|  |
| --- |
| Изображение выглядит как снимок экрана, Графика, логотип, дизайн  Автоматически созданное описание |
|  |
| **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО** |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (ГУУ)

приглашает принять участие в

**XV Всероссийском межвузовском кадровом форуме им. А.Я. Кибанова «Инновационное управление персоналом»**, который пройдет

**05 – 24 мая 2024 г.**

**Место проведения:** ГУУ, г.Москва, Рязанский проспект, 99

**Организатор:** кафедра управления персоналом ИУПСиБК

**Участие в Форуме бесплатное**

К участию в Форуме приглашаются обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры, а также профессорско-преподавательский состав вузов, руководители и специалисты служб управления персоналом, руководители предприятий и консалтинговых компаний.

**ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФОРУМЕ**

**представлена на официальном сайте:** [**http://hrkibanovforum.ru**](http://hrkibanovforum.ru)

**МЕРОПРИЯТИЯ ФОРУМА:**

**1. X Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы управления персоналом и экономики труда»**

**Тематика конференции**– изучение и обобщение передового опыта, анализ актуальных проблем и поиск инновационных решений, развитие теории и практики в сфере экономики труда, управления персоналом, трудовым потенциалом и интеллектуальными ресурсами в России и мире.

К участию в конференции допускаются ведущие отечественные ученые и практики, научные и педагогические работники, обучающиеся. К публикации принимаются не более 1 работы от одного участника. Статьи конференции будут опубликованы в сборнике и переданы в РИНЦ.

Формат конференции: заочный.

Участие в конференции бесплатное. Для участия в работе конференции необходимо до 23:59 мск 06 мая 2024г. включительно зарегистрироваться, пройдя по ссылке <http://hrkibanovforum.ru/?page_id=80>, и заполнить все обязательные поля. Статьи в формате MS Word прикрепляются во время прохождения электронной регистрации.

Заявки, поступившие после 23:59 мск 06 мая 2024г. не принимаются и не рассматриваются.

Название файла со статьей должно содержать фамилию всех авторов
и название самой статьи

**2. Заочные конкурсы «Инновационное управление персоналом - 2024»**

**Заочные Конкурсы проходят по трем направлениям:**

* Лучшая научно-практическая статья по управлению персоналом – 2024. Номинации:
	+ Лучшая статья молодого ученого – к участию в номинации допускаются студенты, аспиранты и выпускники вузов.
	+ Лучшая статья преподавателя, специалиста организации – работодателя – к участию в номинации допускаются профессорско-преподавательский состав вузов, ученые, руководители и специалисты служб управления персоналом, руководители предприятий-работодателей реального сектора экономики и консалтинговых организаций.
* Лучшая учебно-методическая разработка по управлению персоналом. Номинации:
	+ Лучший учебник по управлению персоналом
	+ Лучшее учебное пособие по управлению персоналом
	+ Лучший учебный фильм по управлению персоналом
	+ Лучшее мультимедийное пособие (электронный учебник) по управлению персоналом
* Лучший научный труд по управлению персоналом. Номинации:
	+ Лучшая монография по управлению персоналом
	+ Лучшая научно-исследовательская работа по управлению персоналом – в данную номинацию могут быть приняты ранее опубликованные статьи, но они при этом должны отвечать всем требованиям научно-исследовательской работы, а именно: иметь целостность, четко сформулированные цели и задачи, выявлять и решать какую-либо проблему, отображать актуальность и новизну темы, иметь четкую структуру (введение, основную часть, заключение, список литературы).

Срок подачи материалов – 06 мая 2024г.

Условия участия и регистрация: <http://hrkibanovforum.ru/?page_id=112>

**3. Конкурс инновационных проектов по управлению персоналом и экономике труда для студентов и аспирантов**

Для участия в Конкурсе допускаются разработки и научно-исследовательские проекты бакалавров, магистрантов и аспирантов, тематика которых соответствует научным направлениям управления персоналом и экономики труда.

