Приложение № \_\_\_

к приказу ГУУ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Особенности проведения**

**промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования** **обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления»**

Москва

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Особенности проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования обучающихся по программам бакалавриата   
и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Особенности) устанавливают особенности проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования   
и порядка прохождения обучающимися по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата и программам магистратуры компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий на базе электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет), правила и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей при сдаче дисциплины (модуля) посредством компьютерного тестирования.

1.2. Настоящие Особенности разработаны в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления», утвержденным приказом ГУУ от 14 июня 2017 г. №252-I, Порядком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления», утвержденным приказом ГУУ от 29 декабря 2020 г. №666-I, и иными локальными нормативными актами ГУУ.

1.3. Настоящие Особенности применяются при проведении промежуточной аттестации, повторных промежуточных аттестациях,   
при ликвидации академической разницы.

**2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

2.1.  Компьютерное тестирование – тестирование обучающихся, проводимое посредством Личного кабинета студента в электронной информационно-образовательной среде ГУУ (далее – Личный кабинет студента, ЛК студента).

Компьютерное тестирование – одна из форм проведения зачета.

2.2. В виде компьютерного тестирования могут приниматься зачеты   
по всем дисциплинам (модулям), кроме дисциплин: «Физическая культура   
и спорт» (в том числе элективная дисциплина), «Иностранный язык» (любой).

2.3. Компьютерное тестирование проводится без непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ГУУ, если иное не определено утвержденным расписанием промежуточной аттестации (далее – расписание).

2.4. В целях проведения компьютерного тестирования педагогический работник создает в своем Личном кабинете тест. Порядок создания теста  
и заполнения документов по результатам компьютерного тестирования, а также сроки предоставления номеров тестов определяются локальным правовым актом Университета.

2.5. Набор тестовых вопросов определяется педагогическим работником   
в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля)   
и компетенций, закрепленных за данной дисциплиной (модулем), и одобряется заведующим соответствующей кафедры, за которой закреплено проведение учебной дисциплины (модуля).

Каждый вопрос теста может оцениваться в 1 балл, 2 балла, 3 балла   
или иное заранее установленное количество баллов.

2.6. Вопросы теста могут быть следующих типов:

* Вопрос с выбором единственного правильного ответа;
* Вопрос с выбором нескольких правильных ответов (ИЛИ) – при котором достаточно выбора одного правильного ответа;
* Вопрос с выбором нескольких правильных ответов (И) – при котором необходимо выбрать все правильные ответы;
* Задание на поиск соответствия элемента в группе;
* Выстроить в правильном порядке.

2.7. Зачетный тест состоит из 10 вопросов. Продолжительность компьютерного тестирования составляет 45 минут. Для получения оценки «зачтено» необходимо набрать как минимум 60% баллов от суммы минимальных размеров баллов за правильные ответы на вопросы теста.

2.8. Назначение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования в соответствии с расписанием и контроль за проведением   
и соблюдением процедуры компьютерного тестирования осуществляется отделом независимого тестирования обучающихся Единого электронного деканата университета (Управления) (далее – ОНТО) для обучающихся следующих институтов:

* Институт управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций;
* Институт государственного управления и права;
* Институт отраслевого менеджмента;
* Институт информационных систем;
* Институт экономики и финансов;
* Институт маркетинга.

Назначение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования и контроль за проведением процедуры компьютерного тестирования для обучающихся Института заочного образования (далее – ИЗО) осуществляется ИЗО.

**3. ПРОХОЖДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

3.1.Компьютерное тестирование проводится в соответствии   
с утвержденным расписанием.

Фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося определяется в соответствии с часовым поясом местонахождения ГУУ.

3.2. Для прохождения компьютерного тестирования обучающемуся необходимо авторизоваться в ЛК студента, используя личную учетную запись (логин и пароль).

3.3. Обучающийся в ЛК студента получает уведомление во вкладке «Общение» о предстоящем компьютерном тестировании по соответствующей дисциплине (модулю), после чего в соответствии с расписанием приступает   
к прохождению компьютерного тестирования в разделе «Аттестации».

