# Министерство образования и науки Российской Федерации

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

### **«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**(ГУУ)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению самообследования образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовке отчета по его результатам

Москва

2016

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Самообследование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП, программа аспирантуры) проводится в соответствии с решением Ученого совета и приказом ректора о порядке и сроках проведения самообследования. По результатам самообследования составляется отчет (далее - Отчет), в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по объектам проверки. Отчет о самообследовании ОП разрабатывается по результатам работы комиссий по самообследованию. Для удобства обработки данных, представляемых кафедрами и институтами, и последующего их обобщения Отчет должен оформляться в заданной последовательности и содержать ответы на поставленные в данных рекомендациях вопросы. В целях обеспечения доступности и наглядности информации сведения рекомендуется представлять в виде таблиц и рисунков (графиков, диаграмм и т.п.).

# РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Титульный лист Отчета оформляется в соответствии с образцом.

***Образец оформления титульного листа Отчета.***

|  |
| --- |
| **Министерство образования и науки Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»****(ГУУ)****УТВЕРЖДАЮ**Проректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.**ОТЧЕТ****о самообследовании образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за 2016 год**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название образовательной программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код, наименование направления подготовки, направленности подготовки (профиля)Москва2017 |

Текст Отчета оформляется:

* в формате текстового редактора WORD;
* поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;
* шрифт Times New Roman;
* размер шрифта – 14 пт.;
* междустрочный интервал – одинарный;
* абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
* текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается внутренняя сквозная арабскими цифрами. Точка после последней цифры не ставится.

Таблицы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц и рисунков - внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Общие сведения об ОП
2. Сведения о структуре подготовки по ОП
3. Содержание подготовки по ОП
4. Организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе
5. Качество подготовки по ОП
6. Кадровое обеспечение
7. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение
8. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность
9. Материально-техническая база
10. Воспитательная деятельность
11. Об устранении недостатков, отмеченных в ходе предыдущего самообследования
12. Заключение и выводы
13. Приложения к отчету

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

1. **Общие сведения о программе аспирантуры, направлении подготовки, направленности подготовки, выпускающих кафедрах**

Приводятся общие сведения об ОП, направлении подготовки, направленности подготовки, выпускающих кафедрах

*Подготовка выпускников по программе аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Университет) с \_\_\_\_ года. Право Университета на подготовку по программе аспирантуры подтверждено лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 января 2016 года, серия 90Л01 №0008931, рег. №1898. Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аккредитовано (свидетельство о государственной аккредитации от 29 апреля 2016 г. серия 90А01 №0001995, рег.№1900) (только для аккредитованных направлений подготовки).*

*Подготовка выпускников по программе аспирантуры ведется в (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ институте (факультете). Выпускающей кафедрой (кафедрами) является кафедра (кафедры)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Год основания кафедры \_\_\_\_\_\_, зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Перечень направлений подготовки, по которым кафедра (кафедры) обеспечивает подготовку выпускников по программе аспирантуры в настоящее время, формы обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*За кафедрой закреплено\_\_\_\_\_\_ учебных дисциплин. Среднегодовой объем учебной работы кафедры составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, из них: аудиторная работа -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.*

Отмечаются основные изменения на кафедре за отчетный период.

Дается краткая характеристика организационно-правового обеспечения образовательной деятельности на кафедре.

|  |
| --- |
| *Свою деятельность по подготовке выпускников по программе аспирантуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляет на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Устава Университета, Государственного образовательного стандарта или Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, примерного учебного плана и программ дисциплин, разработанных в установленном порядке, плана набора, приказов Министерства образования и науки РФ, ректора Университета и решений Ученого совета Университета и Ученого совета института (факультета), а также иных локальных нормативных документов Университета.* |

На основании протоколов заседаний кафедр анализируется:

* периодичность и полнота рассмотрения вопросов совершенствования качества подготовки выпускников по данной ОП;
* вопросы обновления содержания подготовки выпускников по данной образовательной программе;
* вопросы формирования перечня дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе по выбору студентов;
* вопросы совершенствования методического обеспечения;
* обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ дисциплин (с обязательным сохранением системности и методической целостности курсов), программ практик, введению новых тем научных квалификационных работ;
* конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.
* процесс подготовки выпускников по программе аспирантуры по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимают участие кафедры:
* данном разделе также:

Отмечаются основные достижения кафедр в области подготовки кандидатов и докторов наук, основные достижения обучающихся, выполнявших свои диссертационные исследования на кафедрах.

Определяется средний процент защит по кафедрам за срок реализации подготовки по научной специальности.

Описываются перспективы развития научного направления в рамках выпускающих кафедр.

**Выводы и рекомендации комиссии по разделу 1.**

**2. Сведения о структуре подготовки по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* данном разделе описывается состав контингента обучающихся по образовательной программе (ОП) (приложение 2).
* тексте кратко анализируются:
* динамика приема, контингента и выпуска по годам; соотношение между приемом и выпуском (*если есть выпуск*);
* динамика числа обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение;
* доля обучавшихся, отчисленных по неуспеваемости (по годам за рассматриваемый период), сохранность контингента (%);
* формы организации нового набора обучающихся на данное направление подготовки.

