

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«27» октября 2022 г.

Москва

№ 611-1

Об утверждении положений по реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУУ

В целях обеспечения реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) и на основании решения Ученого совета ГУУ от 25 октября 2022 г. (протокол № 3)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 1);

1.2. Положение о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 2);

1.3. Положение о порядке и сроке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный университет управления» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 3);

1.4. Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 4);

1.5. Положение о научных исследованиях и научно-исследовательской деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 5);

1.6. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 6);

1.7. Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный университет управления» для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне (приложение № 7).

2. Признать утратившими силу:

– Положение о порядке приема кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления», утвержденное приказом ГУУ от 4 марта 2019 г. № 102-И;

– приказ ГУУ от 17 июня 2019 г. №307-И «Об утверждении Положения о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Троицкого А.В.

Ректор





В.В.Строев


Проект приказа вносит:
директор Департамента
академической политики
и реализации образовательных
программ



Е.В.Краснов

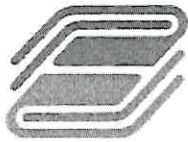
Согласовано:
проректор


А.В.Троицкий
начальник Управления делами


Т.В.Овчинникова
начальник Управления правового
обеспечения


О.В.Федорова
председатель Студенческого совета ГУУ


И.Д.Яшков



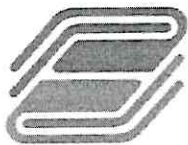
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 4 к приказу ГУУ
от «27» октября 2022 г.
№ 611-I

Положение
о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Государственный университет управления»

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета ГУУ
от «25» октября 2022 г.
(протокол № 3)

Москва

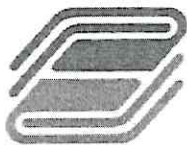


1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспирант, программа аспирантуры), а также порядок осуществления контроля за его выполнением в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Университет, ГУУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их



реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования, ФГТ).

1.3 Индивидуальный план работы аспиранта (далее – индивидуальный план) – документ, содержащий детализированную информацию о научной (научно-исследовательской) деятельности и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения по программе аспирантуры, который включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.4 Индивидуальный план отражает индивидуальную траекторию образовательной и научно-исследовательской деятельности каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

1.5 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в рамках программы аспирантуры.

1.6 Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2. Структура и содержание индивидуального плана

2.1 Индивидуальный план оформляется согласно Приложению № 1 к Положению и включает:

- титульный лист;
- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план.

2.2 В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования – по курсам и семестрам обучения.

2.3 Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин (модулей) и практики в соответствии с



программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана

3.1 Заполнению индивидуального плана предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

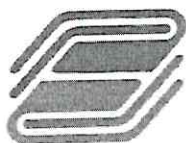
3.2 Утверждение научного руководителя аспиранта и темы диссертации осуществляется на заседании профильной кафедры.

3.3 Тема диссертации может быть изменена на основании мотивированного заявления аспиранта или его научного руководителя с указанием причин необходимости изменения темы (Приложение № 2, Приложение № 3).

При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель в порядке, предусмотренном отдельным локальным нормативным актом ГУУ. Соответствующее решение принимается на заседании профильной кафедры.

3.4 Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный план на первый учебный год заполняется не позднее 25 октября года поступления, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим профильной кафедрой, утверждается руководителем ОП, затем передается в Отдел аспирантуры и докторантуры Управления аттестации и подготовки научно-педагогических кадров Департамента академической политики и реализации образовательных программ (далее – ОАиД) не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.5 Индивидуальный план на последующие годы заполняется в конце предшествующего ему учебного года не позднее 1 июля и передается в ОАиД для хранения в личном деле аспиранта.



4. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы

4.1 Общий контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляют научный руководитель ОП и ОАиД.

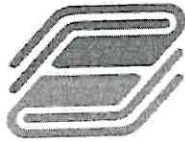
4.2 По окончании каждого семестра учебного года аспирант формирует отчет о результатах освоения образовательного компонента, выполненных научных исследованиях и научно-исследовательской деятельности за семестр (Приложение № 4 к Положению) и представляет его научному руководителю и руководителю программы аспирантуры.

4.3 На основании представленного отчета научный руководитель формирует отзыв о качестве, полноте и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (Приложение № 5 к Положению).

4.4 Промежуточная аттестация за каждый семестр осуществляется в форме отчета аспиранта на заседании профильной кафедры и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение № 6 к Положению).

4.5 Отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр хранится в личном деле аспиранта.

4.6 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план. Невыполнение аспирантом индивидуального плана, выявленное по результатам промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 1
к Положению

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет управления»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
программы

образовательной

_____ подпись _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(Фамилия, Имя, Отчество)
Шифр и наименование группы научных специальностей _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Образовательная программа _____
Кафедра _____

Зачислен приказом от «_____» _____ 20__ г. № ____.