**Секции конкурса:**

* «Homo excitari» — для работ, раскрывающих темы вовлеченности, мотивации и стимулирования персонала;
* «Homo inventivum» посвящена теме обеспечения эффективности в трудовой деятельности;
* «Homo mechanica» — для работ, посвященных новым технологиям в управлении персоналом;
* «Homo aliena» — для студентов любых направлений подготовки, решивших провести исследование по теме, решающей задачи управления персоналом;
* «Homo scientificum» — для проектных работ, подготовленных студентами магистратуры и аспирантуры.
* «Homo qui videt» — для научно-популярных видео на тему управления персоналом.

Срок подачи материалов – 30 апреля 2024г.

Условия участия и регистрация: <http://hrkibanovforum.ru/?page_id=141>

**4. Студенческая Олимпиада «Управление персоналом: вчера, сегодня, завтра»**

**Участники олимпиады** — студенты бакалавриата и магистратуры, обучающиеся по направлениям подготовки управление персоналом, менеджмент (менеджмент организации) или профилю экономика труда.

Олимпиада предполагает собой участие в нескольких этапах. Первый этап Олимпиады является отдельным конкурсным заданием, представляется от студенческой команды университета.

После завершения регистрации и представления домашних заданий организационный комитет Форума в произвольном порядке формирует команды-участницы из числа студентов разных учебных заведений, курсов и образовательных программ. Второй и последующие этапы Олимпиады студенты проходят в новых сформированных организационным комитетом командах.

**Количество членов формируемой команды** – 3-6 студентов (в зависимости от количества зарегистрированных).

Количество участников от одного университета — не более 15 студентов (при регистрации — не больше 5 команд).

Срок регистрации – 30 апреля 2024г.

Условия участия и регистрация: <http://hrkibanovforum.ru/?page_id=137>

**5. Конференция «Нейро-HRоники»**

Основной **целью конференции** является оказание помощи в профессиональном становлении будущих выпускников, содействие в применении их профессиональных знаний, умений и навыков путем совместного анализа ситуаций в области управления персоналом и решения задач, которые определяет бизнес.

Срок регистрации – 30 апреля 2024г.

Условия участия и регистрация: <http://hrkibanovforum.ru/?page_id=187>

## **6. Учебно-методическая секция по вопросам подготовки специалистов в области управления персоналом**

Сквозная тема обсуждения: **Современные** **инструменты организации учебного процесса при подготовке специалистов по управлению персоналом.**

Формат мероприятия: **«Мировое кафе» в форме групповой (командной) проектной работы участников.**

В рамках работы Учебно-методической секции будут рассмотрены темы: применение гибких технологий в проектном обучении, геймификацию, использование нейросетей, а также VR и AR-технологий в учебном процессе.

Срок регистрации – 06 мая 2024г.

Подробная информация о мероприятиях и регистрация: <http://hrkibanovforum.ru/?page_id=645>

 Гостиницей, железнодорожными и авиабилетами ГУУ
не обеспечивает.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проезд**: станция метро «Выхино» | **Адрес:** | Россия, 109542, Москва, Рязанский проспект, д. 99, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» |

**Оргкомитет Форума:**

Кафедра управления персоналом (ЛК-312)

**Тел.:**+7 (926) 177-56-80 (Лобачёва Анастасия Сергеевна)

**e-mail:** info@hrkibanovforum.ru

Приложение № 1

к информационному письму

**Требования** **к оформлению статей для публикации в сборнике статей X Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные вопросы управления персоналом и экономики труда»:**