Указывается стоимость обучения одного обучающегося по очной форме за один учебный год на платной основе (тыс. руб.).

**Выводы и рекомендации комиссии по разделу 2.**

**3. Содержание подготовки по программе аспирантуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обязательный минимум содержания ОП**

В данном пункте отчета:

* оценивается содержание подготовки обучающихся на основе анализа соответствия ОП требованиям ФГОС ВО;
* определяется полнота и качество представленных в ОП материалов, отмечаются отсутствующие позиции и определяются причины их возникновения, устанавливаются сроки и ответственные.

Для каждой ОП с учетом формы обучения анализируется:

* Наличие обязательных дисциплин в соответствующем цикле (блоке).
* Общее количество часов теоретического обучения (отклонение от общего количества).
* Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин (отклонение от общего объема).
* Объем учебной нагрузки по дисциплинам (отклонение от общего объема).
* Альтернативность дисциплин по выбору обучающегося (количество, процедура выборности, наличие документов, подтверждающих выборность).

Отразить ***соответствие/не соответствие*** *фактическим значениям общего* *количества часов теоретического обучения, объема учебной нагрузки по блокам (циклам) дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов* (приложение3).

Для каждой ОП с учетом формы обучения анализируется:

* Общий срок освоения образовательной программы.
* Продолжительность теоретического обучения.
* Продолжительность практик.
* Продолжительность каникул.
* Продолжительность экзаменационных сессий.
* Продолжительность государственной итоговой аттестации.
* Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.
* Средний объем аудиторных занятий обучающегося в неделю (очная форма обучения), объем аудиторных занятий в неделю (индивидуальный учебный план ускоренно по программе), объем аудиторных занятий в учебном году (заочная форма обучения).

Указанную информацию можно оформить в виде таблице (приложение 4).

**СТРУКТУРА ОП**

**Титульный лист**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Общая характеристика вузовской образовательной программы ВО.

1.1.1. Цель ОП.

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП.

* 1. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП.

**Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.1.Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника.

**Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО**

3.1.Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

3.2.Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль).

**Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

4.1.Календарный учебный график.

4.2.Учебный план.

4.3.Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

4.4.Аннотации программ всех видов практик.

4.5.Характеристика научно-исследовательской работы обучающихся.

**Раздел 5.** **Ресурсное обеспечение ОП**

5.1.Кадровое обеспечение.

5.2.Материально-техническое обеспечение.

5.3.Информационно-библиотечное обеспечение.

**Раздел 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников**

**Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП**

* 1. Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.
	2. Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.

7.2.1.Характеристика государственного экзамена.

7.2.2.Характеристика научного доклада, раскрывающего основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы (далее НКР).

**Список разработчиков ОП**

**Учебные программы дисциплин и практик, диагностические средства**

Анализируется соответствие учебно-методической документации дисциплин, входящих в учебный план ОП, утвержденным требованиям к структуре и содержанию согласно приказу Министерства образования Российской Федерации №1259. Приводятся результаты проверки учебно-методических материалов с указанием недостающих позиций и причин их отсутствия.

Определяется наличие рабочих программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки, их соответствие требованиям ФГОС ВО, порядок их утверждения, наличие программ практик. Анализ проводится по следующим позициям:

* наличие и периодичность пересмотра рабочих программ по всем дисциплинам, программам практик;
* современность и актуальность рабочих программ учебных дисциплин, в том числе и по перечню учебной литературы;
* соответствие перечня компетенций (части компетенций) рабочим программам учебных дисциплин;
* соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам, содержащихся в ФГОС ВО;
* соответствие диагностических средств (рефератов, тестов, комплексных контрольных заданий и др.) компетентностному подходу.

**Программы и требования к государственной итоговой аттестации**

Анализируются:

* соответствие программы государственной итоговой аттестации требованиям к выпускникам в ФГОС ВО;
* отражение в содержании научного доклада, раскрывающего основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники (соответствие требованиям ФГОС ВО).

**Выводы и рекомендации комиссии по разделу 3.**

**4. Организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе**

Анализ проводится по следующим позициям:

* соответствие расписания занятий рабочему учебному плану, совпадение сроков начала и окончания каникул, соблюдение установленных форм аттестации);
* соответствие аудиторной нагрузки по ФГОС ВО действующему расписанию занятий;
* последовательность и логичность изучения учебных дисциплин (нет ли расхождений с учебным планом);
* качество организации самостоятельной работы обучающихся (указываются формы самостоятельной работы);
* использование в учебном процессе результатов сотрудничества с организациями, предприятиями, научными учреждениями, зарубежными партнерами и пр. (перечисляются формы сотрудничества);
* использование инновационных методов в образовательном процессе: использование информационных ресурсов и баз знаний; применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий; ориентация содержания на лучшие отечественные и зарубежные аналоги образовательных программ; применение предпринимательских идей в содержании курсов; использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук; применение активных методов обучения, «контекстного обучения» и «обучения на основе опыта»; использование методов, основанных на изучении практики (case studies); использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач; другое.

Особое внимание необходимо обратить на качество организации практической подготовки обучающихся:

* соответствие объема практики по программе в учебном плане ФГОС ВО;
* наличие и содержание программ практик, соответствие целей практик общим целям образовательной программы, качество учебно-методических пособий;
* виды контроля прохождения практик (заполнение дневников практик).

