Утверждено
приказом и.о. ректора

от « 27 » марта 2014 г.
№ 112/19-5-I

Положение
об Отделе воинского учета и мобилизации

Москва 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Отдел воинского учета и мобилизации (далее - Отдел) обеспечивает деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) по вопросам, относящимся к его ведению.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации, Уставом ГУУ, а также настоящим Положением.

1.3. К ведению Отдела относятся вопросы мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета и бронирования.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментами и иными структурными подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, военными комиссариатами, федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

1.5. В Отделе имеется штамп с полным наименованием Отдела для отметок в различных документах.

II. Основные права, задачи и функции

2.1. Отдел имеет право:

2.1.1. знакомиться с локальными нормативными актами, определяющими его права и обязанности;

2.1.2. знакомиться с отзывами о своей деятельности и иными документами;

2.1.3. знакомиться с документами и служебной информацией, необходимой для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

2.1.4. вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

2.1.5. готовить проекты локальных нормативных актов, а также других документов в соответствии с функциями, возложенными на Отдел;

2.1.6. взаимодействовать с другими структурными подразделениями ГУУ, с Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, военными комиссариатами, федеральными государственными органами, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями по направлениям деятельности;

2.1.7. на обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для исполнения возложенных задач и функций.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. разработка и корректировка во взаимодействии с Министерством образования и науки Российской Федерации документов мобилизационного планирования на особый период;

2.2.2. выполнение мобилизационных заданий (заказов) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

2.2.3. разработка и корректировка документов воинского учета и бронирования;

2.2.4. взаимодействие с отделами военных комиссариатов по вопросам воинского учета и бронирования;

2.2.5. ведение воинского учета обучающихся и работников по месту обучения (работы).

2.3. Отдел, в пределах вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, осуществляет следующие функции:

2.3.1. организовывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности ГУУ;

2.3.2. разрабатывает мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

2.3.3. принимает участие в разработке планов Гражданской обороны ГУУ на мирное и военное время;

2.3.4. выполняет мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

2.3.7. при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу ГУУ на работу в условиях военного времени;

2.3.8. оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- обеспечение своевременного оповещения и явки, работающих и проходящих обучение в ГУУ граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

- предоставляет в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

2.3.9. бронирует граждан, пребывающих в запасе, работающих в ГУУ, в соответствии с разделом IV перечня должностей и профессий № 102, утвержденного постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 21 ноября 2011 г. № 535с;

2.3.10. организует и ведет учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, работников и обучающихся (студентов, бакалавров, магистров, аспирантов) дневной (очной) формы обучения;

2.3.11. привлекает представителей структурных подразделений ГУУ для осуществления мероприятий по оповещению работающих и проходящих обучение в ГУУ граждан;

2.3.12. осуществляет иные функции в соответствии с решениями ректора ГУУ.

III. Организационная структура подразделения.

3.1. Отдел является самостоятельным структурным подразделением ГУУ и подчиняется непосредственно ректору.

IV. Управление структурным подразделением.

4.1. Возглавляет Отдел начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.

4.2. Назначение и освобождение от должности других работников Отдела производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. На начальника Отдела возлагается ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на подразделение функций и задач в соответствии с настоящим Положением, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и правил охраны труда.

V. Ответственность структурного подразделения

5.1. Отдел, в лице начальника и работников несет ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на отдел функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Причинение ущерба имуществу ГУУ, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела кадров

_____ Б.В. Петренко

«____»_____ 2014г.

Начальник Управления
правового обеспечения

_____ В.О. Игбаев

«____»_____ 2014 г.

РАЗРАБОТАНО

Начальник
Отдела воинского учета
и мобилизации

_____ Т.В. Скуднова