Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**(ГУУ)**

Утверждаю

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Образовательная программа высшего образования
**«Коммерция»**

(наименование образовательной программы)

 Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

 (код) (наименование направления подготовки)

Квалификация

бакалавр

(бакалавр/магистр)

Москва

2016

УДК

Программа государственного экзамена: образовательная программа высшего образования Коммерция направление подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр [Текст] / Государственный университет управления, Институт экономики и финансов, Кафедра управления собственностью; [сост. К.Л. Неопуло]. – М.: ГУУ, 2016. – 61 с.

**СОСТАВИТЕЛИ**

кандидат экономических наук, доцент

К.Л. Неопуло

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**

заведующий кафедрой

управления собственностью

д.э.н., профессор

В.И. Бусов

**ОБСУЖДЕНА**

на заседании кафедры

управления собственностью

16 февраля 2016 г.

© К.Л. Неопуло, 2016

© ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», 2016

**Содержание**

Общие положения………………………………………………………………4

Методические указания по подготовке к государственному экзамену……..6

Государственная экзаменационная комиссия………………………………...7

Критерии оценки знаний выпускника……………………………………,….10

Проведение государственного экзамена…………………………………,….11

Порядок прохождения повторного государственного аттестационного испытания…………………………………………………………………,…..14

Перечень дисциплин программы……………………………………………..15

Особенности проведения государственного аттестационного испытания

для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ….…….16

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Государственный экзамен входит в состав государственной итоговой аттестации (ГИА) бакалавра направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Коммерция, завершающих освоение образовательной программы высшего образования Коммерция. ГИА является обязательной и проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. К государственной итоговой аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнившее учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственной итоговой аттестации, выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования подготовки обучающихся.

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Бакалавр направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Коммерция образовательная программа (ОП) Коммерция должен быть подготовлен к следующим видам деятельности и решению профессиональных задач:

*расчетно-экономическая:*

* подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
* проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
* разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
* оценка коммерческих рисков, а также управление ими;

*аналитическая и научно-исследовательская:*

* поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
* обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
* построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
* анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
* анализ потенциальных деловых партнеров и контрагентов на рынках товаров и услуг, подготовка процессов переговоров и заключение договоров с ними, а также контроль над выполнением заключенных контрактов и сделок;
* подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
* проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
* участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

*организационно-управленческая:*

* участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
* организация выполнения порученного этапа работы;
* оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
* участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
* участие в разработке и принятии управленческих решений, специфических для владельцев организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;
* моделирование бизнес-процессов коммерческой деятельности, расчет и оценка показателей их эффективности;
* построение логистических систем, цепей и схем, управление потоками товародвижения и иными логистическими процессами;
* организация коммерческой деятельности в сети Интернет и с применением современных информационных технологий, а также управление электронным бизнесом;

*педагогическая:*

* преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В результате прохождения государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) выпускник должен подтвердить обладание следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

* способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
* способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Одновременно выпускник должен приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК):**

расчетно-экономическая деятельность:

* способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
* способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
* способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

* способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
* способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
* способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
* способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
* способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
* организационно-управленческая деятельность:
* способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
* способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
* способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

 Знания, умения, навыки, приобретаемые в рамках дополнительных компетенций, формируемых при освоении программы бакалавриата Государственного университета управленияпо направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Коммерция в области коммерческой деятельности:

* способность принимать организационно-управленческие решения с позиций владельца бизнеса и наемного управляющего (ПК-32);
* способность моделировать бизнес-процессы коммерческой деятельности и оценивать их эффективность (ПК-33);
* способность осуществлять логистическую деятельность; создавать логистические цепи, схемы и системы и управлять ими с целью оптимизации процессов товародвижения (ПК-34);
* способность осуществлять выбор контрагентов и деловых партнеров в макро-, мезо-, микросреде, подготавливать и реализовывать договора и контракты с хозяйствующими субъектами на макро- и микроуровнях (ПК-35)
* способность управлять рисками, возникающими в коммерческой деятельности (ПК-36)
* способность осуществлять коммерческую деятельность с применением электронных технологий и Интернет-ресурсов (ПК-37).

Программа государственных экзаменов утверждается на заседании кафедры управления собственностью и согласовывается ученым советом института экономики и финансов.

