



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Утверждено
приказом ГУУ
от «30» 03 2022 г.
№ 200-I

Положение
об отчислении обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Ученого совета ГУУ
«29» марта 2022 года
(протокол № 12)

Москва



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) определяет порядок и правила отчисления обучающихся по программам высшего образования - бакалавриат, магистратура, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Университет, ГУУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основаниями отчисления обучающихся являются:

1.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.3.2. досрочно:

1.3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

1.3.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

1.3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим: от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Отчисление обучающегося из ГУУ производится приказом ректора или иного уполномоченного лица по представлению:

– по программам бакалавриата, магистратуры очной и очно-заочной формы обучения руководителя (или его заместителя) Единого электронного деканата университета (Управление) Департамента организации приёма в университет, учебной мобильности студентов и трудоустройства (далее - ЕЭДУ);

– по программам бакалавриата, магистратуры очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и заочной формы обучения директора Института открытого образования (далее – ИОО);

– по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Департамента академической политики и реализации образовательных программ (далее - ДАПиРОП).

Право подписи приказа об отчислении обучающегося определяется в соответствии с приказом о распределении полномочий между проректорами ГУУ.

1.5. Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

1.6. Сроки и порядок подготовки приказов об отчислении обучающихся определяются отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

1.7. Копия приказа об отчислении (выписка из приказа) обучающегося (за исключением приказа о присвоении квалификации и отчислении в связи с получением образования) направляется отчисленному посредством почтовой связи. Копия приказа о присвоении квалификации и отчислении в связи с получением образования (выписка из приказа) обучающемуся не направляется.

Копия приказа об отчислении (выписка из приказа) в связи со смертью обучающегося, а также в связи с признанием его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим направляется ближайшим родственникам обучающегося (по информации, указанной в личном деле обучающегося).

1.8. Обучающийся или его полномочный представитель обязан не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из ГУУ по любому основанию сдать в соответствующее структурное подразделение (ЕЭДУ/ИОО/ отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП) зачетную книжку, пропуск для прохода в Университет, обходной лист (при наличии). Контроль за возвратом обучающимся документов, указанных в настоящем пункте осуществляется соответствующим структурным подразделением (ЕЭДУ/ИОО/ отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП).

Обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в ГУУ.

1.9. При отчислении лица, отчисленному из ГУУ (за исключением отчисления в связи с получением образования) на основании личного заявления выдается справка об обучении или периоде обучения (далее - справка об обучении) в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)

2.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии завершения обучающимся освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы).

2.2. После прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающемуся по ОП ВО по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление.

2.3. Основанием для отчисления является решение государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии), оформленное протоколом.

2.4. При отчислении обучающегося в связи с получением образования обучающемуся выдается документ об образовании и (или) о квалификации (об обучении) (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой (итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком.

При завершении прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ



3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных, представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

3.1.1 по собственному желанию (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

3.1.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (длительная (более одного месяца) болезнь, необходимость продолжения лечения, проведения реабилитации после болезни, перемена места жительства, необходимость ухода за членом семьи, иным обстоятельствам).

Отчисление по указанному основанию производится и в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе лица, являющегося заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для отчисления по собственному желанию обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося является личное заявление на имя ректора ГУУ (Приложение 1).

Заявление об отчислении представляется:

– по программам бакалавриата, магистратуры очной и очно-заочной формы обучения в ЕЭДУ;

– очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и заочной формы обучения в ИОО;

– по программам аспирантуры в отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП.

Заявление об отчислении по собственному желанию визируется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления:

- по программам бакалавриата, магистратуры очной и очно-заочной формы обучения – начальником ЕЭДУ;

- очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и заочной формы обучения –



директором ИОО;

- по программам аспирантуры – директором ДАПиРОП.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении, который подписывается ректором Университета или иным уполномоченным лицом.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или иным заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении, подписанного ректором Университета или иным уполномоченным лицом.

Отчисление производится в срок не более одного месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

3.3. Основанием для отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление обучающегося об отчислении в связи с переводом (Приложение 2) и справка о переводе принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Соответствующее структурное подразделение ГУУ (ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные обучающимся при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Отчисление производится в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося в соответствующем структурном подразделении и представления справки о переводе принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, заверенной подписью ректора (проректора) или иного уполномоченного лица и скрепленной печатью принимающей образовательной организации (при



наличии).

3.4. Отчисление обучающегося на платной основе, в соответствии с настоящим разделом Положения, возможно после выполнения всех обязательств, определённых условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Отчисление по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии ГУУ, Этического кодекса и иных локальных нормативных актов Университета; нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов аудиторных занятий в семестре без уважительных причин);

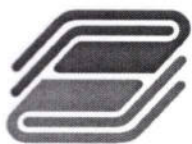
4.1.2. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.1.3. в случае нарушения условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки) для обучающихся на платной основе;

4.1.4. в случае невыполнения обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность), в том числе не ликвидация академической задолженности в установленные календарным учебным графиком сроки;

4.1.5. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГУУ.

