

Утверждено
приказом ГУУ
от 31 октября 2018 г. № 506-1

Критерии соответствия претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Государственный университет управления»

1. Общие положения

Критерии соответствия претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Государственный университет управления» (далее – критерии соответствия претендентов на должность) составлены в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н.

Критерии соответствия претендентов на должность служит основанием для:

- осуществления оценки уровня квалификации и профессионального роста педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС);
- подбора и расстановки кадров.

2. Критерии соответствия претендентов на должность ассистента и преподавателя

Ассистент (преподаватель) – должен иметь высшее образование (подтверждаемое присвоением лицу, квалификации «специалист» или квалификации (степени) «магистр») и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии документа о прохождении образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы. Профессиональное образование и (или) ученая степень, как правило, должны соответствовать профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Обязанности, права и ответственность ассистента (преподавателя) определяются должностной инструкцией. Ассистент (преподаватель) должен выполнять работу в соответствии с индивидуальным

планом, который утверждается на каждый учебный год и является неотъемлемой частью трудового договора.

Для подтверждения своей квалификации за 1 год работы по трудовому договору ассистент (преподаватель) должен:

- осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемым дисциплинам (модулям) или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения ГУУ;
- принимать участие в воспитательной работе с обучающимися;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- пройти повышение квалификации, подтвержденное документом, хранящимся в его личном деле (не менее 1 раза в 3 года);
- опубликовать не менее одной научной и (или) одной учебно-методической работы.

3. Критерии соответствия претендентов на должность старшего преподавателя

Старший преподаватель должен иметь высшее образование (подтверждаемое присвоением лицу, квалификации «специалист» или квалификации (степени) «магистр») и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года. Профессиональное образование и (или) ученая степень, как правило, должны соответствовать профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Обязанности, права и ответственность старшего преподавателя определяются должностной инструкцией. Старший преподаватель должен выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом, который утверждается на каждый учебный год и является неотъемлемой частью трудового договора.

Для подтверждения своей квалификации за 1 год работы по трудовому договору старший преподаватель должен:

- осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемым дисциплинам (модулям) или отдельным видам учебных занятий;
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения ГУУ;
- обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;
- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

- вести все виды учебных занятий, учебной работы;
- разрабатывать (актуализировать) рабочие программы по преподаваемым дисциплинам (модулям);
- осуществлять руководство выпускными квалификационными работами студентов (на выпускающих кафедрах);
- пройти повышение квалификации, подтвержденное документом, хранящимся в его личном деле (не менее 1 раза в 3 года);
- опубликовать не менее одной публикации в периодических рецензируемых изданиях;
- опубликовать не менее одной учебно-методической работы;
- принять участие не менее, чем в одной научной конференции.

4. Критерии соответствия претендентов на должность доцента

Доцент должен иметь высшее образование (подтверждаемое присвоением лицу, квалификации «специалист» или квалификации (степени) «магистр»), ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента. Профессиональное образование и (или) ученая степень, как правило, должны соответствовать профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Обязанности, права и ответственность доцента определяются должностной инструкцией. Доцент должен выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом, который утверждается на каждый учебный год и является неотъемлемой частью трудового договора.

Для подтверждения своей квалификации за 1 год работы по трудовому договору доцент должен:

- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- вести научно-исследовательскую работу;
- вести все виды учебных занятий;
- осуществлять руководство курсовыми работами (проектами) (при наличии);
- осуществлять руководство выпускными квалификационными работами обучающихся (на выпускающих кафедрах);
- разрабатывать (актуализировать) рабочие программы по преподаваемым дисциплинам (модулям);
- обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;
- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- пройти повышение квалификации, подтвержденное документом, хранящимся в его личном деле (не менее 1 раза в 3 года);
- опубликовать не менее одной публикации в периодических рецензируемых изданиях Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК);

- иметь одну публикацию в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и/или Web of Science (не менее 1 раза в 2 года);
- опубликовать не менее двух учебно-методических работ или учебного пособия (монографии);
- участвовать не менее чем в двух научных конференциях.