**Выводы и рекомендации комиссии по разделу 4.**

**5. Качество подготовки по программе аспирантуры**

В данном параграфе проводится оценка уровня требований при приеме обучающихся, эффективности системы контроля текущих (промежуточных) аттестаций и оценка качества подготовки выпускников.

**Оценка уровня требований при приеме обучающихся**

Приводится краткая характеристика контингента поступающих в аспирантуру, уровень требований при их приеме, результаты мониторинга вступительных испытаний (приложение 6).

**Эффективность системы текущего и промежуточного контроля**

Указывается достаточность количества форм контроля аспирантов и их соответствие ФГОС ВО, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

В отчете проводится анализ:

* посещаемости и успеваемости обучающихся;
* результатов аттестаций обучающихся;
* показателей успеваемости по результатам экзаменационных сессий.

**Государственная итоговая аттестация выпускников.**

Определяющими при оценке качества подготовки являются результаты государственной итоговой аттестации выпускников (приложения 7 - 8).

Анализ проводится по следующим позициям:

* + анализ содержания экзаменационных билетов и результатов государственных экзаменов (если таковые предусмотрены образовательными стандартами); анализ качества НКР; уровень требований при защите;
	+ тематика НКР, ее соответствие направлению подготовки, актуальность и практическая ценность;
	+ анализ основных вопросов, рассматриваемых в НКР;
	+ подбор научных руководителей, председателей ГЭК и рецензентов;
	+ основные замечания председателей ГЭК и рецензентов, мероприятия выпускающих кафедр по их устранению;
	+ выполнение НКР по заказам предприятий и организаций, участие НКР в конкурсах и грантах;
	+ наличие рекомендаций на внедрение результатов НКР.

**Выводы и рекомендации комиссии по разделу 5.**

**6. Кадровое обеспечение подготовки по образовательной программе**

Кадровый состав, осуществляющий реализацию ОП, приводится в приложении 9 и 10. В тексте Отчета приводятся сводные данные.

*Образовательный процесс по образовательной программе (ОП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечивают \_\_\_ преподавателей (включая совместителей – \_\_ человек, почасовиков - \_\_ человек), из них с учёной степенью доктора наук и учёным званием кандидата наук - \_\_\_\_\_человек.*

*Доля штатных НПР составляет \_\_\_\_\_\_\_%.*

*Из них:*

*Блок 1 Дисциплины (модули)*

*Базовую часть обеспечивает \_\_\_человек, из них с учёной степенью доктора наук и учёным званием кандидата наук - \_\_\_\_\_человек, общая остепенённость – \_\_\_\_ %.*

*Вариативную часть обеспечивает \_\_\_человек, из них с учёной степенью доктора наук и учёным званием кандидата наук - \_\_\_\_\_человек, общая остепенённость – \_\_\_\_ %.*

*Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание,*

*полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих ОП (общая остепенённость по ОП) - \_\_\_\_\_%.*

*Доля НПР с учёной степенью доктора наук – \_\_\_\_%.*

В тексте отчета анализируются следующие показатели:

* укомплектованность штата;
* качественный состав ППС: доля профессоров, докторов наук, доцентов, кандидатов наук (по физ. лицам и по ставкам);
* возрастной состав ППС;
* количество штатных НПР с ученой степенью и/или званием в возрасте до 35 лет;
* количество штатных НПР с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора в возрасте до 40 лет;
* количество штатных НПР с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора в возрасте до 50 лет;
* наличие у штатных преподавателей опыта работы на производстве;
* доля академиков, чл.-корр., лауреатов гос. премий и пр.;
* требования к ППС при избрании на вакантные должности;
* организация повышения квалификации ППС, доля преподавателей, закончивших курсы повышения квалификации или прошедших переподготовку (за отчетный период);
* базовое образование преподавателей;
* соответствие научной специальности преподаваемым дисциплинам;
* количество штатных преподавателей, научные специальности которых не соответствуют профилю подготовки специальности или направлению подготовки;
* соответствие квалификации научно-педагогических работников единым характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
* оценка «текучести» ППС (сколько человек убыло и прибыло за отчетный период, их квалификация и должности, насколько это повлияло на качественные характеристики научно-педагогических кадров).

Дополнительно характеризуется академическая мобильность преподавательского состава:

* количество привлекаемых преподавателей по договорам (возрастной состав, базовое образование, количество лет преподавания той или иной дисциплины, объем выполняемой нагрузки) для ведения занятий по ОП;
* количество иностранных преподавателей, принятых на стажировку (преподававших) в вузе (с указание объема нагрузки) и участвующих в реализации ОП;
* количество преподавателей, принятых на стажировку (для преподавания) из других вузов России (с указание объема нагрузки) и участвующих в реализации ОП.

**Выводы и рекомендации комиссии по разделу 6.**

*1. В целом по образовательной программе:*

*- доля лиц с учеными степенями и званиями соответствует (или превышает) / не соответствует ФГОС;*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*2. К недостаткам можно отнести следующее:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .*

**7.Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение**

**Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой**

В отчете должны быть отражены:

* достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана направления подготовки;
* наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы (количество экземпляров учебников и учебных пособий по дисциплинам на одного обучающегося;
* использование периодических изданий, электронных изданий, в том числе зарубежных.