4.2. Отчисление обучающегося за нарушение устава, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом, по представлению (служебная записка) председателя соответствующей дисциплинарной комиссии института



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

(Студенческого городка ГУУ), завизированному проректором, курирующим учебный процесс, с приложением документов в соответствии с требованиями Положения о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарной ответственности.

4.3. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов аудиторных занятий в семестре без уважительных причин, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом, по представлению (служебная записка) руководителя ЕЭДУ/ИОО/отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП, завизированному проректором, курирующим учебный процесс.

До издания приказа об отчислении в соответствии с настоящим пунктом Положения, руководитель ЕЭДУ/ИОО/отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП должен затребовать от обучающегося письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено в ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП соответственно, то составляется соответствующий акт, после чего он может быть отчислен из Университета без получения от него письменного объяснения.

4.4. Порядок отчисления обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, соответствует пункту 4.3. настоящего Положения.

4.5. Отчисление обучающегося в случае нарушения условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки) для обучающихся на платной основе, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом, по представлению (служебная записка) руководителя ЕЭДУ/ИОО/отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП, завизированному проректором, курирующим учебный процесс.

Факт частичной или полной неоплаты обучающимся или заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Бухгалтерией Университета, и сообщается в соответствующее структурное подразделение (ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

в аспирантуре ДАПиРОП) в течение 1 рабочего дня с момента установления факта неоплаты для отчисления обучающегося из Университета.

4.6. Отчисление обучающегося из Университета за невыполнение обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность) проводится в следующих случаях:

- получение неудовлетворительного результата государственной итоговой (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- не прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

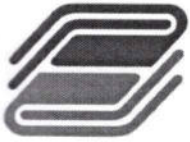
- не ликвидации в установленные графиком учебного процесса сроки академической задолженности хотя бы по одному зачёту, экзамену или иному контрольному мероприятию (последний срок ликвидации академических задолженностей определяется календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, утверждённым ректором Университета или иным уполномоченным лицом).

Отчисление производится при отсутствии уважительных причин невыполнения учебного плана.

О наличии уважительных причин невыполнения учебного плана обучающийся обязан незамедлительно уведомить ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП соответственно.

До издания приказа об отчислении обучающийся извещается письмом по почте, по средством личного кабинета через информационно-образовательную среду Университета или лично в письменной форме работниками соответствующего структурного подразделения (ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП) о том, что он представлен к отчислению за невыполнение обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность)).

На основании, служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения (ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП), завизированной проректором, курирующим учебный процесс, и документов, подтверждающих наличие академической неуспеваемости (задолженности), издается приказ об отчислении за невыполнение обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, подписанный ректором Университета или иным уполномоченным лицом,

4.7. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом по представлению (служебная записка) руководителя структурного соответствующего структурного подразделения (ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП), завизированному проректором, курирующим учебный процесс, на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии Университета или иного уполномоченного лица с приложением документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет.

4.8. Все документы по отчислению обучающегося подшиваются в его личное дело.

**5. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ
 ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
 ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
 И ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае:

5.1.1. ликвидации Университета;

5.1.2. смерти обучающегося (признания обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении обучающегося умершим);

5.1.3. вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

исключающему возможность продолжения обучения.

5.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося является получение ГУУ свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.3. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения является получение ГУУ копии приговора суда, вступившего в законную силу.

5.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом, по представлению (служебная записка) руководителя ЕЭДУ/ИОО/отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП, завизированному проректором, курирующим учебный процесс.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
 (ГУУ)

Приложение 1
 к Положению

Форма заявления на отчисление обучающегося по собственному желанию

И.о. ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Строеву Владимиру Витальевичу

от _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Институт (факультет) _____

Курс _____ группа _____

_____ *код направления подготовки или код научной специальности*

_____ *полное наименование направления подготовки или научной специальности*

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

_____ *за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с
 оплатой стоимости обучения*

Образовательная программа _____
наименование ОП ВО

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

№ студенческого билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ГУУ по собственному желанию.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО)

Согласовано:

Заявление принял: _____
(дата, подпись, ФИО)

Заявление рассмотрел: _____
(дата, подпись, ФИО)

Приложение 2



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

к Положению

Форма заявления на отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

И.о. ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Строеву Владимиру Витальевичу

от _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Институт (факультет) _____

Курс _____ группа _____

_____ *код направления подготовки или код научной специальности*

_____ *полное наименование направления подготовки или научной специальности*

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

_____ *за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения*

Образовательная программа _____
наименование ОП ВО

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

№ студенческого билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ГУУ в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Справка принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, ФИО)

Согласовано:

Заявление принял: _____
(дата, подпись, ФИО)

Заявление обработал: _____
(дата, подпись, ФИО)