

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«08» декабря 2017 г.

Москва

№ 449-1

О внесении изменений в
Положение о практике
обучающихся, осваивающих
образовательные программы
высшего образования в ГУУ


В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) от 28 ноября 2017 г. (протокол № 04).

п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение 2 «Дневник по практике» Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления», утвержденного приказом ГУУ от 29 марта 2017 г. № 154-1 изложить согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления академической политики и реализации образовательных программ А.В.Троицкого.

И.о. ректора



И.В.Лобанов

Проект приказа вносит:

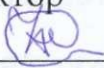
Начальник Управления академической политики и реализации образовательных программ



А.В.Троицкий

Согласовано:

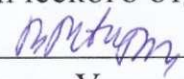
проректор



Н.Н.Михайлов

заместитель начальника

Юридического отдела



В.В.Андросенко

начальник Управления делами



М.В.Рыбакова

Приложение к приказу ГУУ
от 08 декабря 2017 № 449-1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)**



Д Н Е В Н И К П О П Р А К Т И К Е

МОСКВА

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения _____ курса, _____ группы направления
подготовки (образовательной программы) _____
направляется на _____ практику
_____ (вид практики)
в (на) _____
(организация, учреждение, предприятие, юридический адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации _____

(личная подпись)

_____ (должность ФИО)

Руководитель практики
от ГУУ _____

(личная подпись)

_____ (должность, уч степень, уч звание, ФИО)

Кафедра _____

Телефон кафедры _____

Директор института
М.П. _____

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

М.П.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П.

_____ (должность)

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

Основные требования к заполнению дневника и к зачету по практике

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики от ГУУ составить рабочий график (план) проведения практики.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все выполняемые работы.
5. Один раз в неделю (во время консультаций) представлять дневник на просмотр руководителю практики от ГУУ.
6. Получить отзывы руководителей практики от ГУУ и от профильной организации.
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места прохождения практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по направлению подготовки (образовательной программы) и индивидуальными заданиями.
9. Защитить отчет по практике в установленном порядке.

Примечание:

1. Основанием для допуска к зачету по практике являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные руководителю практики от ГУУ.
2. Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из Университета в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации руководителя практики	Продолжительность (в днях)

Индивидуальное задание по направлению подготовки (образовательной
программе) _____

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе _____

Руководитель
практики от ГУУ

(личная подпись)

(должность, уч степень, уч звание, ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(личная подпись)

(должность ФИО)

Отчет о результатах выполнения плана практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от ГУУ

№ пп.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от ГУУ

№ пп.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от ГУУ

Согласовано:

Руководитель
практики от ГУУ

_____ *(личная подпись)*

_____ *(должность, уч степень, уч звание, ФИО)*

Руководитель практики
от профильной организации

_____ *(личная подпись)*

_____ *(должность ФИО)*

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации проведен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики
от профильной организации

(личная подпись)

(должность ФИО)

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося _____

Руководитель практики
от профильной организации

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя практики от ГУУ _____

Оценка результатов прохождения практики _____

Руководитель
практики от ГУУ

(личная подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Промежуточная аттестация пройдена с оценкой _____

Председатель комиссии

(личная подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(личная подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(личная подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.