Сведения об обеспеченности аспирантов основной учебной и учебно-методической литературой приводятся в приложении 11.

Сведения об обеспеченности обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой *по всем дисциплинам учебного плана* оформляются в приложении 12. В анализе таблиц указываются дисциплины, по которым обеспеченность ниже норматива, делается вывод об обеспеченности основной образовательной программы учебной и учебно-методической литературой, дается характеристика степени новизны учебной литературы.

Приводится анализ обеспеченности обучающихся дополнительной литературой; наличия периодических изданий по направленности ОП и справочно-библиографической литературы.

**Учебные издания и учебно-методические материалы, разработанные преподавателями выпускающей кафедры**

Отмечается наличие собственных учебных изданий и учебно-методических материалов (учебники и учебные пособия с грифами Минобразования и УМО, монографии, сборники учебных ситуаций (деловых игр, кейсов, тестов), и т.д.), подготовленных преподавателями кафедры за отчетный период.

Перечень монографий, учебников, учебных пособий, изданных за отчетный период, приводится в приложениях 13 и 14.

**Программно-информационное обеспечение учебного процесса**

Дается характеристика наличия на выпускающей кафедре средств вычислительной техники и программного обеспечения, которые позволяют повысить качество подготовки обучающихся по ОП. Характеризуются основные программные продукты, используемые по дисциплинам выпускающей кафедры. Отмечается использование сети Интернет в учебном процессе.

Наличие программных продуктов и мультимедийных лекций, разработанных ППС кафедр за отчетный период, электронных учебников, информационных баз данных по направлению и направленности подготовки и т.д. оформляется таблично в виде рекомендуемых ниже таблиц или иных, разработанных кафедрой.

Таблица

Программные продукты, разработанные ППС кафедры

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Авторы** | **Наименование программного продукта** | **Наименование органа, зарегистрировавшего программный продукт** | **Наименование и номер документа о регистрации программного продукта** | **Дисциплина (ы), в которой (ых) используется программный продукт** |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица

Лекции с мультимедийным сопровождением, разработанные ППС кафедры

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование дисциплины** | **Количество лекций** | **Регистрирующий орган** | **Регистрационный номер** |
|  |  |  |  |

**Выводы и рекомендации комиссии по разделу 7.**

1. **Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность**

В данном разделе рассматривается:

* уровень организации научно-исследовательской работы на выпускающих кафедрах;
* наличие научных школ, участие преподавателей и обучающихся в НИР (приложения 15-17);
* соотношение фундаментальных и прикладных научных исследований;
* внедрение собственных разработок в практику;
* анализ источников финансирования.

Анализу подвергаются:

* тематика госбюджетных и хоздоговорных НИР;
* участие в выполнении научно-технических программ;
* научные публикации за отчетный период (количество, перечень научных статей в центральной печати, патентов, участие в конференциях);
* динамика основных показателей и результатов НИРС; организация аспирантской науки как важного фактора углубления профессиональной подготовки кадров высшей квалификации; проведение научных конференций, олимпиад, конкурсов научных докладов, работ и т.п.;
	+ научные конференции и семинары на базе кафедры;
	+ награды, гранты;
	+ внедрение завершенных НИР в производство, в учебный процесс;
	+ выпуск сборников научных трудов;
	+ наличие проблемных и других научно-исследовательских лабораторий по НИР.

Наряду с этим анализируется общее состояние научно-методической работы выпускающих кафедр:

* наличие методических и педагогических школ;
* обсуждение вопросов научно-методической работы на заседаниях кафедр;
* уровень собственных научно-методических разработок.

**Выводы и рекомендации комиссии по разделу 8.**

1. **. Материально-техническая база**
	* разделе предоставляется характеристика лабораторно-учебной базы и информационного обеспечения учебного процесса.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий, компьютерных классов и пр.) с указанием учебного оборудования и вычислительной техники отражается в приложении 18. В тексте Отчета дается общая характеристика лабораторно-учебной базы с указанием наиболее значимого оборудования, приобретенного за отчетный период.

Состояние материально-технической базы оценивается по следующим показателям:

− наличие материально-технической базы, достаточной для качественной подготовки по ОП, и динамика ее обновления;

− степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием;

− обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.): общее количество компьютеров на кафедре, из них используемых в учебном процессе; число компьютерных классов на кафедре; число компьютеров, подключенных к сети Интернет; число классов, оборудованных мультимедиа проекторами;

− наличие уникальных установок и других технических средств, созданных в вузе и используемых в подготовке кадров высшей квалификации.

**Выводы и рекомендации комиссии по разделу 9.**

**10. Воспитательная деятельность**

В разделе приводится характеристика:

* участия преподавателей и сотрудников кафедры в организации и проведении внеучебной работы с обучающимися (планирование воспитательной работы в индивидуальных планах работ преподавателей на учебный год и др.);
* поддержки академической активности обучающихся;
* участия аспирантов в организации и проведении внеучебной работы с обучающимися бакалавриата и магистратуры;
* поддержки личностного развития обучающихся (организация и участие в мероприятиях культурного, спортивного, просветительского плана).
* условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (наличие специальных методов обучения и воспитания, специальной учебной и учебно-методической литературы, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, наличие прикрепленных к таким обучающимся кураторов, специальных помощников ассистентов, организация коррекционной помощи, доступность помещений).