5. Критерии соответствия претендентов на должность профессора

Профессор должен иметь высшее образование (подтверждаемое присвоением лицу, квалификации «специалист» или квалификации (степени) «магистр»), ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора. Профессиональное образование и (или) ученая степень, как правило, должны соответствовать профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Обязанности, права и ответственность профессора определяются должностной инструкцией. Профессор должен выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом, который утверждается на каждый учебный год и является неотъемлемой частью трудового договора.

Для подтверждения своей квалификации за 1 год работы по трудовому договору профессор должен:

- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам (модулям);
- вести все виды учебных занятий;
- осуществлять руководство курсовыми работами (проектами) (при наличии);
- осуществлять руководство выпускными квалификационными работами обучающихся (на выпускающих кафедрах);
- руководить научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным направлениям подготовки (специальностям));
- разрабатывать (актуализировать) рабочие программы по преподаваемым дисциплинам (модулям);
- обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;
- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- пройти повышение квалификации, подтвержденное документом, хранящимся в его личном деле (не менее 1 раза в 3 года);
- вести научно-исследовательскую работу;
- иметь не менее трех публикаций в периодических рецензируемых изданиях ВАК;
- иметь одну публикацию в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и/или Web of Science;

- участвовать не менее чем в трех научных конференциях национального и/или международного уровней;
- иметь не менее двух учебно-методических работ или одного рекомендованного учебного пособия (монографии).

6. Критерии соответствия претендентов на должность заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой должен иметь высшее образование (подтверждаемое присвоением лицу, квалификации «специалист» или квалификации (степени) «магистр»), ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Профессиональное образование и (или) ученая степень, как правило, должны соответствовать учебно-научному профилю кафедры. Обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией. Заведующий кафедрой должен выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом, который утверждается на каждый учебный год и является неотъемлемой частью трудового договора.

Для подтверждения своей квалификации за 1 год работы по трудовому договору заведующий кафедрой должен:

- разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укреплять и развивать взаимодействие с работодателями и органами управления образованием;
- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки обучающихся на кафедре.
- организовывать межинститутское, межвузовское, международное взаимодействие педагогических работников кафедры.
- пройти повышение квалификации, подтвержденное документом, хранящимся в его личном деле (не менее 1 раза в 3 года);
- осуществлять проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- осуществлять руководство выпускными квалификационными работами обучающихся (на выпускающих кафедрах);
- вести научно-исследовательскую работу;
- руководить научно-исследовательской работой обучающихся;
- обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;
- опубликовать не менее трех публикаций в периодических рецензируемых изданиях ВАК;
- иметь одну публикацию в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и/или Web of Science;
- участвовать не менее чем в трех научных конференциях национального и/или международного уровней;
- опубликовать не менее 1 монографии (не менее 1 раза в 2 года);

- иметь не менее двух учебно-методических работ или одного рекомендованного учебного пособия.

7. Критерии соответствия претендентов на должность директора института (декана факультета)

Директор института (декан факультета) должен иметь высшее образование (подтверждаемое присвоением лицу, квалификации «специалист» или квалификации (степени) «магистр»), стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания. Обязанности, права и ответственность директора института (декана факультета) определяются должностной инструкцией. Директор института (декан факультета) должен выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом, который утверждается на каждый учебный год и является неотъемлемой частью трудового договора.

Для подтверждения своей квалификации за 1 год работы по трудовому договору директор института (декан факультета) должен:

- разрабатывать стратегию развития института (факультета);
- обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями;
- изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки обучающихся в институте (на факультете), обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте (на факультете);
- контролировать ход приемной кампании и обеспечивать прием обучающихся в рамках направлений подготовки, реализуемых в институте (на факультете);
- проводить профессионально-ориентационную работу с абитуриентами;
- осуществлять руководство выпускными квалификационными работами обучающихся (на выпускающих кафедрах);
- вести научно-исследовательскую работу;
- руководить научно-исследовательской работой обучающихся;
- иметь не менее двух публикаций в периодических рецензируемых изданиях ВАК;
- опубликовать одну публикацию в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и/или Web of Science;
- участвовать не менее чем в двух научных конференциях национального и/или международного уровней;
- опубликовать не менее 1 монографии (не менее 1 раза в 2 года);
- иметь не менее двух учебно-методических работ или одного рекомендованного учебного пособия.