В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями. Государственный экзамен не дублирует промежуточную аттестацию, его содержание формируется на основе дисциплин, входящих в БЛОК 1 «Дисциплины (модули)» базовой и вариативной частей учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Программой государственного экзамена по направлению подготовки Экономика, направленность (профиль) Коммерция образовательная программа Коммерция наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитываются также требования, предусмотренные ФГОС ВО, необходимые для получения квалификации бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Государственный экзамен не может быть заменен оценкой качества освоения рассматриваемой образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации полученной бакалаврами за период обучения.

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ**

**К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

Государственный экзамен входит в БЛОК 3 «Государственная итоговая аттестация» и является одним из заключительных этапов подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль Коммерция. Он проводится согласно графику учебного процесса и имеет следующие цели:

* проверить уровень подготовки обучающихся по данной образовательной программе к профессиональной деятельности;
* выявить у обучающихся необходимые знания, соответствующие общекультурным, общеобразовательным и профессиональным компетенциям на основании требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
* оценить умения обучающихся применять полученные теоретические знания в практической деятельности.

К государственному экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе Коммерция направленности (профиля) Коммерция направления подготовки Экономика. Выпускающая кафедра готовит экзаменационные билеты, включающие вопросы из БЛОКа 1 «Дисциплины (модули)» базовой и вариативной частей учебного плана дисциплин профильной направленности, для обеспечения комплексного контроля знаний, полученных за время обучения в ГУУ. Особенность подготовки обучающихся к государственному экзамену состоит в необходимости систематизации большого массива, как пройденного материала, так и изменений норм законодательства на базе ранее полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик. Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой обучающегося.

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с повторения вопросов и их осмысления на основе накопленного за годы обучения опыта. Особое внимание необходимо уделить подбору статистического материала, иллюстрирующего практическую реализацию рассматриваемой проблемы.

На государственном экзамене проверяется глубина знаний в области методики и практики решения управленческих и экономических задач в коммерческой деятельности. Помощь в подготовке к государственному экзамену могут оказать учебно-методические разработки преподавателей кафедры, публикации в периодической печати и интернет-ресурсы.

**3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

 Кандидатуры председателей ГЭК выдвигаются учеными советами институтов, выпускающими кафедрами, одобряются Ученым советом Университета и утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

 После утверждения председателей ГЭК для проведения ГИА формируются Государственные экзаменационные комиссии и утверждаются приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

 Из числа включенных лиц в состав ГЭК назначается заместитель председателя. Заместителем председателя ГЭК может быть директор института, заместитель директора института, заведующий кафедрой, лица, относящиеся к научно-педагогическим работникам Университета.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Председатель ГЭК организует и контролирует процесс приема государственного экзамена, обеспечивает единство требований, предъявляемых к бакалаврам, сдающим государственный экзамен, а также принимает участие в ее работе на правах ее члена.

Работа Государственных экзаменационных комиссий осуществляется при участии в заседании не менее двух третей от числа членов соответствующей Государственной экзаменационной комиссии.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей Государственной экзаменационной комиссии.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

* определение уровня и соответствия теоретической подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
* принятие решения об оценке теоретических знаний обучающегося

по результатам государственного экзамена и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца;

* разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий за исключением результатов государственных экзаменов, проводившихся в письменной форме. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются после проверки письменных работ и оформления в установленном порядке протокола заседания государственных экзаменационной комиссии, на следующий рабочий день после дня проведения итогового аттестационного испытания.

Результаты государственного экзамена подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль Коммерция определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и оформляются в установленном порядке протоколами заседания ГЭК. Эта оценка проставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного экзамена, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве ГУУ.

Оценки по государственному экзамену объявляются обучающимся в день экзамена после завершения работы ГЭК по приему государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Коммерция.

**4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ВЫПУСКНИКА**

Знания обучающихся, показанные ими на государственном экзамене, оцениваются по следующим критериям:

Оценка «отлично» может быть выставлена только тем студентам, которые обнаружили повышенный уровень компетенций (знание теории, знакомство со специальной литературой и нормативным материалом, продемонстрировали самостоятельность мышления, практические навыки, излагали свои мысли хорошим литературным языком).

Для получения оценки «хорошо» студент должен обнаружить глубокие знания учебной литературы, умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, уметь найти норму по нужному вопросу и дать ее толкование.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показал компетенции порогового уровня (знание материала в объеме учебника и минимально необходимые умения и навыки).

При этом студент, чтобы получить удовлетворительную оценку, должен полностью ответить на один вопрос билета, а также ответить на несколько дополнительных вопросов. Если он не смог ответить на дополнительные вопросы, ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

 «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки и который отказался отвечать на два вопроса билета или не справляется с ними самостоятельно.

**5. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Коммерция в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в настоящую Программу.

