы по теме исследования _____

5. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистики, пакетов специальных прикладных программ и т.п. _____

6. Оценка новизны проведенного исследования (оригинальность идей, новизна авторского алгоритма (авторской методики), научный вклад автора в решение проблемы _____

7. Апробация основных положений и результатов работы, в том числе подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/ научно-практической конференции _____

8. Практическая значимость полученных результатов исследования _____

9. Оценка уровня профессиональной подготовленности выпускника

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			
2	Умение исследовать связь теории и практики в рамках выбранной темы			
3	Умение работать с информацией, грамотно обосновывая использование различных видов ее источников			
4	Умение анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств			
5	Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы исследования и средства			
6	Умение интерпретировать полученные результаты в контексте поставленных исследовательских задач			
7	Умение оформлять материал и результаты работы			
8	Умение представлять работу и полученные результаты			

10. Общее заключение по выпускной квалификационной работе

(справочно: в выводах научный руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, подготовленность к основным направлениям профессиональной деятельности по образовательной программе, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы с указанием предварительной оценки и др.)

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (ученая степень, звание, должность и место работы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.

*Основные требования, предъявляемые к оформлению
выпускной квалификационной работы*

1. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.0.7–2009 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление; ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.1 – 2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.80-2000 (Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.82–2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.0.12–2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила).

2. К защите принимается сброшюрованная в специальной папке или переплетенная в прошитую коленкоровую обложку ВКР в одном экземпляре.

3. ВКР выполняется любым печатным способом с использованием принтера на одной стороне листа белой односортовой бумаги формата А4 через полтора интервала (допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3); при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14, выравнивание по ширине; размер, правового поля текста страницы – не менее 10 мм, верхнего – не менее 20 мм, левого - не менее 20мм и нижнего – не менее 20 мм; каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке; абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 12,7 мм).

4. Страницы ВКР подлежат нумерации арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация выполняется сквозной – от титульного до последнего листа работы, начиная с «Введения».

5. Новый раздел (введение, заключение, главы, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

6. Названия разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» печатаются заглавными литерами жирным шрифтом, по центру строки.

7. Представленные в тексте ВКР таблицы размещаются на одном листе, без переносов, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Название таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы даются в работе ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

8. Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации.

9. Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и имеют порядковый номер и подрисуночные подписи. Подрисуночные подписи и слово «Рисунок» начинаются с прописной буквы. Рисунки имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка помещается внизу рисунка с выравниванием влево, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

10. Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.

11. ВКР содержит библиографические ссылки на использованную научную литературу и источники. По месту расположения библиографические ссылки являются внутритекстовыми, помещенными в тексте работы. Для связи библиографических ссылок с текстом документа используется знак отсылки, которую в тексте документа заключают в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника из списка использованных источников и литературы и номера его страницы.

12. Приложения начинаются с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте, и имеют заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем ВКР, но подлежат нумерации страниц.

*Форма рецензии на выпускную квалификационную работу***РЕЦЕНЗИЯ**
на выпускную квалификационную работу

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

(название выпускной квалификационной работы)

представленной к защите

(код и наименование направления подготовки)

(наименование образовательной программы)

Текст рецензии

Рецензент:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы:

Занимаемая должность:

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Форма акта о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Бланк предприятия
(организации)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

АКТ**о внедрении результатов выпускной квалификационной работы**

на тему _____
(название выполненной выпускной квалификационной работы)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

образовательная программа _____
(наименование образовательной программы)

выполненную _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Текст акта

*Форма титульного листа раздаточного (иллюстрационного) материала
к выпускной квалификационной работе***Министерство образования и науки Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Институт _____

Кафедра _____

**Раздаточный (иллюстрационный) материал
к выпускной квалификационной работе**_____
(тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____

(код)

(наименование)

Образовательная программа _____

(название образовательной программы)

Обучающийся _____

(подпись)

(Фамилия и Инициалы)

Научный руководитель ВКР _____

(подпись)

(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)