Срок освоения программы аспирантуры 3 года

Период освоения программы аспирантуры

с «01» _____ 20__ г. по «30» _____ 20__ г.

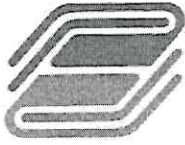
Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Утверждено на заседании кафедры:

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Научный
руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата

Заведующий
кафедрой

подпись

Фамилия И.О.

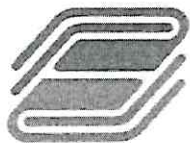
дата

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Обоснование темы диссертации:

Актуальность темы диссертации:

Новизна исследования:

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

дата

Научный
руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата

Руководитель ОП

подпись

Фамилия И.О.

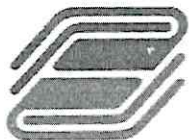
дата

Заведующий
кафедрой

подпись

Фамилия И.О.

дата



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочий план 1 курса

Индекс	Наименование	Кол-во часов	Период освоения	Форма промежуточной аттестации
1. Научный компонент				
1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
1.1.1	Научные исследования (научно-исследовательский семинар)	396	1 семестр	зачет
		468	2 семестр	зачет
1.1.2	Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации	180	1 семестр	зачет
		324	2 семестр	зачет
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты				
1.2.1	Подготовка публикаций и (или) заявки на патенты	360	2 семестр	зачет

Содержание научных исследований	Семестр
_____	1

_____	2

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

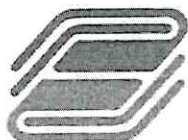
дата

Научный
руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
 (ГУУ)

Рабочий план 2 курса

Индекс	Наименование	Кол-во часов	Период освоения	Форма промежуточной аттестации
1. Научный компонент				
1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
1.1.1	Научные исследования (научно-исследовательский семинар)	252	3 семестр	зачет
		144	4 семестр	зачет
1.1.2	Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации	360	3 семестр	зачет
		252	4 семестр	зачет
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты				
1.2.1	Подготовка публикаций и (или) заявки на патенты	360	4 семестр	зачет

2 курс. Содержание научных исследований	Семестр
_____	3

_____	4

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

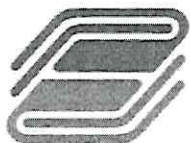
дата

Научный
руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Рабочий план 3 курса

Индекс	Наименование	Кол-во часов	Период освоения	Форма промежуточной аттестации
1. Научный компонент				
1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
1.1.1	Научные исследования (научно-исследовательский семинар)	72	5 семестр	зачет
		180	6 семестр	зачет
1.1.2	Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации	108	5 семестр	зачет
		612	6 семестр	зачет
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты				
1.2.1	Подготовка публикаций и (или) заявки на патенты	396	6 семестр	зачет

3 курс. Содержание научных исследований	Семестр
_____	5

_____	6

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

дата

Научный
руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Рабочий план 1 курса

Индекс	Наименование	Кол-во часов	Период освоения	Форма промежуточной аттестации
2. Образовательный компонент				
2.1	Дисциплины (модули)			
2.1.1	История и философия науки	180	2 семестр	кандидатский экзамен
2.1.2	Иностранный язык и деловые коммуникации	144	2 семестр	кандидатский экзамен
2.1.4	Методология научных исследований и педагогический деятельности	144	1 семестр	зачет

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

*дата*Научный
руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата

Рабочий план 2 курса

Индекс	Наименование	Кол-во часов	Период освоения	Форма промежуточной аттестации
2. Образовательный компонент				
2.1	Дисциплины (модули)			
2.1.3.1	<i>Дисциплина специальности №1</i>	324	4 семестр	-
2.1.3.2	<i>Дисциплина специальности №2</i>	180	4 семестр	-
2.1.5	Педагогика и психология высшей школы	144	4 семестр	экзамен
2.2	Практика			
2.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	144	4 семестр	зачет с оценкой

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

*дата*Научный
руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата



Рабочий план 3 курса

Индекс	Наименование	Кол-во часов	Период освоения	Форма промежуточной аттестации
2. Образовательный компонент				
2.1	Дисциплины (модули)			
2.1.3.2	Дисциплина специальности №2	180	5 семестр	-
2.1.3	Блок дисциплин специальности	36	5 семестр	кандидатский экзамен
2.2	Практика			
2.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика	360	5 семестр	зачет с оценкой
3. Итоговая аттестация				
3.1	Оценка рукописи диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	216	6 семестр	

Аспирант

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *дата*

Научный
руководитель

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *дата*



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите, которая включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного учебного графика аспирантуры и предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на **основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.**

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Программа аспирантуры – это комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий краткое описание, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации не предмет ее соответствия критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет руководитель образовательной программы и Отдел аспирантуры и докторантуры Управления аттестации и подготовки научно-педагогических кадров Департамента академической политики и реализации образовательных программ (далее – Отдел аспирантуры и докторантуры).