**Выводы и рекомендации комиссии по разделу 10.**

**11. Об устранении недостатков, отмеченных в ходе предыдущего самообследования**

Приводятся сведения о мероприятиях по устранению недостатков (если таковые были отмечены), отмеченных в отчете по самообследованию образовательной программы, справке эксперта, в заключении по результатам экспертизы вуза**.**

**12. Заключение и выводы**

Основные достижения выпускающей кафедры при реализации образовательной программы за отчетный период представляются в приложении 19.

В тексте Отчета кратко фиксируются главные достижения и основные недостатки и проблемы в подготовке обучающихся по ОП.

Раздел должен заканчиваться выводом:

* о соответствии содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО;
* о достаточности условий реализации ОП;
* о готовности ОП к внешней проверке.

Отчет о самообследовании подписывается председателем и членами комиссии по самообследованию образовательной программы.

**Председатель комиссии**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(подпись)* | *(ученая степень, ученое звание, должность)* | (*фамилия и инициалы)* |

**Члены комиссии**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(подпись)* | *(ученая степень, ученое звание, должность)* | (*фамилия и инициалы)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(подпись)* | *(ученая степень, ученое звание, должность)* | (*фамилия и инициалы)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(подпись)* | *(ученая степень, ученое звание, должность)* | (*фамилия и инициалы)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(подпись)* | *(ученая степень, ученое звание, должность)* | (*фамилия и инициалы)* |

Отчет утвержден на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г., протокол заседания №\_\_\_

Отчет утвержден на заседании Ученого совета института (факультета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г., протокол заседания №\_\_\_

Приложение 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Состав комиссии, проводившей самообследование по реализации ОП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название образовательной программы, код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность в комиссии | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность и место работы | Круг вопросов экспертизы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии

по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (ФИО)*

Приложение 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Сведения по образовательной программе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения по ОПОП | Результат (данные) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Контингент обучающихся по:- очной форме обучения:- заочной форме обучения:- индивидуальному учебному плану ускоренно по программе:  |  |
| 2 | В том числе обучающихся на условиях полной компенсации затрат на обучение по:- очной форме обучения:- заочной форме обучения:- индивидуальному учебному плану ускоренно по программе: |  |
| 3 | Количество выпускников в прошедшем учебному году по:- очной форме обучения:- заочной форме обучения:- индивидуальному учебному плану ускоренно по программе: |  |
| 4 | Количество зачисленных на 1 курс в текущем учебном году по:- очной форме обучения:- заочной форме обучения: |  |
| 5 | Конкурс на направление подготовки в текущем учебном году по формам обучения (чел/мест):- очной форме обучения:- заочной форме обучения: |  |
| 6 | Количество аспирантов из стран СНГ, обучающихся по:- очной форме обучения:- заочной форме обучения:- индивидуальному учебному плану ускоренно по программе: |  |
| 7 | Количество аспирантов из стран дальнего зарубежья, обучающихся по:- очной форме обучения:- заочной форме обучения:- индивидуальному учебному плану ускоренно по программе: |  |

Председатель комиссии

по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (ФИО)*

Начальник Отдела

подготовки научно-педагогических

и научных кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись)*  *(ФИО)*

Приложение 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Сведения об объеме учебной нагрузки по блокам ОП**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

((название ОП, код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Количество з.е.** | **Количество з.е. в****рабочем учебном****плане** | **Отклонение** |
| **№ п/п** | **Блок дисциплин** |
| **по ФГОС ВО** | **в %** |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. | Блок 1 "Дисциплины (модули)" |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Базовая часть |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к |  |  |  |
| сдаче кандидатских экзаменов |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Вариативная часть |  |  |  |
| Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные |  |  |  |
| на подготовку к сдаче кандидатского экзамена |  |  |  |
|  | Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на |  |  |  |
|  | подготовку к преподавательской деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Блок 2 "Практики" |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Вариативная часть |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Блок 3 "Научно-исследовательская работа" |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Вариативная часть |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Блок 4 "Государственная итоговая аттестация" |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Базовая часть |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Начальник Отдела

подготовки научно-педагогических

и научных кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись)*  *(ФИО)*

Приложение 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Сведения о сроках освоения образовательной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП, код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** |  | **ФГОС ВО** | **Рабочий** |
|  | **учебный план** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Общая продолжительность обучения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Продолжительность |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| - теоретического обучения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| - экзаменационных сессий |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| - практик |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| - научно-исследовательской работы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| - государственной итоговой аттестации, включая подготовку и защиту научного доклада |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| - каникул |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии

по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (ФИО)*

Начальник Отдела

подготовки научно-педагогических

и научных кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись)*  *(ФИО)*

Приложение 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Сведения о местах проведения практик по ОП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида практики в соответствии с учебным планом | Место проведения практики | Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель комиссии