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией, сформированной приказом ректора ГУУ из числа докторов и кандидатов экономических наук.

Вопросы по дисциплинам формируются, исходя из требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный экзамен, определяется в программе государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и утверждается на заседании кафедры управления собственностью.

Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца. Каждый билет содержит в себе по три вопроса, из которых один вопрос – из общей теории коммерции, второй и третий вопросы – из профессиональной части. Актуализация и обновление билетов к государственному экзамену осуществляется ежегодно.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственного экзамена по направлению подготовки Экономика, профиль Коммерция.

Не менее чем за месяц до начала проведения государственного экзамена утверждаются графики работы государственных экзаменационных комиссий, в которых фиксируется время и дата проведения, соответствующая графику учебного процесса данной образовательной программы.

Экзамен начинается в дни и время, указанные в расписании. В аудитории одновременно могут готовиться к ответу не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Для подготовки ответа на билеты обучающимся предоставляется время (не менее 30 минут). Время для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется не более 10 минут. На подготовку к ответу, первому экзаменуемому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменующимся студентом и по окончанию ответа сдается техническому секретарю комиссии.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы, т.е. цель экзамена, заключается в проверке компетенций студента.

Это означает проверку уровня и устойчивости знаний студента, т.е. способность самостоятельно и квалифицированно анализировать материал, свободно оперировать экономическими понятиями и категориями, относящимися к коммерческой деятельности.

Наряду со знаниями, студент должен продемонстрировать умения и навыки, соответствующие компетенциям государственного стандарта по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Коммерция.

На государственном экзамене большое значение имеют дополнительные и уточняющие вопросы.

Как правило, дополнительный вопрос небольшой, конкретный и не связанный с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на умение студента дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность его ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать возможность применения основных расчетов, относящихся к понятиям коммерческой деятельности. Ответ на дополнительный вопрос в целом не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у членов комиссии будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», - они учтут и его ответ на дополнительный вопрос.

На государственном экзамене студенту, начавшему отвечать, дается возможность изложить подготовленный ответ в полном объеме, кроме случаев, когда он уклоняется от существа вопроса. Если ответ на первый вопрос явно свидетельствует об отличных знаниях студента, члены комиссии могут остановить его и попросить перейти к ответу на следующий вопрос.

Если студент испытывает затруднения в понимании сути вопроса, уклоняется в сторону, допускает ошибочные высказывания, неправильно употребляет понятия и т.п., его останавливают и затем в беседе выясняют, имеются ли у него знания, необходимые для получения положительной оценки.

Государственный экзамен должен представлять собой спокойную демонстрацию студентом своих компетенций (знаний, умений и навыков).

Ответы обучающихся оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения и простого голосования. По окончании государственного экзамена члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы в закрытом заседании. Если мнения членов комиссии об оценке знаний обучающегося разделяются, то решающим голосом обладает председатель ГЭК по приему государственного экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения по окончании заседания, после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета выпускники могут пользоваться Программой государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Коммерция.

 По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственного экзамена, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

 Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей Государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК передает в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии).

 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Обучающийся, подавший апелляцию, знакомится с решением апелляционной комиссии под подпись.

 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

**6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВТОРНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ**

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине (уважительной причиной считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, предъявленной в учебно-методический отдел института в день, в который указано приступить к занятиям; исполнение общественных или государственных обязанностей; вызов в суд, а также иные исключительные причины, подтвержденные документально), вправе пройти его в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Для допуска к повторной сдаче государственного аттестационного испытания обучающийся обязан предъявить документ, подтверждающий причину его отсутствия на государственной экзамене.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание без уважительной причины, в том числе получивший на государственном экзамене неудовлетворительные результаты и не прошедший повторное государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета с выдачей справки об обучении.

Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Программа государственной итоговой аттестации бакалавров составлена в соответствии с требованиями федерального и вузовского компонентов к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Коммерция.

Основные задачи итогового междисциплинарного экзамена:

− оценка уровня компетенций (знаний, умений и навыков) выпускника, необходимых для решения профессиональных задач.

− определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В перечень обязательных учебных дисциплин, включенных в программу государственного экзамена, входят следующие дисциплины:

1. Организационно-правовые аспекты коммерческой деятельности
2. Создание собственного дела
3. Менеджмент
4. Товароведение и экспертиза товаров
5. Электронная коммерция
6. Индивидуальный предприниматель
7. Ценообразование коммерческой деятельности
8. Экономика и анализ коммерческой деятельности
9. Экономика и управление малым предприятием
10. Бизнес-планирование
11. Коммерческая логистика
12. Налоги и налогообложение в коммерческой деятельности
13. Операционное планирование в коммерческой деятельности
14. Оценка стоимости бизнеса
15. Франчайзинг в коммерческой деятельности

**Список вопросов для прохождения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена)**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
2. Классификация видов предпринимательской деятельности
3. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность
4. Порядок создания и регистрации коммерческого предприятия. Основания к отказу в государственной регистрации
5. Понятие и краткая характеристика венчурного бизнеса.
6. Виды стоимости имущества коммерческой организации
7. Система и виды цен. Основные функции цены
8. Классификация методов ценообразования
9. Юридическая и налоговая трактовка понятия «посредник». Основные виды коммерческих посредников. Функции коммерческих посредников на товарном рынке
10. Характеристика деятельности агента как коммерческого посредника.
11. Основные положения договора агентирования и его использование в деятельности коммерческих организаций.
12. Характеристика деятельности комиссионера. Договор консигнации
13. Сущность и принципы планирования
14. Система планирования на предприятии
15. Система плановых норм и нормативов
16. Характеристика целей операционной деятельности
17. Этапы проектирования товаров /услуг
18. Проектирование системы поставок
19. Факторы, влияющие на выбор места размещения производства
20. Задачи и последовательность планирования объемов производства
21. Альтернативные варианты планирования объемов производства
22. Понятие и причины существования запасов. Отрицательные факторы хранения запасов
23. Виды запасов по их месторасположению
24. Определение экономически обоснованного объёма заказа
25. Сравнительная характеристика различных способов создания собственного дела
26. Сущность и назначение бизнес – плана
27. Характеристика основных разделов бизнес – плана
28. Характеристика финансового раздела бизнес – плана.
29. Анализ предпринимательской среды при организации нового дела
30. Франчайзинг: сущность и виды
31. Преимущества и недостатки франчайзинга
32. Франчайзинговый пакет: базовые требования
33. Сущность и роль малого предпринимательства в современной экономике.
34. Упрощенная система налогообложения: понятие, возможности применения
35. Государственная поддержка малого предпринимательства
36. Понятие бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов
37. Рентабельность в системе показателей эффективности коммерческой деятельности
38. Подходы и методы совершенствования бизнес-процессов коммерческой деятельности
39. Характеристика основных методов, приемов и способов детерминированных факторных моделей экономического анализа коммерческой деятельности
40. Товарная политика организации и ее формирование
41. Характеристика трудовых ресурсов, их классификация и определение потребности в трудовых ресурсах организации.
42. Показатель производительности труда и аналитических факторов, влияющих на ее изменение
43. Характеристика функций и принципов организации оплаты труда и методов формирования средств на оплату труда
44. Сущность, состав и структура оборотных средств и характеристика методов определения их общей потребности.
45. Система показателей, характеризующая уровень использования оборотных средств и факторный анализ материалоемкости продукции.
46. Сущность основных средств, их классификация, стоимостная оценка и виды износа.
47. Амортизационная политика коммерческой организации.
48. Система показателей, характеризующая уровень использования основных фондови факторный анализ показателя фондоотдачи.
49. Сущность, классификация и роль реальных инвестиций в коммерческой деятельности организации и методы определения экономической эффективности инвестиционных проектов.
50. Характеристика источников финансирования инвестиционных проектов.
51. Характеристика видов прибыли и факторы, влияющие на их величину.
52. Характеристика свойств и показателей качества товаров
53. Использование АВС - анализа для управления запасами
54. Сущность и факторы развития электронной коммерции
55. Основные модели отношений между участниками процесса электронной коммерции в секторе В2В
56. Основные модели отношений между участниками процесса электронной коммерции в секторе В2С
57. Анализ безубыточности для производственных и торговых предприятий.
58. Характеристика основных подсистем коммерческой логистики
59. Характеристика предпринимателя. Его личные качества. Мотивация к занятию предпринимательской деятельностью.
60. Механизм государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
61. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
62. Патентная система налогообложения индивидуального предпринимателя.
63. Функции торгового посредника на товарном рынке.