3.4. Обучающийся проходит компьютерное тестирование:

3.4.1. в компьютерном классе ГУУ, если в расписании указаны дата, время, аудитория и ФИО педагогического работника;

3.4.2. с использованием личного персонального компьютера,   
если в расписании указаны только дата и время компьютерного тестирования.

3.5. Идентификацию обучающегося по студенческому билету, зачетной книжке (при наличии), паспорту (иному документу, удостоверяющую личность) и контроль за проведением компьютерного тестирования в компьютерном классе ГУУ осуществляет педагогический работник в соответствии с расписанием.

3.6. Обучающемуся при использовании личного персонального компьютера перед началом компьютерного тестирования необходимо пройти обязательную идентификацию в ЛК студента.

3.7. Обучающемуся при использовании личного персонального компьютера для прохождения компьютерного тестирования необходимо:

* Проверить работоспособность личного персонального компьютера   
  и программного обеспечения;
* Проверить «устойчивость» связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* Проверить работоспособность web-камеры личного персонального компьютера;
* Обеспечить свое нахождение в поле обзора web-камеры (в поле обзора   
  web-камеры в обязательном порядке должны находиться лицо и руки обучающегося);
* Обеспечить наличие в помещении освещения гарантирующего видимость во время идентификации и при прохождении тестирования лица и рук обучающегося;
* Обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором будет проходить компьютерное тестирование;
* Подготовить документы, позволяющие идентифицировать его личность: студенческий билет, зачетную книжку (при наличии), паспорт   
  (иной документ, удостоверяющий личность).

3.8. Если расписанием не предусмотрено прохождение компьютерного тестирования в компьютерном классе ГУУ и при этом обучающийся не имеет возможности выполнить пункты 3.6 и 3.7 настоящих Особенностей, обучающийся имеет право пройти компьютерное тестирование   
в компьютерном классе Университета на основании личного заявления   
(Приложение № 1 к Особенностям).

Заявление должно быть подано не позднее 3 рабочих дней до начала зачета лично или посредством ЛК студента в Единый электронный деканат университета (Управление) (далее - ЕЭДУ) или ИЗО.

3.9. Обучающемуся во время прохождения компьютерного тестирования запрещается:

* Пользоваться мобильным телефоном и другими техническими средствами связи и коммуникаций, кроме устройства, с которого непосредственно осуществляется компьютерное тестирование;
* Отключать, загораживать препятствием, либо отворачивать   
  web-камеру (камера должна обеспечивать возможность наблюдения за обучающимся);
* Пользоваться литературой и иными материалами. На рабочем столе обучающегося допускается наличие чистого листа бумаги, ручки;
* Обращаться к другим обучающимся, либо иным лицам за помощью или консультацией;
* Нарушать требования локальных нормативных актов ГУУ, регулирующих прохождение промежуточной аттестации, общепринятых норм поведения.

3.10. Работники ОНТО, ИЗО и Департамента академической политики   
и реализации образовательных программ имеют право проверить соблюдение требований к прохождению компьютерного тестирования обучающегося.

В случае обнаружения нарушений со стороны обучающегося составляется акт о нарушении процедуры прохождения компьютерного тестирования (Приложение № 2 к Особенностям), на основании которого результат компьютерного тестирования аннулируется и обучающемуся по результату компьютерного тестирования выставляется оценка «не зачтено».

3.11. Если обучающийся не прошел компьютерное тестирование   
(не приступил к компьютерному тестированию) в зачетно-экзаменационной ведомости (направлении) проставляется значение «не явился».

3.12. Обучающийся после окончания компьютерного тестирования может ознакомиться с результатом в разделе «Аттестации». Просмотр вопросов теста   
и ответов на них не предусмотрен.

3.13. При несогласии с результатами и (или) процедурой проведения компьютерного тестирования по учебной дисциплине (модулю)   
обучающийся имеет право подать письменное заявление – апелляцию   
(Приложение № 3 к Особенностям).