по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (ФИО)*

Руководитель ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись)*  *(ФИО)*

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (ФИО)*

Приложение 6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Результаты мониторинга вступительных испытаний по ОП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Период работы приемнойкомиссии |
| Показатели ОП по вступительным экзаменам |
|  | 2014г. | 2015г. | 2016 г. |
| Средний балл принятых на ОП по философии |  |  |  |
|  |
| Средний балл принятых на ОП по иностранному языку |  |  |  |
|  |
| Средний балл принятых на ОП по специальной дисциплине |  |  |  |
|  |

Председатель комиссии по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

 Начальник Отдела

 подготовки научно-педагогических

и научных кадров **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Приложение 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по ОП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |
| --- |
|  **2015 год** |
| Показатели | Бюджет | На платной основе | **Итого** |
| Форма обучения | Форма обучения |
| Очная | Заочная | Очная | Заочная |  |
| Всего защищалось |  |  |  |  |  |
| Не допущено к защите НКР |  |  |  |  |  |
| Результаты защиты НКР- отлично- хорошо- удовлетворительно- неудовлетворительно- средний балл |  |  |  |  |  |
| Получено дипломов с отличием |  |  |  |  |  |
| Количество НКР, рекомендованных:- к внедрению- внедренных- на конкурс работ- к заявке на изобретение |  |  |  |  |  |
| Рецензирование НКР:- внешнее- внутреннее |  |  |  |  |  |
|  **2016 год** |
| Показатели | Бюджет | На платной основе | **Итого** |
| Форма обучения | Форма обучения |
| Очная | Заочная | Очная | Заочная |  |
| Всего защищалось |  |  |  |  |  |
| Не допущено к защите НКР |  |  |  |  |  |
| Результаты защиты НКР- отлично- хорошо- удовлетворительно- неудовлетворительно- средний балл |  |  |  |  |  |
| Получено дипломов с отличием |  |  |  |  |  |
| Количество НКР, рекомендованных:- к внедрению- внедренных- на конкурс работ- к заявке на изобретение |  |  |  |  |  |
| Рецензирование НКР:- внешнее- внутреннее |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Руководитель ОП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

 Начальник Отдела

 подготовки научно-педагогических

 и научных кадров **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Приложение 8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Результаты государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год выпуска | Кол-во обучающихся | Результаты  |
| отлично | хорошо | удовл. | неуд. | ср. балл |
| всего | в т.ч. ГБ\* | в т.ч. ПК\*\* | всего | в т.ч. ГБ | в т.ч. ПК | всего | в т.ч. ГБ | в т.ч. ПК | всего | в т.ч. ГБ | в т.ч. ПК | всего | в т.ч. ГБ | в т.ч. ПК |
| Очная форма обучения |
| 2015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заочная форма обучения |
| 2015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По индивидуальному учебному плану ускоренно по программе |
| 2015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Места, финансируемые из ассигнований федерального бюджета

\*\* Места, финансируемые из средств по договору об оказаний платных образовательных услуг

Председатель комиссии по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (ФИО)*

Начальник Отдела

подготовки научно-педагогических

и научных кадров **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Примечание: Заполняется, если проведение государственного экзамена предусмотрено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 9

**Кадровое обеспечение образовательного процесса по ОП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Блок дисциплин | № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Характеристика кадрового обеспечения ОП | Число публикаций в журналах индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus | Число публикаций в журналах индексируемых в РИНЦ/Индекс цитируемости РИНЦ (по данным e-library) |
| Фамилия, имя, отчество,должность по штатному расписанию | Вид образования | Ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы | Основное место работы, должность | Условия привлечения к педагогической деятельности |
| высшее | программа профессиональной переподготовки | всего | в т.ч. педагоги-ческой работы | Статус преподавателя (основное место работы/ внутренний совместитель/ внешний совместитель/работает по гражданско-правовому договору (ГПХ)) | Кол-во целочисленных ставок\* |
| Какое образовательное учреждение окончил, специальность/направление подготовки, квалификация по документу об образовании, уровень образования | Какое образовательное учреждение окончил, наименование программы, квалификация по документу об образовании | всего | в т.ч. по дисциплине  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| *Блок1 Базовая часть* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Блок1 Вариативная часть* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)*

Начальник Отдела

подготовки научно-педагогических

и научных кадров **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\*указываются данные на основании Приложения 10 (столбец с аналогичным наименованием)