* Статьи должны быть представлены в виде файла, созданного с использованием редактора MS Word;
* Текст должен быть набран через один интервал, шрифт «Verdana», размер шрифта № 11;
* Параметры страницы: левое поле – 2,0 см, правое поле – 2,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
* Отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены;
* Запрет висячих строк обязателен;
* В тексте не должно быть таблиц, схем, рисунков и формул. В противном случае статьи не принимаются;
* Объем статей 3-5 полных страниц;
* Минимальное количество библиографических ссылок для статьи - 7 шт.
* Инициалы и фамилия автора (авторов) должны быть напечатаны в правом верхнем углу строчными буквами курсивом, организация (аббревиатурой)
и город (шрифт № 11, полужирный);
* После указания сведений об авторах указываются данные о научном руководителе (при наличии), (шрифт № 11, курсив);
* Название статьи печатается посередине строки прописными буквами (шрифт
№ 11, полужирный);
* После названия статьи перед ее текстом размещается аннотация (не более 40- 50 слов) и ключевые слова (не более 5 слов);
* После текста статьи размещается библиографический список, который необходимо оформить в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», в том числе с помощью ресурса http://www.snoskainfo.ru/.
* На все работы, которые приведены в библиографическом списке, должны быть оформлены ссылки в тексте. Общие требования и правила оформления ссылок можно посмотреть на ресурсе http://www.snoskainfo.ru/
* Организационный комитет (далее – Оргкомитет) оставляет за собой право
не включать в сборник статьи, не соответствующие профилю работы конференции и оформленные без соответствия указанным выше требованиям.
* При отклонении статей из-за несоответствия профилю конференции, нарушения сроков или требований оформления рукописи не публикуются, сертификат участника конференции не выдается.
* Статьи в обязательном порядке проверяются Оргкомитетом на наличие плагиата (минимальный порог оригинальности – 75%). Научный руководитель должен предоставить подтверждающий документ (например, справку с сайта [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru/) о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований). Если документ о прохождении на плагиат не будет выслан вместе

со статьями, Оргкомитет оставляет за собой право не включать
их в сборник статей.

* В случае если доработанные статьи также будут содержать более 25% заимствований, автору будет отказано в приеме статьи, и сертификат участника конференции выдан не будет.
* Ответственность за сведения, представленные в статьях, несут авторы статей.

          Сборник статей конференции формируется Оргкомитетом
  по результатам работы конференции. Сборнику конференции присваивается ISBN.

Приложение № 2

к информационному письму

**Образец оформления статей**

***И.В. Иванов***

*канд. экон. наук, доц.,*

***Д.М. Сидоров***

*студент/аспирант*

(ГУУ, г. Москва)

**РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ: ОЦЕНКА, ЭВОЛЮЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ**

***Аннотация*** (40-50 слов)***.*** *Представлены аргументы, обосновывающие необходимость развития образовательной эволюции в России. Дана современная трактовка эволюции, связывающая ее с управлением качеством образования. Рассмотрены и систематизированы цели проведения эволюции, как обобщенного, так и специфического вида. Обсуждаются функции эволюции, конкретизированные применительно к направлениям модернизации профессионального образования. Выделены наиболее типичные этапы эволюции. Прослежена связь эволюции
с реализацией политики в образовании.*

***Ключевые слова*** (5 слов)***:*** *управление качеством образования, модернизация образования, эволюция, цели эволюции, функции эволюции.*

Основная часть статьи должна строиться по принятым в международном сообществе стандартам: введение (постановка проблемы по актуальной теме, цели и задачи, четкое описание структуры статьи), основная часть (обзор релевантных научных источников, описание методологии, результаты исследования
и их анализ), заключение (выводы, направления дальнейших исследований).

Библиографический список демонстрирует профессиональный кругозор
и качественный уровень исследования ее авторов. **При этом на все работы, которые приведены в библиографическом списке, должны быть оформлены ссылки в тексте.** Библиографический список необходимо оформлять в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному
и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», в том числе с помощью ресурса http://www.snoskainfo.ru/ [1].

*Библиографический список*

1. *Оформление библиографических ссылок // SNOSKA.INFO URL: http://www.snoskainfo.ru/ (дата обращения: 21.02.2019).*