**Рекомендуемая литература**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1, 2, 4.

Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_153956/

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Режим доступа:

http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=161273

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федеральный закон № № 149 от 27.07.2006: в редакции последних изменений. - Режим доступа:

http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156802

1. О коммерческой тайне» [Электронный ресурс]: федеральный закон №98 от 29.07.2004 : в редакции последних изменений. - Режим доступа:

http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=116684

1. О защите прав потребителей[Электронный ресурс]: федеральный закон № 2300-I от 07.02.1992 : в редакции последних изменений. - Режим доступа:

http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148878

1. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 381 от 28.12.2009: в редакции последних изменений. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156770>
2. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Электронный ресурс] : федеральный закон № 294 от 26.12.2008: в редакции последних изменений. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160131
3. Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федеральный закон № 208 от 26.12.1995: в редакции последних изменений. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_149433/
4. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 209 от 24.07.2007: в редакции последних изменений. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156924
5. О защите конкуренции [Электронный ресурс]: федеральный закон № 135 от 26.07.2006: в редакции последних изменений. - Режим доступа:

http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=157075

1. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: федеральный закон № 127 от 26.10.2002: в редакции последних изменений. - Режим доступа:

http://www.consultant.ru/popular/bankrupt/

1. Об утверждении Правил продажи по образцам [Электронный ресурс]: постановление Правительства Российской Федерации № 918 от 21.07.1997: в редакции последних изменений. - Режим доступа:

http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136270

1. Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации [Электронный ресурс]: постановление Правительства Российской Федерации № 55 от 19.01.1998 в редакции последних изменений. - Режим доступа:

http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=134461

1. О внесении изменений и дополнений в правила продажи отдельных видов товаров и в перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации [Электронный ресурс]: постановление Правительства Российской Федерации № 81 от 06.02.2002 в редакции последних изменений. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136273>

**Литература:**

15.Аникин, Б.А. Логистика / Б.А. Аникин. - М.: Проспект, 2013.

16.Афанасенко, И.Д. Коммерческая логистика для бакалавров и специалистов: учебник / И. Д. Афанасенко, В. В. Борисова. - Москва: Питер, 2012Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015

17.Болт Г. Дж. Практическое руководство по управлению сбытом. - М.: Экономика, - 2-е изд., 2014. - 271 с.

18.Горемыкин. В.А. Планирование на предприятии. Базовый курс. – М.:Юрайт- Издат, 2012. – 696 с.

19.Есипов В. Е. Цены и ценообразование: Учебник для вузов, 4-е изд. — СПб.: Питер, 2014 г. — 560

20.Земляков, Д. Н., Франчайзинг. Интегрированные формы организации бизнеса: [Электронный ресурс] / Д.Н. Земляков: уч. пособие для вузов: Университетская библиотека онлайн (ЭБС). - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=397083>

21.Иванов, Г. Г. Франчайзинг в торговле [Электронный ресурс] / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин : уч. пособие, Университетская библиотека онлайн (ЭБС). - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013г. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=411245>

22.Кобелев О.А. Электронная коммерция: Учебное пособие/ Под ред. Проф. С.В.Пирогова. – 3-е изд.,перераб. И доп. – М.: «Дашков и К», 2008. – 684 с.

23.Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Мамонова - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012. 43 с. - Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/205851?cldren=0>

24.Паршин В. Ф. Ценовая политика предприятия: Учебное пособие. — Минск: Выш. шк., 2013 г. — 336 с.

25.Платонова Н. А. Планирование деятельности предприятия. - М. : Дело и Сервис, 2015. - 431 с.

26.Пузанова И. Интегрированное планирование цепей поставок. Учебник. М.: Юрайт, 2014

27.Тельнов, Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов - М.: Изд-во Евразийский открытый институт, 2004 - Режим доступа: <http://www.book.ru/view/905606/>

28.Реинжиниринг бизнес-процессов [ Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Блинов А.О. и др. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 342 с.Режим доступа: http://www.rucont.ru/efd/189624?cldren=0

29.Репин, В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление [Текст]: монография / В. Репин, М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 512 с.

30.Форд, Б. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов / Брайен Форд, Джей Борнстайн, Патрик Пруэтт; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишерз, 2014

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1.Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows XP; Vista; Windows 7; Windows 8; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программы распознавания текстов ABBYY FineReader 7.0; Exel;

2.Прикладная программа «1C: Предприятие»;

3.Дистанционный программный сервис Мое Дело ([http://www.moedelo.org](http://www.moedelo.org/));

4.Дистанционный программный сервис Мой Склад (http://www. moysklad.ru.);

5.Дистанционный программный сервис-система Эльба (http://www.kontur-elba.ru)

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1.ИПС «КонсультантПлюс»;

2.ИПС «Гарант»;

3.ИПС «Кодекс».

# 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение государственного аттестационного испытания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
* присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);
* пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

* продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
* продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

* задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
* при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

* задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП Коммерция**

****