Приложение 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Сведения о качественном составе профессорско-преподавательских кадров по ОП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Блок дисциплин | № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Фамилия, имя, отчество,должность по штатному расписанию | Наличие профильного образования (да - 1/нет-0) | Ученая степень, ученое звание | Кафедра (выпускающая/общеуниверситетская/иностранных языков | Средний объем учебной нагрузки для должности\* | Учебная нагрузка по дисциплине\*\* | Условия привлечения к педагогической деятельности |
| Статус преподавателя (основное место работы/ внутренний совместитель/ внешний совместитель/работает по гражданско-правовому договору (ГПХ)) | Количество целочисленных ставок\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *Блок1 Базовая часть* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Блок1 Вариативная часть* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по Блоку 1 Базовая часть* | \_\_\_\_\_ чел. |  | \_\_\_\_чел.имеют ученую степень\_\_\_\_чел.имеют степень доктора наук и(или) профессора |  |  |  | \_\_\_\_ чел. штатные работники (основное место работы, внешние и внутр. совместители)\_\_\_\_ чел. совместители (внутр. и внешние)\_\_\_\_ чел. внешние совместители\_\_\_\_ чел. работают по гражданско-правовому договору | \_\_\_ ставок |
| *Итого по Блоку 1 Вариативная часть* | \_\_\_\_\_ чел. |  | \_\_\_\_чел.имеют ученую степень\_\_\_\_чел.имеют степень доктора наук и(или) профессора |  |  |  | \_\_\_\_ чел. штатные работники (основное место работы, внешние и внутр. совместители)\_\_\_\_ чел. совместители (внутр. и внешние)\_\_\_\_ чел. внешние совместители\_\_\_\_ чел. работают по гражданско-правовому договору | \_\_\_ ставок |
| *Итого по ОП* | \_\_\_\_\_ чел. |  | \_\_\_\_чел.имеют ученую степень\_\_\_\_чел.имеют степень доктора наук и(или) профессора |  |  |  | \_\_\_\_ чел. штатные работники (основное место работы, внешние и внутр. совместители)\_\_\_\_ чел. совместители (внутр. и внешние)\_\_\_\_ чел. внешние совместители\_\_\_\_ чел. работают по гражданско-правовому договору | \_\_\_ ставок |

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих ОП \_\_\_\_\_%

\*указывается средний объем учебной нагрузки для данной должности в 2015-2016 уч.году на основании Приказа ГУУ от 24.06.2015 г. №200/02-I

\*\* указывается объем учебной нагрузки для данной дисциплины согласно учебному плану и нормам учебной нагрузки в 2015-2016 уч.году на основании Приказа ГУУ от 24.06.2015 г. №201/02-I

\*\*\*графа 8/графа7 (округление до 0,000)

Примечание: если преподаватель работает на условиях гражданско-правового договора (ГПХ), в графе «Количество целочисленных ставок» указываем «0»

Председатель комиссии по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)*

Начальник Отдела

подготовки научно-педагогических

и научных кадров **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Приложение 11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Наличие учебной и учебно-методической литературы по ОП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Общее количество наименований **основной**литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | Общее количество **наименований дополнительной** литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | Общее количество **наименований основной** литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке | Общее количество **печатных изданий основной** литературы (суммарное количество экземпляров), перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке | Общее количество **наименований дополнительной** литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке | Общее количество **печатных изданий дополнительной** литературы (суммарное количество экземпляров), перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии

по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (ФИО)*

Директор библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (ФИО)*

Приложение 12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Обеспечение образовательного процесса по ОП учебной и учебно-методической литературой**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование дисциплины и ее шифр в соответствии с учебным планом | Вид литературы\* | Автор, название, город, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы\*\* | Количество экземпляровв библиотеке, ед. / наличие в электронном каталоге ЭБС, да/нет | Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину | Обеспеченность обучающихся литературой\*\*\*(графа 4/графа 5) |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* указывается «основная» или «дополнительная»

\*\* не более 5 наименований по основной и дополнительной литературе, имеющихся в наличии в библиотеке ГУУ

\*\*\*графа 4 (количество экземпляров в библиотеке) /графа 5.

 Примечание. Если издание присутствует в электронном каталоге ЭБС (в графе 4 проставлено, например, «3/да»), то в графе 6 ставится 100%

Председатель комиссии

по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (ФИО)*

Директор библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (ФИО)*

Приложение 13

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Сведения о монографиях (по направлению, направленности ОП)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Год | Автор (ы) | Название работы | Тираж | Объем, п.л. | Издатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 2012 |  |  |  |  |  |
| 2 | 2013 |  |  |  |  |  |
| 3 | 2014 |  |  |  |  |  |
| 4 | 2015 |  |  |  |  |  |
| 5 | 2016 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии по самообследованию | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ФИО)* |
| Директор Издательского дома Университета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ФИО)* |

Примечание: Указываются только монографии, хотя бы один из авторов которых является (или являлся на момент издания монографии) штатным сотрудником выпускающей кафедры. Здесь и далее под *штатными сотрудниками* понимаются собственно штатные преподаватели кафедры и внутренние совместители по кафедре.

*Монография — научное издание, описывающее какую-либо одну научную тему, имеющее сквозную структуру (главы, разделы, параграфы и т.п.), написанное одним автором или коллективом авторов. Сборники статей одного автора, сборники статей разных авторов на одну или разные темы монографиями не являются.*

Приложение 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Сведения об учебниках и учебных пособиях (по направлению, направленности ОП)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Год | Автор (ы) | Название работы | Вид | Гриф | Тираж | Объем, п.л. | Издатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 2012 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2013 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 2014 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2015 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии по самообследованию | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ФИО)* |
| Директор Издательского дома Университета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ФИО)* |

Примечание: Указываются только те учебники и учебные пособия с грифом, хотя бы один из авторов которых является (или являлся на момент издания работы) штатным сотрудником выпускающей кафедры.

Данные по учебникам и учебным пособиям указываются с разделением по грифу работы.