3.14. Апелляция подается обучающимся в день объявления результата. Апелляцию можно подать лично или посредством ЛК студента соответственно в ЕЭДУ или ИЗО.

3.15. Апелляция не предполагает пересдачи компьютерного тестирования.

3.16. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица.

3.17. Окончательное решение о результате компьютерного тестирования оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости (направлению).

3.18. Процедура повторной апелляции не предусмотрена.

**4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ   
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ   
ДЛЯ ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КРОМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗО**

4.1. Если по итогам компьютерного тестирования обучающийся получил оценку «не зачтено» или не приступил к компьютерному тестированию  
(«не явился»), обучающийся имеет право повторно пройти компьютерное тестирование в периоды официальных пересдач в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию в форме компьютерного тестирования по уважительной причине, установлен Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся ГУУ.

**5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗО**

5.1. Если по итогам компьютерного тестирования обучающийся получил оценку «не зачтено» или не прошел компьютерное тестирование   
(«не явился») обучающийся имеет право приступить к повторному прохождению компьютерного тестирования в течение всего консультационного-аттестационного периода, а также в периоды официальных пересдач.

5.2. Для повторного прохождения компьютерного тестирования обучающемуся необходимо сформировать заявление в ЛК студента в разделе «Аттестации». Указанное заявление формируется путем нажатия на кнопку «Пересдача».

5.3. Заявление должно быть распечатано и собственноручно подписано.

Если обучающийся не имеет возможности распечатать заявление, заявление может быть заполнено от руки на листе формата А4 по аналогии   
со сформированным заявлением в ЛК студента.

Дату повторного прохождения компьютерного тестирования в пределах периода возможного прохождения повторного компьютерного тестирования возможно выбрать при формировании заявления.

Обучающемуся необходимо предоставить заявление лично   
или через ЛК студента в ИЗО строго в день формирования заявлениядля своевременного назначения повторного прохождения компьютерного тестирования.

Повторное прохождение компьютерного тестирования не назначается, если нарушен порядок подачи заявления, указанный в настоящем пункте.

5.4. Повторное прохождение компьютерного тестирования   
по соответствующей дисциплине (модулю) назначается обучающемуся в день, указанный в поданном заявлении.

5.5. После назначения повторного компьютерного тестирования обучающийся в Личном кабинете студента получает уведомление   
о предстоящем повторном компьютерном тестировании.

Повторное прохождение компьютерного тестирования проводится   
в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящих Особенностей.

Приложение №1 к Особенностям

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (ГУУ)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, Имя, Отчество)  Институт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Курс \_\_\_\_\_\_\_\_, Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код и направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование подготовки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения)  Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (очная, очно-заочная, заочная)  Образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне возможность пройти промежуточную аттестацию в форме компьютерного тестирования в компьютерном классе Университета  
по следующим дисциплинам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование дисциплины** | **Дата** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| …. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Личная подпись) |

Приложение № 2 к Особенностям

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**(ГУУ)**

**АКТ**

**о нарушении процедуры прохождения промежуточной аттестации   
в форме компьютерного тестирования**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Москва**

Мы, нижеподписавшиеся

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | ФИО |
| Должность | ФИО |
| Должность | ФИО |
| Должность | ФИО |

Составили настоящий акт о нижеследующем:

В ходе проведения проверки прохождения промежуточной аттестации   
в форме компьютерного тестирования обучающимся (ФИО обучающегося), установлено следующее:

Содержание данного акта подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |

Приложение № 3 к Особенностям

|  |  |
| --- | --- |
|  | В апелляционную комиссию ГУУ  от обучающегося  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, Имя, Отчество)  Институт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Курс \_\_\_\_\_\_\_\_, Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код и направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование подготовки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения)  Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (очная, очно-заочная, заочная)  Образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результат   
моей промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования   
по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учебной дисциплины)

В связи с: *(выбрать одну из причин)*

1. нарушением процедуры проведения промежуточной аттестации   
в форме компьютерного тестирования в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кратко описать факт нарушения)

2. не согласием с результатом промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кратко описать причины не согласия)

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Личная подпись) |