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы тема диссертации аспиранта и индивидуального плана работы аспиранта разрабатываются аспирантом совместно с научным руководителем, рассматриваются на заседании профильной кафедры не позднее 25 октября и утверждаются на ученом совете института не позднее 28 октября. Затем оригинал индивидуального плана работы аспиранта сдается на хранение в отдел аспирантуры и докторантуры.

В последующем в каждом семестре аспирант оформляет отчет о выполнении индивидуального плана работы, докладывает о результатах выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана на заседании профильной кафедры.

Критерии перевода аспиранта на следующий год освоения программы:

- выполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- наличие отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана аспиранта;
- сданные зачеты и экзамены по дисциплинам (модулям), практикам индивидуального учебного плана;
- сданные кандидатские экзамены в сроки, соответствующие индивидуальному учебному плану аспиранта.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве в установленном в университете порядке (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Аспирант ознакомлен:

подпись

Фамилия И.О. аспиранта

дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 2
к Положению

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Строеву В.В.

от _____
Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Шифр и наименование научной специальности

Образовательная программа

Год поступления _____

Источник финансирования обучения _____
Федеральный бюджет, договор

Контактный телефон _____

e-mail, адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук в связи _____

Ранее утвержденная тема диссертации _____

Измененная тема диссертации _____

« ____ » _____ 202__ г

(подпись заявителя)

Согласовано:

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель ОП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник УАиППК

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник ОАиД

(подпись)

(расшифровка подписи)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 3
к Положению

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Строеву В.В.

Научного руководителя _____
Фамилия, Имя, Отчество

Аспиранта _____
Фамилия, Имя, Отчество

Шифр и наименование научной специальности

Образовательная программа

Год поступления _____

Источник финансирования обучения _____
Федеральный бюджет, договор

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

e-mail. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указывается причина, мотив, необходимость)

прошу изменить тему диссертации аспиранту

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

на тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

(формулировка темы с изменениями)

В связи с изменением темы диссертации *согласен / не согласен* осуществлять дальнейшее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

«__» _____ 202__ г

подпись научного руководителя

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

«__» _____ 202__ г

(подпись аспиранта)

(расшифровка подписи)

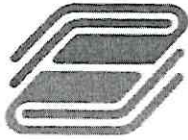
Согласовано:

Руководитель ОП _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
Заведующий кафедрой	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
Начальник УАиППК	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
Начальник ОАиД	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 4
к Положению

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет управления»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
за _____ семестр 20__-20__ учебного года

аспиранта очной формы обучения _____
Фамилия, Имя, Отчество

Образовательная программа _____

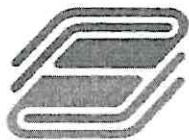
Шифр научной специальности _____

Кафедра _____

Содержание и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности,
направленной на подготовку диссертации к защите:

Подготовка публикаций и т.п.:

Участие в научных конференциях:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Освоение дисциплин:

Практика:

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

дата

Научный
руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата

Руководитель ОП

подпись

Фамилия И.О.

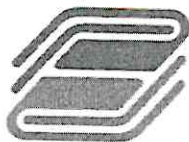
дата

Заведующий
кафедрой

подпись

Фамилия И.О.

дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 5
к Положению

ОТЗЫВ

научного руководителя о работе аспиранта
в _____ семестре 20 ____-20 ____ учебного года

.....

Научный руководитель в свободной форме дает отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Научный
руководитель

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

_____ дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 6
к Положению

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

от «__» _____ 20__ г. № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
(список присутствовавших)

ПОВЕСТКА: об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта

_____ *(ф.и.о. аспиранта)*
за *полугодие / год* 20__ - 20__ учебного года.

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____ *(ф.и.о. аспиранта)*

с отчетом о выполнении индивидуального плана работы за *полугодие/год*
20__ - 20__ учебного года:

Заведующий кафедрой _____ *(ф.и.о. зав.кафедрой)*

предложил утвердить представленный аспирантом _____
отчет. *(ф.и.о. аспиранта)*

ВЫСТУПИЛИ:

1. Научный руководитель _____

_____ *(ф.и.о. уч.степень, уч.звание, должность научного руководителя)*

выступил с оценкой степени выполнения индивидуального плана работы аспиранта

_____ *(ф.и.о. аспиранта)*
за *полугодие / год* 20__ - 20__ учебного года.

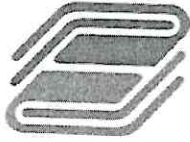
2.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о выполнении индивидуального плана работы (индивидуального
плана научной деятельности и индивидуального учебного плана) аспиранта

_____ *(ф.и.о. аспиранта)*
за *полугодие / год* 20__ - 20__ учебного года.

ГОЛОСОВАЛИ:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Зав. кафедрой	_____	_____	_____
	<i>наименование кафедры</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
Секретарь	_____	_____	_____
	<i>наименование кафедры</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>