Гриф Минобрнауки России — присвоенная Минобрнауки России и вынесенная на титульный лист учебника/учебного пособия одна из двух формулировок: «Допущено в качестве…» или «Рекомендовано в качестве». Гриф Минобрнауки России присваивается приказом за подписью заместителя министра. Гриф Минобрнауки означает соответствие всем требованиям ГОС ВПО / ФГОС ВПО (ВО). Гриф «Допущено…» присваивается впервые издаваемому учебнику/учебному пособию, гриф «Рекомендовано» — при последующем переиздании учебника/учебного пособия, имеющего гриф «Допущено…» и прошедшего апробацию в соответствующих образовательных учреждениях. Для получения грифа необходимо обратится в Минобрнауки России.

Гриф УМО — присвоенная учебнику/учебному пособию и вынесенная на его титульный лист формулировка Учебно-методического объединения высших учебных заведений в соответствующей области образования о допустимости или рекомендации использования учебника/учебного пособия. Перечни УМО вузов РФ утверждены приказами Минобрнауки России.

Гриф УМО — присвоенная учебному пособию и вынесенная на его титульный лист формулировка Учебно-методического объединения высших учебных заведений в соответствующей области образования о допустимости или рекомендовании использования пособия. Перечни УМО вузов РФ утверждены приказами Минобразования России:

 Гриф НМС *— присвоенная учебному пособию и вынесенная на его титульный лист формулировка Научно-методического совета Минобразования России по соответствующей дисциплине или тематике о допустимости или рекомендовании использования пособия. Перечни НМС утверждены приказами Минобразования России.*

Приложение 15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Научные направления (научные школы) выпускающей кафедры (по профилю реализации ОП)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Количество защищенных |  |  |  | Количество изданных |  |
|  |  |  |  |  |  | Количество изданных | и принятых к |  |
|  | Название |  |  |  | диссертаций по данному |  |  |
|  |  | Ведущие |  |  | штатными | публикации статей | Количество |
|  | научного |  |  | научному направлению |  |
|  |  | ученые в |  |  | преподавателями | штатных | патентов, |
| № | направления | Код |  | штатными |  |
| данной |  | монографий за последние | преподавателей в | выданных на |
|  | (научной |  |  | преподавателями за |
|  |  | области |  |  | 5 лет по данному | журналах, | разработки |
|  | школы) |  |  | последние 5 лет |  |
|  |  |  |  | научному направлению | рекомендованных |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | докторских | кандидатских |  |  |  | ВАК |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель комиссии по самообследованию |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  | *(ФИО)* |  |  |
| Начальник УОНИ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  | *(ФИО)* |  |  |

Примечание: Указываются научные школы, направление которых соответствует профилю специальности (направлению подготовки), а ведущий ученый является штатным сотрудником выпускающей кафедры.

*Научная школа — это четко выраженное направление активных научных исследований, результаты которых представлены и опубликованы в виде защищенных кандидатских и докторских диссертаций, монографий, учебников, ряда статей, выступлений, возглавляемое признанным специалистом в данной области — кандидатом или доктором наук, под руководством которого по темам данного направления ведется подготовка специалистов по программам послевузовского профессионального образования и кадров высшей квалификации*.

Приложение 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Сведения по научно-исследовательским работам (за 5 лет)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Год | Руководитель | Название темы | Вид исследований | Источник формирования | Объем финансирования (тыс.руб.) | Научно-исследовательская программа, в рамках которой выполняется тема |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии по самообследованию | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  |  | *(ФИО)* |  |
| Начальник УОНИ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  |  | *(ФИО)* |  |

Примечание: Приводятся сведения по НИР, выполненным (полностью или отдельные этапы на текущий момент) штатными сотрудниками выпускающей кафедры.

* столбце 5 указывается один из 3х возможных видов исследований: фундаментальные, прикладные и разработки.
* столбце 6 указывается один из 10 возможных источников финансирования: средства Минобразования; средства других министерств; средства различных российских научных фондов (РФФИ, РГНФ и др.); средства субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; средства хоздоговоров; средства зарубежных контрактов и грантов; средства из других источников.

Приложение 17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Научно-исследовательская работа аспирантов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Организация НИР обучающихся |  |  | Результативность НИР обучающихся |
|  | Количество |  | Количество | Количество | Численность |  | Количество | Количество научных | Количество |
|  | открытых |  | открытых | конкурсов на | обучающихся |  | научных | публикаций без | грантов, |
|  | конкурсов на |  | конкурсов на | лучшую НИР | по очной форме, | публикаций | соавторов- | выигранных |
|  | лучшую научную |  | лучшую | обучающихся, | участвовавших |  | (всего) | сотрудников вуза | аспирантами |
|  | работу аспирантов, |  | научную работу | организованных | в НИР (всего) |  |  |  |  |
| Год | проводимых по |  | аспирантов, | вузом |  |  |  |  |  |
| приказу |  | проводимых по |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Минобрнауки |  | приказу других |  |  |  |  |  |  |
|  | России |  | федеральных |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | органов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | исполнительной |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | власти |  |  |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель комиссии по самообследованию | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  | *(ФИО)* |  |
| Начальник УОНИ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  | *(ФИО)* |  |

Приложение 18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель комиссии

по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)*

Примечание: Указываются объекты и помещения только по тем дисциплинам, где фактически имеется их наличие.

 Приложение 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Основные достижения выпускающей кафедры при реализации ОП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ОП; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*